

Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling för Petreskolan 2025

Innehåll

1. Lagstiftning som reglerar arbetet mot diskriminering och kränkande behandling	3
2. Lagstiftningen i praktiken	4
Lagstiftningen som reglerar förskolors och skolors arbete mot diskriminering och kränkande behandling innebär att varje förskola och skola ska:	4
3. Uppföljning och utvärdering av föregående års plan mot diskriminering och kränkande behandling	5
Mål:	5
Resultat:	5
Analys och slutsats:	5
4. Kartläggning av risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling	7
4.1 Redogörelse av kartläggning	7
4.2 Analys/slutsatser av kartläggningen	7
5. Mål och aktiva åtgärder/insatser	9
5.1 FRÄMJANDE ÅTGÄRDER/INSATSER	9
5.2 FÖREBYGGANDE ÅTGÄRDER/INSATSER	11
6. Delaktighet och förankring	13
7. Rutiner vid diskriminering och kränkande behandling	14
8. Information/länkar	16
9. Bilagor	17
9.1 Bilaga 1: Förklarande ord	17
9.2 Bilaga 2: Exempel på arbetsprocess	18

1. Lagstiftning som reglerar arbetet mot diskriminering och kränkande behandling

Förskolor och skolors arbete mot diskriminering och kränkande behandling regleras i lagar och förordningar. Diskrimineringslagen och skollagen reglerar en stor del av arbetet, men även förordningarna GY11 (läroplan för gymnasiet), LGR 22 (läroplan för grundskolan) och LPFÖ 18 (läroplan för förskolan) är viktiga styrdokument för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling.

Enligt 2 kap 5 § diskrimineringslagen får den som bedriver verksamhet enligt skollagen inte diskriminera något barn eller någon elev, student eller studerande som söker till eller deltar i verksamheten.

Enligt 3 kap 4 § diskrimineringslagen ska arbetsgivaren bedriva ett arbete med aktiva åtgärder för att motverka diskriminering på arbetsplatsen.

Enligt 6 kap 6 § skollagen ska huvudmannen se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Enligt 6 kap 7 § skollagen ska huvudmannen se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Enligt 6 kap 8 § ska huvudmannen se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Enligt 6 kap 10 § ska en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

2. Lagstiftningen i praktiken

Lagstiftningen som reglerar förskolors och skolors arbete mot diskriminering och kränkande behandling innebär att varje förskola och skola ska:

- Regelbundet och systematiskt undersöka/kartlägga om det finns risker för diskriminering, kränkande behandling eller andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.
- Analysera orsaker till upptäckta risker och hinder.
- Sätta mål och vidta de aktiva åtgärder som skäligen kan krävas för att främja likabehandling och för att kunna förebygga, upptäcka och åtgärda diskriminering och kränkande behandling i verksamheten.
- Dokumentera, följa upp och utvärdera arbetet årligen

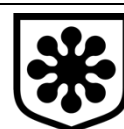


3. Uppföljning och utvärdering av föregående års plan mot diskriminering och kränkande behandling

Hur har åtgärderna/insatserna i planen genomförts och vad blev resultatet och varför?

Hur vet ni det? Använd er av faktiska underlag som stärker er analys och slutsats.

