



Socialnämnden

Datum 2021-03-18
Tid 08:15 – 12:10
Plats Kommunhuset, Laven
Närvarande Se sidan 2
Justerare Anette Björk
Justerings plats och tid Kommunhuset, 2021-03-22
Justerade paragrafer 27-44

Sekreterare

Jesper Öberg

Susanne Holmgren

Ordförande

Kenneth Axling

Justerare

Anette Björk

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Socialnämnden
Sammanträdesdatum 2021-03-18
Justerade paragrafer 27-44
Datum då anslaget sätts upp 2021-03-22
Datum då anslaget tas ned 2021-04-12
Förvaringsplats för protokollet Kommunkontoret

Underskrift

Jesper Öberg, sekreterare



Ledamöter		
Kenneth Axling	(S)	Ordförande
Arne Evertsson	(L)	1:e vice ordförande
Ziita Eriksson	(M)	2:e vice ordförande
Anette Björk	(S)	Ledamot
Tomas Fröjd	(S)	Ledamot
Irene Johnsson	(C)	Ledamot
Carina Halfvars	(V)	Ledamot
Gry Sjöberg	(HOP)	Ledamot
Charlie Ahlholm	(SD)	Ledamot

Ersättare		Kommentar
Sanna Stenberg	(HOP)	
Esko Töllinoja	(L)	
Sheila Alverbäck	(KD)	
Remsija Kolasinac	(S)	
Ingrid Andersson	(C)	

Övriga närvarande	Uppdrag/Ansvar	Kommentar
Susanne Holmgren	Socialchef	Sekreterare vid § 32
Anita Svensson	Äldreomsorgschef	§§ 29-30
Pernilla Neuman	Chef IFO, AMI, LSS/psykiatri	§§ 30-31
Cissi Hedwall	Chef HLS och kvalitet	§§ 34, 36
Jesper Öberg	Sekreterare	Ej § 32 pga. jäv
Sara Karlsson	Ekonom	
Anna Erlingsjö	Tf. enhetschef Hesselgrenska	§ 29
Anders Holmkvist	Säkerhetschef	§ 32
Annika Johansson	Bitr. enhetschef IFO	§§ 38, 40
Emma Lundin	Bitr. enhetschef IFO	§ 40
Ewa-Liz Lööf Halvarsson	MAS	§§ 34, 36
Eija Viitala Larsson	HSA-ansvarig	§ 39



Innehållsförteckning

§ 27 Godkännande av dagordning.....	4
§ 28 Information från nämndens fackliga samverkan	5
§ 29 Presentation av Anna Erlingsjö, ny enhetschef på Hesselgrenska	6
§ 30 Läget i verksamheterna	7
§ 31 Information om nytt arbetssätt i UFI.....	8
§ 32 Information om omorganisation av kansliet.....	9
§ 33 Yttrande över motion om relationer mellan generationer	10
§ 34 Kvalitetsberättelse 2020	12
§ 35 Verksamhetsberättelse 2020	13
§ 36 Patientsäkerhetsberättelse 2020.....	14
§ 37 Yttrande över motion om digitala hjälpmedel	15
§ 38 Revidering av vägledningsdokument för äldreomsorgens biståndsbedömning enligt SOL	17
§ 39 Beslut om arkiveringstid för personobjekt i kommunens HSA-katalog	18
§ 40 Diskussion om IVOs beslut gällande tillsynen av IFO	19
§ 41 Internkontrollplan 2021	20
§ 42 Rapporter	21
§ 43 Rapportering av meddelanden	22
§ 44 Rapportering av delegationsbeslut	23



Dnr

§ 27 Godkännande av dagordning

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna dagordningen med följande tillägg:

Initiativärende från Ziita Eriksson (M):

- § 40 Diskussion om IVOs beslut gällande tillsynen av IFO



Dnr 2021/8

§ 28 Information från nämndens fackliga samverkan

Beslut

Socialnämnden beslutar att tacka för informationen.

Ärende

Samverkan har genomförts med företrädare för fackliga organisationer har genomförts.

Beslutsunderlag

Socialnämndens samverkansprotokoll 2021-03-08



Dnr

§ 29 Presentation av Anna Erlingsjö, ny enhetschef på Hesselgrenska

Beslut

Socialnämnden beslutar att tacka för informationen.

