

Sammanträdesdatum
2025-04-01

Kommunstyrelsen

Datum 2025-04-01
Tid 08:15-15:35 (ajournerad 12:00-13:15)
Plats Kommunhuset Stollen
Närvarande Se sidan 2
Justerare Annika Sjögren
Justerings plats och tid Kommunkontoret, 2025-04-07
Justerade paragrafer § 35-54

Sekreterare

Linda Höglin

Ordförande

Tomas Isaksson (§ 35-45), Arne Evertsson (§ 45), Linda-Marie Anttila (§ 46-54)

Justerare

Annika Sjögren

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum 2025-04-01
Justerade paragrafer § 35-54
Datum då anslaget sätts upp 2025-04-07
Datum då anslaget tas ner 2025-04-29
Förvaringsplats för protokollet Kommunkontoret, Hofors

Underskrift

Linda Höglin, sekreterare

Närvarolista

Ledamöter	Kommentar
Tomas Isaksson (S), Ordförande	Ej § 45 (del av), §§ 46-54
Linda-Marie Anttila (S), 1:e vice ordförande	Ej § 45 (del av)
Petra Elfström (S)	Ej § 45 (del av)
Anne Persson (HOP)	Ej § 45 (del av)
Gabriella Eidhagen (V)	
Arne Evertsson (L)	
Sten Pettersson (SD)	Ej §§ 46-54
Annika Sjögren (KD)	
Jakob Staland (C)	Ej § 45 (del av), §§ 46-54

Tjänstgörande ersättare	Ersätter	Kommentar
Christina Westerberg (KD)	Ziita Eriksson (M)	
Stefan Carlehäll (L)	Vakant (SD)	
Tomas Fröjd (S)	Tomas Isaksson (S)	§ 45 (del av), §§ 46-54
Alexander Eidhagen (V)	Linda-Marie Anttila (S)	§ 45 (del av)
Alexander Eidhagen (V)	Sten Pettersson (SD)	§§ 46-54

Ersättare	Kommentar
Tomas Fröjd (S)	§§ 35-44, § 45 (del av)
Alexander Eidhagen (V)	§§ 35-44, § 45 (del av)

Övriga	Kommentar
Annelie Johansson, kommunchef	
Linda Höglin, kanslichef	
Glafira Sörensson, controller	
Jenny Axelsson, Gästrike räddningstjänst	§ 36
Robert Strid, Gästrike räddningstjänst	§ 36
Maria Qvist, Gästrike återvinnare	§ 37
Anna-Karin Jakobsson, Gästrike återvinnare	§ 37
Pernilla Bredin, HR-chef	§§ 38-39
David Eriksson Norström, teknisk chef	§§ 40-41
Anders Holmkvist, säkerhetschef	§ 42
Arvid Nordquist, ekonomichef	§§ 43-45
Jesper Öberg, beredskapssamordnare	§ 46

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Ärendelista

§ 35 Godkännande av dagordning	4
§ 36 Uppsikt av Gästrike räddningstjänst.....	5
§ 37 Uppsikt av Gästrike återvinnare	6
§ 38 Förläggning av arbetstid inom LSS	7
§ 39 Medarbetar- och ledarskapspolicy.....	9
§ 40 Ändrad markbeläggning körbanan rondellen Bergsprängartorget	10
§ 41 Reviderade lokala hälsoskyddsföreskrifter	12
§ 42 Medborgarförslag om bötfällning av felparkerade bilar	14
§ 43 Information ekonomi	15
§ 44 Årsredovisning 2024, Hofors kommun	16
§ 45 Uppdrag för stämмоombud	18
§ 46 Riktlinjer för styrdokument	20
§ 47 Reviderade avgifter för utlämnande av kopior av allmänna handlingar.....	22
§ 48 Rapportering av obesvarade motioner och medborgarförslag 2025	23
§ 49 Samråd om viktiga vattenfrågor och arbetsprogram med tidplan i Bottenhavets vattendistrikt	24
§ 50 Initiativärende om att restaurera och återbruka cyklar	26
§ 51 Rapportering av delegationsbeslut.....	28
§ 52 Rapportering av meddelanden	29
§ 53 Information/rapportering.....	30
§ 54 Övrigt bidrag till Hofors Brukshundsklubb	31

Dnr

§ 35 Godkännande av dagordning

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna dagordningen med nedanstående tillägg.

Ärende

Tillägg till dagordningen:

Ärende nr 22: Övrigt bidrag till Hofors Brukshundsklubb

Beslutsförslag under mötet

Tomas Isaksson (S) föreslår att kommunstyrelsen beslutar att lägga till ett ärende till dagordningen i form av övrigt bidrag till Hofors Brukshundsklubb.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Dnr 19507

§ 36 Uppsikt av Gästrike räddningstjänst

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att tacka för informationen

Ärende

Kommunstyrelsen informeras om:

- Speciella personalfrågor såsom ersättningsrekryteringar och skärpta regler för dygnsvila
- Beräknad måluppfyllelse gällande effektiv organisation, hållbar organisation och attraktiv arbetsgivare
- Ekonomiskt läge med preliminärt utfall till och med mars
- Inköps- och upphandlingsärenden pågår gällande sotning och brandskyddskontroll och direktupphandlingar gällande bl.a. kuvert och resebyråttjänster m.m.
- Planerade inköps- och upphandlingsärenden gällande stegbil, höjdfordon, visselblåsartjänst och slangtvätt
- omvärldsfrågor som påverkar framtiden såsom återinförandet av civilplikt, räddningstjänst under höjd beredskap, säkerhetsläget kräver större skydd av verksamheten, komplexa insatser

Beslutsunderlag

Muntlig information av Jenny Axelsson och Robert Strid, Gästrike räddningstjänst

Skickas till

Akten

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Dnr 19508

§ 37 Uppsikt av Gästrike återvinnare

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att tacka för informationen.

