



# Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

## Lillskolan, 2025

## Innehåll

1. Lagstiftning som reglerar arbetet mot diskriminering och kränkande behandling .....	3
2. Lagstiftningen i praktiken .....	4
Lagstiftningen som reglerar förskolors och skolors arbete mot diskriminering och kränkande behandling innebär att varje förskola och skola ska: .....	4
3. Uppföljning och utvärdering av föregående års plan mot diskriminering och kränkande behandling .....	5
<b>Mål:</b> .....	5
<b>Resultat:</b> .....	5
<b>Analys och slutsats:</b> .....	5
4. Kartläggning av risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling .....	8
4.1 Redogörelse av kartläggning .....	8
4.2 Analys/slutsatser av kartläggningen .....	8
5. Mål och aktiva åtgärder/insatser .....	10
5.1 FRÄMJANDE ÅTGÄRDER/INSATSER .....	10
5.2 FÖREBYGGANDE ÅTGÄRDER/INSATSER .....	12
6. Delaktighet och förankring .....	13
7. Rutiner vid diskriminering och kränkande behandling .....	14
8. Information/länkar .....	16
9. Bilagor .....	17
9.1 Bilaga 1: Förklarande ord .....	17
9.2 Bilaga 2: Exempel på arbetsprocess .....	18
9.2 Bilaga 3: Lillåskolans ordningsregler 2025- 2026 .....	19

# 1. Lagstiftning som reglerar arbetet mot diskriminering och kränkande behandling

Förskolor och skolors arbete mot diskriminering och kränkande behandling regleras i lagar och förordningar. Diskrimineringslagen och skollagen reglerar en stor del av arbetet, men även förordningarna GY11 (läroplan för gymnasiet), LGR 22 (läroplan för grundskolan) och LPFÖ 18 (läroplan för förskolan) är viktiga styrdokument för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling.

**Enligt 2 kap 5 §** diskrimineringslagen får den som bedriver verksamhet enligt skollagen inte diskriminera något barn eller någon elev, student eller studerande som söker till eller deltar i verksamheten.

**Enligt 3 kap 4 §** diskrimineringslagen ska arbetsgivaren bedriva ett arbete med aktiva åtgärder för att motverka diskriminering på arbetsplatsen.

**Enligt 6 kap 6 §** skollagen ska huvudmannen se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

**Enligt 6 kap 7§** skollagen ska huvudmannen se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

**Enligt 6 kap 8§** ska huvudmannen se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

**Enligt 6 kap 10 §** ska en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

## 2. Lagstiftningen i praktiken

Lagstiftningen som reglerar förskolors och skolors arbete mot diskriminering och kränkande behandling innebär att varje förskola och skola ska:

- Regelbundet och systematiskt undersöka/kartlägga om det finns risker för diskriminering, kränkande behandling eller andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.
- Analysera orsaker till upptäckta risker och hinder.
- Sätta mål och vidta de aktiva åtgärder som skäligen kan krävas för att främja likabehandling och för att kunna förebygga, upptäcka och åtgärda diskriminering och kränkande behandling i verksamheten.
- Dokumentera, följa upp och utvärdera arbetet årligen



