

Sammanträdesdatum
2025-03-11

Kommunstyrelsen

Datum 2025-03-11
Tid 08:15-11:20
Plats Kommunhuset Stollen
Närvarande Se sidan 2
Justerare Jakob Staland
Justerings plats och tid Kommunkontoret, 2025-03-13
Justerade paragrafer § 19-34

Sekreterare

Linda Höglin

Ordförande

Tomas Isaksson

Justerare

Jakob Staland

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum 2025-03-11
Justerade paragrafer § 19-34
Datum då anslaget sätts upp 2025-03-14
Datum då anslaget tas ner 2025-04-05
Förvaringsplats för protokollet Kommunkontoret Hofors

Underskrift

Linda Höglin, sekreterare

Närvarolista

Ledamöter	Kommentar
Tomas Isaksson (S), Ordförande	
Linda-Marie Anttila (S), 1:e vice ordförande	
Ziita Eriksson (M), 2:e vice ordförande	
Petra Elfström (S)	
Anne Persson (HOP)	
Charlie Ahlholm (SD)	
Gabriella Eidhagen (V)	
Arne Evertsson (L)	
Sten Pettersson (SD)	
Annika Sjögren (KD)	
Jakob Staland (C)	

Ersättare	Kommentar
Tomas Fröjd (S)	
Maria Grönlund (M)	
Alexander Eidhagen (V)	

Övriga	Kommentar
Annelie Johansson, kommunchef	
Linda Höglin, kanslichef	
Arvid Nordquist, ekonomichef	
Jenny Hammar, samordnare	§§ 20-21
Pernilla Bredin, HR-chef	§§ 22-23
Glafira Sörensson, controller	§§ 24-34

Ärendelista

§ 19 Godkännande av dagordning	4
§ 20 Uppföljning av styrelsen och nämndernas arbete med nationella minoriteters rättigheter 2024	5
§ 21 Återrapportering av kommunstyrelsens dataskyddsarbete 2024	7
§ 22 Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2024	9
§ 23 Motion om kontroll mot belastningsregistret vid nyrekrytering av personal inom äldreomsorgen	11
§ 24 Information ekonomi	13
§ 25 Verksamhetsberättelse 2024, kommunstyrelsen.....	14
§ 26 Avgifter för tillståndsprövning fristående förskola, fristående fritidshem och fristående pedagogisk omsorg.....	16
§ 27 Nya och reviderade avgifter inom socialnämnden samt revidering av Riktlinjer för avgiftshandläggning inom äldreomsorg och personer med funktionsnedsättning (LSS)...	18
§ 28 Budgetberedning 2026	21
§ 29 Granskning av hur kommunen och dess bolag integrerar Agenda 2030 i sitt långsiktiga arbete22	
§ 30 Lokalförsörjningsstrategi	24
§ 31 Rapportering av delegationsbeslut.....	25
§ 32 Rapportering av meddelanden	26
§ 33 Information/rapportering.....	27
§ 34 Initiativärende om lägesrapport kring kommunens näringslivsarbete och status kring företagsetableringar.....	28

Dnr

§ 19 Godkännande av dagordning

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna dagordningen med nedanstående tillägg.

Ärende

Tillägg till dagordningen:

Ärende nr: 18 Initiativärende om lägesrapport kring kommunens näringslivsarbete och status kring företagsetableringar

Beslutsförslag under mötet

Jakob Staland (C) föreslår att kommunstyrelsen beslutar att till dagordningen lägga till ärende: Lägesrapport kring kommunens näringslivsarbete och status kring företagsetableringar

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Dnr 2023-00029

§ 20 Uppföljning av styrelsen och nämndernas arbete med nationella minoriteters rättigheter 2024

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna uppföljningen av socialnämndens, barn- och utbildningsnämndens samt kommunstyrelsens arbete med nationella minoriteters rättigheter 2024.

Ärende

I maj 2023 antog kommunstyrelsen en handlingsplan för arbetet med nationella minoriteters rättigheter. Handlingsplanen bygger på kommunens minoritetspolitiska program och är uppdelade i samma delområden: Information och myndighetsbemötande, inflytande och delaktighet, främjande och synliggörande, service på minoritetsspråk, förskola och äldreomsorg. Nämnderna ska årligen rapportera sitt arbete med nationella minoriteters rättigheter till kommunstyrelsen, som samordnar uppföljningen. Nämnderna har utifrån detta överlämnat skriftliga rapporter till kommunstyrelsen över sitt arbete under året och ett förslag till uppföljningsrapport har upprättats för kommunstyrelsens arbete under 2024.

