

## Likabehandlingsplan för Björkhagsskolan, Gymnasiet 2025



## Vår vision

Björkhagsskolan skall vara en arbetsplats som är trygg och fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Vi strävar efter ett strukturerat och meningsfullt lärande i en trygg och hållbar miljö som utmanar och utvecklar våra elever till att bli kompetenta individer utifrån sina egna förutsättningar.

## Lagar och definitioner

Definitioner enligt DO [www.do.se](http://www.do.se) :

Diskriminering (diskrimineringslagen) är när skolan på osakliga grunder behandlar någon sämre än någon annan och missgynnandet har samband med

- Kön
- Könsidentitet eller könsuttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

## Vad är trakasserier och kränkande behandling?

Trakasserier (diskrimineringslagen) och kränkande behandling (skollagen) kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och internet.

Trakasserier och kränkande behandling kan t.ex. uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysisk våld. Kränkningarna kan även handla om att frysa ut eller hota någon.

Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck och bottnar i att värderingen genom allas lika värde inte respekteras.

## **Främjande arbete**

Vi vill värna om den goda och trygga arbetsmiljön och förstärka respekten för allas lika värde.

Enligt Kap 1 i Läroplanen för gymnasieskolan ska utbildningen förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Vidare ska utbildningen utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna, särskilt utifrån FNs konvention om barnets rättigheter, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Skolan ska göra detta genom individens fostran till rättskänsla, generositet, tolerans och ansvarstagande.

### **Främjande arbete på Björkhagsskolan:**

- Vid kurs/utbildningens start går mentor igenom och diskuterar skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling. Dessutom uppmärksammar mentor frågor om trygghet, arbetsmiljö, grupperingar och diskriminering löpande och särskilt vid utvecklingssamtalet varje termin.

#### **Ansvarig: Mentor**

- Välkomnande och introduktion av nya elever sker på ett tryggt, inkluderande och respektfullt sätt och bidrar till en god stämning och arbetsmiljö. Introduktionen utvärderas och följs upp i respektive arbetslag.

#### **Ansvarig: Lärare, arbetslag och elever**

- Varje termin diskuterar vi likabehandlingsplanen i arbetslagen och hur den levandegörs i undervisningen.

#### **Ansvarig: Arbetslaget**

- Varje dag i skolans allmänna miljöer är vi uppmärksamma på, och agerar direkt på beteenden som kan uppfattas som diskriminerande eller kränkande. Meddela omgående till berörd rektor/ansvarig lärare/arbetslag.

#### **Ansvarig: All skolpersonal och alla elever**

## Förebyggande arbete

Att minimera risker. Att upptäcka och uppmärksamma sådant som kan bidra till att diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling uppstår.

Diskrimineringslagen 3 kap. 15§: "En utbildningsanordnare som avses i 14§ ska vidta åtgärder för att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev eller student som deltar eller söker till verksamheten utsätts för trakasserier som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning eller för sexuella trakasserier." Skollagen 6 kap. 7§: "Huvudmannen ska se till att det vidtas åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling."

### Kartläggning och förebyggande åtgärder på Björkhagsskolan:

- Minst en gång varje termin hålls elevgenomgångar där arbetsklimat, arbetsro och relationer är stående punkter. Vid behov planerar därefter arbetslaget för nödvändiga åtgärder i respektive undervisningsgrupp. Senast en månad efter elevgenomgången ska nödvändiga åtgärder rapporteras till skolledning om det bedöms nödvändigt.

### Ansvariga: Skolledning & arbetslag

- Under arbetslagsmötet tas alltid elevärenden upp där elevhälsan eller andra stödfunktioner kan kopplas in i ett tidigt skede

### Ansvarig: Mentor, lärare, arbetslagsledare

- Årligen genomförs en medarbetarenkät. Utifrån denna sammanställs den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Resultatet presenteras och följs upp av skolledningen på en arbetsplatsträff.

### Ansvarig: Skolledningen

- Genom en årlig trygghetsenkät ges tillfälle att fånga upp stämningar, attityder och händelser som påverkar arbetsmiljön. Där ges även uppmaning till elever att meddela någon i personalen vid oro för, eller när något händer som uppfattas som trakasserier eller kränkande behandling. Eleverna kan skriva förslag om sådant som kan påverka arbetsmiljön och förslag på utvecklingsområden gällande trygghet och studiero samt värdegrund.

### Ansvarig: Skolledningen

## Åtgärdande arbete när det händer

All personal som på något sätt får kännedom genom att någon blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling är skyldig att dokumentera händelsen och informera rektor. När rektor får information enligt ovan är rektor skyldig att anmäla till huvudmannen. I skollagen 10 kap. 10§ framgår att: huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda. I en akut situation får rektor och lärare, enl. skollagen 5 kap 6§, snabbt vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra individens trygghet.

Kravet på anmälan och utredning står dock kvar även i en sådan situation.

### Åtgärder på Björkhagsskolan (Upptäcka – utreda – åtgärda):

- Dokumentation/information till rektor. Se plan på:  
<https://hofors.se/download/18.1820ad981856171cce5319c/1675421663759/Plan%20mot%20diskriminering%20och%20kr%C3%A4nkande%20behandling%20Bj%C3%B6rk%20hagsskolan%20Hofors%20kommun.pdf>

**Ansvarig: All personal**

- Anmälan till huvudmannen (särskild blankett finns)

**Ansvarig: Rektor**

- Huvudmannen utser rektor eller annan lämplig person att genomföra utredningen. Alla inblandade informeras om vem som är ansvarig.

**Ansvarig: Huvudmannen**

- I utredningen får alla inblandade komma till tals innan skolan beslutar hur man ska gå vidare. Utredningen belyser allsidigt vad som inträffat och innehåller en analys av orsakerna. Rektor eller annan utsedd person samordnar insatserna och utser lämpliga medaktörer.

**Ansvarig: Rektor**

- Om utredningen visar att trakasserier eller kränkningar har förekommit vidtas åtgärder för att förhindra att de fortsätter. Åtgärderna grundas på utredningen i det enskilda fallet och riktas till såväl den person som blivit utsatt som till den eller dem som utövat trakasserierna eller kränkningarna.

**Några exempel på åtgärder:**

- Samtal med ansvarig lärare och rektor.
- Extern aktör, ex socialtjänsten, kopplas in.
- Disciplinära åtgärder enligt skollagen 5 kap. (Skriftlig varning, omplacering eller avstängning).
- Anmälan till andra myndigheter. Bedömning görs i varje enskilt fall om så ska ske.

**Ansvarig: Rektor**

- Åtgärderna följs upp och utvärderas för att säkerställa att trakasserier/kränkningar upphör och inte upprepas. Senast en månad efter åtgärden ska uppföljningske

**Ansvarig: Rektor**

- Åtgärder, uppföljning och utvärdering dokumenteras.

**Ansvarig: Rektor**

**Årlig revidering**

Skolan ska årligen revidera Likabehandlingsplanen. Denna plan gäller för 2025. Arbetslagen är delaktiga vid revidering av Likabehandlingsplanen. Vid revidering ska samtliga nya punkter ha en tydlig ansvarsfördelning.