### 3. Uppföljning och utvärdering av föregående års plan mot diskriminering och kränkande behandling

Mål:	Resultat:	Analys och slutsats:
NPF- säkra lokaler	<p>Personalen har under 2024 fortsatt vidareutbilda sig inom NPF genom modularbete som SPSM tillhandahåller.</p> <p>Inköp av skärmar, hörlurar, hörselkåpor m.m. är behovsstyrt och har varit prioriterat under året. Under höstterminen startade Lillåskolan upp en mindre undervisningsgrupp på deltid med målet att vara igång på heltid våren 2025.</p>	<p>Utbildningen inom NPF har genererat en ökad samsyn hos personalen. Rent konkret har likvärdigheten under lektionerna ökat med tydliggörande pedagogik vid uppstart och avslut. Arbetet kommer att fortlöpa under 2025.</p> <p>Arbetet fortskrider med att utrusta klasserna med hjälpmedel utifrån kartlagda behov. Fler elever kan anse att de har ett behov, men om behovet är kopplat till ett rättvisetänk eller ett behov för koncentration, är ibland svårt att urskilja. Därför är kartläggningar av behov, för att tillgodose behovet av hjälpmedel i undervisningen, av stor vikt.</p> <p>Under höstterminen 2024 påbörjades arbetet med att starta upp en mindre undervisningsgrupp för elever med kartlagda behov av ett mindre sammanhang. Arbetet fortskrider under 2025.</p>
Rastaktiviteter och lånebod	<p>Rastaktiviteter har erbjudits under lunchrasterna alla dagar under veckan. Aktiviteterna har fritidshemmets personal ansvarat för. En lånebod har startats igång och elever hjälper till med utlåning av material, med stöd av personal från fritidshemmet.</p>	<p>Fritidshemmets personal har erbjudit rastaktiviteter under lunchrasterna under året. Däremot saknas elevinflytande kring aktiviteterna vilket behöver utvecklas framöver. Lånebodssystemet fungerar och även elever hjälper till med att bemanna boden under rasterna för att träna</p>

		på att ta ansvar och känna delaktighet.
Värdegrundsarbete	Skolan har under det gångna året i olika klasserna haft tematiska diskussioner utifrån t.ex. vänskap, respekt och utanförskap. En del klasser har arbetat med olika case och dilemman för att diskutera olika situationer samt att få välja och ta ställning till olika handlingsalternativ. Både litteratur och media har varit en grund i arbetet samt att skolans plan mot kränkande behandling har lyfts och diskuterats i klasserna. Flera praktiska övningar så som fyra-hörn, drama och gruppstärkande övningar har genomförts för att eleverna ska få öva på olika sociala situationer, kommunikation samt få respekt för olika perspektiv.	Utifrån utvärdering gällande värdegrundsarbetet i klasserna framkommer det att värdegrundsarbetet på Lillåskolan genomsyrar hela skoldagen. Samtliga klasser har återkommande diskussioner och praktiska övningar.  Det finns goda förutsättningar för våra elever att få både teoretisk och praktisk övning i värdegrundsfrågor utifrån fiktiva situationer. Våra elever går i skolan för att lära sig och det sociala samspelet är av stor vikt för framtiden och ett arbete som även fortsatt ska genomsyra hela skoldagen.
Trygga raster	Rastvårdszoner har upprättats utifrån elevrådets synpunkter och detta utvärderas löpande under året för att säkerställa att rätt bemanning finns i de områden som säsongen påvisar ha störst behov. Majoriteten av skolans elever uppger att de känner sig trygga under rasterna.	Sammanfattningsvis är utvärderingarna om rastvårdsschemat övervägande positiv. Det upplevs som ett bra verktyg för att skapa en trygg och säker miljö på skolgården. Indelningen av skolgården har skapat en bra struktur och ansvarsfördelning för personalen vilket leder till en ökad vuxennärvaro för eleverna. Det finns några områden där förbättringar kan göras.  Det finns en önskan om mer flexibilitet i schemat, både vad gäller zonindelning och möjlighet att byta plats under rastens gång.

		<p>Det behövs tydligare information och instruktioner för vikarier som tar över rastvårdsuppgifter. Gagabollen och innebandyplanen nämns ofta som områden där det uppstår många konflikter. Det finns en önskan om att det alltid ska finnas vuxna närvarande på alla platser på skolgården.</p> <p>Det efterfrågas fler alternativ för inomhusaktiviteter, särskilt för äldre elever. Det behövs en bättre samordning av olika aktiviteter på skolgården, för att undvika störningar i undervisningen.</p>
Måltider	Fler barn uppger att de ej blir mätta vid skollunchen enligt den kartläggning som genomförts. Löpande dialog sker med kostenheten och kostansvarig arbetar ständigt med förbättringar.	Kost- och städ-enheten utvärdera matsedelns och justerar med jämna mellanrum. Synpunkter som elever framför meddelas ansvariga över kostenheten.
Toaletter	Många barn uppger att de ej känner sig trygga med att använda skolans toaletter. Varför-frågan har undersökts vilket resulterar i olika svar. Några exempel på svar från eleverna är: skadegörelse, rädsla att någon ska höra, rädsla för att någon ska öppna toalettdörren.	Skolan behöver ta ett större grepp om trygghet vid toalettbesök. En del i detta är att eleverna går ensam till toalett, ej i par/grupp för att minska onödigt spring som kan skapa otrygghet. På vissa toaletter, främst för våra yngre elever, har en hasp satts på insidan för ökad trygghet då många yngre elever ej vågar använda ordinarie låsanordning.