Under året har arbetet med kompetenshöjande insatser pågått, dock är det fortfarande många enheter som saknar information om nationella minoriteters rättigheter och framförallt vad det innebär för den egna verksamheten. Det finns även brister i informationen till kommunens medborgare gällande vad verksamheterna erbjuder i egenskap av att kommunen ingår i förvaltningsområde för finska. Arbetet med att utveckla samrådsförfarandet har fortskridit under året och en kartläggning har genomförts. Under året har ett flertal aktiviteter genomförts i egen regi eller i samverkan för att synliggöra och främja de nationella minoriteterna och deras språk. Det finns även ett bra mediebestånd på biblioteket och träffpunkter för att främja användningen av det finska språket. Det finns ingen samsyn i organisationen på vilket sätt meritering av språkkunskaper ska gå till. Det är någonting som styrelsen och nämnderna behöver se över. Det är fler enheter som har kartlagt språkkompetens hos personal under året än föregående år. Dock saknas det överlag rutiner för detta. När det gäller kommunens skyldighet att erbjuda service på finska finns det få nedskrivna rutiner eller inga alls.

Utifrån ovanstående föreslås kommunstyrelsen godkänna uppföljningen av socialnämndens, barn- och utbildningsnämndens samt kommunstyrelsens arbete med nationella minoriteters rättigheter 2024.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Beslutsunderlag

Handlingsplan för Hofors kommuns arbete med nationella minoriteters rättigheter 2023–2026.

Nationella minoriteters rättigheter, uppföljning av barn- och utbildningsnämndens arbete 2024.

BUN 2025-02-17 § 4 - Uppföljning av barn- och utbildningsnämndens arbete med nationella minoriteters rättigheter 2024

Nationella minoriteters rättigheter, uppföljning av socialnämndens arbete 2024.

SN 2025-02-20 § 12 – Uppföljning av handlingsplanen för nationella minoriteters rättigheter 2024

Nationella minoriteters rättigheter, uppföljning av kommunstyrelsen arbete 2024

Tjänsteskrivelse, Jenny Hammar, samordnare nationella minoriteter, 2025-02-06.

Muntlig information av Jenny Hammar, samordnare

Skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Socialnämnden

Kommunens samrådsgrupp med den sverigefinska minoriteten

Akten

Dnr 2024-00008

§ 21 Återrapportering av kommunstyrelsens dataskyddsarbete 2024

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

- godkänna rapporteringen av åtgärdsplanen för kommunstyrelsens dataskyddsarbete 2024,
- förlänga 2024 års åtgärdsplan till att gälla även för 2025, åtgärdsplanen kan behöva revideras under året, uppföljning av åtgärderna ska återrapporteras till kommunstyrelsen senast sista mars 2026.

Ärende

Kommunstyrelsens dataskyddsombud har sedan 2020 genomfört årliga granskningar utav styrelsens dataskyddsarbete. Granskningarna har haft olika fokusområden och dataskyddsombudet har lämnat rekommendationer för att åtgärda brister i styrelsens dataskyddsarbete.

Den 9 april 2024 antog kommunstyrelsen en åtgärdsplan för sitt dataskyddsarbete. De åtgärder som föreslogs var att fortsätta uppdatera styrelsens registerförteckning, genomföra en workshop för att se över när styrelsen är ett biträde till en annan nämnd samt ta fram en rutin för hantering av personuppgiftsbiträdesavtal.

Den planerade workshopen är genomförd. Den ledde till flera frågor som kommunstyrelsen behöver se över innan kommunens interna relationer kan regleras. En rutin för PUB-avtal är delvis slutförd. Förslaget behöver godkännas och dataskyddsamordnarna behöver ta fram två tilläggsdokument till rutinen. När det gäller registerförteckningen så pågår arbetet på några enheter medan andra inte har haft möjlighet att arbeta med förteckningen under året. I dataskyddsombudets granskning av 2024 års arbete kommer fokus att ligga på styrande dokument för arbetet med dataskydd samt uppföljning av tidigare års granskningar. På grund av ökad arbetsbelastning för kommunens dataskyddsombud kommer granskningen inte att färdigställas förrän senare under våren.

Med anledning av detta föreslås kommunstyrelsen att godkänna rapporteringen av åtgärdsplanen för kommunstyrelsens dataskyddsarbete 2024 samt att förlänga 2024 års åtgärdsplan till att gälla även för 2025, åtgärdsplanen kan behöva revideras under året. Uppföljning av åtgärderna ska återrapporteras till kommunstyrelsen sista mars 2026.