Ärende

Kommunstyrelsen informeras om:

- Gästrike återvinnares verksamhet
- viktiga händelser under 2024 som b.l.a. fastighetsnära insamlingar av förpackningar, ny lag att sortera ut bioavfall, samarbete med Gästrike vatten kring avläsning av vattenmätare
- måluppfyllelse
- framtidsutsikter såsom att avfallsmängderna ökar, nya förordningar, utbyggnad av fastighetsnära insamlingar
- kommande större upphandlingar gällande bl.a. kärl för mindre fraktioner, behandling av stort brännbart
- ekonomiskt resultat för 2024 och budgeten för 2025

Beslutsunderlag

Muntlig information av Maria Qvist och Anna-Karin Jakobsson, Gästrike återvinnare

Skickas till

Akten

Dnr 2024-00052

§ 38 Förläggning av arbetstid inom LSS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

- bifalla socialnämndens förslag till beslut
- ge socialnämnden i uppdrag att senast 30 november 2025 återrapporera och redogöra för kommunstyrelsen för vilka åtgärder som har vidtagits under perioden för att arbetstid enligt kollektivavtal ska kunna förläggas och varför det inte varit möjligt.

Ärende

Centrala parter träffade i november 2022 en överenskommelse om ändringar i bestämmelserna gällande dygnsvila i Allmänna bestämmelser (AB) § 13. Ändringarna innebär bl.a. att huvudreglerna är att arbetstagaren har rätt till minst 11 timmars sammanhängande ledighet under varje period om 24 timmar och att arbete och dygnsvila ska förläggas alternerande. I samband med överenskommelsen om ändringar gällande AB § 13 enades parterna om nödvändiga följdändringar i bilaga J till AB.

Bilaga J gäller för jourtjänstgöring inom funktionshinderområdet. I bilaga J har införts en särskild bestämmelse för personlig assistent, ledsagare och avlösare. Enligt den särskilda bestämmelsen kan arbetsgivaren besluta om att den sammanlagda arbetstiden utgörande av jourpass och direkt angränsande ordinarie arbetstid kan omfatta mer än 20 timmar dock högst uppgå till 24 timmar. Detta beslut baseras på nödvändigheten att säkerställa den enskildes rättigheter och friheter som följer av lag och att inga andra rimliga åtgärder står till buds.

Beslut gällande undantag gäller högst ett år i taget. Beslut om avvikelse utifrån särskild bestämmelse bilaga J fattas på högsta nivå i kommunen vilket utgörs av kommunstyrelsen. Varje enskilt beslut ska rapporteras till centrala parter arbetsstidsnämnd. Centrala parter arbetsstidsnämnd kan överpröva beslutet.

LSS-och psykiatrienheten i Hofors kommun bemannar personlig assistans dygnet runt hos tio individer för vilka man ser det som nödvändigt att förlägga arbetstid utgörande av jourpass i direkt anslutning till ordinarie arbetstid med sammanlagd arbetstid över 20 timmar och högst 24 timmar. Utifrån detta gör förvaltningen ingen annan bedömning än socialnämnden än att bifalla socialnämndens förslag till beslut.

Då avvikelsen endast gäller för 12 månader, föreslås även socialnämnden ges i uppdrag att senast 30 november 2025 återrapporera och redogöra för kommunstyrelsen för vilka åtgärder som har vidtagits under perioden för att

arbetstid enligt kollektivavtal ska kunna förläggas och varför det inte varit möjligt. Alla andra alternativ ska då vara uttömda och dokumenterade

Beslutsunderlag

Förhandling om förläggning av arbetstid inom LSS
LSS ansökan dispens arbetstidslagen 2025
Förhandlingsprotokoll per individ 2025-02-13
Risk och konsekvensanalyser per individ, dispens arbetstidslagen 2025
Tjänsteskrivelse Cissi Hedwall, socialchef, 2024-02-13
Tjänsteskrivelse Pernilla Bredin, 2025-03-05
KSAU 2025-03-19 § 27 Förläggning av arbetstid inom LSS
Muntlig information av Pernilla Bredin, HR-chef

Skickas till

Socialnämnden
Akten

Dnr 2025-00015

§ 39 Medarbetar- och ledarskapspolicy

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att

- anta Medarbetar- och ledarskapspolicyn
- upphäva det Personalpolitiska programmet (PPP)

Ärende

I Hofors kommun är det viktigt att vi har ett hållbart medarbetar- och ledarskap. Medarbetarens- och chefens uppdrag ska vara tydliga om vad som förväntas av en medarbetare och chef. Alla medarbetare i Hofors kommun förväntas ha ett bra bemötande i alla forum och gentemot alla vi möter i vår yrkesroll.