Mål:	Resultat:	Analys och slutsats:
Att ordningsreglerna och förväntansdokumentens punkter genomsyrar skolans verksamhet.	15% av eleverna har enligt enkäten inte tillräcklig koll på reglerna, men det har arbetats mer tydligt med detta mot elever och personal. Mentorerna och annan personal har tillsammans med eleverna diskuterat ordningsregler och förväntansdokument, både vad det står och att de har fått vara med och påverka innehållet. Skolledningen hade en presentation för hela kollegiet med den gemensamma synen.	Vi behöver fortsätta implementera och uppdatera reglerna varje läsår, med elever och personal så att det kontinuerligt genomsyrar skolans verksamhet. Viktigt att det är personalen tillsammans med eleverna som driver arbetet med reglerna och ser till att de efterföljs. I arbetslagen behöver det fortsätta arbetas med så att det finns en gemensam syn på regler och konsekvenser.
Minska utanförskap	Skola för framtiden har arbetat med utanförskap under sina lektioner, vilket alla klasser får del av. Att arbeta gruppstärkande under lektionerna är varje lärares ansvar. Rastaktiviteter har gjort att elever från olika grupperingar möts och samtalat. Mobilfri skola har beslutats och är genomförd. Det filmas och fotas inte längre samt att samtalen har ökat på rasterna. Trygghetsteamet har inte kommit igång i verksamheten utan mentorerna/socialpedagog/elevstöd arbetar med dessa frågor.	Arbete med att minska utanförskap ska alltid genomsyra skolan. Vi fortsätter med lektioner som är gruppstärkande och håller mobilfri skola. Mentorerna/socialpedagog/elevstöd har som del i sin tjänst att arbeta vidare med detta.
Aktiva raster	Entré Ungdom har varit med och haft rastaktiviteter på högstadiet vilket har varit väldigt bra. Mentorerna/elevstöd har också haft aktiviteter några dagar per vecka. På mellanstadiet har	Rastaktiviteter behövs för att det ska bli bra och aktiva raster. Från och med vt 25 kommer vi att gå med i "rörelsesatsning i skolan" i samarbete med RF-SISU. Vi vill fortsätta



**Hofors
kommun**

	socialpedagog rastaktiviteter varje dag på förmiddagsrasten. Mobilfri skoldag har gjort att eleverna är mer aktiva, bland annat med mer pingisspelande.	samarbetet med Entré Ungdom, att de kommer hit och har rastaktiviteter någon dag i veckan.
Att öka självkänslan och skapa ett mer tillåtande klimat för varje individ.	17% av eleverna tycker inte att de kan vara sig själv i skolan, eleverna tycker att man måste vara på ett visst sätt för att passa in i skolan. Rädsla för att bli utsatt och dömd gör att man anpassar sig. Skola för framtidens lektioner har arbetat med detta mål, men även i helklass och vid behov i mindre grupperingar. När kränkningar skett arbetas det aktivt med utredning för att få till ett mer tillåtande klimat.	Vi behöver arbeta mer med ett tillåtande klimat och förståelse för allas olikheter på hela skolan.
Skolans toaletter ska kännas som en trygg och fräsch plats för eleverna.	Toaletterna på skolan är inte en trygg och fräsch plats för eleverna. Toaletterna är i behov av rust och förändring i placering för att detta mål helt ska uppnås. Det är förstörelse på toaletterna som ökar på känslan av att det inte är en trygg plats att vara på. Detta är även lyft i BUN utifrån att det krävs en större ombyggnad för att lösa detta.	Det krävs en renovering och ombyggnad för att det ska bli möjligt att detta mål uppnås.
Att alla elever ska känna att de har någon vuxen att vända sig till vid behov.	De flesta elever anser att de har någon att vända sig till men de säger även att all personal inte reagerar och agerar vid händelser.	Vi behöver prata mer med personalen om elevernas åsikter kring att reagera och agera, öka relationer mellan personal och elever.

4. Kartläggning av risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

4.1 Redogörelse av kartläggning

Beskriv hur enheten har arbetat med att upptäcka risker för diskriminering och kränkande behandling och vad kartläggningen visar

EX: enkäter (barn/elever och vårdnadshavare), intervjuer, observationer, trygghetsvandringar

Petreskolan har deltagit i den kommunövergripande enkäten gällande trygghet. På skolan har vi två elevhälsoteam som kontinuerligt har möten där vi diskuterar aktuell skolsituation och elevvården, hur vi kan arbeta främjande och förebyggande. Dessa team har även nära samarbete med arbetslagen, mentorer, socialpedagoger, elevstödjare och rastvårdar. Mentorerna är nära och delaktiga i elevernas vardag för att upprätta relationer och samtala med eleverna kring diskriminering och kränkande behandling kontinuerligt, vilket gör dem till navet i att upptäcka risker och förebygga dessa.

