



*Hofors Kommun*

# ARBETSORDNING FÖR KOMMUNFULLMÄKTIGE

Antagen av kommunfullmäktige 2018-03-20 § 37  
Reviderad av kommunfullmäktige 2020-03-24 §28

## Innehåll

.....	1
Inledning .....	3
Antalet ledamöter och ersättare i fullmäktige .....	3
Fullmäktiges presidium .....	3
Presidiets arbetsuppgifter .....	3
När och var sammanträden ska hållas .....	4
Förlängning av eller fortsatt sammanträde .....	5
Extra sammanträde .....	5
Hur sammanträdena ska tillkännages .....	5
Anmälan av hinder att delta i sammanträde samt inkallande av ersättare.....	6
Upprop.....	6
Formerna för justering av protokollet.....	6
Turordning för handläggning av ärenden .....	6
Rätt att delta i fullmäktiges överläggningar .....	6
Talarordning .....	7
Förfarandet vid omröstningar .....	7
Motioner .....	8
Initiativrätt för kommunala bolag, stiftelser och föreningar .....	10
Interpellationer och frågor .....	10
Gruppledare .....	10
Allmänhetens frågestund .....	10
Demokaticafé .....	11
Valberedning .....	11
<b>Revidering av fullmäktiges arbetsordning.....</b>	<b>12</b>
<b>Deltagande på distans.....</b>	<b>12</b>

## Inledning

I kommunallagen (2017:725) finns de grundläggande regler som styr fullmäktige och arbetet däri. De centrala reglerna återfinns framförallt i de fjärde och femte kapitlen. Bestämmelserna i denna arbetsordning gäller således utöver och kompletterar vad som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning. Om regler i denna arbetsordning skulle säga emot vad som står i lag gäller lagen före vad som står i denna arbetsordning.

## Antalet ledamöter och ersättare i fullmäktige

**1 §** Fullmäktige har 31 ledamöter.

**2 §** Antalet ledamöter och ersättare fastställs av fullmäktige. Om antalet ledamöter eller ersättare ska ändras ska beslut fattas före utgången av februari månad valåret. Antalet ledamöter och ersättare regleras i *kommunallagen* och *vallagen*.

## Fullmäktiges presidium

**3 §** Fullmäktige väljer bland sina ledamöter en ordförande och två vice ordföranden som tillsammans utgör fullmäktiges presidium.

**4 §** Efter varje allmänt val av kommunfullmäktige väljs presidium. Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

**5 §** Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår från sin presidiepost bör fullmäktige så snart som möjligt välja en annan ledamot i den avgångnes ställe för återstoden av tjänstgöringstiden.

Om ordförande eller någon av vice ordförande avgår som ledamot i fullmäktige bör fullmäktige avvakta med att utse en annan ledamot i den avgångnes ställe tills beslutet från länsstyrelsen har verkställts.

**6 §** Om posterna i fullmäktiges presidium är obesatta tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (*ålderspresidenten*).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den äldste av dem vara ålderspresident.

**7 §** Om alla i presidiet är hindrade att närvara på ett sammanträde fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

## Presidiets arbetsuppgifter

**8 §** Presidiet har ett förberedande sammanträde inför utskick av kallelse till fullmäktiges ledamöter.

**9 §** Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning (*Kommunallagen 5 kap. 24 § & 31 §*).

**10 §** Förslag till budget för revisorernas verksamhet upprättas av presidiet senast oktober månads utgång. Om det finns särskilda skäl får detta upprättas i november månad (*Kommunallagen 11 kap. 8 §*).

**11 §** Inför varje sammanträde ska presidiet göra en bedömning av säkerhetsläget. Vid en hotbildssituation ska presidiet vidta åtgärder för att möta aktuella hot. Åtgärderna ska värna demokratin och inte begränsa offentlighetsprincipen i större utsträckning än nödvändigt.

Beslutet om säkerhetskontroll vid inpassering till eller i lokaler som disponeras för fullmäktiges offentliga sammanträden fattas av ordförande i samråd med säkerhetschefen och polismyndigheten (*Lag (2010:294) om säkerhetskontroll vid offentliga sammanträden i kommuner och landsting 2 §*).