## 4. Kartläggning av risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

### 4.1 Redogörelse av kartläggning

Lillåskolans elever i åk. 2-5 har deltagit i den kommunövergripande enkäten gällande diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. 114 elever deltog i kartläggningen. Utöver detta har klasser gjort egna kartläggningar för att få en överblick kring hur eleverna upplever sin skolvardag utifrån ett trygghetsperspektiv. Observationer har genomförts i klasser för att synliggöra strukturer och normer.

### 4.2 Analys/slutsatser av kartläggningen

Många elever anser att de får lära sig om bemötande och respekt i skolan och att de har koll på innehållet i skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling. Skolans ordningsregler uppger flertalet elever känna till. Majoriteten av eleverna känner sig trygga på Lillåskolan, men uppger samtidigt att det finns brister bland eleverna kring deras bemötande av varandra. Ett icke accepterat språkbruk har genom kränkingsanmälningar och observationer påvisats, vilket även styrks av eleverna via kartläggningen. Språkbruket är ett viktigt område att ta omtag kring för att alla elever ska känna att de blir bemötta med vänlighet och respekt av sina skolkamrater.

Positivt är att majoriteten av eleverna anger att de blir rättvist behandlade av vuxna på skolan, samt att vuxna agerar om en elev blir illa behandlad och att eleverna har tillit till personalen på skolan. Det finns vuxna som majoriteten av eleverna känner förtroende för. Däremot framkommer det i kartläggningen att eleverna fortfarande inte anser att vuxna har så bra koll på vad som händer under rasterna, trots införande av rastvärdzoner.

Toaletter och omklädningsrum/ idrotten är fortfarande områden där eleverna känner sig mindre trygga och aktiva åtgärder krävs.

För många elever uppger att de inte äter skolmaten så att de blir mätta och orkar med sitt skolarbete. Det är alltid svårt att tillfredsställa allas tycke och smak gällande mat och samtidigt ett grundläggande behov som måste tillgodoses för att eleverna ska orka prestera i skolan. Skolan har en löpande dialog med kostansvarig och anpassningar sker utifrån kartlagt behov. Matsedeln utvärderas löpande och justeras av kostenheten.

#### **Redovisning av kartläggning gällande Lillåskolans elever uppfattning om deras trygghet och studiero:**

72,5% av elever känner sig trygga i skolan.

21,9 % av eleverna tycker att det varken stämmer bra eller dåligt

5,3% av eleverna tycker att det stämmer ganska dåligt/ dåligt

48,2% av eleverna tycker att elever på skolan bemöter varandra med respekt och vänlighet

32,5% av eleverna tycker att det varken stämmer bra eller dåligt

19,3% av eleverna tycker att det stämmer ganska dåligt/ dåligt



87,7% av eleverna tycker att de vuxna på skolan bemöter dem på ett vänligt och respektfullt sätt.

9,6% av eleverna tycker att det varken stämmer bra eller dåligt

2,7% av eleverna tycker att det stämmer ganska dåligt/ dåligt

79% av eleverna anser att lärarna behandlar eleverna lika oavsett könstillhörighet

14% av eleverna tycker att det varken stämmer bra eller dåligt

7% av eleverna tycker att det stämmer ganska dåligt/ dåligt

80,7% av eleverna anser sig vara rättvist behandlade av de vuxna på skolan

13,2% av eleverna tycker att det varken stämmer bra eller dåligt

6,1% av eleverna tycker att det stämmer ganska dåligt

57% av eleverna anser att de vuxna har koll på vad som händer på rasterna

29,8% av eleverna tycker att det varken stämmer bra eller dåligt

10,4% av eleverna tycker att det stämmer ganska dåligt/ dåligt

78,9% av eleverna anser att de vuxna agera om en elev blir illa behandlad på skolan