4.2 Analys/slutsatser av kartläggningen

Vad visar kartläggningen? Vilka risker framkommer? Vilka är orsakerna? Vilka behov finns? Vilka hinder finns?

Enligt enkäten svar framkommer det att ca 90% av eleverna känner sig trygga på skolan.

Över 80% av eleverna anser att de har någon vuxen på skolan att vända sig till vid behov.

Närmare 90% av eleverna anser att de blir rättvist behandlade av personal på skolan och närmare 80% anser att de vuxna på skolan behandlar eleverna lika oavsett om de är pojkar, flickor eller har annan könsidentitet.

25% av eleverna anser inte att de bemöter varandra på ett respektfullt och vänligt sätt, 86% tycker att skolan lär eleverna att bemöta varandra respektfullt och vänligt på nätet och i sociala medier.

Det som kartläggningen tydligast visar är att vuxna på skolan inte har koll på vad som händer på rasterna (32%) och att det är otryggt kring toaletterna (50%). 25% anser sig inte trygg i omklädningsrummen.

17% av eleverna har svårt att vara sig själv under skoltid.

Över 90% anser sig trygg i matsalen, vilket är en stor ökning, men kring 30% tycker inte att de får äta sig mätta så att de orkar skoldagen.

Nästan 90% av eleverna anser att de har koll på ordningsreglerna och 86% har koll på



**Hofors
kommun**

innehållet i planen för diskriminering och kränkande behandling.

Vi ser ett stort behov av att ha personal med i omklädningsrummen och ute i korridorerna för att öka tryggheten vid de platser som eleverna upplever är otrygga. Riskerna om det inte finns tillräckligt med personal är att tryggheten minskar för eleverna. Personal behöver aktivt reagera, agera och visa att de finns för eleverna. Tryggheten i matsalen har ökat, strukturen kring pedagogisk lunch har gjorts om vilket kan vara en anledning till detta. Vi behöver arbeta mer med hur eleverna bemöter varandra så att det är mer respektfullt och vänligt eleverna emellan samt att främja mångfald och möjligheten att vara sig själv. För att eleverna ska kunna äta sig mätta behöver lunchrasterna vara tillräckligt långa och maten måste räcka samt vara färdig i tid. Kunskapen om ordningsreglerna har ökat utifrån att vi har arbetat mer aktivt med detta. Skolan behöver även arbeta vidare med att skapa och upprätthålla goda relationer elev-elev och elev-vuxen.



**Hofors
kommun**

5. Mål och aktiva åtgärder/insatser

Vilka mål har ni i verksamheten utifrån resultaten i kartläggningen och vilka aktiva åtgärder ska genomföras i verksamheten för att nå målet/målen?

5.1 FRÄMJANDE ÅTGÄRDER/INSATSER

Ex förskola: Under verksamhetsobservationer/barnobservationer framkommer att barnen ofta frågar pedagogerna vad som kommer att hända under dagen. Under observationerna synliggörs även att barnen är beroende av pedagoger för att komma in i leksituationer. Främjande åtgärder: Bygga upp en återkommande struktur, med bildstöd, så att alla barn vet hur dagen kommer att se ut. Dela upp barnen i små grupper för att främja och stärka nära relationer, bygga upp goda pedagogiska lärmiljöer med fokus på mötesplatser, undersökande och meningsfullhet.

Ex grundskola: I trygghetsenkäten framkommer att elever inte känner tillit till de vuxna på skolan. Främjande åtgärd: Öka elevers delaktighet i framtagande av ordningsregler och lärmiljöer, införa enskilda samtal/samtal i grupp med eleverna som stärker relationen mellan lärare och elever.

Mål	
Att alla elever ska bemöta varandra på ett respektfullt och vänligt sätt.	
Beskrivning av aktiva åtgärder/insatser	Tidpunkt
I klasserna ha dialog om vad det innebär att vara snäll i olika miljöer och situationer för att sedan lyfta det vidare i elevrådet.	VT och HT 25
Att under Skola för framtidens lektioner kontinuerligt fortsätta arbetet med detta.	
Samtal med klasserna kring rasism.	
Att personal på skolan ska finnas närvarande i skolans olika miljöer för att stävja ett icke-önskvärt beteende.	
Ansvarig/ansvariga	
Rektorer, mentorer, elevhälsan tillsammans med övrig personal	
Uppföljning/utvärdering av åtgärder/insatser	
I slutet av varje termin.	