Medarbetar- och Ledarskapspolicyn omfattar alla som jobbar i Hofors kommun. Utgångspunkten är att policyn tar avstamp i kommunens strategi och värdegrund. En röd tråd ska arbetas efter i introduktion, kompetensutveckling, utvecklings- och lönesamtal.

2016 antog Kommunfullmäktige ett Personalpolitiskt program (PPP) som gäller för Hofors kommun. Medarbetar- och Ledarskapspolicyn ska tillämpas av Hofors kommun. För kommunens bolag, gemensamma nämnder, förbund m.m. gäller den endast i den utsträckning de beslutat så.

Utifrån detta föreslår förvaltningen Kommunfullmäktige att anta Medarbetar- och ledarskapspolicyn och att upphäva det Personalpolitiska programmet (PPP).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Pernilla Bredin, HR-chef 2025-03-03
Medarbetar- och Ledarskapspolicy
KSAU 2025-03-19 § 28 Medarbetar- och ledarskapspolicy
Muntlig information av Pernilla Bredin, HR-chef

Skickas till

Akten

Dnr 2025-00026

§ 40 Ändrad markbeläggning körbanan rondellen Bergsprängartorget

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att överlämna ärendet till förvaltningen för hantering. Ärendet bedöms inte kräva ett politiskt beslut.

Ärende

Körytan vid rondellen på Bergsprängartorget är i akut behov av upprustning. Förvaltningen föreslår att hela körsträckan asfalteras i stället för den betongmarksten som körytan består av idag. För att det ska vara möjligt behöver kommunstyrelsen besluta om att ändra områdets gestaltning.

Den befintliga betongmarkstenen utsätts dagligen för påfrestningar av tung trafik, då väcksträckan bland annat fungerar som busstrafikled till busscentralen på Centralgatan samt transporter till verksamheter i centrum mm. Under flera år har beläggningen gradvis försämrats med bl.a. underlag som sjunker ihop, stora potthål och djupa spår som följd. Potthålen lagas akut med asfalt när behovet uppstår, vilket har medfört ett lapptäcke av asfalt. Det har även upptäckts att den befintliga betongmarkstenen har samma tunna tjocklek som betongmarkstenen på trottoaren och är idag inte anpassad för tung trafik. Särskilt vridmomentet i rondellen är en faktor som utsätter underlaget för stor belastning.

Körytan är nu i så pass dåligt skick att kommunen behöver anlägga helt ny markbeläggning. Detta bl.a. för att undvika allvarliga skador på trafikanter och fordon samt bidra till ett jämnare trafikflöde och säkrare trafiksituation i Hofors centrum.

Under 2011 tog WSP fram ett förslag på utformning av centrum, etapp 3. Skissen över Bergsprängartorget anger inte någon specifik markbeläggning för körytan medan trottoarer och rondell beläggs med smågatsten. Av bilderna går det att tolka körytan som asfalterad. Det medföljer dock en översiktlig kostnadskalkyl där körytan består av betongmarksten. Detta gör skisserna svårtolkade. I november 2011 beslutade kommunstyrelsen bl.a. att godkänna utformningsförslaget för centrumförnyelsen etapp 3 avseende Bergsprängartorget samt den medföljande ekonomiska kalkylen. Förvaltningens tolkning är att om kommunen vid upprustning av körytan vill ändra nuvarande betongmarksten till ett annat material behövs ett nytt beslut från kommunstyrelsen om att ändra områdets gestaltning. Förvaltningen förordar att hela körytan asfalteras. Asfalt är ett betydligt billigare material att lägga än betongmarkplattor i rätt dimensioner för tung

trafik. Anläggningskostnaden för asfalt beräknas vara ca 500 tkr medan kostnaden för betongmarksten beräknas till ca 1,9 mnkr. En stor del av kostnaden för plattläggning är själva arbetet. Om ytan asfalteras kan det ingå i redan beslutade investeringsmedel för asfaltering (ca 8 mnkr för år 2025). Om betongmarksten läggs kan det behövas nya beslut för att tillföra ytterligare investeringsmedel.

Asfalt tar ca en dag att lägga medan marksten tar ca en till två månader. Det innebär bl.a. att påverkan och störningar under byggtiden för butiker, boende och besökande, tex i form av buller och minskad framkomlighet, är betydligt större för marksten än för asfalt.

Asfalt bedöms i regel ha längre livslängd och är enklare samt billigare att underhålla och bevara i ett gott skick. Asfalt har även friktion i själva materialet. Betongmarksten har ingen friktion och är därför ett mer halt underlag. Dessutom bedöms asfalt vara mer långsiktigt hållbart utifrån miljösynpunkt i och med att asfalt återanvänds medan betongmarksten kasseras.

Förvaltningen kommer i processen se över vilka utformningsåtgärder som kan tydliggöra att körytan är ett gångfartsområde.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, David Eriksson Norström, teknisk chef, 2025-03-05
Beslut om utformning av Hofors centrum, etapp 3, KS, 2011-12-12
Förslag på utformning av centrum, etapp 3, WSP, 2011-11-29
KSAU 2025-03-19 § 29 Ändrad gestaltning rondellen Bergsprängartorget
Muntlig information av David Eriksson Norström, teknisk chef

Beslutsförslag under mötet

Linda-Marie Anttila (S) föreslår att kommunstyrelsen beslutar att överlämna ärendet till förvaltningen för hantering. Ärendet bedöms inte kräva ett politiskt beslut.