Ärende

Anna Erlingsjö har tillträtt som ny tf. enhetschef på Hesselgrenska och presenterar sig inför nämnden.

Beslutsunderlag

Muntlig information från Anna Erlingsjö, tf. enhetschef på Hesselgrenska.



Dnr

§ 30 Läget i verksamheterna

Beslut

Socialnämnden beslutar att tacka för informationen.

Ärende

Susanne Holmgren redogör för smittläget i kommunen. Det finns ingen smitta i kommunens boenden bland några brukare, och både brukare och personal är fullt vaccinerade. Fas 2 i vaccineringen är nu påbörjad men på grund av brist på vaccin i hela landet kommer den processen dra ut på tiden.

Beslutsunderlag

Muntlig information från Susanne Holmgren, socialchef



Dnr

§ 31 Information om nytt arbets sätt i UFI

Beslut

Socialnämnden beslutar att tacka för informationen.

Ärende

Pernilla Neuman redogör för det nya arbets sätt som UFI har börjat följa. I stora drag innebär det att utskottet i första hand har målsättningen att göra placeringar i kommunens egna verksamheter istället för att anlita externa utförare i individärenden.

En ny aspekt är också att de förtroendevalda träffas en timme innan själva sammanträdet och går igenom ärendena med verksamhetschefen innan de träffar socialsekreterarna och fattar beslut. Detta för att få en noggrannare ärendeinsyn utöver den egna inläsningen av beslutsmaterialet.

Beslutsunderlag

Muntlig information från Pernilla Neuman, verksamhetschef IFO, AMI och LSS/psykiatri.



Dnr

§ 32 Information om omorganisation av kansliet

Beslut

Socialnämnden beslutar att tacka för informationen.

Ärende

Anders Holmkvist redogör för den omorganisation av kansliet som föreligger. Anders tog över frågan i december och har tagit fram ett förslag till organisationsförändring. Bakgrunden är att KPMG gjorde en granskning och kom fram till att KS inte hade tillräcklig styrning och behövde förbättra bemötande, service och tillgänglighet. Nya funktioner som ska ligga under kanslichefen är kommunikationsstrateg, arkivarie/registrator samt hanteringen av kommunens växel. Kommunikatören ska leda arbetet med hemsidan och vara ett stöd för tjänstemän och politiker att få fram sitt budskap till allmänheten. Kösamordnaren för barnomsorg kommer att flyttas till Barn- och utbildningsnämndens organisation. Sekreteraren i socialnämnden kommer att utöver det nuvarande uppdraget även täcka upp i Kommunfullmäktige. Nämndsekreteraren i Barn- och utbildningsnämnden kommer fortsätta med sitt uppdrag och dessutom ansvara för receptionen. Riskbedömning för omorganiseringen är gjord tillsammans med facken.

Beslutsunderlag

Muntlig information från Anders Holmkvist, Säkerhetschef

Expedieras

Kommunstyrelsen



Dnr 2021/6

§ 33 Yttrande över motion om relationer mellan generationer

Beslut

Socialnämnden beslutar att anta yttrandet som sitt eget och skicka det vidare till kommunstyrelsen.

Ärende

Från Kristdemokraterna och Moderaterna har inkommit en motion om att initiera ett projekt med ungdomsanställningar för att utveckla relationerna mellan generationerna. De föreslår att ett projekt inleds där ungdomar i årskurs 9 eller gymnasiet, under terminstid, erbjuds helgarbete inom kommunens äldreomsorg. Viktigt är då att urvalet av de sökande matchas mot de äldres intressen. Ambitionen är att väcka ungdomarnas intresse för ett framtida arbete inom äldreomsorgen samtidigt som relationerna över generationsgränserna utvecklas. Andra positiva effekter de lyfter fram är att ungdomarna får värdefull arbetslivserfarenhet och att de äldre får mer social gemenskap under helgerna.

Deras avsikt är inte att ungdomarna ska ersätta ordinarie personal eller ta över deras arbetsuppgifter. De lyfter fram att satsningen däremot kan leda till att det bli lättare att rekrytera sommarvikarier till äldreomsorgen och att fler ungdomar väljer att söka till omvårdnadsprogrammet på gymnasiet.

På sammanträdet den 18 februari 2021 beslutade socialnämnden att återremittera ärendet för att ge tjänsteorganisationen tid att ta i beaktande vilka lösningar man kan hitta i ärendet som inte behöver belasta socialnämndens budget. Man önskade även att yttrandet tar i beaktande hur man kan involvera fler av kommunens verksamheter samt väga in motionen från Hoforspartiet angående ensamhet bland äldre.