Beslutsunderlag

Granskningsrapport 2023 dataskydd kommunstyrelsen.
KS 2024-01-30 § 7 Information om granskning av Hofors kommuns
dataskyddsarbete 2023
Åtgärdsplan för kommunstyrelsens dataskyddsarbete 2024
KS 2024-04-09 Förslag till åtgärdsplan för kommunstyrelsens
dataskyddsarbete 2024
Återrapportering av kommunstyrelsens dataskyddsarbete 2024
Tjänsteskrivelse Återrapportering av kommunstyrelsens dataskyddsarbete
2024, Jenny Hammar Dataskyddsamordnare, 2024-02-05
KSAU 2025-02-19 § 14 Återrapportering av kommunstyrelsens
dataskyddsarbete 2024
Muntlig information av Jenny Hammar, samordnare

Skickas till

Chefer inom kommunstyrelsen
Dataskyddsenheten, Gävle kommun
Akten

Dnr 2025-00016

§ 22 Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2024

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

- anta årlig uppföljning systematiskt arbetsmiljöarbete 2024,
- redovisningen av den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2024 godkänns,
- personalfunktionen får uppdraget att utveckla följande områden 2025; Medarbetar- och ledarskapspolicy, ledarskapsutveckling – ny introduktion för nya chefer, fortsatt arbete med friskfaktorer, utbildning och användning av nya SAM-modulen Stratsys gällande arbetsmiljömål och handlingsplaner, brandskyddsarbete, förtydliga fördelningen av arbetsmiljöuppgifter, befogenheter och resurser.

Ärende

Arbetsgivaren är skyldig att årligen följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet för att säkerställa att denne fullgör sitt ansvar i enlighet med lag och föreskrifter samt utvecklar det systematiska arbetsmiljöarbetet. Uppföljningen ska dokumenteras skriftligt.

Den årliga uppföljningen berör hela organisationen och ska genomföras på arbetsplatsnivå, verksamhetsnivå och för hela organisationen. Enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) 11 § ska arbetsgivaren följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet minst 1 gång per år. Syftet är att det egna arbetsmiljöarbetet ska granskas och motsvara de krav som finns i föreskrifterna.

Utifrån resultatet har arbetsgivaren identifierat följande områden som behöver utvecklas och förbättras; Medarbetar- och ledarskapspolicy, ledarskapsutveckling – ny introduktion för nya chefer, fortsatt arbete med friskfaktorer, utbildning och användning av nya SAM-modulen Stratsys gällande arbetsmiljömål och handlingsplaner, brandskyddsarbete, förtydliga fördelningen av arbetsmiljöuppgifter, befogenheter och resurser. Förslag till åtgärder inom dessa områden är utbildningsinsatser, information, erfarenhetsutbyte, material via Personalfunktionen och chefer.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Pernilla Bredin, HR-chef 2025-01-30
Handlingsplan för arbetsmiljöarbetet i Hofors kommun 2025-01-30
KSAU 2025-02-19 § 17 Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2024

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Muntlig information av Pernilla Bredin, HR-chef

Skickas till

Kommunstyrelsen
Akten

Dnr 2024-00023

§ 23 Motion om kontroll mot belastningsregistret vid nyrekrytering av personal inom äldreomsorgen

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att bifalla motionen.

Ärende

Det finns en motion sedan tidigare gällande kontroll mot belastningsregistret vid nyrekrytering av personal inom äldreomsorgen. Annika Sjögren (KD) och Anne Persson (HOP) inkom med en motion om att Hofors kommun vid nyrekrytering till den kommunala äldreomsorgen ska begära ut belastningsregistret av den berörde för att säkerställa lämpligheten hos den arbetssökande. Motionärerna motiverar motionen med att säkerställa tryggheten för de äldre eftersom de kan vara utsatta i sin position och anställda otillbörligen kan tillskansa sig exempelvis privata ägodelar och mediciner.

Motionen återremitterades på grund av att det pågick en snabbutredning som regeringen tillsatt, syftet med utredningen var att se över om kommunerna bör få utökade möjligheter att göra bakgrundskontroller av anställda och personer som erbjuds anställning eller uppdrag. Utredningen skulle ha varit klar sista oktober 2024, därav återremitterades motionen i avvaktan på utredningen. Utredningen om utökade bakgrundskontroller i kommunerna, som utretts i ett snabbspår har överlämnats till justitieministern. Utredningen föreslår att kommuner ska kunna kontrollera personer som erbjuds anställning mot belastningsregistret och misstankeregistret i högre grad än vad som är möjligt idag och att det ska finnas ett tydligt lagstöd för detta.