Reservation/protokollsanteckning

Tomas Isaksson (S) önskar följande fört till protokollet:

- Vi ser positivt på att förbättra ytskiktet på körbanan med asfalt.
- Men vi anser att det inte är ett politiskt beslut och föreslår därför att ärendet överlämnas till förvaltningen.

Skickas till

Akten

Dnr 2025-00018

§ 41 Reviderade lokala hälsoskyddsföreskrifter

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta reviderade lokala hälsoskyddsföreskrifter för Hofors kommun.

Ärende

Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd har tagit fram ett förslag på reviderade lokala hälsoskyddsföreskrifter för Hofors kommun.

Syftet med lokala föreskrifter är att skydda människors hälsa och miljö genom att reglera vissa aspekter utifrån Hofors kommuns lokala förutsättningar. De lokala föreskrifterna blir en förlängning av miljöbalken och räknas som regler som ska följas.

Gällande lokala hälsoskyddsföreskrifter för Hofors kommun antogs 2005-11-28. Västra Gästriklands samhällsbyggnadsförvaltning (VGS) ser ett behov av att revidera föreskrifterna eftersom viss lagstiftning har ändrats samt att vissa paragrafer i lokala hälsoskyddsföreskriften regleras i andra lagstiftningar och beslut, se bilaga Borttagna paragrafer från gällande lokala hälsoskyddsföreskrifter.

Under hösten 2024 skickade VGS ut den reviderade lokala hälsoskyddsföreskriften på remiss till Gästrike Återvinnare, Hofors vatten AB, Polismyndigheten (Kommunpolisen) och Hofors kommun. Inkomna yttranden har besvarats i bilagan Borttagna paragrafer från gällande lokala hälsoskyddsföreskrifter.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen ställer sig bakom förslaget och anser att de synpunkter kommunen framförde i remissvaret besvarats tillfredställande. Förvaltningen föreslår att kommunfullmäktige antar förslaget på reviderade hälsoskyddsföreskrifter för Hofors kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, David Eriksson Norström, teknisk chef, 2025-03-06

Tjänsteskrivelse, VGS 2025-01-10

VGS 2025-01-21 § 15 Reviderade lokala hälsoskyddsföreskrifter för Hofors kommun

Förslag till lokala hälsoskyddsföreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö, 2024-11-22

Svar på yttrande och synpunkter, Hofors kommun, 2025-01-10

Delegationsbeslut, Borttagna paragrafer från gällande lokala
hälsoskyddsföreskrift, Hofors kommun, 2024-11-22
KSAU 2025-03-19 § 30 Reviderade lokala hälsoskyddsföreskrifter
Muntlig information av David Eriksson Norström, teknisk chef

Skickas till

Kommunfullmäktige
Akten

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Dnr 2024-00101

§ 42 Medborgarförslag om bötfällning av felparkerade bilar

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anse medborgarförslaget besvarat.

Ärende

Ett medborgarförslag har inkommit om bötfällning av felparkerade bilar. I medborgarförslaget framhålls att trafiksituationen är besvärande på vissa platser i Hofors. Det är främst underhåll av vägarna som blir problematiskt när datumparkeringar inte följs. Fordon står parkerade för nära korsningar vilket skapar farliga situationer när det kan bli svårt att upptäcka andra trafikanter. Vägarna som nämns i medborgarförslaget är Brännkärrsgatan och Skräddargatan.

Kommunen och Hoforshus har ett avtal om parkeringsövervakning och har efter att vi fått kännedom om detta påtalat problemet för utföraren. De har nu tillsett att informationen kommer ut till berörd personal som övervakar för att vidta åtgärd om möjligt.

Kommunen och Hoforshus AB har ett pågående arbete för att förbättra och anpassa våra vägar med bland annat underhåll, skyltning och målning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Anders Holmkvist, Säkerhet- och beredskapschef, 2025-02-28
Medborgarförslag, 2024-10-27
KF 2024-11-12 § 125 Medborgarförslag om bötfällning av felparkerade bilar, anmälan
KSAU 2025-03-19 § 31 Medborgarförslag om bötfällning av felparkerade bilar
Muntlig information av Anders Holmkvist, säkerhetschef

Skickas till

Förslagsställaren
Kommunfullmäktige
Akten

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Dnr

§ 43 Information ekonomi

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att tacka för informationen.

Ärende

Kommunstyrelsen informeras om:

- Prognos för 2025
- uppföljning per februari för kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Uppföljning per februari för kommunstyrelsen

Muntlig information av Arvid Nordquist, ekonomichef och Glafira Sörensson, controller

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Dnr 2024-00055

§ 44 Årsredovisning 2024, Hofors kommun

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

- föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisning och koncernredovisning för år 2024 och fastställa det upprättade bokslutet
- uppdra till kommunchefen att bereda ett ärende om vilka beslutade investeringar från år 2024 som bör föras över till år 2025.

Ärende

Årsredovisningen visar resultat och ekonomisk ställning för Hofors kommun samt kommunkoncernen för räkenskapsåret 2024. Årsredovisningen har i allt väsentligt upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och god redovisningssed.