Yttrande

Verksamheten anser att tanken är god men ser svårigheter att kunna genomföra det på helger. På helgerna är bemanningen lägre och personalen får därmed svårare att hinna handla. Inom äldreomsorgen ska man vara 18 år för att arbeta och vid praktik för personer under 18 år gäller andra regler från arbetsmiljöverket, bland annat förläggning av arbetstid. På demensavdelningar placerar man aldrig elever från årskurs 1 på omvårdnadsprogrammet utan eleverna ska ha kommit längre i sin utbildning.

Vad gäller att anordna träffpunkter för de äldre i kommunen anser socialnämnden att vi inte bör öppna upp våra äldreboenden för utomstående även efter pandemin. En lärdom verksamheterna dragit av erfarenheterna under pandemin är att vi måste fortsätta skydda våra äldre mot alla sorters smittor. Däremot finns det många andra alternativ för att skapa träffpunkter. Exempelvis kan AMI utreda om deras deltagare i växthusen kan hjälpa till att anordna aktiviteter och träffpunkter för de äldre i kommunen. Inom den verksamheten är det också lättare att anordna feriejobb för ungdomar. Verksamheterna kommer att fortsätta utreda detta och återkommer med svar i det yttrande som nämnden ska göra gällande motionen om äldres ofrivilliga ensamhet i samhället som Hoforspartiet lagt fram.



Vidare anser socialnämnden att även barn- och utbildningsnämnden bör ges möjlighet att yttra sig över motionen för att komma med förslag kring hur deras verksamheter kan bidra.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Susanne Holmgren, 2021-03-03

Expedieras

Kommunstyrelsen

Akten



Dnr 2021/17

§ 34 Kvalitetsberättelse 2020

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna Kvalitetsberättelse 2020 med fortsatt förbättringsarbete för 2021.

Ärende

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) ska verksamheter regelbundet dokumentera de åtgärder som vidtagits för att säkra och utveckla verksamhetens kvalitet samt vilka resultat som uppnåtts. För att uppnå dessa krav upprättar socialnämnden årligen en kvalitetsberättelse som beskriver hur arbetet bedrivits under året. Kvalitetsberättelsen beskriver det gångna årets kvalitetsarbete och bidrar till det systematiska kvalitetsarbetet. Genom att årligen summera vidtagna åtgärder kan ytterligare strategier för nästkommande års arbete identifieras och prioriteras.

Förslag till kvalitetsberättelse har tagits fram. Där beskrivs kvalitetsarbetet under föregående år samt förslag till fortsatt förbättringsarbete för 2021.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Cissi Hedwall, 2021-03-03
Kvalitetsberättelse 2020 inklusive bilaga 1-4.

Expedieras

Susanne Holmgren
Cissi Hedwall
Akten



Dnr 2021/15

§ 35 Verksamhetsberättelse 2020

Beslut

Socialnämnden beslutar

- att godkänna föreslagen verksamhetsberättelse 2020 för socialnämnden samt överlämna den till kommunstyrelsen
- att begära hos kommunfullmäktige om en överföring från 2020 års investeringsbudget för verksamhetssystem på 1 689 000 kr till 2021.

Ärende

Nämnden ska för varje år lämna en verksamhetsberättelse som ska innehålla en ekonomisk och verksamhetsmässig analys av vad som hänt under året. Verksamhetsberättelsen är i sin tur ett underlag för kommunens årsredovisning.

2020 redovisar socialnämnden ett överskott på 0,7 mkr. Under året har man haft mycket merkostnader på grund av covid-19 som man ansökte medel för och som man fick beviljat. Höga kostnader för externa placeringar inom individ- och familjeomsorg har påverkat resultatet negativt. Flertalet vakanta tjänster under året och minskade boendeplatser har påverkat resultatet positivt. Nämnden uppfyller två av fem mål. Målarbetet har påverkats av covid-19, man har inte arbetat fullt ut med mål, mått och aktiviteter som man vanligtvis gör.

Under 2020 har man färdigställt investeringar för totalt 0,3mkr. Där största delen består av ett passersystem till hemtjänsten och en ombyggnation på Hesselgrenska.