Mål Att vuxna på skolan ska interagera, reagera och agera vid händelser och behandla eleverna lika oavsett kön.	
Beskrivning av aktiva åtgärder/insatser Att vara i skolans miljöer där eleverna befinner sig och kontinuerligt arbeta med relationerna. Rastvårdsschema Att under APT ta upp det gemensamma ansvaret för eleverna och vi-känslan, för att tillsammans ha riktlinjer som trygga vuxna/förebilder. Att all personal har ansvar för upprätta ärende i DF-respons.	Tidpunkt VT och HT 25
Ansvarig/ansvariga Skolledningen tillsammans med övrig personal	
Uppföljning/utvärdering av åtgärder/insatser I slutet av varje termin.	

Mål Aktiva raster	
Beskrivning av aktiva åtgärder/insatser Rastaktiviteter av mentorer, elevstödjare, socialpedagog och Entré Ungdom. Ta upp förslag från eleverna på elevrådet vad de vill göra på rasterna. Utbildning av RF-SISU och använda deras material. Bjuda in föreningar	Tidpunkt Varje vecka under VT och HT 25
Ansvarig/ansvariga Mentorer, elevstödjare, socialpedagog och Entré Ungdom.	
Uppföljning/utvärdering av åtgärder/insatser I slutet av varje termin.	



5.2 FÖREBYGGANDE ÅTGÄRDER/INSATSER

Ex förskola: Efter trygghetsvandring med 4-5-åringarna så framkommer det att det förekommer många konflikter bakom kullen där det sällan är vuxna. Förebyggande åtgärd: De vuxna upprättar ett schema så att vuxennärvaron ökar bakom kullen.

Ex grundskola: Elever uppger i trygghetsenkäten att de känner sig ensamma på rasterna. Förebyggande åtgärd: Införande av rastkompisar, utökning av planerade och vuxenledda rastaktiviteter, utökning av öppethållande av rastbod.

Mål Skolans toaletter ska kännas som en trygg och fräsch plats för eleverna samt att de ska känna sig trygga i omklädningsrummen.	
Beskrivning av aktiva åtgärder/insatser Personal på skolan måste finnas kring toaletterna så att eleverna känner sig trygga att gå in. Att det syns på låset om toaletten är upptagen eller ledig. Kontakta Hofors Hus för att toaletterna behöver rustas.	Tidpunkt HT och VT 25
Ansvarig/ansvariga Skolledning och övrig personal	
Uppföljning/utvärdering av åtgärder/insatser I slutet av varje termin	

Mål Att lunchsituationen ska möjliggöra att alla elever äter sig mätta och orkar skoldagen.	
Beskrivning av aktiva åtgärder/insatser Att schemalägga tillräckligt lång lunchrast, minst 30 min. Att maten räcker till alla elever. Att elevrådet lyfter frågor kring maten från klasserna. Under Skola för framtiden fortsätta samtala kring vikten av att äta för hälsan. Under föräldramöten och i kontakt med vårdnadshavare samtala	Tidpunkt HT och VT 25



**Hofors
kommun**

kring goda matvanor.	
Ansvarig/ansvariga Schemaläggare, matsalspersonal, mentorer, elevrådsansvariga, elevhälsan och övrig personal	
Uppföljning/utvärdering av åtgärder/insatser I slutet av varje termin.	

6. Delaktighet och förankring

Hur har barn/elever och personal medverkat i arbetet mot diskriminering och kränkande behandling och i framtagande av mål och aktiva åtgärder?