SKR kommer att gå igenom förslagen och analysera vad de innebär för arbetsgivare och anställda i kommunerna. De tycker att det är bra att kommunerna får en ökad tydlighet kring när registerkontroller får göras och att fler verksamheter omfattas av lagstöd än vad som gäller idag.

Utredningen föreslår att lagändringarna ska träda i kraft den 1 juni 2025.

Utifrån detta gör förvaltningen bedömningen att avslå motionen i avvaktan på att SKR går igenom förslagen.

Beslutsunderlag

Motion om kontroll mot belastningsregistret vid nyrekrytering av personal inom äldreomsorgen, 2024-01-30

Tjänsteskrivelse Pernilla Bredin, HR-chef 2025-01-30

Yttrande från socialnämnden, 2024-04-18

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KSAU 2025-02-19 § 18 Motion om kontroll mot belastningsregistret vid
nyrekrytering av personal inom äldreomsorgen
Muntlig information från Pernilla Bredin, HR-chef

Beslutsförslag under mötet

Linda-Marie Anttila (S), Anne Persson (HOP), Ziita Eriksson (M) och Annika
Sjögren (KD) föreslår att kommunfullmäktige föreslås besluta att bifalla
motionen.

Skickas till

Kommunfullmäktige
Akten

Dnr

§ 24 Information ekonomi

Beslut

Kommunstyrelsen tackar för informationen.

Ärende

Kommunstyrelsen informeras om:

- ekonomiskt nuläge
- 2024 års ekonomiska resultat
- kommunens kostnadsutveckling
- utredning av kommunens organisation

Beslutsunderlag

Muntlig information av Arvid Nordquist, ekonomichef

Dnr 2024-00047

§ 25 Verksamhetsberättelse 2024, kommunstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna verksamhetsberättelse för kommunstyrelsen 2024.

Ärende

Verksamhetsberättelsen för kommunstyrelsen 2024 redogör för de väsentliga händelser som inträffat under året. En verksamhetsberättelse sammanfattar året som gått och beskriver vad som ligger i planeringen framåt. Redogörelse för måluppfyllelse och internkontroll ingår i berättelsen. En ekonomisk analys av verksamheten görs inklusive de investeringar som genomförts.

Kommunstyrelsens resultat per sista december blev -136,6 mnkr vilket är 17,1 mnkr sämre än budgeterat. De största negativa avvikelserna i utfall jämfört med budget finns inom verksamheterna teknisk försörjning, kost och städ, kultur och fritid samt personalfunktionen och beror till största delen på personalkostnader, kostnader för snöröjning/halkbekämpning och återkrav av statsbidrag för ekonomi i balans. Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd redovisar också ett underskott på 1 mnkr. De verksamheterna som har ett överskott är kanslifunktionen och säkerhet och beredskap.

De stora investeringar som har slutförts under året omfattar asfaltering av flera vägar om totalt 3 mnkr, rondellutsmyckning av cirkulationsplats vid Centralgatan (E16) och påbörjad upprustning av kommunens belysningsnät. Slutbesiktning för genomfart E16 är genomförd och projektet kommer att vara färdigställt i början av 2025. Inom fritids- och kulturenheten har man behövt prioritera att åtgärda takläckage i Hoforshallen och investeringsmedlen har till stor del använts till det.

Kommunstyrelsen olika verksamheter har kunnat genomföra många av de planerade åtgärderna för att nå uppsatta mål, förutom målet för god ekonomisk hushållning av befintliga resurser.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Glafira Sörensson, 2025-02-07
Verksamhetsberättelse 2024 Kommunstyrelsen
KSAU 2025-02-19 § 20 Verksamhetsberättelse 2024, kommunstyrelsen
Muntlig information av Glafira Sörensson, controller

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Skickas till

Akten

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Dnr 2024-00117

§ 26 Avgifter för tillståndsprovning fristående förskola, fristående fritidshem och fristående pedagogisk omsorg

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att fastställa följande avgifter för handläggning av ansökan om godkännande som huvudman för fristående pedagogisk omsorg, förskola, eller fritidshem:

- ny ansökan: 43 050 kr
- större ändring av redan godkänd verksamhet: 30 750 kr

Ärende

Kommunen är ansvarig för godkännande och tillsyn av fristående förskolor, pedagogisk omsorg och vissa fristående fritidshem (fritidshem som inte tillhör en fristående skola).