Investeringen av verksamhetssystemet Treserva påbörjades under 2019 och ska fortgå under 2021, varpå en överflytt av budgeten för det önskas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Sara Karlsson, 2021-03-03
Verksamhetsberättelse 2020 Socialnämnden
Verksamhetsberättelse 2020 Äldreomsorg
Verksamhetsberättelse 2020 LSS/Psykiatri
Verksamhetsberättelse 2020 IFO
Verksamhetsberättelse 2020 AMI
Verksamhetsberättelse 2020 HSL/Kvalitet

Expedieras

Kommunstyrelsen



Dnr 2021/14

§ 36 Patientsäkerhetsberättelse 2020

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna patientsäkerhetsberättelsen 2020.

Ärende

Vårdgivaren (socialnämnden) ska enligt patientsäkerhetslagen (2010:659) varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken det ska framgå

1. Hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår,
2. Vilka åtgärder som vidtagits för att öka patientsäkerheten, och
3. Vilka resultat som har uppnåtts

Socialnämnden ska planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att kravet på god vård i hälso- och sjukvården upprätthålls. Nämnden ska fastställa mål för det systematiska kvalitetsarbetet samt kontinuerligt följa upp och utvärdera målen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Cissi Hedwall, 2021-03-03

Patientsäkerhetsberättelse 2020

Expedieras

Ewa-Liz Löf Halvarsson, MAS

Cissi Hedwall, Verksamhetschef HSL och kvalitet



Dnr 2021/7

§ 37 Yttrande över motion om digitala hjälpmedel

Beslut

Socialnämnden beslutar att anta yttrandet som sitt eget och skicka det vidare till kommunstyrelsen.

Ärende

Vänsterpartiet har lagt fram en motion om att införa läkemedelsautomater i vård- och omsorg. De anser att Hofors kommun liksom övriga kommuner i landet har ett stort behov av att öka användningen av digitala hjälpmedel. Det handlar både om att bli mer kostnadseffektiva och att kunna erbjuda en bättre vårdkvalitet på de insatser som görs. De skriver i motionen att en av de mer intressanta digitala lösningarna som idag finns på marknaden och används av ett flertal kommuner är läkemedelsautomaten. Den hyrs av kommunen och placeras hemma hos de omsorgstagare som har ett behov av att få sina läkemedel utdelade på bestämda tider. Kommunstyrelsen har begärt socialnämndens yttrande över motionen.

Yttrande

Nämnden anser att tanken är god men i dagsläget är antalet brukare som skulle kunna beröras av detta för få för att det ska vara ekonomiskt försvarbart. Hemtjänsten har ett fåtal brukare med endast läkemedels hantering eller egenvård. De brukare där omvårdnadspersonalen är behjälplig med läkemedelshantering klarar av någon anledning inte av att hantera sina mediciner antingen på grund av minnessvikt eller att de är så pass sjuk att de behöver hjälp för att de till exempel inte kan sköta sitt insulin, eller är svårbehandlade av andra orsaker.

En fördel med att omvårdnadspersonalen kommer till brukare som endast har läkemedelshantering är att de lär känna brukaren och på så vis uppmärksammar skillnader i måendet, att brukaren allt eftersom känner sig tryggare och det i sin tur brukar innebära att de är mer benägna att ta emot fler insatser när hjälpbehovet ökar.

I dagsläget finns inte behov i verksamheterna av läkemedelsrobotar och socialnämndens förslag till kommunfullmäktige är därför att i detta nu avslå motionen. Behovet kan dock ändras snabbt och om ett läge uppstår där det finns ett tydligt behov ute i verksamheterna behöver man på nytt överväga om man ska hyra in läkemedelsrobotar. Hemtjänsten och hemsjukvården kommer att fortsätta utreda behovet av detta för att se om verksamheterna gemensamt kan dela på ett antal robotar i framtiden.

Ekonomisk uträkning

Kostnad för en robot är 2,5 tkr per månad och kravet är att man beställer minst 5. Kostnaden blir då 12,5 tkr per månad. Hur stora de motsvarande kostnaderna är för hemtjänsten och hemsjukvården vid hembesök måste utredas från fall till fall och det är svårt att göra några generella jämförelser.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Susanne Holmgren, 2021-03-03

Expedieras

Kommunstyrelsen



Dnr 2021/1

§ 38 Revidering av vägledningsdokument för äldreomsorgens biståndsbedömning enligt SOL

Beslut

Socialnämnden beslutar att fastställa förslag till revidering av styrdokumentet *Vägledning för biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen*.