Årets resultat för kommunen uppgick till -54,1 mnkr vilket är 61 mnkr lägre än budget. Verksamhetens nettokostnad är cirka 7 % (38 mnkr) högre 2024 jämfört med föregående år. Summan av skatter och generella statsbidrag är samtidigt cirka 1,9 % (13 mnkr) högre. Det innebär att verksamhetens resursförbrukning ökar i snabbare takt än intäkterna.

Nettokostnadsutvecklingen tillskrivs både lägre verksamhetsintäkter och högre verksamhetskostnader, men det är särskilt kostnadsutvecklingen som ligger bakom nettokostnadsutvecklingen. Resultatet innehåller jämförelsestörande post avseende sanering av mark i samband med uppförande av nytt äldreboende om ca 13 mnkr. Posten ingår i balanskravsresultatet och ska inte återställas men får likväl påverkan på kostnadsutvecklingen och påverkar kommunens långsiktiga ekonomiska ställning genom det egna kapitalet.

Hofors kommun har inga medel i resultatutjämningsreserv. Det innebär att 2023 års resultat (-9,6 mnkr) och årets resultat ska återställas senast 2026 respektive 2027.

Kommunens soliditet har försämrats med det negativa resultatet och stora pågående investeringsprojekt, per den sista december uppgick soliditeten inklusive pensionsförpliktelse till -6,7 %. Kassalikviditeten uppgick till 128 %, särskilt till följd av upplåning med anledning av nyinvestering i äldreboendet.

De investeringar som enligt förslag ska föras över till år 2025 är följande:

- Kommunstyrelsen 23850 tkr
 - varav Böle industriområde 6900 tkr
 - varav Asfaltering 990 tkr

- varav Broar 3000 tkr
- varav Hundrastgårdar 100 tkr
- varav Lekplatser 100 tkr
- varav Offentlig belysning 900 tkr
- varav Snöupplag 1000 tkr
- varav Träd/Plantering 50 tkr
- varav Centralgatan 1800 tkr
- varav Armaturbyten till LED i anläggningar 500 tkr
- varav Digitalt låssystem anläggningar 300 tkr
- varav Diverse investeringar Ridhuset 450 tkr
- varav Hoforsbacken 150 tkr
- varav Renovering ytskikt Ishallen 500 tkr
- varav Torsåker klubblokal 110 tkr
- varav IT-infrastruktur 3000 tkr
- varav IT-samgående 4000 tkr
- Barn- och utbildningsnämnden 950 tkr

Totalt: 24 800 tkr

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Arvid Nordquist

Årsredovisning 2024 Hofors kommun

Verksamhetsberättelse 2024 Kommunstyrelsen

Verksamhetsberättelse 2024 Barn- och utbildningsnämnden

Verksamhetsberättelse 2024 Socialnämnden

KSAU 2025-03-19 § 33 Årsredovisning 2024, Hofors kommun

Muntlig information av Arvid Nordquist, ekonomichef

Beslutsförslag under mötet

Linda-Marie Anttila (S) föreslår att kommunstyrelsen beslutar att

- föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisning och koncernredovisning för år 2024 och fastställa det upprättade bokslutet
- uppdra till kommunchefen att bereda ett ärende om vilka beslutade investeringar från år 2024 som bör föras över till år 2025.

Skickas till

Kommunfullmäktige

Akten

Dnr 19437

§ 45 Uppdrag för stämmoombud

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

uppdra åt årsstämmorepresentanten i Hofors kommunhus AB att

- verka för fastställande av resultat- och balansräkningen,
- resultaten disponeras enligt förvaltningsberättelse samt
- bevilja styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för år 2024.

uppdra åt årsstämmorepresentanten i Norrsken AB att

- verka för fastställande av resultat- och balansräkningen
- resultaten disponeras enligt förvaltningsberättelse
- bevilja styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för år 2024.

Ärende

Kommunstyrelsens arbetsutskott har i uppdrag att besluta om uppdrag för de stämmoombud som kommunen har kopplat till våra bolag.

På grund av jäv hos utskottets samtliga ledamöter hänsköt de frågan om uppdrag för stämmoombuden i Hofors kommunhus till kommunstyrelsen. Kvarstår för beslut gör även uppdragen för stämmoombuden i Hofors folketshusföreningen och Norrsken AB. Inga handlingar har dock inkommit gällande folketshusföreningen, varför inget beslut fattas vid detta möte.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2024, Hofors kommunhus AB

Årsredovisning 2024, Hofors Elverk AB

Årsredovisning 2024, Hoforshus AB

Årsredovisning 2024, Hoåns Kraft AB

Årsredovisning 2024, Adven Hofors AB

Årsredovisning 2024, Hofors vatten AB

Årsredovisning 2024, Gästrike vatten AB

Årsredovisning 2024, Norrsken AB

Muntlig information av Arvid Nordquist, ekonomichef

Jäv

Nedanstående ledamöter förklaras jäviga gällande Hofors kommunhus AB och deltar inte i beslutet. Då samtliga närvarande i presidiet är jäviga i beslutet om kommunhus tjänstgör Arne Evertsson (L) som ordförande i form av ålderspresident.