Barn- och utbildningsnämnden beslutade vid sammanträdet den 16 december 2019 (§ 126) föreslå kommunfullmäktige att besluta om avgifter för handläggning av ansökan om godkännande för att starta och bedriva fristående förskola eller fritidshem i Hofors kommun: 35 000 kr för ny ansökan och 25 000 kr för ändring av redan godkänd ansökan. Barn- och utbildningsnämnden beslutade vidare vid sitt sammanträde 2023-12-11 (§ 126) avgifterna utökas även till pedagogisk omsorg.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade vid sammanträdet 9 december 2024 (§ 99) att föreslå fullmäktige att revidera avgifter för ansökan och större ändring av redan godkänd verksamhet. Nämnden hänvisar till att avgifterna varit oförändrade sedan 2019. Nämnden föreslår att avgifterna räknas upp i takt med allmän inflation (KPI).

Kommunstyrelsen ställer sig inte emot att avgifterna ska harmonisera med kommunens kostnadsutveckling, beslutsunderlaget behöver dock kompletteras med en självkostandskalkyl som säkerställer kostnadsnivån. Kommunstyrelsen kan inte med nuvarande beslutsunderlag avgöra rimligheten i avgiftsnivån. Vidare bör kalkylen och beslutsunderlaget kompletteras med en omvärldsbevakning avseende avgifterna i övriga kommuner i landet och närområdet. Barn- och utbildningsnämnden bör också tydliggöra hur avgifternas omfattning ska indexeras i framtiden.

Beslutsunderlag

Sammanträdesprotokoll Barn- och utbildningsnämnden 2024-12-09 (§ 99)

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Tjänsteskrivelse, Arvid Nordquist, ekonomichef, 2025-01-08
KSAU 2025-02-19 § 21 Avgifter för tillståndsprövning fristående förskola,
fristående fritidshem och fristående pedagogisk omsorg
Muntlig information av Arvid Nordquist, ekonomichef

Beslutsförslag under mötet

Linda-Marie Anttila (S) föreslår att kommunfullmäktige föreslås besluta att fastställa följande avgifter för handläggning av ansökan om godkännande som huvudman för fristående pedagogisk omsorg, förskola, eller fritidshem:

- ny ansökan: 43 050 kr
- större ändring av redan godkänd verksamhet: 30 750 kr

Skickas till

Kommunfullmäktige
Akten

Dnr 2024-00115

§ 27 Nya och reviderade avgifter inom socialnämnden samt revidering av Riktlinjer för avgiftshandläggning inom äldreomsorg och personer med funktionsnedsättning (LSS)

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att

- anta förslag till nya och reviderade avgifter inom socialnämnden
- nya avgifter träder i kraft 2025-04-01 och indexeras årligen i takt med prisbasbeloppet
- anta förslag till riktlinjer för avgiftshandläggning inom äldreomsorg och för personer med funktionsnedsättning.

Ärende

Socialnämnden har vid sitt sammanträde 2024-12-12 beslutat att föreslå kommunfullmäktige att anta nya avgifter och därtill riktlinjer för avgifter inom socialnämndens ansvarsområde. I beslutsunderlag framgår att nämndens verksamhet under 2024 utrett och omvärldsbevakat avgifter. Enligt underlaget konstateras att vissa avgifter är låga i jämförelse med andra kommuner, där avgift per timme i hemtjänsten nämns som enda exempel. Resultat av omvärldsbevakningen framgår inte av beslutsunderlag. Ej heller ekonomisk påverkan för nämnden.

I beslutsunderlag framgår de enskilda avgifterna för år 2024 och förslag för nya avgifter 2025. Utgångspunkten i sammanställningen är årens prisbasbelopp. Förändringen av prisbasbelopp mellan 2024 och 2025 är 2,6 %. De flesta avgifter föreslås också öka i samma takt, de flesta enskilda avgifter föreslås alltså höjas med 2,6 % mellan 2024 och 2025.

Socialnämnden föreslår fullmäktige i sitt beslut att årligen indexera avgifterna med konsumentprisindex (KPI). I nämndens beslut framgår inte när och för vilken tidsperiod avseende KPI indexering ska ske. Eftersom utgångspunkten för avgifternas förändring till största del är förändringen av prisbasbelopp anser kommunstyrelsen att indexering av avgifterna också ska ske i takt med prisbasbeloppet där avgifterna indexerades första januari varje år i takt med att regeringen fastställer nytt årligt prisbasbelopp.

