

Avgifter för utlämnande av kopior av allmänna handlingar

<i>Dokumenttyp</i> Avgifter	<i>Diarienummer</i> KS 2025-28
<i>Beslutad av (dokumentägare)</i> Kommunfullmäktige	<i>Beslutsdatum och ev. paragraf</i> KF 2025-04-22 § 37
<i>Dokumentansvarig</i> Kanslichef	<i>Senast reviderad (datum)</i> 2014-01-01
<i>Gäller för</i> Hofors kommun	<i>Giltig t.o.m. (datum eller tillsvidare)</i> Tillsvidare

Tillämpning av avgiftsbestämmelserna

De här bestämmelserna ska tillämpas av samtliga av Hofors kommuns egna nämnder. För kommunens bolag, gemensamma nämnder, förbund m.m. gäller de endast i den utsträckning de beslutat så.

Rätten att ta del av allmänna handlingar

Kommunen ska på begäran av enskild lämna uppgift om allmän handling som förvaras hos myndigheten om det inte möter hinder på grund av bestämmelse om sekretess. Den som så önskar har rätt att utan avgift ta del av allmänna handlingar i kommunens lokaler, eller att på begäran få en kopia, utskrift eller avskrift av allmän handling enligt fastställd avgift. Denna rätt gäller när uppgifterna kan tas fram med "rutinbetonade arbetsinsatser" Om den information som efterfrågas inte kan tas fram med "rutinbetonade arbetsinsatser" måste en bedömning göras från fall till fall om efterfrågan ska avvisas eller utföras mot ersättning.

Om handlingen som begärs ut är svår att kopiera, det kan exempelvis handla om en karta, ritning eller bild, kan kommunen välja att enbart låta den sökande ta del av materialet i myndighetens lokaler. Kommunen har heller ingen skyldighet att tillgodose önskan om kopia av en allmän handling i ett särskilt format.

Avgifter för utlämnande av kopia av allmän handling

Fysiska handlingar

Vid utlämnande av kopia av allmän handling ska avgifterna i detta dokument tillämpas. Det gäller även dokument som enbart finns lagrade på papper och som skannas in för att lämnas ut. Avgiften gäller per sida och inte per papper, ett papper med dubbelsidig text blir därmed två sidor.

Digitala handlingar

Handlingar som redan är digitalt lagrade översänds med fördel som digitala kopior om myndigheten inte anser det olämpligt. Digitalt lagrade handlingar som översänds som digitala kopior ska tillhandahållas utan kostnad.

Avgifter för kopia, avskrift och bestyrkande

Avgiften för kopior ska täcka kostnader för kopiering, material, eventuell bearbetning och expediering, däremot inte kostnader för den tid som går åt för att ta fram uppgifterna. Följande avgifter ska tillämpas:

Papperskopior i A4 och A3-format, svartvitt

Sida 1-9	Gratis
Sida 10	50 kr

Varje sida därefter 2 kr

Papperskopia i A4 och A3-format, färg

Per sida 5 kr

Skanning av handlingar

Sida 1-9 Gratis

Sida 10 50 kr

Varje sida därefter 2 kr

Avskrift av allmän handling eller utskrift av ljudbandsupptagning

125 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme.

Bestyrkande av kopia av allmän handling

Sida 1-25 50 kr

Varje sida därefter 2 kr

Avgift för kopia tillkommer enligt ovan.

Avgift för porto

Ersättning för porto ska tas ut för avgiftsbelagda kopior om försändelsen väger mer än 20 gram. Dessutom ska ersättning för eventuell postförskottsavgift eller annan särskild kostnad för att sända kopior med post, bud eller liknande tas ut. Självkostnadsprincipen ska tillämpas.

Avgift vid begäran om registerutdrag enligt Dataskyddsförordningen

En enskild kan enligt Dataskyddsförordningen (GDPR) begära registerutdrag med kopia av de personuppgifter som är under behandling hos en personuppgiftsansvarig. Ett registerutdrag är kostnadsfritt, men vid begäran om ytterligare kopior av samma uppgifter tillämpas taxan enligt avgifterna ovan. Om en begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig, till exempel vid en återkommande begäran, kan avgift tas ut som täcker de administrativa kostnaderna.

Undantag från avgiftsbestämmelserna

Beslut om undantag

Myndighet får besluta om undantag från dessa avgiftsbestämmelser om särskilda skäl finns. Bedömningen ska ske sakligt och opartiskt och med beaktande av självkostnadsprincipen och likställighetsprincipen.

Särskilda skäl för att frångå regeln om avgift kan till exempel vara vid återkommande beställningar av kopior av allmän handling. Då kan det vara lämpligt att samfakturerar för att slippa ta ut en mindre summa vid varje utlämningstillfälle. Periodens beställningar betraktas då som en beställning, vilket innebär att grundavgiften på 50 kronor för de första tio sidorna bara tas ut en gång per faktura. Från och med sidan elva blir då avgiften 2 kronor per sida oavsett hur många sidor beställningen totalt omfattar under perioden.

Särskilda skäl för att frångå regeln om avgiftsfrihet för beställning av färre än tio sidor kan till exempel vara återkommande småbeställningar som lämpligen hade kunnat göras i ett sammanhang eller att flera personer systematiskt beställer färre än tio sidor var för att undkomma avgift.

Ingen kopiaavgift för ett exemplar tas ut om begäran gäller exempelvis den enskildas personakt inom socialtjänst, omsorg, hälsovård eller liknande.

Avgifter för särskilda format

Om ett särskilt format efterfrågas eller ett dyrare papper än normalt måste användas för kopian kan en högre avgift, än den föreskrivna, tas ut för att täcka den faktiska kostnaden.

Fakturerering

Beställaren av kopiorna ska faktureras enligt Hofors kommuns ordinarie rutiner för kundfakturerering. Utlämnande av kopior av allmänna handlingar betraktas som myndighetsutövning, varför utgående moms inte ska debiteras. För personer som önskar vara anonyma ska det också vara möjligt att betala kontant.

Avgiften kommer den myndighet till del som lämnat ut handlingen.