18,4% av eleverna tycker att det varken stämmer bra eller dåligt

2,7% av eleverna tycker att det stämmer ganska dåligt/ dåligt

87,8% av eleverna anser att det finns en vuxen att vända sig till på skolan vid behov

9,6% av eleverna tycker att det varken stämmer bra eller dåligt

2,6% av eleverna tycker att det stämmer dåligt

85,6% av eleverna anser att skolan lär dem hur man bemöter andra vänligt och respektfullt på nätet och i sociala medier

9,6% av eleverna tycker att det varken stämmer bra eller dåligt

4,4% av eleverna tycker att det stämmer ganska dåligt/ dåligt

77,2% av eleverna uppger att de kan vara sig själva i skolan

17,5% av eleverna tycker att det varken stämmer bra eller dåligt

5,3% av eleverna tycker att det stämmer ganska dåligt/ dåligt

48,3% av eleverna känner sig trygga när de ska gå på toaletten på skolan

21,9% av eleverna tycker att det varken stämmer bra eller dåligt

29,8% av eleverna tycker att det stämmer ganska dåligt/ dåligt

52,6% av eleverna känner sig trygga i omklädningsrummen och på idrotten

28,1% av eleverna tycker att det varken stämmer bra eller dåligt

19,3% av eleverna tycker att det stämmer ganska dåligt/ dåligt

85,1% av eleverna känner sig trygga i matsalen

10,5% av eleverna tycker att det varken stämmer bra eller dåligt

4,4% av eleverna tycker att det stämmer ganska dåligt/ dåligt

63,1% av eleverna uppger att de äter skolmaten och blir mätta så att de orkar med skolarbetet

23,7% av eleverna tycker att det varken stämmer bra eller dåligt

13,2% av eleverna tycker att det stämmer ganska dåligt/ dåligt

87,7% av eleverna känner till skolans ordningsregler

10,5% av eleverna tycker att det varken stämmer bra eller dåligt

1,8% av eleverna tycker att det stämmer ganska dåligt

80,7% av eleverna känner till innehållet i skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

11,4% av eleverna tycker att det varken stämmer bra eller dåligt

7,9% av eleverna tycker att det stämmer ganska dåligt/ dåligt

## 5. Mål och aktiva åtgärder/insatser

### 5.1 FRÄMJANDE ÅTGÄRDER/INSATSER

<b>Mål</b>	
NPF- säker skola	
<b>Beskrivning av aktiva åtgärder/insatser</b>	<b>Tidpunkt</b>
Fortsatt arbete med att utrusta alla skollokaler med NPF-anpassat material, möbler m.m. utifrån behov. Fortsatt arbete med att utbilda personal i främjande arbete för en skola som fungerar för alla.	<b>Hela året 2025</b>
<b>Ansvarig/ansvariga</b>	
Bitr. rektor, spec.lärare, all personal	
<b>Uppföljning/utvärdering av åtgärder/insatser</b>	
December 2025	

<b>Mål</b>	
Tryggare raster	
<b>Beskrivning av aktiva åtgärder/insatser</b>	<b>Tidpunkt</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fritidshemmets personal är fortsatt ansvariga för att ordna rastaktiviteter under skolans lunchraster. Eleverna på skolan behöver få ett större inflytande och ansvar kring aktiviteterna.</li> <li>2. Skolområdet måste ses över för att säkerställa att vuxna finns närvarande i alla områden.</li> <li>3. Första rasten behöver delas upp för att minska trycket av elever ute under samma tid.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. start april 2025</li> <li>2. juni 2025</li> <li>3. augusti 2025</li> </ol>
<b>Ansvarig/ansvariga</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fritidshemmets personal</li> <li>2. All personal</li> <li>3. Bitr. rektor</li> </ol>	
<b>Uppföljning/utvärdering av åtgärder/insatser</b>	
Juni 2025 samt december 2025	

<b>Mål</b>	
Ökad trygghet och studiero	
<b>Beskrivning av aktiva åtgärder/insatser</b>	<b>Tidpunkt</b>
<p>Alla elever har rätt till trygghet och studiero på skolan och detta ska genomsyra hela skoldagen.</p> <p>Förtydligande krävs gällande skolans ordningsregler och åtgärdstrappa. Eleverna ska ha kännedom om vad som händer om reglerna bryts, vilket behöver implementeras från start. Tydliga kopplingar till gällande lagrum och regler ska synliggöras i alla klasser samt till vårdnadshavare.</p>	<b>Hela året</b>
<b>Ansvarig/ansvariga</b>	
Bitr. rektor + all personal	
<b>Uppföljning/utvärdering av åtgärder/insatser</b>	
December 2025	

## 5.2 FÖREBYGGANDE ÅTGÄRDER/INSATSER

<b>Mål</b>	
Nolltolerans mot kränkande språkbruk	
<b>Beskrivning av aktiva åtgärder/insatser</b>	<b>Tidpunkt</b>
<p>Arbetet med att ändra ett språkbruk kräver positiv förstärkning när elever väljer andra alternativa ord samt tillrättavisning när det blir fel. Fler elever använder ord som de ej har förståelse för, vilket innebär att de inte alltid har en förståelse för att ordval kan sår andra. Ett arbete med att förklara varför vissa ord är mindre lämpliga eller direkt kränkande att använda samt vad de betyder kommer att ske löpande.</p> <p>Personalen kommer att utarbeta en samsyn kring- och nolltolerans mot kränkande språkbruk hos både barn och vuxna. Information kommer att ges i elevrådet som därefter kommer att informerar klasserna tillsammans med klasslärare. Om en elev trots detta ändå använder ett kränkande språkbruk kommer vårdnadshavare bli informerade. När informationen mottagits ska vårdnadshavare bekräfta att de mottagit informationen.</p>	<b>Hela året</b>
<b>Ansvarig/ansvariga</b>	
All personal på Lillåskolan.	
<b>Uppföljning/utvärdering av åtgärder/insatser</b>	
Löpande under 2025. Större utvärdering sker i slutet av 2025	

<b>Mål</b>	
Stöd i omklädningsrum	
<b>Beskrivning av aktiva åtgärder/insatser</b>	<b>Tidpunkt</b>
Extra vuxenstöd behöver tillsättas under idrott/ i omklädningsrummen vid idrottslektioner.	<b>Augusti-dec</b>
<b>Ansvarig/ansvariga</b>	
Bitr.rektor ansvarar för att schematekniskt se till att vuxenstöd finns	
<b>Uppföljning/utvärdering av åtgärder/insatser</b>	
December 2025	

<b>Mål</b>	
Lugna måltider	
<b>Beskrivning av aktiva åtgärder/insatser</b>	<b>Tidpunkt</b>
Lärare med ansvar över pedagogiska måltider behöver mer aktivt arbeta kring luncherna genom att: <ul style="list-style-type: none"> <li>- se till att alla elever har bestämda platser,</li> <li>- att alla elever ska sitta ner i matsalen under en bestämd tid för att få ro att äta. Då många elever blir stressade och vill ut på rast är detta ett sätt att främja att de äter sig mätta och orkar med skolarbetet.</li> </ul>	<b>Hela året</b>
<b>Ansvarig/ansvariga</b>	
Alla med ansvar över pedagogiska måltider	
<b>Uppföljning/utvärdering av åtgärder/insatser</b>	
December 2025	

## 6. Delaktighet och förankring

*Hur har barn/elever och personal medverkat i arbetet mot diskriminering och kränkande behandling och i framtagande av mål och aktiva åtgärder?*

- EHT-teamet
- Arbetslagen och personalkonferens
- Klassråd och elevråd
- Vårdnadshavare

## 7. Rutiner vid diskriminering och kränkande behandling

Kränkningar kan upptäckas på flera olika sätt och i olika sammanhang. Det är viktigt att alltid vara uppmärksam och lyhörd:

- den som upptäcker eller misstänker att någon blir/blivit kränkt (barn eller vuxen) delger omgående till vuxen i närheten. Alla vuxna på skolan har ett tydligt ansvar att uppmärksamma kränkningar. Om det gäller vuxna som uppträtt kränkande rapporteras det till skolledningen
- pedagogerna informerar barn/elever och föräldrar om vikten av att alltid informera skolans personal om kränkningar man fått kännedom om, sett eller misstänker
- rastvärdar måste vara särskilt uppmärksamma på platser där det kan förekomma kränkningar – framför allt på de platser som kommit fram i kränkningsrapporter
- regelbundna och spontana samtal hålls med elever om vad som händer på raster och på väg till och från skolan, dessutom förs även diskussioner kring deras eventuella erfarenheter och förhållningssätt gällande sociala medier.

### Utreda och åtgärda kränkande behandling

1. Personal som ser eller på annat sätt får kännedom om att någon elev blir kränkt har skyldighet att genast agera för att få stopp på kränkningen. Vi skapar oss en bild av vad som hänt genom enskilt samtal med den som utsatts för kränkningen och den som utfört den upplevda kränkningen. Vi utgår alltid från den enskildes upplevelse. Vi informerar de inblandade om hur vi går vidare.
2. Kränkingsanmälan upprättas i DF-respons. Klassläraren eller annan berörd pedagogisk personal kontaktar hemmen så fort som möjligt för att informera om vad som hänt.
3. När ett ärende anmälts i DF-respons, får rektor och bitr. rektor ett mail och bekräftar att anmälan är mottagen. Rektor eller bitr. rektor utser utredare
4. Utredare påbörjar utredningen och dokumenterar i DF-respons. Utredare samtalar med de inblandade om händelsen utifrån situation, plats, roller, vad man upplevt. Vi belyser händelsen från olika synvinklar.

5. Utredare bestämmer ev. åtgärder och dokumenterar i DF-respons.
6. Utredare har uppföljning och skriver i DF-respons för avslut i ärendet. Rektor avslutar ärendet i DF-respons.

### **Handlingsplan vid konflikt**

1. Den personal som uppmärksammar konflikten stoppar den och tar vid behov hjälp från de som finns i närheten och avlägsnar eleven/ eleverna från konfliktsituationen.
2. Stäm av med eleven/ eleverna. Är eleven/eleverna i affekt håll inga långa samtal.
3. Kontakta klasslärare eller någon annan som känner eleven. Gör en tydlig överlämning.
4. Den personal som har mest information kring konflikten eller annan involverad personal kontakter hemmen för att ge information om vad som hänt, även om inte helhetsbilden är tydlig. Informera att vi arbetar vidare med det och vid behov upprättar en plan för hur skolan ska hantera situationen vidare.
5. Samla den personal som behövs för att sätta ihop en plan för vidare arbete att trygga upp för de inblandade eleverna.
6. Planera in ev. möten med hemmen. Bestäm vilka roller den involverade personalen har i planen och för uppföljningen.
7. Meddela hemmen om planen och dokumentera.
8. Uppföljning och utvärdering med eleven/eleverna (vårdnadshavare vid behov)

### **Handlingsplan för kränkande behandling av elev mot personal**

1. Anmälan görs till bitr.rektor och kan göras av den utsatta personalen eller annan person som sett eller hört om företeelsen.
2. Bitr. rektor och eventuellt annan utvald personal intervjuar den utsatte och dokumenterar samtalet.
3. Bitr. rektor kallar eleven som har utsatt personalen till samtal tillsammans med mentor.
4. Bitr. rektor kontakter/träffar berörd elev, hemmet och personal tillsammans. Bestämmer tid för uppföljning.
5. Uppföljning med berörda parter och ev. fortsatta åtgärder.

## När vuxna kränker

Även vuxna kan kränka elever. När detta sker hanteras problemet på följande sätt:

1. Anmälan görs till bitr. rektor och kan göras av den utsatta eleven eller annan person som iakttagit företeelsen, elev eller vuxen.
2. Två personer intervjuar den utsatte och dokumenterar samtalet. Bitr. rektor informeras direkt därefter och tar del av dokumentationen.
3. Bitr. rektorn kallar berörd person till samtal.
4. Inom två veckor skall de personer som intervjuat den utsatte eleven följa upp samtalet med berörd person och protokollföra detta.
5. Bitr. rektor tar del av uppföljningen. Om kränkningen inte upphört beslutar bitr. rektor om vidare åtgärder.

För varje ärende som vi möter, reflekterar vi över vad vi lärt oss, om vi kan arbeta förebyggande, om vi kan skapa nya rutiner eller på annat sätt förbättra vår miljö.

## 8. Information/länkar

### Diskrimineringslagen:

[https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/diskrimineringslag-2008567\\_sfs-2008-567](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/diskrimineringslag-2008567_sfs-2008-567)

### Om diskriminering:

<http://www.do.se/om-diskriminering/vad-ar-diskriminering/>

[Diskriminering i skolan är förbjudet enligt lagen | DO](#)

### Att arbeta förebyggande och motverka diskriminering i skolan:

[Aktiva åtgärder mot diskriminering i skolan - YouTube](#)

### Om trakasserier och sexuella trakasserier på Diskrimineringsombudsmannens webbplats:



<http://www.do.se/om-diskriminering/vad-ar-diskriminering/trakasserier-och-sexuella-trakasserier/>

### **Sex former av diskriminering:**

<https://www.skolverket.se/getFile?file=4665>

### **Kränkande behandling enligt kap 1 Skollagen och läroplaner:**

<https://www.skolverket.se/getFile?file=4665>

### **Om systematiskt arbetsmiljöarbete:**

[Ändring av Arbetsmiljöverkets föreskrifter, AFS 2001:1, om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2008:15](#)

### **Skolverket – stöd i arbetet mot kränkande behandling:**

<https://www.skolverket.se/skolutveckling/inspiration-och-stod-i-arbetet/stod-i-arbetet/atgarder-mot-krankande-behandling>

[Säkerhet på nätet - Skolverket](#)

## **9. Bilagor**

### **9.1 Bilaga 1: Förklarande ord**

**Kartläggning** syftar till att undersöka nuläget och identifiera riskerna för diskriminering, trakasserier och kränkningar på enheten. Arbetet med att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling utgår från det som framkommer i undersökningen/kartläggningen. Det som framkommer i kartläggningen blir underlaget till vilka aktiva åtgärder/insatser som enheten beslutar om.

**Främjande åtgärder/insatser** syftar till att skapa ett tryggt och tillitsfullt klimat där alla barn/elever kommer till sin rätt. Det handlar om hur undervisningen organiseras, hur vi möter varandra och hur vi säkerställer att alla barn/elever lyckas och känner sig delaktiga. Främjande insatser fokuserar på skolans/förskolans kultur, barns/elevs delaktighet, trygghet, människors lika värde, jämställdhet, bemötande och solidaritet mellan människor. Det främjande arbetet är långsiktigt och pågår ständigt.

**Förebyggande åtgärder/insatser** syftar till att förebygga/förhindra att diskriminering och kränkande behandling sker. I det arbetet är det viktigt att identifiera riskerna och att skaffa

sig kunskap om barnens/elevernas upplevelser. Utifrån barnens/elevernas upplevelser kan vi ta beslut om förebyggande åtgärder och insatser.

**Aktiva åtgärder:** "Begreppet "aktiva åtgärder" kommer från diskrimineringslagen och omfattar till exempel arbete mot trakasserier och sexuella trakasserier.

*Lagen beskriver de aktiva åtgärderna som ett förebyggande och främjande arbete för att inom en verksamhet motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder".*

([Vad är aktiva åtgärder? | DO](#))