Tomas Isaksson (S) - ersätts av Tomas Fröjd (S)
Linda-Marie Anttila (S) - ersätts av Alexander Eidhagen (V)
Petra Elfström (S) - ersättare saknas
Anne Persson (HOP) - ersättare saknas
Jakob Staland (C) - ersättare saknas
Annelie Johansson

Skickas till

Årsstämmoombuden
Akten

Dnr 2025-00022

§ 46 Riktlinjer för styrdokument

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

- fastställa förslaget till riktlinjer för styrdokument,
- uppdra till nämnderna (inklusive kommunstyrelsen) att göra en översyn av sina befintliga styrdokument och ta fram en plan för revidering/upphävning av de styrdokument som inte följer föreslagna riktlinjer,
- föreslå kommunfullmäktige att upphäva policy för benämning, fastställande och publicering av styrande dokument (fastställt av KF 2013-05-20 § 41).

Ärende

Kommunen har idag en policy för benämning, fastställande och publicering av styrande dokument som fastställdes av kommunfullmäktige 2013-05-20 § 41. Policyn definierar bland annat de styrdokument som finns och vad de ska innehålla. Policyn anger även var styrdokumentet ska fastställas och hur de ska göras tillgängliga.

Under hösten 2024 påbörjades en översyn av policyn. I översynsarbetet gjordes en snabbinventering av kommunens styrdokument, en omvärldsbevakning bland andra kommuners styrdokument för styrdokument och avstämningar och dialoger med kommunens verksamheter och kommunledningsgruppen. Tidigt i arbetet blev det tydligt att policyn inte var känd i organisationen och därför inte heller användes. Det framkom även att styrdokument inte benämns konsekvent och i vissa fall både innehåller exempelvis mål och normer, vilket inte är önskvärt. En del av arbetet med denna översyn har också varit att definiera de olika styrdokumentet. För att tydliggöra styrningen föreslås därför att den äldre policyn ersätts av en riktlinje.

Föreliggande förslag till riktlinjer har arbetats fram under hösten och under februari/mars skickats på remiss till socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden. I barn- och utbildningsnämndens yttrande framförs ett önskemål om att förtydliga rollerna dokumentansvarig, förvaltningschef och verksamhetschef. De undrar också hur befintliga styrdokument ska hanteras och var kommunens författningssamling finns. I socialnämndens yttrande framgår det ett önskemål om att de ska vara fråntagna kravet på att styrdokumentet ska innehålla ett försättsblad samt syfte och omfattning/avgränsning gällande deras egna rutiner. Bortsett från ovan föreslår nämnderna att riktlinjerna kan fastställas enligt förslaget.

Inför kommunstyrelsens sammanträde har nämndernas yttranden tagits i beaktande enligt följande.

- Ett förtydligande har lagts in gällande rollen som dokumentansvarig.
- Definition/förtydligande av de övriga rollerna bedöms inte höra hemma i detta styrdokument.
- Gällande de befintliga styrdokument som inte följer denna riktlinje så kommer de inte per automatik att upphöra, utan ett arbete behöver göras framåt för att revidera eller upphäva dem.
- Kommunens författningssamling finns idag på hemsidan, ett arbete behöver dock göras för att hålla den uppdaterad och lättillgänglig, vilket denna riktlinje förhoppningsvis delvis kan hjälpa till med.
- I förslaget finns inget krav på att det ska finnas ett försättsblad däremot finns det ett krav att det på förstasidan ska framgå dokumentets titel och en tabell med information om styrdokumentet. Om detta framgår ensamt på förstasidan eller följs av text framgår inte i riktlinjerna.
- Kravet på syfte och omfattning/avgränsning kvarstår i förslaget. Bedömningen är att det är avgörande för att läsaren tydligt ska förstå vad man vill uppnå med styrdokumentet och vilka som är berörda. Ett förtydligande kring varför syftet ska finnas med har dock lagts till.

Mallar för styrdokument kommer att tas fram där hänsyn även kommer att tas till nämndernas synpunkter. Utifrån detta föreslås att kommunstyrelsen fastställer utskickat förslag till riktlinjer för styrdokument och att nämnderna, inklusive kommunstyrelsen själv, gör en översyn av sina befintliga styrdokument och tar fram en plan för revidering/upphävning av de styrdokument som inte följer dessa riktlinjer. Då policyn för benämning, fastställande och publicering av styrande dokument är antagen i kommunfullmäktige föreslås de också upphäva densamma.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Linda Höglin, kanslichef, 2025-03-21

Förslag till riktlinjer för styrdokument

Policy för benämning, fastställande och publicering av styrande dokument
(fastställt av KF 2013-05-20 § 41)

Yttrande BUN 2025-03-17 § 20

Yttrande SN 2025-03-20 § 33

Muntlig information av Linda Höglin, kanslichef och Jesper Öberg,
beredskapssamordnare

Skickas till

Nämnderna

Kommunens helägda bolag

Akten

Dnr 2025-00028

§ 47 Reviderade avgifter för utlämnande av kopior av allmänna handlingar

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att fastställa förslaget till reviderade avgifter för utlämnande av kopior av allmänna handlingar samt att upphäva tidigare avgifter för utlämnande av kopior av allmänna handlingar.

Ärende

Hofors kommun ska enligt lag på begäran av enskild lämna uppgift om allmän handling som förvaras hos myndigheten om det inte möter hinder på grund av bestämmelse om sekretess. Den som så önskar har rätt att utan avgift ta del av allmänna handlingar i kommunens lokaler eller att på begäran få en kopia, utskrift eller avskrift av allmän handling enligt fastställd avgift.