Ärende

Äldreomsorgens styrdokument *Vägledning för biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen* har genomgått ett omfattande revideringsarbete för att säkerställa att det speglar verksamheternas behov och gällande lagstiftning. På sammanträdet den 2021-01-21 beslutade nämnden att återremittera ärendet och ge socialchefen i uppdrag att inhämta ytterligare synpunkter från hemtjänsten i två avseenden.

Detta gällde för det första brukares rätt till fönsterputsning samt för det andra ett yttrande från hemtjänsten kring vad de anser rimligt i samband med utförande av enstaka och mindre omfattande moment vid matlagning i brukares hem. Samråd med verksamheterna har nu genomförts och berörda delar av vägledningsdokumentet har uppdaterats.

Ekonomisk kalkyl

Beräknas inte påverka kostnader.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Annika Johansson, 2021-02-02

Vägledning för biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen – förslag till revidering
Hemtjänstens yttrande över förslaget

Expedieras

Biståndshandläggare

Akten



Dnr 2021/13

§ 39 Beslut om arkiveringstid för personobjekt i kommunens HSA-katalog

Beslut

Socialnämnden beslutar att fastställa arkiveringstiden för borttagna personobjekt i Hofors kommuns HSA-katalog till fem år.

Ärende

HSA är en elektronisk katalog som innehåller kvalitetssäkrade uppgifter om personer, funktioner och enheter i Sveriges kommuner, regioner/landsting och privata vårdgivare. HSA-katalogens information ger personal behörighet till bland annat Lifecare, Nationell Patientöversikt och Pascal. Alla organisationer som använder HSA är skyldiga att följa regelverket i HSA-Policyn. Uppgifterna i HSA hanteras av kommunens lokala HSA-administratör. Identifieringstjänsten SITHS är en säkerhetslösning som erbjuds av Inera för användning vid utfärdande av elektroniska identitetshandlingar till personer och system.

Person som läggs till i HSA-katalogen får ett unikt HSA-id som är kopplad till dennes person-id. När person avslutas och tas bort ur HSA-katalogen, hamnar personobjektet (kopplingen mellan HSA-id och person-id) på en särskild plats i katalogen benämnd, Limbo. Inera hantlar radering av personobjekt efter passerad arkiveringstid. Arkiveringstid för personobjekt i Limbo bör begränsas i enlighet med preskriptionstiden för datainträng, vilken är 5 år.

Ekonomisk kalkyl

Beräknas inte påverka kostnader.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Eija Viitala Larsson, 2021-03-02

Expedieras

Cissi Hedwall

Eija Viitala Larsson

Akten

Socialnämnden
2021-03-18

Dnr

§ 40 Diskussion om IVOs beslut gällande tillsynen av IFO

Beslut

Socialnämnden beslutar att avsluta ärendet efter genomförd diskussion och ge socialchefen i uppdrag att presentera IVOs tillsyn av IFO i sin helhet på nästa sammanträde.

Ärende

Annika Johansson berättar att IVO den 5 mars meddelade sitt beslut angående tillsynen av IFOs hela verksamhet som har pågått under en längre tid. IVO lägger ner ärendet utan vidare åtgärder men presenterar 11 punkter där man uppmärksammat brister i verksamheten som bör åtgärdas.

Cheferna har gått igenom IVOs rapport och konstaterat att många av bristerna redan är åtgärdade eftersom de uppmärksammades då granskningen gjordes för drygt ett år sedan, vilket även IVO konstaterar i sitt beslut. Däremot kvarstår mycket arbete, framför allt vad gäller att följa upp de nya åtgärder och rutiner som har tagits fram.

Man har i samband med kritiken från IVO infört en ny utredningsmall till handläggarna som utgår från barnperspektivet. Systematisk kollegiegranskning ska också införas och rutinerna för dokumentering i återkommande ärenden måste bli tydligare i journalsystemet.

