

Kommunfullmäktige

Datum	2020-03-24
Tid	17:30 - 18:45
Plats	Folkets Hus, Valhall
Närvarande	Se sidan 2
Justerare	Olivia Drugge-Wikman Daniel Johansson
Justeringens plats och tid	Kommunkontoret, 2020-03-26
Justerade paragrafer	16-28

Sekreterare

Linda Höglin

Ordförande

Diana Blomgren

Justerare

Olivia Drugge-Wikman Daniel Johansson

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunfullmäktige
Sammanträdesdatum	2020-03-24
Justerade paragrafer	16-28
Datum då anslaget sätts upp	2020-03-27
Datum då anslaget tas ned	2020-04-17
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret, Hofors

Underskrift

Linda Höglin, sekreterare

Kommunfullmäktige
2020-03-24

Ledamöter			Kommentar
Diana Blomgren	(S)	Ordförande	
Torbjörn Nordström	(L)	1:e vice ordförande	
Daniel Johansson	(S)	Ledamot	
Linda-Marie Anttila	(S)	Ledamot	
Mari Rasjö	(S)	Ledamot	
Tomas Isaksson	(S)	Ledamot	
Tiina Kauppi	(S)	Ledamot	
Remzija Kolasinac	(S)	Ledamot	
Robert Vestrin	(S)	Ledamot	
Hans Larsson	(C)	Ledamot	
Jakob Staland	(C)	Ledamot	
Arne Evertsson	(L)	Ledamot	
Cia Norberg	(L)	Ledamot	
Anne Persson	(HOP)	Ledamot	
Gry Sjöberg	(HOP)	Ledamot	
Sanna Stenberg	(HOP)	Ledamot	
Anders Björk	(HOP)	Ledamot	
Carina Halfvars	(V)	Ledamot	
Olivia Drugge-Wikman	(V)	Ledamot	
Margon Johansen	(SD)	Ledamot	
Charlie Ahlholm	(SD)	Ledamot	
Sten Pettersson	(SD)	Ledamot	

Tjänstgörande ersättare		Ersätter	Kommentar
Torbjörn Jansson	(S)	Kenneth Axling	
Gunnar Bergkvist	(S)	Kjell Höglin	
Susanna Wintherhamre	(V)	Samuel Gonzalez	
Inger Johansson	(SD)	Tomas Löfqvist	

Övriga närvarande	Uppdrag/Ansvar	Kommentar
Linda Höglin	Kanslichef	
Jonatan Alamo Block	Kommunchef	§ 24



Innehållsförteckning

§ 16 Kungörande	4
§ 17 Godkännande av dagordning.....	5
§ 18 Allmänhetens frågestund	6
§ 19 Avsägelse/fyllnadsval	7
§ 20 Avgifter för enskilda huvudmän som bedriver eller vill starta fristående förskola eller fritidshem	8
§ 21 Nya riktlinjer för hantering av arkiv i Hofors kommun (tidigare arkivreglemente)9	
§ 22 Reviderade bolagsordningar Hofors vatten och Gästrike vatten	12
§ 23 Kommunövergripande mål och preliminära ramar 2021	13
§ 24 Information med anledning av Coronaviruset	14
§ 25 Interpellation angående Entré ungdoms öppettider	15
§ 26 Interpellation om att regionen slutar med dyslexiutredningar för barn, anmälan16	
§ 27 Rapportering till Kommunfullmäktige	17
§ 28 Deltagande på distans vid sammanträden i Kommunfullmäktige och kommunens nämnder	18



Dnr

§ 16 Kungörande

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna sammanträdet kungörande.

Ärende

Dagens sammanträde har kungjorts på kommunens officiella anslagstavla.



Dnr

§ 17 Godkännande av dagordning

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att enhälligt godkänna dagordningen med tillägg av ärende nr 15 och att ärende nr 12 utgår.

Ärende

Tillägg av ärende:

Nr 15: *Deltagande på distans vid sammanträden i Kommunfullmäktige och kommunens nämnder*

Utgår:

Nr 12: *Interpellation angående Entré ungdoms öppettider*



Dnr

§ 18 Allmänhetens frågestund

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avsluta ärendet.

Ärende

Allmänheten har enligt kommunfullmäktiges arbetsordning möjlighet att ställa frågor till Kommunfullmäktiges ledamöter.

Inga frågor har inkommit till dagens sammanträde.



Dnr 2018/121

§ 19 Avsägelse/fyllnadsval

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

- som ny ersättare i Gästrike återvinnares (org.nr: 222000-1339) förbundsfullmäktige, efter Jeanette Forsén (KD), utse Annika Sjögren, f.d. Norup (KD) för resterande mandatperiod 2019-2022,
- som ny ersättare i Barn- och utbildningsnämnden, efter Pia De Veen (S), utse Juha Könönen (S) för resterande mandatperiod 2019-2022,

Ärende

Kommunfullmäktige beslutade den 2020-02-18 / §4 att entlediga Jeanette Forsén (KD) som ersättare i Gästrike återvinnares förbundsfullmäktige och att entlediga Pia De Veen (S) som ersättare i Barn- och utbildningsnämnden. Socialdemokraterna och Kristdemokraterna har därefter inkommit med förslag på nya ersättare för deras respektive platser.

Expedieras

Gästrike återvinnare
Barn- och utbildningsnämnden
Annika Sjögren
Juha Könönen
Kansliet
Personal
Akten



Dnr 2019/115

§ 20 Avgifter för enskilda huvudmän som bedriver eller vill starta fristående förskola eller fritidshem

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa följande avgifter för handläggning:

- ansökan om att starta fristående förskola eller fritidshem: 35.000 kr
- ansökan om ändring av redan godkänd verksamhet: 25.000 kr

Ärende

Barn- och utbildningsnämnden fattade den 2019-12-16 beslut om att fastställa reviderade riktlinjer för att starta och bedriva fristående förskola eller fritidshem i Hofors kommun och föreslå Kommunfullmäktige att besluta om avgifter för handläggning.

Bakgrunden är att den 1 januari 2019 skärptes kraven för enskilda huvudmän som vill starta (eller redan bedriver) sådana fristående verksamheter. Ändringarna i skollagen innebär också att kommunen får ta ut en avgift för handläggning av ansökan om godkännande av fristående förskola eller fritidshem.

Det är kommunfullmäktige som beslutar om avgifter. Förvaltningen har gått igenom de föreslagna ändringarna och har inget att erinra mot dem. Därför föreslås att de nya avgifterna fastställs.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Yuval Chulati 2020-01-21

Barn- och utbildningsnämnden 2019-12-16 § 126 Nya riktlinjer för enskilda huvudmän som bedriver eller planerar att starta fristående förskola

KSAU 2020-02-11/ § 19

KS 2020-03-03/ § 18

Expedieras

Akten

Barn- och utbildningsnämnden



Dnr 2020/10

§ 21 Nya riktlinjer för hantering av arkiv i Hofors kommun (tidigare arkivreglemente)

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- att fastställa förslag till riktlinjer för hantering av arkiv i Hofors kommun och att upphäva tidigare arkivreglemente,
- att uppdra till Kommunstyrelsen att utifrån riktlinjerna fastställa klassificeringsstruktur,
- att uppdra till Kommunstyrelsen, nämnderna samt bolag som kommunen äger rättsligt bestämmandeinflytande över att arbeta fram dokumenthanteringsplaner för sina respektive processer som följer fastställd klassificeringsstruktur

Ärende

Hofors kommun upprättade sina senaste dokumenthanteringsplaner år 2012 och de behöver nu uppdateras. Därmed aktualiseras även en översyn av arkivreglementet. För att kommunen ska kunna ta en ny dokumenthanteringsplan behöver fullmäktige först fastställa riktlinjer för hur arkivet ska hanteras. Enligt förslaget har arkivreglementet bytt namn till riktlinjer för att bättre återspegla bestämmelsernas innehåll.

Riktlinjerna har dels anpassats till en processbaserad dokumenthanteringsplan, vilket numer är standard för dokumenthantering. Arkivreglementet är delvis uppbyggt med begrepp som hänför sig till dokumenthantering efter tidigare standard om allmänna arkivsystem.

Sveriges kommuner och regioners (SKR:s) vägledning för riktlinjer gällande arkiv har beaktats. Också andra kommuners formuleringar och hänsyn särskilt gällande att vi nu lever i en digital verklighet återspeglas i reglementet.

Formuleringar i tidigare reglemente som följer direkt av lag behöver inte nödvändigtvis fastställas i riktlinjerna/reglementet.

Enligt förslaget (till riktlinjer) föreslås arkivmyndigheten anta samtliga verksamhetsområden för klassificeringsstrukturen samt stödjande och styrande kommundelgemensamma processer. Detta för att samma process inklusive handlingar ska hanteras lika i hela kommunen, vilket också är ett av syftena med att ha en processbaserad dokumenthanteringsplan. Många gånger använder man nuförtiden dessutom gemensamma verksamhetssystem. Det är i dem sällan möjligt att t.ex. ha olika regler för gallring rörande samma handling.

I förslaget till riktlinjer har det införts krav på gallringsmöjligheter, permanent radering samt möjlighet till överföring av valda uppgifter till annat informationssystem då kommunen upphandlar eller förlänger befintliga avtal om informationssystem.

Kommunfullmäktige
2020-03-24

Arbetet med dokumenthanteringsplan har pågått under en längre tid och verksamheterna har påbörjat och i vissa fall kommit långt med processkartläggningen som ligger till grund för planen. För att komma i mål med arbetet och ge det en skjuts uppdras därför nämnderna, styrelsen och bolagen att färdigställa sina planer.

Lagkrav

Enligt 4 kap 2 § Offentlighets- och sekretesslagen (OSL) ska varje myndighet upprätta en beskrivning som bl.a. ger information om myndighetens organisation och verksamhet i syfte att underlätta sökande efter allmänna handlingar; samt information om register, förteckningar eller andra sökmedel till myndighetens allmänna handlingar. Dessutom följer av 6 § Arkivlagen bl.a. att myndigheten i sin arkivvård skall upprätta en arkivbeskrivning, som ger information om vilka slags handlingar som kan finnas i myndighetens arkiv och hur arkivet är organiserat; samt fastställa vilka handlingar som skall vara arkivhandlingar. Kommuner löser båda dessa uppgifter genom att anta dokumenthanteringsplaner samt arkivbeskrivningar.

Kraven i OSL 4 kap 2 § riktar sig mot myndigheter (kommunstyrelsen, socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden och valnämnden). Med myndigheter likställs enligt OSL 2 kap 2 § beslutande kommunala församlingar (kommunfullmäktige). Enligt OSL 2 kap. 3 § likställs även bolag m.fl. som kommunen har rättsligt bestämmande inflytande över. Även arkivlagen är tillämplig enligt dess 1 § och 2 a §.

Processororientering

Numer är det standard att dokumenthanteringsplaner är processororienterade. I viss utsträckning en anpassning till den digitala verkligheten.

Istället för att planen är uppdelad efter hur organisationen är uppbyggd i verksamheter listas vilka processer som kommunen genomför i en klassificeringsstruktur. Schemat följer inte den kommunala organisationen. Processerna grupperas i exempelvis personaladministrativa processer, eller processer inom ekonomihantering. Dessa processgrupper är i sin tur grupperade i styrande och stödjande processer följt av kärnverksamheter.

Exempel på fördelar:

- Då olika nämnder använder sig av gemensamma digitala verksamhetssystem är det en fördel att samma handlingstyp inte får olika krav på sig rörande gallring, etc.
- Den processororienterade planen står sig genom sin uppbyggnad bättre över tid.
- Den kan även vara en del i ledningssystemet och fungera som stöd i kommunens interna kvalitetsarbete.
- En processororienterad plan kan fungera som stöd vid inköp av verksamhetssystem.

Ekonomisk kalkyl

Att anta nya riktlinjer bedöms inte medföra några direkta ekonomiska konsekvenser förutom arbetstid.



Kommunfullmäktige
2020-03-24

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Mikael Ingvarsson, 2020-01-23

Förslag till nya riktlinjer för hantering av arkiv i Hofors kommun

KSAU 2020-02-11/ § 14

KS 2020-03-03 / §13

Expedieras

Kommunchef

Kommunstyrelsen

Socialnämnden

Barn- och utbildningsnämnden

Valnämnden, samt

kommunala bolag som kommunen äger rättsligt bestämmande inflytande över



Dnr 2020/7

§ 22 Reviderade bolagsordningar Hofors vatten och Gästrike vatten

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa reviderade bolagsordningar för Hofors vatten AB och Gästrike vatten AB.

Ärende

Under 2019 har en översyn av de dokument som styr Hofors vatten och Gästrike Vatten koncernen påbörjats i samråd med ägarkommunerna. I arbetet ingår dokumenten Aktieägaravtal, Bolagsordningar, Ägardirektiv och Samarbetsavtal. Syftet med översynen är att modernisera, anpassa till dagens regelverk och arbetsätt samt förenkla för ökad läsförståelse. Arbetet kommer att fortlöpa under 2020.

Bolagens uppdrag har förtydligats med tillägget att det är möjligt för dotterbolag att äga och förvalta en anläggning i en annan kommun om så krävs för att fullgöra sitt uppdrag som VA-huvudman.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Liliana Sultana, Administrativ chef, 2020-01-29

Missiv-Reviderad bolagsordning för Gästrike vatten AB

Missiv-Reviderad bolagsordning för Hofors vatten AB

Förslag till bolagsordning Gästrike vatten

Förslag till bolagsordning Hofors vatten

KSAU 2020-02-11/ § 24

KS 2020-03-03/ § 21

Expedieras

Akten

Gästrike vatten AB

Hofors vatten AB



Dnr 2020/12

§ 23 Kommunövergripande mål och preliminära ramar 2021

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa upprättat förslag till anvisningar och preliminära ramar för verksamhetsplan 2021-2023 och att fastställa kommunövergripande mål för 2021.

Ärende

Upprättandet av ramar till nämnder och styrelse bygger på Sveriges kommuner och regioner (SKR:s) skatteintäktsprognos från februari 2020. Där framgår nivån på prognostiserade skatteintäkter, generella bidrag och utjämning avseende 2021-2023.

I skatteprognosen har hänsyn tagits till befolkningsprognosen från januari 2020 och befolkningen har justerat till 9 580 invånare i beräkning för 2021. Skattesatsen uppgår till 22,86 kr samtliga år 2021-2023, dvs. samma nivå som 2020.

I ramar för 2021-2023 uppgår det samlade resultatet till 41,6 mkr.

I förslag till beslut ligger de fem kommunövergripande målen för 2021.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Yuval Chulati, ekonomichef 2020-02-14

Bilaga "Preliminära ramar och anvisningar inför budget 2021

KS 2020-03-03/ § 22

Expedieras

Akten

Nämnder och styrelser



Dnr 2020/30

§ 24 Information med anledning av Coronaviruset

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att tacka för informationen.

Ärende

I region Gävleborg finns 16 intensivvårdsplatser, om vi räknar med att 1 % av de som drabbas av viruset behöver intensivvård så kan endast 1 600 personer vara sjuka samtidigt i regionen. Idag bedömer Folkhälsomyndigheten att ca 60 % av landets befolkning kommer att smittas av Coronaviruset. Utmaningen är nu att inte för många drabbas samtidigt.

Några av de åtgärder som har genomförts i Hofors är:

- Den 13 mars gick kommunen in i stabsläge, besöksförbud infördes på äldreboenden och boenden enligt LSS och vi skickade ut striktare hygienföreskrifter.
- Den 18 mars beslutade Barn- och utbildningsnämnden att utbildningarna på Björkhagsskolan ska ske via distans, kommunen aktiverade Krisledningsnämnden och en resursfördelningsenhet skapades.
- Den 19 mars fick all personal direktiv om att arbeta hemifrån om det är möjligt.
- Den 23 mars stängdes Hoforshallen för allmänhetens bad, Västra Gästriklands samhällsbyggnadsförvaltning ger företag anstånd för tillståndsavgifter och tiderna för allmän förskola ändrades.

Beslutsunderlag

Muntlig information Jonatan Alamo Block, Kommunchef

Expedieras

Akten



Dnr 2019/111

§ 25 Interpellation angående Entré ungdoms öppettider

Ärendet utgår.



Dnr 2020/22

§ 26 Interpellation om att regionen slutar med dyslexiutredningar för barn, anmälan

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att interpellationen ska besvaras av Barn- och utbildningsnämndens ordförande vid Kommunfullmäktiges nästa sammanträde den 22 april 2020.

Ärende

Annika Sjögren, f.d. Norup (KD) har inkommit med en interpellation med anledning av att Region Gävleborg meddelat att de kommer att sluta med dyslexiutredningar. Norup önskar att Barn- och utbildningsnämndens ordförande svarar på följande frågor:

- Vilken dialog fördes med Hofors kommun innan Region Gävleborg gick ut med uttalandet i media?
- Har vi kompetens att göra dyslexiutredningar i vår kommun?
- Kan vi säkerställa att skolan möter barnens behov av anpassning i vår kommun utan diagnos?

Beslutsunderlag

Interpellation, 2020-02-18

Förslag till beslut, fullmäktiges presidium, 2020-03-10

Expedieras

Barn- och utbildningsnämndens ordförande

Akten



Dnr 2020/1002

§ 27 Rapportering till Kommunfullmäktige

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna rapporteringen.

Ärende

Rapportering till Kommunfullmäktige för perioden 2020-02-06 – 2020-03-18:

Löpnr	Ärende	Avsändare	Reg.datum
240/2020	KS 2020-03-03 § 16 Yttrande granskning av delårsrapport 2019	Kommunstyrelsen	2020-03-09
255/2020	Granskning av förutsättningar för likvärdig skola	Revisionen	2020-03-10
	Protokoll Krisledningsnämnden 2020-03-12	Krisledningsnämnden	
	Protokoll Krisledningsnämnden 2020-03-18	Krisledningsnämnden	

Krisledningsnämnden har aktiverats och haft två sammanträden bland annat för att fatta beslut om en resursfördelningsenhet och om prioriterade grupper. Krisledningsnämndens ledamöter utgörs av Kommunstyrelsens arbetsutskotts ledamöter, dvs. Linda-Marie Anttila (S), ordf., Hans Larsson (C), v. ordf., Daniel Johansson (S), Samuel Gonzalez (V) och Anne Persson (HOP).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Linda Höglin, Kanslichef 2020-03-12

Muntlig information Linda-Marie Anttila, Krisledningsnämndens ordförande

Expedieras

Akten



Dnr 2020/30

§ 28 Deltagande på distans vid sammanträden i Kommunfullmäktige och kommunens nämnder

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

- Göra följande tillägg i Kommunfullmäktiges arbetsordning: Kommunfullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, utifrån Kommunallagens bestämmelser om deltagande på distans sammanträda med ledamöter närvarande på distans.

Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta till Kommunfullmäktiges sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

- Göra följande tillägg i Barn- och utbildningsnämndens, Socialnämndens och Krisledningsnämndens reglementen: Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, utifrån Kommunallagens bestämmelser om deltagande på distans sammanträda med ledamöter närvarande på distans.

Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta till nämndens sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans vid nämndens sammanträden.

- Göra följande tillägg i Kommunstyrelsens reglemente: Styrelsen får, om särskilda skäl föreligger, utifrån Kommunallagens bestämmelser om deltagande på distans sammanträda med ledamöter närvarande på distans.

Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta till styrelsens sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Styrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans vid styrelsens sammanträden.

- Tilläggen i arbetsordning och reglementen ska gälla från och med 1 april 2020.

Ärende

Med anledning av spridningen av Coronaviruset och för att ge en beredskap inför framtida möjliga påfrestningar på de politiska processerna har möjligheten att delta på distans utifrån Kommunallagens (2017:725) bestämmelser undersökts. Då det saknats tid att undersöka frågan grundligt har fokus legat på de juridiska möjligheterna att delta via distans. Hur det ska verkställas rent praktiskt och vilka kostnader det innebär har exempelvis inte utretts. Detta behöver naturligtvis göras innan bestämmelsen tillämpas i praktiken.



I Kommunallagens (2017:725) 15 kap §16 ges ledamöter i Kommunfullmäktige möjlighet att delta i fullmäktiges sammanträden via distans om fullmäktige har beslutat det och att det i fullmäktiges arbetsordning regleras i vilken utsträckning sådant deltagande får ske. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid fullmäktiges sammanträde.

För att deltagande ska kunna ske på distans måste ljud- och bildöverföring ske i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. Det är därmed inte tillräckligt att de som är närvarande i sammanträdeslokalen kan se den distansdeltagande ledamoten. Den distansdeltagande måste även kunna se samtliga andra deltagare. Om flera ledamöter deltar på distans måste även de kunna se varandra. Kravet om deltagande på lika villkor innebär att ljud- och bildöverföringen måste vara stabil och av hög kvalitet. Om bild- eller ljudkvaliteten försämras eller förbindelsen bryts måste sammanträdet avbrytas tills en förbindelse av sådan kvalitet har återupprättats att alla åter kan sägas delta på lika villkor.

Den som deltar på distans måste även ha möjlighet att ta del av handlingar som delas ut vid sammanträdet och delta i avgörandet av ärendena, även i de fall avgörandet sker genom omröstning. Öppna omröstningar förutsätter ingen annan teknisk lösning än den redan nämnda bild- och ljudöverföringen. Slutna omröstningar ställer andra krav. Den tekniska lösning som används måste säkerställa att valhemligheten bevaras, att alla de beslutandes röster kommer med i rösträkningen och att alla ges möjlighet till insyn i förfarandet så att omröstningen inte kan manipuleras. Om inte alla dessa krav kan tillgodoses får distansdeltagande inte ske vid sammanträden då slutna omröstningar kan komma att tillämpas, dvs. då ärenden som gäller val eller anställning av personal ska avgöras. I dagsläget saknar kommunen sådan teknisk lösning.

I Kommunallagens (2017:725) kap 6 §23 finns motsvarande bestämmelse gällande deltagande på distans vid nämndernas sammanträden. Det är fullmäktige som måste besluta i reglementet att det är möjligt att delta via distans, därefter kan de överlåta till nämnden att närmare bestämma i vilka situationer deltagande på distans får ske och vad som ytterligare ska gälla för sådant deltagande. Samma krav på ljud- och bildöverföring och deltagande på lika villkor gäller dock.

När det gäller nämnder som hanterar uppgifter som omfattas av sekretess måste det vid distansdeltagande i nämndens sammanträden finnas garantier för att sekretessbelagda uppgifter som avhandlas under sammanträdet inte kan komma att röjas för någon utomstående. Förvaltningen rekommenderar i dagsläget därför att distansdeltagande inte tillåts där sekretessbelagda eller känsliga uppgifter hanteras.

En ledamot kan även delta i en nämnds sammanträde utan att de tidigare nämnda kraven är uppfyllda, exempelvis via telefon. Det innebär dock att ledamoten inte anses närvarande enligt denna bestämmelse och får inte delta i avgörandet av ärendena. Ledamoten kan däremot tillåtas både att lyssna till det som sägs vid sammanträdet och att yttra sig.



Ekonomisk kalkyl

Ingen ekonomisk kalkyl har gjorts i detta läge.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Linda Höglin, Kanslichef, 2020-03-24

Expedieras

Kommunstyrelsen

Barn- och utbildningsnämnden

Socialnämnden

Krisledningsnämnden

Akten