I beslutsunderlag för Socialnämndens beslut framgår att nya avgifter också kräver beslut om reviderade riktlinjer för avgiftshandläggning inom äldreomsorg och för personer med funktionsnedsättning. Nuvarande riktlinjer fastställdes av kommunfullmäktige 2022-04-26. Av beslutsunderlag framgår

vilka förändringar i riktlinjer som görs. Riktlinjerna uppdateras där avgifternas beskrivs i termer som medger de nya avgifterna och årlig indexering av dessa.

Kommunen har en viss frihet att själv bestämma avgifter men styrs i hög utsträckning av en rad lagar. De lagar som styr vilka avgifter som en kommun får ta ut inom socialtjänsten är i första hand:

- Socialtjänstlagen (SoL 2001:453)
- Lag om maxtaxa inom äldre- och funktionshinderomsorg (2001:837)
- Hälso- och sjukvårdslagen (HSL, 2017:30)
- Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS, 1993:387)
- Kommunallagen (2017:725)

Med anledning av föreslagna avgiftshöjningar så har Kommunstyrelsens förvaltning översiktligt undersökt föreslagna avgiftshöjningar med hänsyn till ovanstående lagar.

I Socialtjänstlagen och Lag om maxtaxa så framgår att kommunen kan justera avgifter men måste följa maxtaxa och säkerställa individens förbehållsbelopp. Av beslutsunderlaget framgår att förslagen avgiftshöjning lever upp till lagens krav då hänsyn tas till båda dessa, vilket beskrivs i sammanställning av priser och i riktlinje.

I HSL framgår att kommunen årligen kan justera avgifterna men att höjningen inte får överskrida vad som motsvarar den faktiska kostnaden. Avgifterna höjs i regel med 2,6%, vilket understiger kostnadsutvecklingen och därmed lever upp till lagens krav.

I lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade framgår att avgiftshöjningar ska vara skäliga. Höjningen sker i enlighet med prisbasbeloppets utveckling vilken får anses vara en god indikator på allmän kostnadsutveckling och därmed får höjningen anses vara skälig och leva upp till lagens krav.

Av kommunallagen (som särskilt innehåller de för sammanhanget viktiga principerna om självkostnad respektive likställighet) framgår att höjningar av avgifter ska kunna motiveras med hänvisning till kostnadsökningar och/eller rättvisa skäl samt att avgiftshöjningar ska beslutas av fullmäktige. Avgifterna höjs i regel med 2,6 %, vilket understiger kostnadsutvecklingen och därmed lever upp till lagens krav. Årligt beslut om avgifter (indexering) ska i enlighet med kommunallagen fattas av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Arvid Nordquist, Ekonomichef, 2025-01-29

Protokollsutdrag socialnämnden, 2024-12-12 § 121

Sammanställning avgifter Socialnämnden, jämförelser 2024-2025

Förslag till reviderade riktlinjer för avgifter inom äldreomsorg och personer med funktionsnedsättning

Förslag till avgifter inom socialnämnden

KSAU 2025-02-19 § 22 Nya och reviderade avgifter inom socialnämnden samt revidering av Riktlinjer för avgiftshandläggning inom äldreomsorg och personer med funktionsnedsättning (LSS)

Muntlig information av Arvid Nordquist, ekonomichef

Skickas till

Kommunfullmäktige

Akten

Dnr 2025-00019

§ 28 Budgetberedning 2026

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ge i uppdrag till kommunens nämnder att bereda, inkomma med och under budgetdagen 2025-03-18 föredra budgetberedningsunderlag enligt standardiserad mall.

Ärende

Budgetprocessen i Hofors kommun inleds med budgetkickoff i december. Under våren därefter bereds budget för nästkommande år. I mars månad hålls budgetdag där förtroendevalda och tjänstemän föredrar och delger budgetförutsättningar. Kommunstyrelsen ska tillse att budgeten bereds.

Hofors kommun använder sedan budgetåret 2025 SKR:s resursfördelningsmodell som bas för budgetens ekonomiska fördelning. Modellen utgår ifrån statistik i riket och resulterar i resursfördelning som tar hänsyn till kommunens egna förutsättningar i relation till förväntad resursförbrukning per delverksamhet. Därtill beslutar kommunen om de prioriteringar som ska göras, utöver förväntad resursförbrukning, genom att fördela medel till respektive nämnd.

För att resursfördelning och prioriteringar ska kunna beredas ändamålsenligt inför beslut om budget behöver varje nämnd inkomma med och presentera verksamhet och ekonomi utifrån ett nuläge och ett förväntat läge med hänsyn tagen till preliminär resursfördelning. Genom att ett standardiserat beslutsunderlag används ges förtroendevalda möjlighet till bred insyn och förståelse inför beslut om ekonomiska prioriteringar i Kommunens budget.