Eleverna har tillsammans med sin mentor diskuterat vidare utifrån trygghetsenkäten och fått förklara och ge konkreta exempel på hur de upplever sin skoltid samt ge förslag på vad och hur skolan kan arbeta vidare med detta. En filtrering av frågor på trygghetsenkäten per årskurs har även gjorts för att kunna arbeta riktat mot specifik årskurs resultat. Mentorerna har även som uppgift att påminna om arbetet med kränkningar, hur vi arbetar och agerar när kränkning sker. Alla elever på skolan har lektioner, Skola för framtiden, där de får kunskap om och resonerar kring ex. psykisk hälsa, relationer, ANTDS, identitet, värdegrund, KASAM (känsla av sammanhang). Biträdande rektor har vid flertalet tillfällen varit ut till samtliga klasser på högstadiet för att prata kring kränkande behandling, diskrimineringsgrunder och rasism. Detta är för att eleverna kontinuerligt ska få kunskap och bli påmind om arbetet med kränkande behandling på skolan.

I skrivande av planen har mentorerna, socialpedagog, kurator och biträdande rektor deltagit.

Hur har arbetet förankrats hos personal, barn/elever och vårdnadshavare?

Planen förankras med personalen i början av terminer och den läggs ut på Hofors kommuns hemsida samt informeras om under föräldramöten. Mentorerna har som ansvar att förankra planen med eleverna och kontinuerligt fortsätta arbetet.

7. Rutiner vid diskriminering och kränkande behandling

Skriv ner era rutiner för hur

- *barn, elever och deras vårdnadshavare kan rapportera kränkande behandling*
- *personalen respektive rektorn anmäler kränkningar*
- *kränkande behandling mellan barn eller elever ska utredas, åtgärdas och dokumenteras*
- *kränkande behandling av personal mot barn eller elever ska utredas, åtgärdas och dokumenteras.*

Handlingsplan vid kränkningar

Den personal som får reda på/ser/hör kränkningen reagerar och agerar i situationen.

- ☐ Den personal som uppmärksammat kränkningen anmäler i DF-respons och meddelar mentor/er.
- ☐ Rektor utser utredare i DF-respons.
- ☐ Utredare påbörjar utredningen och dokumenterar i DF-respons.
- ☐ Utredare bestämmer ev. åtgärder och dokumenterar i DF-respons.
- ☐ Utredare har uppföljning och skriver i DF-respons för avslut i ärendet.
- ☐ Rektor avslutar ärendet i DF-respons.

Handlingsplan vid akut konflikt (ex. hot och slagsmål)

- ☐ Den personal som uppmärksammar konflikten stoppar den.
(Ring 112 vid behov av polis.)
- ☐ Den personal som uppmärksammat konflikten tar vid behov hjälp från de som finns i närheten och avlägsnar eleven från konfliktsituationen.
- ☐ Stäm av med eleven/erna. Är eleven/erna i affekt håll inga långa samtal.
- ☐ Kontakta mentor eller någon annan som känner eleven. Gör en tydlig överlämning.
- ☐ Mentor eller annan involverad personal kontaktar hemmen för att ge information om vad som hänt, även om inte helhetsbilden är tydlig. Informera att vi arbetar vidare med det och vid behov upprättar en plan för hur skolan ska hantera situationen vidare. Hemmen kan bestämma att ta hem sitt barn under samtalet om de anser att det behövs.
- ☐ Informera rektor om situationen.



**Hofors
kommun**

- ☐ Samla den personal som behövs för att sätta ihop en plan för vidare arbete att trygga upp för de inblandade eleverna. Planera in ev. möten med hemmen. Bestäm vilka roller den involverade personalen har i planen och för uppföljningen.
- ☐ Meddela hemmen om planen och dokumentera.
- ☐ Checka av med eleven och informera hur skolan möter upp dagen efter.
- ☐ Möt upp eleven/erna på morgonen.
- ☐ Uppföljning med eleven/erna.
- ☐ Meddela hemmen utifrån uppföljningen.
- ☐ Anmäl händelsen i DF-respons och följ rutinerna utifrån handlingsplan kränkningar.