Hofors kommuns nuvarande avgifter för utlämnande av kopior av allmänna handlingar reviderades senast 2013. Vid en jämförelse med närliggande kommuners avgifter kan konstateras att för de vanligaste förfrågningarna har egentligen inga förändringar skett på dessa dryga tio år. Avgiftsnivåerna följer även de nivåer som i Avgiftsförordningen (1992:191) fastställts för statliga myndigheter. Av den anledningen föreslås inte heller nu några ändringar för dessa.

I förslaget till reviderade avgifter har bland annat tillägg gjorts gällande fysiska handlingar som skannas in, färgkopior och när avgift får tas ut vid begäran om registerutdrag.

Förslaget föreslås till skillnad från nu gällande avgifter inte automatiskt gälla för kommunens kommunala bolag, utan de behöver själva fastställa avgifter, dessa eller egna, för att de ska gälla.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Linda Höglin, kanslichef 2025-03-07

Förslag till reviderade avgifter för utlämnande av kopior av allmänna handlingar

Avgifter för kopiering av allmänna handlingar (fastställt KF 2013-12-16 §143)

KSAU 2025-03-19 § 36 Reviderade avgifter för utlämnande av kopior av

allmänna handlingar

Muntlig information av Linda Höglin, kanslichef

Skickas till

Kommunfullmäktige

Akten

Dnr 2025-00027

§ 48 Rapportering av obesvarade motioner och medborgarförslag 2025

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att godkänna rapporteringen av obesvarade motioner och medborgarförslag.

Ärende

I Kommunallagens 5 kap 35 § framgår det att en motion eller ett medborgarförslag ska om möjligt beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning.

Per den 2025-03-06 är tio medborgarförslag obesvarade, varav två stycken är äldre än ett år. Tre av medborgarförslagen är klara från handläggaren och inväntar att tas upp i den politiska processen.

Per den 2025-03-06 är fem motioner obesvarade, varav samtliga är äldre än ett år. En av motionerna är planerad till kommunstyrelsens sammanträde den 2025-03-11 och två är återremitterade till barn- och utbildningsnämnden för vidare handläggning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Linda Höglin, kanslichef 2025-03-06
Rapport över obesvarade motioner och medborgarförslag per 2025-03-06
KSAU 2025-03-19 § 37 Rapportering av obesvarade motioner och medborgarförslag 2025
Muntlig information av Linda Höglin, kanslichef

Skickas till

Kommunfullmäktige
Akten

Dnr 2025-00029

§ 49 Samråd om viktiga vattenfrågor och arbetsprogram med tidplan i Bottenhavets vattendistrikt

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta yttrandet som sitt eget.

Ärende

Ett missiv angående samråd om Viktiga vattenfrågor i Bottenhavets vattendistrikt - Arbetsprogram med tidplan och översikt över väsentliga frågor inför arbetet med förvaltningsplan 2027–2033 inkom från Vattenmyndigheten i Bottenhavets vattendistrikt till Hofors kommun under november 2024.

Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd har ombetts att yttra sig utifrån nämndens ansvar och verksamhet för att kommunen ska kunna sammanställa svar från kommunkoncernen.

Yttrandet omfattar perspektiv och områden som behöver belysas ytterligare, hinder och lösningar, förslag för ökad tydlighet i det cykliska vattenförvaltningsarbetet och deltagande samt övriga utmaningar. Västra Gästriklands samhällsbyggnadsförvaltning har sammanställt yttrandet med deltagande från plan- och miljöenheten.

Kontakt har också tagits med Gästrike Vatten AB för att få in fler synpunkter. Gästrike Vatten AB kommer att lämna ett eget svar på remissen.

Yttrandet från Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd utgår från enkätfrågorna i Vattenmyndighetens samrådsunderlag och webbenkät, yttrandet ska underlätta för Hofors kommun som ska svara på webbenkätfrågorna.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen ställer sig bakom förslaget och anser att de synpunkter som framkommer i yttrandet är tillfredställande och underlättar att svara på remissen digitalt. Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen antar yttrandet som sitt eget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Annelie Johansson kommunchef, 2025-03-20

VGS 2025-02-18 § 29

Yttrande, VGS, 2025-02-03



Remiss Länsstyrelsen Västernorrland, 2024-11-01
Muntlig information av Annelie Johansson, kommunchef

Skickas till

Vattenmyndigheten för Bottenhavets vattendistrikt
Akten

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Dnr 2024-00065

§ 50 Initiativärende om att restaurera och återbruka cyklar

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avslå initiativärendet.

Ärende

Anne Persson (HOP) och Gry Sjöberg (HOP) har inkommit med ett initiativärende om att restaurera och återbruka cyklar som hyresgäster i Hoforshus fastigheter lämnar eller glömmar i sina förråd när de flyttar.

Förslaget innefattar att cyklarna restaureras till säkra kördugliga cyklar och märks upp för utlåning till allmänheten. Initiativtagarna vill att kommunen:

- Utreder möjligheten att ta tillvara de övergivna cyklarna för återbruk
- Utreder om det är ett bra komplement till sysselsättning
- Utreder om t.ex. AMI kan ta ansvaret för hela servicen med cyklar

Initiativärendet har varit på remiss till socialnämnden som yttrat sig i ärendet, 2024-11-07 §106. Socialnämnden är tacksam för initiativ till sysselsättning och ser att det skulle vara ett bra komplement till befintliga insatser och aktiviteter. Socialnämnden ser dock att det saknas resurser för att kunna starta upp en sådan verksamhet då det krävs handledare på plats för coaching och samordning. Utifrån det ansträngda budgetläget för socialnämnden finns inte möjlighet att fördela medel från andra verksamheter.