Nämnden konstaterar att transperens mellan IFO och nämnden är ett förbättringsområde som måste ses över. Man önskar att verksamheten rapporterar till nämnden hur arbetet fortskrider utifrån följande punkter:

- Hur har varit ärendegången i detta ärende? Har nämnden blivit tillräckligt informerad eller bör den framtagna rutinen för hur ärenden ska redovisas i nämnden revideras?
- Hur är introduktionsprogrammet på IFO utformat?
- Hur ser handlingsplanen för hur IFO ska komma tillrätta med bristerna ut?
- Ta fram datum för uppföljning av handlingsplanen i nämnden

Expedieras

Susanne Holmgren



Dnr 2021/4

§ 41 Internkontrollplan 2021

Beslut

Socialnämnden beslutar att återremittera ärendet och ge socialchefen i uppdrag att revidera internkontrollplanen 2021.

Ärende

Respektive nämnd har det yttersta ansvaret för att utforma en god internkontroll. Kontrollmoment bör väljas ut med utgångspunkt från olika kontrollområden samt genomföra en risk- och väsentlighetsanalys.

Internkontrollplanen för 2021 omfattas av fem processer som ska kontrolleras under året. Två av dessa processer har valts ut av socialnämndens ledningsgrupp och resterande tre processer är inom avsnittet ekonomisk förvaltning som fördelats ut till samtliga nämnder i kommunen från kommunledningen.

Följande processer ska kontrolleras under 2021

- Implementering ledningssystem
- Systematisk verksamhetsuppföljning per individnivå
- Upphandling och inköp, riktlinjer och bestämmelser
- Representation
- Upphandling och inköp – avtalstrohet

Beslutsförslag under mötet

Kenneth Axling yrkar på att socialnämnden beslutar att återremittera ärendet och ge socialchefen i uppdrag att revidera internkontrollplanen 2021.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-02-02, Sara Karlsson
Internkontrollplan socialnämnden 2021



Dnr

§ 42 Rapporter

Beslut

Socialnämnden beslutar att tacka för informationen.

Ärende

Jesper Öberg informerar om att Inspektionen för Vård- och omsorg erbjuder ett kostnadsfritt webinarium om vikten av barnrättsperspektivet inom socialtjänstens handläggning. Det riktar sig bland annat till förtroendevalda i socialnämnden och var och en ansvarar för att anmäla sig vid intresse senast den 2021-03-22.

Beslutsunderlag

Muntlig information från Jesper Öberg, nämndsekreterare.



Dnr 2021/1002

§ 43 Rapportering av meddelanden

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna rapporteringen av meddelanden.

Ärende

Rapportering av inkomna meddelanden sedan föregående sammanträde den 18 februari 2021:

Löpnr.	Meddelande	Avsändare
61/2021	KS 2021-02-09/ § 6 Heltid som norm	Kommunstyrelsen
62/2021	KS 2021-02-09/ § 4 Ekonomistyrningsregler 2021	Kommunstyrelsen
63/2021	Verksamhetsberättelse Konsument Gästrikland 2020	Konsument Gästrikland
64/2021	Verksamhetsberättelse 2020 - Familjerådgivningen	Familjerådgivningen
75/2021	KF 2021-02-23, § 8 Motion om att erbjuda körkortsteori för personalen	Kommunfullmäktige
89/2021	Beslut från IVO	IVO

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Jesper Öberg, 2021-03-02



Dnr 2021/1001

§ 44 Rapportering av delegationsbeslut

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna rapporteringen av delegationsbeslut.

Ärende

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt dess utskott, en ledamot eller ersättare i nämnden eller en tjänsteman i kommunen att på nämndens vägnar fatta beslut i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden som inte avser frågor i 6 kap. § 38 kommunallagen.

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt i enlighet med nämndens delegationsordning. Beslut som fattas enligt delegationsordningen ska anmälas till nämnden och redovisas i detta ärende.

Sedan socialnämndens föregående sammanträde den 18 februari 2021 har följande delegationsbeslut tagits:

Löpnr.	Delegationsbeslut
71/2021	Delegationsbeslut inom funktionsnedsättning enligt SoL, februari 2021
72/2021	Delegationsbeslut inom funktionsnedsättning enligt LSS, februari 2021
73/2021	Delegationsbeslut inom äldreomsorgen enligt Sol, februari 2021
74/2021	Delegationsbeslut relaterade till Lex-Sarah februari 2021
77/2021	Delegationsbeslut inom IFO, februari 2021
Hos IFO	Protokoll från Utskottet för Individärenden (UFI), 2021-02-25
	Protokoll från Utskottet för Individärenden (UFI), 2021-03-03

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Jesper Öberg, 2021-03-03