Handlingsplan för kränkande behandling/akut konflikt av personal mot elever

- ☐ Anmälan görs till rektor och kan göras av den utsatta eleven eller annan person som sett eller hört om företeelsen. Hemmet informeras.
- ☐ Rektor och annan utvald person intervjuar den utsatte och dokumenterar samtalet.
- ☐ Rektor kallar den person som har utsatt eleven till samtal.
- ☐ Rektor träffar berörd elev, hemmet och personal tillsammans. Bestämmer tid för uppföljning.
- ☐ Uppföljning med berörda parter och ev. fortsatta åtgärder.

Handlingsplan för kränkande behandling/akut konflikt av elev mot personal

- ☐ Anmälan görs till rektor och kan göras av den utsatta personalen eller annan person som sett eller hört om företeelsen.
- ☐ Rektor och eventuellt annan utvald personal intervjuar den utsatte och dokumenterar samtalet.
- ☐ Rektor kallar eleven som har utsatt personalen till samtal tillsammans med mentor.
- ☐ Rektor kontaktar/träffar berörd elev, hemmet och personal tillsammans. Bestämmer tid för uppföljning.
- ☐ Uppföljning med berörda parter och ev. fortsatta åtgärder.



8. Information/länkar

Diskrimineringslagen:

https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/diskrimineringslag-2008567_sfs-2008-567

Om diskriminering:

<http://www.do.se/om-diskriminering/vad-ar-diskriminering/>

[Diskriminering i skolan är förbjudet enligt lagen | DO](#)

Att arbeta förebyggande och motverka diskriminering i skolan:

[Aktiva åtgärder mot diskriminering i skolan - YouTube](#)

Om trakasserier och sexuella trakasserier på Diskrimineringsombudsmannens webbplats:

<http://www.do.se/om-diskriminering/vad-ar-diskriminering/trakasserier-och-sexuella-trakasserier/>

Sex former av diskriminering:

<https://www.skolverket.se/getFile?file=4665>

Kränkande behandling enligt kap 1 Skollagen och läroplaner:

<https://www.skolverket.se/getFile?file=4665>

Om systematiskt arbetsmiljöarbete:

[Ändring av Arbetsmiljöverkets föreskrifter, AFS 2001:1, om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2008:15](#)

Skolverket – stöd i arbetet mot kränkande behandling:

<https://www.skolverket.se/skolutveckling/inspiration-och-stod-i-arbetet/stod-i-arbetet/atgarder-mot-krankande-behandling>

[Säkerhet på nätet - Skolverket](#)



**Hofors
kommun**

9. Bilagor

9.1 Bilaga 1: Förklarande ord

Kartläggning syftar till att undersöka nuläget och identifiera riskerna för diskriminering, trakasserier och kränkningar på enheten. Arbetet med att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling utgår från det som framkommer i undersökningen/kartläggningen. Det som framkommer i kartläggningen blir underlaget till vilka aktiva åtgärder/insatser som enheten beslutar om.

Främjande åtgärder/insatser syftar till att skapa ett tryggt och tillitsfullt klimat där alla barn/elever kommer till sin rätt. Det handlar om hur undervisningen organiseras, hur vi möter varandra och hur vi säkerställer att alla barn/elever lyckas och känner sig delaktiga. Främjande insatser fokuserar på skolans/förskolans kultur, barns/elevs delaktighet, trygghet, människors lika värde, jämställdhet, bemötande och solidaritet mellan människor. Det främjande arbetet är långsiktigt och pågår ständigt.

Förebyggande åtgärder/insatser syftar till att förebygga/förhindra att diskriminering och kränkande behandling sker. I det arbetet är det viktigt att identifiera riskerna och att skaffa sig kunskap om barnens/elevens upplevelser. Utifrån barnens/elevens upplevelser kan vi ta beslut om förebyggande åtgärder och insatser.

Aktiva åtgärder: *"Begreppet "aktiva åtgärder" kommer från diskrimineringslagen och omfattar till exempel arbete mot trakasserier och sexuella trakasserier.*

Lagen beskriver de aktiva åtgärderna som ett förebyggande och främjande arbete för att inom en verksamhet motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder".

([Vad är aktiva åtgärder? | DO](#))

9.2 Bilaga 2: Exempel på arbetsprocess