Ekonomifunktionen administrerar för kommunstyrelsens räkning de underlag som ska ha inkommit till budgetdagen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Arvid Nordquist, ekonomichef, 2025-02-13
Mall budgetdag 18 mars
Muntlig information av Arvid Nordquist, ekonomichef

Skickas till

Socialnämnden
Barn- och utbildningsnämnden
Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd

Dnr 2024-00112

§ 29 Granskning av hur kommunen och dess bolag integrerar Agenda 2030 i sitt långsiktiga arbete

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att revisionsrapporten läggs till handlingarna samt att förvaltningen ges i uppdrag att integrera Agenda 2030 och hållbarhetsdimensionerna i kommunens långsiktiga strategiska planering.

Ärende

KPMG har av Hofors kommuns förtroendevalda revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska om kommunstyrelsen, granskade nämnder samt bolag har säkerställt att Agenda 2030 och hållbarhetsdimensionerna integreras i kommunkoncernens långsiktiga strategiska planering.

Detta yttrande kommer primärt att röra de processer för långsiktig planering som kommunen har. Förvaltningen har tagit del av granskningen och delar delvis KPMG:s bedömning om att inte Agenda 2030 och hållbarhetsdimensionerna integrerats tydligt i den strategiska planeringen.

När granskningen genomfördes under 2024 hade Hofors kommuns nya översiktsplan nyligen beslutats i kommunfullmäktige. I översiktsplanen pekas ett antal av Agenda 2030 målen ut som viktiga ur ett hållbarhetsperspektiv för kommunen. Ett flertal av dessa mål återfinns i dokumentet Budget 2025 och plan 2026–2027 som en del av den strategiska planeringen.

Under 2025 kommer också en ny miljöstrategisk plan att tas fram som kommer att ersätta kommunens miljöpolicy. Agenda 2030 och hållbarhetsdimensionerna kommer att integreras tydligare i kommunens långsiktiga strategiska planering i samband med att övergripande styrdokument aktualiseras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-02-10, Annelie Johansson, kommunchef
Granskningsrapport KPMG ”Granskning av hur kommunen integrerar Agenda 2030 i långsiktig planering”, 2024-12-05
KSAU 2025-02-19 § 23 Granskning av hur kommunen och dess bolag integrerar Agenda 2030 i sitt långsiktiga arbete
Muntlig information av Annelie Johansson, kommunchef

Skickas till

Revisionen
Kommunfullmäktige

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Akten

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Dnr 2025-00021

§ 30 Lokalförsörjningsstrategi

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta lokalförsörjningsstrategin.

Ärende

KPMG genomförde, på uppdrag av Hofors kommuns förtroendevalda revisorer, en översiktlig granskning av kommunens arbete med lokalförsörjning daterad 2023-12-08. Kommunstyrelsen beslutade att ge kommunchefen i uppdrag att ta fram underlag för en övergripande lokalstrategi för beslut i kommunfullmäktige.

Behovet av kommunal service med tillhörande verksamhetslokaler förändras över tid. Med lokaler omfattas anläggningar och i förekommande fall bostäder som används för kommunal verksamhet såsom förskola, skola, kultur, fritid, särskilt boende, gruppboende, sociala bostäder, kontor med mera. Det behövs ett väl utvecklat arbetssätt med långsiktig planering, tydliga principer och fungerande processer för att kontinuerligt kunna säkerställa ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt lokalbestånd i relation till det förväntade behovet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Annelie Johansson, kommunchef, 2025-02-10
Förslag till lokalförsörjningsstrategi
KSAU 2025-02-19 § 24 Lokalförsörjningsstrategi
Muntlig information av Annelie Johansson, kommunchef

Skickas till

Kommunfullmäktige
Akten

Dnr 2025-00002

§ 31 Rapportering av delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna rapporteringen.