Om ett hot inkommer under pågående sammanträde ska presidiet omgående ajournera sammanträdet. Presidiet ska då, efter samråd med säkerhetschefen och polismyndigheten, besluta ifall sammanträdet ska återupptas eller om det fortsatta sammanträdet ska genomföras vid ett senare tillfälle. Om situationen kräver det kan presidiet besluta att även platsen för sammanträdet ändras eller att överläggningen i ett visst ärende hålls inom stängda dörrar (*Kommunallagen 5 kap. 43 § 2 st.*).

**12 §** Vid en extraordinär händelse där krisledningsnämnden har övertagit hela eller delar av övriga nämnders verksamhetsområden bestämmer presidiet omfattningen och formerna för krisledningsnämndens redovisning av beslut (*Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap 2 kap. 5 §*).

**13 §** Presidiet kan besluta att anordna en allmänpolitisk debatt till vilken allmänheten inbjuds. Allmänheten bör ges möjlighet att ställa frågor. Presidiet utformar närmare vilka ämnen som ska debatteras samt de regler som ska gälla för debatten.

**14 §** Presidiet får besluta om en enklare uppvaktning av en eller flera personer som utfört någon form av prestation som gynnar kommunen och anses värd att uppmärksamma.

Sådan uppvaktning äger rum vid ordinarie fullmäktigesammanträde.

### **När och var sammanträden ska hållas**

**15 §** Efter att ett allmänt val har ägt rum bestämmer ålderspresidenten i samråd med kommunstyrelsens presidium dag, tidpunkt och plats för fullmäktiges första sammanträde.

**16 §** Fullmäktige bestämmer när ordinarie sammanträden ska hållas.

Fullmäktige sammanträder i Hofors kommun. Två av fullmäktiges sammanträden ska förläggas i Torsåker.

Fastställande av ordinarie sammanträden bör ske senast november månad året före.

**17 §** Fullmäktige håller ordinarie sammanträden minst sex gånger per år.

**18 §** Om det föreligger särskilda skäl för det får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Ordföranden ska efter sådant beslut snarast underrätta varje ledamot och ersättare.

Uppgift om beslutet ska tillkännages på kommunens officiella anslagstavla och om nödvändigt på annat sätt så snart det är möjligt.

### **Förlängning av eller fortsatt sammanträde**

**19 §** Fullmäktiges sammanträden bör inte överstiga fyra timmar i längd. Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdes-tiden kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

**20 §** Fullmäktige kan besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en annan tidpunkt för att behandla ärenden som återstår. Påbörjat ärende bör avslutas. Fullmäktige beslutar då omgående tid och plats för det fortsatta sammanträdet.

**21 §** Om fullmäktige beslutar enligt 20 § bör det fortsatta sammanträdet hållas inom fem arbetsdagar. Ordförande underrättar då de ledamöter och ersättare som inte är närvarande om tid och plats.

**22 §** Om fullmäktige inte kan hålla ett fortsatt sammanträde inom fem arbetsdagar enligt 21 § ska kungörelse utfärdas enligt kommunallagen och denna arbetsordning.

### **Extra sammanträde**

**23 §** Extra sammanträde ska hållas om kommunstyrelsen eller minst en tredjedel av fullmäktiges ledamöter begär det samt om ordföranden anser att det behövs. Uppgift om vilka ärenden som önskas behandlas ska framgå i begäran. Ordförande bestämmer i samråd med vice ordförandena tid och plats för ett sådant sammanträde.

### **Hur sammanträdena ska tillkännages**

**24 §** Ledamöter och ersättare tillkännages sammanträden på en elektronisk plattform som de har tillgång till. Ledamöter och ersättare meddelas personligen på lämpligt sätt.

## **Anmälan av hinder att delta i sammanträde samt inkallande av ersättare**

**25 §** En ledamot eller en ersättare som kallats till tjänstgöring som inte kan delta i ett helt eller en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till fullmäktiges ordförande och till sekreteraren.

Om anmälan av hinder inkommit innan sammanträdet påbörjats kallar sekreteraren ersättare till tjänstgöring. Om anmälan av hinder inkommer under sammanträdet ska ordförande kalla ersättare till tjänstgöring.

## **Upprop**

**26 §** En uppropslista över de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

**27 §** I början av varje sammanträde låter ordförande hålla ett upprop enligt uppropslistan. Upprop hålls också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordförande anser att det behövs.

## **Formerna för justering av protokollet**

**28 §** Protokollet justeras av ordförande och av sammanträdet utsedda justerare.

**29 §** Fullmäktige ska efter upprop hållits utse två ledamöter till att justera sammanträdet protokoll. Vid omständigheter där en av fullmäktiges utsedda justerare inte kan närvara under ett helt sammanträde ska ytterligare justerare utses.

**30 §** Ordförande beslutar om tid och plats för justering.

**31 §** Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska då läsas upp av sekreteraren innan fullmäktige justerar den.

## **Turordning för handläggning av ärenden**

**32 §** Fullmäktige behandlar ärenden i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning.

**33 §** Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende för att återuppta det senare under sammanträdet.

## **Rätt att delta i fullmäktiges överläggningar**

**34 §** Rätt att delta i överläggningar men inte delta i besluten har:

1. Kommunalråd och oppositionsråd som inte är ledamot i fullmäktige (*Kommunallagen 5 kap. 39 §*),
2. Ordförande och vice ordförande i nämnd och kommunstyrelse, som inte är ledamot i fullmäktige, i frågor som rör dess verksamhet,

3. Ordförande och vice ordförande i fullmäktigeberedning, som inte är ledamot i fullmäktige, i frågor som rör beredningen,
4. Ordförande och vice ordförande i kommunens bolag, som inte är ledamot i fullmäktige, i frågor som rör förhållandena i bolagets verksamhet,
5. Kommunens förtroendevalda revisorer när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen (*Kommunallagen 5 kap. 32 §*) samt i ärenden som gäller revisorernas granskning och förvaltning,
6. Kommunchef, samt
7. Sekreterare gällande lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

**35 §** Utöver vad som framgår av 34 § kan ordförande, i samråd med vice ordförandena, medge rätt att delta i överläggningarna till allmänheten, anställda och i övrigt sakkunniga.

### Talarordning

**36 §** Ordet ges i den ordning i vilken hen anmält sig och blivit uppropad. Vid repliker tilldelar ordförande ordet direkt efter avslutat anförande.

**37 §** En ledamot som begärt ordet men inte fått yttra sig i ärendet ska skrivas upp på en separat talarlista och ges genom detta företräde att tala i pågående ärende (*dubbla talarlistor*).

**38 §** Ordförande kan föreslå kommunfullmäktige att besluta om begränsad talartid under ett sammanträde.

**39 §** Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordförande får ordförande ta ifrån talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hens anförande.

### Förfarandet vid omröstningar

**40 §** Vid omröstning biträds ordförande av sekreteraren.

**41 §** Omröstning sker genom acklamation.

Om ordförande bestämmer det eller om någon av ledamöterna begär det kan omröstning ske genom handuppräckning eller genom att ledamöterna avger sin röst efter upprop.

**42 §** Om oenighet uppstår gällande resultatet av omröstningen ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

**43 §** Vid slutna omröstningar biträds ordförande inte av sekreteraren utan av sammanträdet utsedda justerare.

**44 §** Vid slutna omröstningar avger varje ledamot sin röst efter upprop.

**45 §** En valsedel som avges vid slutna omröstningar ska vara omärkt samt lika i sin utformning.

**46 §** En valsedel är ogiltig om den:

1. Upptar namnet på någon som inte är valbar,
2. Upptar fler eller färre namn än de antal personer som ska väljas, eller
3. Upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

**47 §** Vid omröstning enligt 41 § 2 stycket och 44 § avger ordförande sin röst sist.

**48 §** Sedan omröstningen har avslutats befäster ordförande resultatet av omröstningen med ett klubbslag. Därefter får ingen ledamot avge, ändra eller återta sin röst.

**49 §** Omröstningar gällande val och anställning av personal är alltid slutna (*kommunallagen 5 kap. 55§*).

## Motioner

**50 §** Motioner väcks genom att de lämnas till kommunkansliet innan ett sammanträde eller till presidiet under ett fullmäktigesammanträde.

**51 §** En motion måste inkomma senast klockan 12.00 arbetsdagen innan fullmäktiges sammanträde för att den ska distribueras av kommunkansliet till fullmäktiges ledamöter. Inkommer en motion senare är ledamoten själv ansvarig för distributionen.

**52 §** Motioner omfattas av följande krav:

1. Ska vara skriftliga, undertecknade och innehålla namnförtydligande, samt
2. Får inte ta upp ämnen av olika slag.

**53 §** Motioner bör vara utformade på ett sådant sätt att förslaget är tydligt och kan färdigbehandlas inom ett år.

**54 §** Presidiet ska granska motioner för att fastställa att de uppfyller kraven enligt 52 §. Om en motion inte uppfyller kraven ska förslagsställaren ges möjlighet att omformulera eller komplettera sitt förslag.

Presidiet kan ge förslag på remissåtgärd och tid för besvarande av motioner till fullmäktige.

**55 §** Ingiven motion ska utan överläggning föranleda remissbeslut av fullmäktige eller i förekommande fall godkännande av presidiets förslag till remissåtgärd.

**56 §** Kommunstyrelsen ska minst två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt för fullmäktige samt de motioner som bifallits men ännu inte verkställts. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden.



## Medborgarförslag

**57 §** Den som är folkbokförd i kommunen eller den som likställs med folkbokförd i kommunen enligt kommunallagen får väcka ärende i fullmäktige (*medborgarförslag*).

**58 §** Medborgarförslag väcks genom att de lämnas till kommunkansliet senast klockan 12.00 14 dagar innan fullmäktiges sammanträde.

Om ett medborgarförslag inkommer efter vad som anges i första stycket väcks medborgarförslaget på fullmäktiges nästkommande sammanträde.

**59 §** Medborgarförslag omfattas av följande krav:

1. Ska vara skriftliga, undertecknade och innehålla namnförtydligande,
2. Ska innehålla adressuppgifter och telefonnummer eller e-postadress till förslagsställaren, samt
3. Får inte ta upp ämnen av olika slag.

**60 §** Medborgarförslag bör vara utformade på ett sådant sätt att förslaget är tydligt och kan färdigbehandlas inom ett år.

**61 §** Medborgarförslag som tydligt är verkställighetsärenden (som exempelvis löpande underhåll eller ärenden som handläggs enligt speciallagstiftning) ska inte behandlas som medborgarförslag.

Presidiet ska, efter samråd med kommunkansliet, istället överlämna dessa till berörd nämnd eller verksamhet för handläggning av ärendet. Kommunfullmäktige ska meddelas om överlämnandet och nämndens/verksamhetens svar.

**62 §** Presidiet ska granska medborgarförslag för att fastställa att de uppfyller kraven enligt 59 §. Om ett medborgarförslag inte uppfyller kraven ska förslagsställaren ges möjlighet att omformulera eller komplettera sitt förslag.

Presidiet kan ge förslag på remissåtgärd och tid för besvarande av medborgarförslag till fullmäktige.

**63 §** Ingivet medborgarförslag ska utan överläggning föranleda remissbeslut av fullmäktige eller i förekommande fall godkännande av presidiets förslag till remissåtgärd.

**64 §** Fullmäktige kan överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet.

**65 §** När ett medborgarförslag har behandlats färdigt, har skickats till nämnd/verksamhet enligt 61 § eller om fullmäktige har överlåtit ärendet till kommunstyrelsen eller annan nämnd enligt 64 § ska förslagsställaren underrättas.

## Initiativrätt för kommunala bolag, stiftelser och föreningar

66 § Styrelsen i en sådan juridisk person som avses i *kommunallagen 10 kap. 2-6 §§* får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som bolaget, stiftelsen eller föreningen är skyldig att se till att fullmäktige tar ställning till.

## Interpellationer och frågor

67 § Interpellationer och frågor får endast ställas till kommunalråd, ordförande i nämnd eller ordförande i fullmäktigeberedning.

68 § Interpellationer och frågor ska vara skriftliga och får inte röra myndighetsutövning mot enskild.

Svarsplikt gäller inte för interpellationer och frågor.

69 § Interpellationer bör formuleras på ett sådant sätt att det initierar en debatt i fullmäktige samt rör angelägenheter av större intresse för kommunen. Frågor bör formuleras på ett sådant sätt att upplysningar inhämtas.

70 § Interpellationer och frågor ställs genom att de lämnas till kommunkansliet innan ett sammanträde eller till presidiet under ett fullmäktigesammanträde.

71 § Interpellationer och frågor måste inkomma senast klockan 12.00 arbetsdagen innan fullmäktiges sammanträde för att det ska distribueras av kommunkansliet till fullmäktiges ledamöter. Inkommer interpellationer och frågor senare är ledamoten själv ansvarig för distributionen.

72 § En interpellation bör besvaras under det sammanträde som följer närmast efter det sammanträde då interpellationen ställdes. Interpellanten kan begära att interpellationen behandlas vid ett senare sammanträde.

73 § En tjänstgörande ersättare som inkommit med en interpellation eller fråga men som inte tjänstgör vid besvarandet har rätt att delta i överläggningen men inte i beslutet.

74 § En interpellation ska besvaras skriftligt och inlämnas till kommusekreteraren senast klockan 12.00 dagen innan kallelsen skickas ut.

## Gruppledare

75 § Varje parti som är representerat i fullmäktige utser en gruppledare och anmäler detta till presidiet och kommunkansliet.

## Allmänhetens frågestund

76 § Till varje ordinarie sammanträde ska det finnas möjlighet att lämna in frågor (*allmänhetens frågestund*). Syftet med frågestunden är att ge allmänheten möjlighet att inhämta upplysningar.

**77 §** När fullmäktiges sammanträden tillkännages ska det i kallelsen anges att allmänhetens frågestund ska förekomma.

**78 §** En fråga ska lämnas skriftligen till kommunkansliet en vecka innan sammanträdesdagen.

**79 §** Allmänhetens frågestund hålls vid lämplig tidpunkt före fullmäktiges behandling av ärendena.

**80 §** Ordförande har rätt att kalla de förtroendevalda i kommunen som kan behövas för att lämna upplysningar under frågestunden.

**81 §** Ordförande avgör frågestundens längd och om framställda frågor ska besvaras. Under frågestunden får ingen överläggning förekomma.

### **Demokraticafé**

**82 §** Presidiet kan besluta att demokraticafé ska hållas i anslutning till ordinarie fullmäktigesammanträde. Syftet med demokraticafé är att öka kommuninvånarnas möjlighet till tätare och mer personliga kontakter med kommunens förtroendevalda.

**83 §** Presidiet beslutar om demokraticaféets tid, plats och tema.

**84 §** Samtliga förtroendevalda i fullmäktige erbjuds medverka vid demokraticafé. Inget arvode utgår för de förtroendevalda som deltar vid demokraticafé.

**85 §** Det ska framgå i sammanträdets kallelse demokraticaféets tid, plats och tema.

**86 §** Om ett demokraticafé anordnas ska det annonseras på lämpligt sätt.

**87 §** Presidiet kan kalla kommunens anställda till demokraticaféen.

**88 §** Övriga bestämmelser gällande anordnande av demokraticafé som inte framgår av denna arbetsordning beslutas av presidiet.

### **Valberedning**

**89 §** På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige utser fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

**90 §** Valberedningen består av fem ledamöter och lika många ersättare.

**91 §** Bland ledamöterna utser fullmäktige vid samma tillfälle enligt 89 § en ordförande och en vice ordförande.

**92 §** Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av val av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval.

**93 §** Fullmäktige kan besluta att hålla ett annat val utan föregående beredning.

**94 §** Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

### **Revidering av fullmäktiges arbetsordning**

**95 §** Fullmäktiges arbetsordning bör revideras inför varje ny mandatperiod.

### **Deltagande på distans**

**96 §** Kommunfullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, utifrån Kommunallagens bestämmelser om deltagande på distans sammanträda med ledamöter närvarande på distans.

Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta till Kommunfullmäktiges sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.