## 9.2 Bilaga 2: Exempel på arbetsprocess



## Ordningsregler Lillåskolan 2025/ 2026

Förväntningar	Konsekvens
Du fokuserar på ditt skolarbete och stör inte undervisningen utan är med och skapar arbetsro för alla.	När personal ser att det inte sker kommer skolan att sms:a/ ringa hem, möta vårdnadshavare och dig för handlingsplan. Det kan även innebära att du t.ex. får rast vid annat tillfälle samt ej vara i klassrummet. Åtgärder enligt Skollagen (2010:800) kap. 5, §§ 6-23 kan initieras.
På skolan används enbart ipad och chromebook när läraren tillåter. Mobiltelefoner/ smartwatch med telefonfunktion ska lämnas in och medtages till skolan på egen risk. Vi filmar och fotograferar inte under skoltid utan lärares tillåtelse (skoltid är mellan 6:15- 18:30).	När personal ser eller får kännedom om att detta inte följs har de rätt att beslag ta mobil/ smartwatch/ ipad/ chromebook. Skollagen (2010:800) kap. 5, 4§.
Att du visar respekt och använder ett vårdat språk mot alla på skolan	När personal ser att du agerar respektlöst eller kränkande kommer skolan att sms:a/ ringa hem, möta vårdnadshavare och dig för att göra handlingsplan. Åtgärder enligt Skollagen (2010:800) kap. 5, §§ 6-23 kan initieras. Om handlingsplanen inte följs görs en orosanmälan till socialtjänsten
Att du kommer i tid till skolan och är i skolan under obligatorisk skoltid om du inte är sjuk	När det inte sker får du en sen ankomst i infomentor. Upprepas det blir det möte med vårdnadshavare och dig för att utreda varför det sker samt att en plan upprättas. Om du har hög frånvarande oavsett skäl har skolan skyldighet att utreda enligt Skollagen (2010:800) kap. 7 ,§19 Fortsätter frånvaron och/ eller sen ankomst att ske trots åtgärder kommer en orosanmälan att göras till socialtjänsten.
Att du gör dina läxor och har rätt material och utrustning med dig och ser till att viktiga saker kommer till och från skolan	När det inte sker kallas det till möte med vårdnadshavare och dig för att utreda vilka svårigheter som skolan kan stötta hemmet med genom en handlingsplan Föräldrabalken (1949:381) kap. 6, §2
Att du är rädd om våra gemensamma saker på skolan	När något har förstörts avsiktligt eller p.g.a. oaktsamhet, kommer vårdnadshavare informeras och en faktura på en del av beloppet kommer skickas ut. Summan avgörs av aktuell skada samt barnets ålder och mognad. Skadeståndslagen( 1972:207) kap.2, §4
Du är ute på morgonen tills det ringer in samt under rasterna om ingenting annat är överenskommet med ansvarig lärare  Du vistas inom skolområdets gränser, d.v.s. markerade träd, under skoltid.	När personal ser att det inte sker kommer skolan att sms:a/ ringa hem, möta vårdnadshavare och dig för handlingsplan. Det kan även innebära att du t.ex. får rast vid annat tillfälle för att säkerställa din säkerhet. Föräldrabalken (1949:381) kap. 6, §2 samt Arbetsmiljölagen (1977:1160) kap.1, §1

<p>Du använder hjälm om du åker cykel, sparkcykel, pulka, stjärtlapp, skridskor, skateboard, rollerblades eller på iskana/ snöhög.</p> <p>Elsparkcyklar användas inte under skoltid. Sparkcyklar och cyklar får bara användas mellan cykelställen och på grönområdet bakom idrottshallen och parkeras vid cykelstället</p>	<p>När personal ser att du inte följer detta har de rätt att avvisa dig från aktiviteten för att upprätthålla din och andras säkerhet. Det kan även innebära att du får t.ex. rast vid annat tillfälle. Din och andras arbetsmiljö och säkerhet är viktig.</p> <p>Arbetsmiljölagen (1977:1160) kap.1, §1 Skollagen (2010:800) kap. 5, §3 och föräldrabalken (1949:381) kap. 6, §2</p>
<p>Du leker inte maktlekar som t.ex. herre på täppan, snöbollskrig och Warzawa då dessa är kopplade till kränkande behandling.</p>	<p>När personal ser att du inte följer detta och du agerar respektlöst och kränkande kommer skolan att sms:a/ ringa hem, möta vårdnadshavare och dig för att göra handlingsplan. Åtgärder enligt Skollagen (2010:800) kap. 5, §§ 6-23 kan initieras.</p>