Ärende

Rapportering av delegationsbeslut för perioden 2025-01-18 – 2025-02-20:

- Dok.nr: 19308, FKU 2025-01-29 § 5 Bidrag för samlingslokaler, beslutad av fritids- och kulturutskottet
- Dok.nr: 19315, FKU 2025-01-29 § 2 Ansökan om Övrigt bidrag - Hofors Hockey Club, beslutad av Fritids- och kulturutskottet
- Dok.nr: 19314, FKU 2025-01-29 § 3 Ansökan om Övrigt bidrag - Hofors Teaterförening, beslutad av Fritids- och kulturutskottet
- Dok.nr: 19313, FKU 2025-01-29 § 4 Ansökan om Övrigt bidrag - Föräldraföreningen mot narkotika, beslutad av Fritids- och kulturutskottet
- Dok.nr: 19312, FKU 2025-01-29 § 6 Ansökan om investeringsbidrag - Hofors Ridsällskap, beslutad av Fritids- och kulturutskottet
- Dok.nr: 19311, FKU 2025-01-29 § 7 Ansökan om investeringsbidrag - Hofors Hembygdsförening, beslutad av Fritids- och kulturutskottet

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Linda Höglin, kanslichef 2025-02-21

Skickas till

Akten

Dnr 2025-00003

§ 32 Rapportering av meddelanden

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna rapporteringen.

Ärende

Rapportering av meddelanden för perioden 2025-01-18 – 2025-02-20:

- Dok.nr: 19359, Protokoll Stiftelsen Gammelstilla bruk 2025-02-11, inkom den 2025-02-18 från stiftelsen Gammelstilla bruk
- Dok.nr: 19333, Protokoll Brottsförebyggande rådet 2025-02-05, inkom den 2025-02-05 från brottsförebyggande rådet
- Dok.nr: 19327, Meddelande från SKRs styrelse 1/2025- Överenskommelse Strategiska insatser inom området psykisk hälsa och suicidprevention, inkom den 2025-02-03 från SKR
- Dok.nr: 19326, Expediering av Utbetalning av medel i enlighet med ök mellan staten och SKR om strategiska insatser inom psykisk hälsa och suicidprevention 2025, inkom den 2025-02-03 från Regeringskansliet
- Dok.nr: 19277, Protokoll Samordningsförbund Gävleborg 2025-01-24, inkom den 2025-01-27 från Samordningsförbund Gävleborg
- * Dok.nr: 19276, VGS 250121 § 16 Preliminär ekonomisk uppföljning för januari-december 2024, inkom den 2025-01-27 från VGS
- * Dok.nr: 19274, Protokoll VGS 2025-01-21 §§ 1-5, 8-20, inkom den 2025-01-27 från VGS
- Dok.nr: 19261, Protokoll VGS 2025-01-21 §§ 6-7, inkom den 2025-01-22 från VGS

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Linda Höglin, kanslichef 2025-02-21

Skickas till

Akten

Dnr

§ 33 Information/rapportering

Beslut

Kommunstyrelsen tackar för informationen.

Ärende

Kommunstyrelsen informeras om:

- status för IT-samverkansprojektet

Beslutsunderlag

Muntlig information av Annelie Johansson, kommunchef

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Dnr 2025-00030

§ 34 Initiativärende om lägesrapport kring kommunens näringslivsarbete och status kring företagsetableringar

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

- uppdra åt kommunchefen att föredra en lägesrapport för kommunens näringslivsarbete, eventuella åtgärder med inledning av resultaten i Svenskt näringslivs ranking, pågående etableringar och pågående arbete med detaljplaner för att möjliggöra företagsetableringar i kommunen,
- lägesrapporten redovisas för kommunstyrelsen senast 2025-06-30,
- lägesrapport för kommunens näringslivsarbete och företagsetableringar ska arbetas in i kommunstyrelsens årshjul och alltid redovisas under första halvåret.

Ärende

Jakob Staland (C) har väckt ett initiativärende gällande lägesrapport kring kommunens näringslivsarbete och status kring företagsetableringar.

Staland framför bland annat att kommunstyrelsen tidigare, varje eller vartannat år, fått en lägesrapport kring kommunens arbete med näringslivsfrågor och potentiella företagsetableringar. Under innevarande mandatperiod har kommunstyrelsen inte fått någon sådan redogörelse. Med resultaten från Svenskt näringslivs ranking av lokalt företagsklimat tycker Staland att det finns anledning att få en lägesrapport kring kommunens näringslivsarbete och status kring företagsetableringar. Utifrån detta föreslås att kommunstyrelsen beslutar att:

- uppdra åt kommunchefen att föredra en lägesrapport för kommunens näringslivsarbete, eventuella åtgärder med inledning av resultaten i Svenskt näringslivs ranking, pågående etableringar och pågående arbete med detaljplaner för att möjliggöra företagsetableringar i kommunen,
- lägesrapporten redovisas för kommunstyrelsen senast 2025-06-30,
- lägesrapport för kommunens näringslivsarbete och företagsetableringar ska arbetas in i kommunstyrelsens årshjul och alltid redovisas under första halvåret.

Skickas till

Akten

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande