

## Likabehandlingsplan Entré Ungdom 2018-2020

Kontaktperson: Ritva Snellman  
Enhetschef Entré Ungdom

Hofors kommun, 81381 Hofors  
Besöksadress: Skolgatan 21  
Mobil: 073-809 41 24  
E-post: [ritva.snellman@hofors.se](mailto:ritva.snellman@hofors.se)



## LIKABEHANDLINGSPLAN

### BAKGRUND

Entré Ungdom (ÉU) är en mötesplats/aktivitetshus för unga människor 6-18 år på deras fritid. ÉU erbjuder aktiviteter i olika former som utbildning, verkstäder och inspiration. Verksamheten består av tre profilområden, Café – Kultur – Samhället.

Våra ledord är: gränsöverskridande, integration, entreprenörskap, hälsa, inflytande, miljö och mångfald.

ÉU är en social och mångkulturell mötesplats där alla människor är lika mycket värda och ska mötas med respekt. ÉU:s styrdokument är Barnkonventionen. ÉU verkar för:

- Alla barns lika värde.
- Barnets bästa i främsta rummet.
- Barns rätt till liv och utveckling.
- Barnets möjlighet att göra sig hörd och påverka sin egen situation.

ÉU främjar barns lika rättigheter oavsett kön, ålder, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck.

Personal, ungdomscoacher och enhetsansvarig, som verkar för att vara trygga och goda förebilder samt skapar en tillåtande miljö genom att positivt bekräfta och erbjuda gemenskap, utveckling och framtidstro.

Vi arbetar tydligt med att förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling. Vi är skyldig att utreda omständigheterna kring detta. Vartannat år ska likabehandlingsplanen revideras.

Det är barnet som avgör om beteendet eller handlingen är kränkande. Vuxna och barn i verksamheten ansvarar för att gemensamt motverka kränkande behandling. Verksamheten har tydliga förväntningar uppsatta i lokalerna. Varje kränkande behandling skall åtgärdas.

## Definitioner

- Barn = Barn 1-18 år.
- Personal = Anställda ungdomscoacher och enhetsansvarig i verksamheten.

## Kränkning kan vara:

- Fysiska = ex. att bli utsatt för slag, knuffar, oaktsamhet med andras ägodelar, suckar, miner och gester.
- Verbala= ex hotad, retad, svordomar, könsord, förolämpningar, bli kallad hora/bög.
- Psykosociala = ex bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning, nonchalans mot gemensamma regler.
- Text- och bildburna= ex klotter, brev, lappar, sms, mms, internet.

## Diskriminering:

Ett övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling av individer eller grupper av individer utifrån olika grunder.

### **Diskrimineringsgrunder:**

Kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsnedsättning.

### **Direkt diskriminering:**

Om barn missgynnas i förhållande till andra på grund av diskrimineringsgrunderna.

### **Indirekt diskriminering:**

Om barn missgynnas genom att personal tillämpar en bestämmelse, ett kriterium eller förfaringssätt som framstår som neutralt men som i praktiken särskilt missgynnar ett barn.

### **Trakasserier:**

Är ett uppträdande som kränker barn/människas värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrundera. Trakasserier är alltså diskriminering och kan utgöras av vuxna gentemot barn, emellan barn, mellan personal eller mellan barn gentemot vuxna.

### **Annan kränkande behandling:**

Är ett uppförande som utan att vara trakasserier kränker person.

**Mobbing:**

Definitionen för mobbing är att en person blivit utsatt för kränkningar vid upprepade tillfällen. Det råder också en obalans mellan den som mobbar och den som utsätts för mobbningen.

**Förebyggande åtgärder**

Verksamheten skapar förutsättningar samt handlar för att goda relationer och positiv stämning finns. Vi accepterar inte eller "blundar" inte för mobbing, trakasserier, kränkande särbehandling, rasism, främlingsfientlighet eller diskriminering.

Varje profilområde har tydliga mål och handlingsplaner. Varje aktivitet har ett syfte och en målformulering. Form och metod väljer den unga människan själv.

I utbildningar har barn ett stort inflytande. Inom övriga former finns en bestämd tids och handlingsplan. Ungdomscoacher och barn fastställer tillsammans spelregler.

Likabehandlingsplanen finns på [www.hofors.se/kulturfridid/entreungdom](http://www.hofors.se/kulturfridid/entreungdom)

- Till utbildning och verkstad krävs en anmälan. Deltagare och målsman ska ha tagit del av Entré Ungdoms förväntningar. Målsman ska godkänna anmälan.
- Personal föregår med gott exempel, uppträder och uttrycker pedagogisk profession.
- Personal ingriper genast om någon form av kränkning uppstår.
- Personalstyrkan får aldrig vara mindre än två vid verksamhetens öppettider.
- Personal ska vara ödmjuk till ungas önskemål och inte agera ironiskt eller uttala personliga negativa ställningstaganden gällande ungas val. Dock kan personal i utbildningssyfte presentera alternativ.
- Nyanställd personal ska informeras om likabehandlingsplanen.
- Personal har regelbundna pedagogiska samtal, tar del av forskningsresultat, medverkar i utbildningar och därmed utökar medvetenheten och kunskapen om diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

Enkätundersökning genomförs regelbundet.

## Åtgärd

- När mobbing, trakasserier, annan kränkande särbehandling, rasism, främlingsfientlighet eller diskriminering sker mellan barn i verksamheten är det personalens ansvar att se till att detta upphör i våra lokaler.
- I det fall personal på enheten ger uttryck för ovan nämnda uppmanas barn eller berörd att direkt kontakta ansvarig för ÉU eller chef för fritid och kultur.
- När personal utsätts för kränkande behandling finns det rutiner för detta i "Arbetsmiljöpolicy för Hofors Kommun".

## Personal i ÉU har ansvar för följande:

- Inte acceptera att person utsätter annan person eller själv utsätta annan person för förtryck eller kränkande behandling.
- Alla är lika mycket värda.
- Verka för att alla känner sig trygga.
- Uppmuntra alla att samarbeta, ta eget och gemensamt ansvar, lyssna på och uppmuntra andras åsikter.
- Ge alla barn inflytande. Alla ska kunna påverka sin aktivitet.
- Ha en öppen dialog = coachande och gränsöverskridande förhållningssätt.
- Att verka för entreprenörskap = finna passionen, se möjligheter inte hinder, driva processen framåt.
- Vara en god förebild, självklar ledare genom att företräda likabehandlingsplanen.
- Se till att aktiviteter inte begränsar någon pga kön.
- Variera arbetsformer, metoder efter behov.
- Respektera alla människor.
- Ansvara för att det skapas god stämning och trivsamt miljö.
- Upprätta spelregler i aktivitet.
- Om konflikt uppstår att då tydligt skilja på sak och person

## Åtgärder vid kränkande behandling och misstänkt mobbing mellan barn

### Kränkande behandling

Personal som uppmärksammar eller får kännedom om kränkande behandling ska samtala med berörda. Påminn om överenskomna spelregler och förväntningar. Bestäm "hur går vi vidare för att inte detta ska uppstå igen". Vid behov kontaktas målsman. Följ upp händelse någon vecka efter "Hur går det".

**Om kränkning sker vid upprepade tillfällen:**

- Samla konkret information om vad som har hänt. Anteckna noggrant. Dokumentera.
- Samtala med den/de utsatta
- Samtala med den/de som uppfattas som mobbare
- Samtala med medhjälpare, iakttagare
- Uppföljning och eventuellt fortsatta åtgärder
- Förälder/föräldrar annan målsman till alla ska kontaktas (ej före steg 4)

Steg 2-4 genomförs samma dag. Vi ska dessutom:

- Inte nonchalera problemet.
- Respektera den mobbades upplevelser.
- Ärendet ska dokumenteras.
- Ärendet avslutas när den utsatte anser att kränkning upphört. Vuxna ska vara övertygade att så är fallet.
- Om det inte har någon effekt sker en diskussion mellan barn och målsman om andra åtgärder.

**Vuxnas kränkande av barn**

- Om personal misstänks för kränkning av barn skall alltid chef omgående informeras av den som upptäckt kränkningen.
- Informationen ska vara skriftlig eller muntlig.
- Utredning sätts i genast igång av ansvarig och skall alltid ske med all möjlig hänsyn till den utsatte och övriga inblandade.
- Ansvarig kontaktar målsman.
- Utredning ska allsidigt belysa vad som inträffat och omfatta både den som blivit utsatt och den/de som utövat kränkningen.
- Ärendet dokumenteras.
- Ärendet följs upp.

**Arbetsgrupp**

Entré ungdoms ungdomscoacher och enhetschef ska vara insatt i handlingsplaner och rutiner.

**Bilagor**

1. Se blankett Incident kränkande behandling.
2. Se blankett Åtgärdsprogram vid kränkande behandling på Entré Ungdom.
3. Se blankett Uppföljning av åtgärdsprogram vid kränkande behandling på Entré Ungdom.
4. Se skrift "Barnombudsmannen".

## **Entré Ungdoms förväntningar**

Barn ska vara väl medvetna om vilka förväntningar som gäller. Förväntningar är tydligt uppsatta i våra lokaler, som är:

- Vi har en positiv inställning.
- Vi har en bra attityd och ett lugnt förhållningssätt.
- Vi respekterar varandra och möts av respekt tillbaka.
- Vi är försiktiga med alla våra redskap, material och inredning.
- Vi slänger skräp i sopkorgar.
- Städning är vårt gemensamma ansvar.
- Energidryck, medhavd annan dryck, tobak, alkohol eller droger är ej tillåtet i vår verksamhet.



---

Ritva Snellman, enhetschef Entré ungdom

---

Håkan Vikström, arbetsplatsombud Entré ungdom







## Åtgärdsprogram vid kränkande behandling på Entré Ungdom

Dagens datum:

Person:

Ungdomscoach:

Övriga personer närvarande vid samtalet:

Nulägesbeskrivning:

Mål:

Åtgärder:

Datum för uppföljningssamtal:

Namnteckning \_\_\_\_\_



## Uppföljning av åtgärdsprogram vid kränkande behandling på Entré Ungdom

Dagens datum:

Person:

Ungdomscoach:

Övriga personer närvarande i samtalet:

Nulägesbeskrivning:

Mål:

Åtgärder:

Datum för uppföljningssamtal:

Namnteckning: \_\_\_\_\_

Namnteckning: \_\_\_\_\_