Bedömningen från kommunstyrelseförvaltningen är att initiativet är ett bra komplement till sysselsättning. Dock saknas möjligheten i våra verksamheter att ta sig an ansvaret för restaurering och övrig service av cyklar. Cyklar idag är komplexa och variationen av reservdelar till olika modeller och märken är stor och kräver både specialkunskap och specialverktyg. Utifrån det ekonomiska läget som kommunen befinner sig i så föreslås kommunstyrelsen avslå initiativärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Annelie Johansson, kommunchef, 2025-03-07

Initiativärende om att restaurera och återbruka cyklar, 2024-06-04

Yttrande Socialnämnden, 2024-11-07, § 106

Yttrande Hoforshus AB, 2024-12-13

KSAU 2025-03-19 § 35 Initiativärende om att restaurera och återbruka cyklar

Muntlig information av Annelie Johansson, kommunchef

Skickas till

Akten

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Dnr 2025-00002

§ 51 Rapportering av delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna rapporteringen.

Ärende

Rapportering av delegationsbeslut för perioden 2025-02-20 – 2025-03-21:

- Dok.nr: 19503, KSAU 2025-03-19 § 34 Uppdrag för stämooombud, beslutad av Kommunstyrelsens arbetsutskott den 2025-03-19
- Dok.nr: 19480, Delegationsbeslut - Beslut om tillfälliga farthinder/blomlådor Runda vägen, beslutad av teknisk chef den 2025-03-18

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Linda Höglin, kanslichef 2025-03-21

Skickas till

Akten

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Dnr 2025-00003

§ 52 Rapportering av meddelanden

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna rapporteringen.

Ärende

Rapportering av meddelanden för perioden 2025-02-20 – 2025-03-21:

- Dok.nr: 19484, Protokoll Överförmyndarnämnden 2025-03-18, inkom från Överförmyndarnämnden den 2025-03-18
- Dok.nr: 19474, Föreningsstämmandehandlingar Kommuninvest ek. fören. 2025-04-03, inkom från Kommuninvest ek. fören. den 2025-03-17
- Dok.nr: 19429, Protokoll och handlingar Hofors Vatten AB:s styrelsemöte 2025-02-20, inkom från Hofors Vatten AB den 2025-03-11
- Dok.nr: 19428, Protokoll och handlingar Gästrike Vatten AB:s styrelsemöte 2025-02-20, inkom från Gästrike Vatten AB den 2025-03-11
- Dok.nr: 19409, Protokoll Gästrike Vatten AB:s styrelsemöte 2025-01-30 samt internkontrollplan, inkom från Gästrike Vatten AB den 2025-03-06
- Dok.nr: 19390, VGS 2025-02-18 § 32 Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnds verksamhetsberättelse för 2024, inkom från VGS den 2025-02-24
- Dok.nr: 19385, VGS 2025-02-18 § 33 Kompletterande krav- och inkassopolicy för Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd, inkom från VGS den 2025-02-24
- Dok.nr: 19383, Protokoll VGS 2025-02-18 §§ 21-37, inkom från VGS den 2025-02-24

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Linda Höglin, kanslichef 2025-03-21

Skickas till

Akten

Dnr

§ 53 Information/rapportering

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avsluta ärendet.

Ärende

Inget att rapportera.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Dnr 2025-00005

§ 54 Övrigt bidrag till Hofors Brukshundsklubb

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja föreningen 7500 kr i ett övrigt bidrag. Om Boverket avslår ansökan blir föreningen återbetalningsskyldig.

Ärende

Hofors Brukshundsklubb skickade in en ansökan innan årsskiftet till Boverket om ett bidrag på 25000 kronor för inköp och installation av en luftvärmepump till föreningens lokal på Kärnäs vägen 11. I ansökan till Boverket som behöver kompletteras innan den 11/4 behöver föreningen en medfinansieringspartner på 30%, så nu söker föreningen ett bidrag om 7500 kronor av Hofors Kommun. I föreningens ansökan till kommunen, som inkom den 2025-03-27 finns ansökningshandlingar som ligger som bilaga.

Utifrån ekonomisk analys så ryms bidragsansökan på 7500 kronor i årets budget för föreningsbidrag.

Om ansökan inte godkänns av Boverket blir föreningen återbetalningsskyldig av bidraget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Lars-Åke Östlin, kultur- och fritidschef, 2025-03-26
Ansökan om investeringsbidrag, Hofors Brukshundsklubb, 2025-03-27
Årsmötesprotokoll, 2025-02-16
Verksamhetsberättelse 2024
Verksamhetsplan 2024
Budgetförslag för 2025
Komplettering ansökan Boverket, 2025-03-28
Balansrapport, 2025-01-28
Offert luftvärmepump
Resultatrapport, 2025-01-28
Styrelsemötesprotokoll, 2024-11-11

Skickas till

Hofors Brukshundsklubb
Akten