



Kommunstyrelsen

Datum	2020-03-03
Tid	08:15 – 14:30
Plats	Kommunhuset, Stollen
Närvarande	Se sidan 2
Justerare	Carina Halfvars
Justeringens plats och tid	Kommunkontoret, 2020-03-05
Justerade paragrafer	§§ 11 – 26

Sekreterare

Mikael Ingvarsson

Ordförande

Linda-Marie Anttila

Justerare

Carina Halfvars

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2020-03-03
Justerade paragrafer	§§ 11 – 26
Datum då anslaget sätts upp	2020-03-06
Datum då anslaget tas ned	2020-03-31
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret, Hofors

Underskrift

Mikael Ingvarsson, sekreterare



Ledamöter			
Linda-Marie Anttila	(S)	Ordförande	
Hans Larsson	(C)	Vice ordförande	
Daniel Johansson	(S)	Ledamot	
Tiina Kauppi	(S)	Ledamot	§§ 11 – 23, 25, 26
Torbjörn Nordström	(L)	Ledamot	
Arne Evertsson	(L)	Ledamot	§§ 11 – 23, 25, 26
Ziita Eriksson	(M)	Ledamot	
Anne Persson	(HOP)	Ledamot	

Tjänstgörande ersättare		Ersätter	
Carina Halfvars	(V)	Samuel Gonzalez	
Lars Göran Lundqvist	(HOP)	Anders Björk	
Charlie Ahlholm	(SD)	Margon Johansen	
Kenneth Axling	(S)	Tiina Kauppi	§ 24

Ersättare		Kommentar
Kenneth Axling	(S)	§§ 11 – 23, 25, 26
Torbjörn Jansson	(S)	§§ 11 – 23, 25, 26

Övriga närvarande	Uppdrag/Ansvar	Kommentar
Jonatan Alamo Block	Kommunchef	
Yuval Chulati	Ekonomichef	
Mikael Ingvarsson	Sekreterare	
Lotta Packalén	Sekreterare	
Daniel Johansson	Projektutvecklare WPD	§ 24
Maria Röske	Vd WPD	§ 24
Madeleine Weinholm	Projektledare WPD	§ 24



Innehållsförteckning

§ 11 Godkännande av dagordning.....	4
§ 12 Val av 2 revisorer och 2 ersättare i Stiftelsen Gammelstilla Bruk (org. nr: 885500-9935) för 2019	5
§ 13 Nya riktlinjer för hantering av arkiv i Hofors kommun (tidigare arkivreglemente).....	6
§ 14 Revidering av riktlinjer för kommunstyrelsens utövande av sin uppsiktsplikt....	9
§ 15 Riktlinje gällande hot, våld och trakasserier mot förtroendevalda	11
§ 16 Yttrande granskning av delårsrapport 2019	12
§ 17 Internkontrollplan 2020 kommunstyrelsen	13
§ 18 Avgifter för enskilda huvudmän som bedriver eller vill starta fristående förskola eller fritidshem	14
§ 19 Uppvärmning av BMX-tältet	15
§ 20 Kommundirektörsinstruktion.....	17
§ 21 Reviderade bolagsordningar Hofors vatten och Gästrike vatten	18
§ 22 Kommunövergripande mål och preliminära ramar 2021	19
§ 23 Medborgarförslag om framkomligheten mellan Skolgatan och affärerna	20
§ 24 Information om eventuell vindkraftpark i Hofors, Sandviken, Avesta	21
§ 25 Rapportering av delegationsbeslut	22
§ 26 Rapportering av meddelanden	23



Dnr

§ 11 Godkännande av dagordning

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna dagordningen.



Dnr 2018/121

§ 12 Val av 2 revisorer och 2 ersättare i Stiftelsen Gammelstilla Bruk (org. nr: 885500-9935) för 2019

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- att som revisor i stiftelsen Gammelstilla Bruk för 2019 utse:
 - Kenneth Axling (S)
 - Thomas Fröjd (S)

- att som revisorsersättare i stiftelsen Gammelstilla Bruk för 2019 utse:
 - Charlie Ahlholm (SD)
 - Carina Halfvars (V)

Ärende

Nya revisorer och revisorsersättare behöver utses för Gammelstilla bruk för 2019 (d.v.s. för föregående år).

Expedieras

Stiftelsen Gammelstilla Bruk

Kansliet

Personal

Akten



Dnr 2020/10

§ 13 Nya riktlinjer för hantering av arkiv i Hofors kommun (tidigare arkivreglemente)

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- att föreslå kommunfullmäktige besluta
 - o att fastställa förslag till riktlinjer för hantering av arkiv i Hofors kommun och att upphäva tidigare arkivreglemente,
 - o att uppdra till Kommunstyrelsen att utifrån riktlinjerna fastställa klassificeringsstruktur,
 - o att uppdra till Kommunstyrelsen, nämnderna samt bolag som kommunen äger rättsligt bestämmandeinflytande över att arbeta fram dokumenthanteringsplaner för sina respektive processer som följer fastställd klassificeringsstruktur
- att uppdra åt kommunchef att genom särskild överenskommelse klargöra hantering av allmänna handlingar som eventuellt uppstår i de processer som fullgörs av samägda föreningar och bolag på uppdrag av Hofors kommun,
- att inför kommunstyrelsens sammanträde den 26 maj 2020 (d.v.s. senast den 15 maj 2020) ge barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden möjlighet att lämna synpunkter på förslag till klassificeringsstruktur och dokumenthanteringsplaner rörande
 - o kommungemensamma ledningsprocesser; samt
 - o kommungemensamma stödprocesser

Ärende

Hofors kommun upprättade sina senaste dokumenthanteringsplaner år 2012 och de behöver nu uppdateras. Därmed aktualiseras även en översyn av arkivreglementet. För att kommunen ska kunna ta en ny dokumenthanteringsplan behöver fullmäktige först fastställa riktlinjer för hur arkivet ska hanteras. Enligt förslaget har arkivreglementet bytt namn till riktlinjer för att bättre återspegla bestämmelsernas innehåll.

Riktlinjerna har dels anpassats till en processbaserad dokumenthanteringsplan, vilket numera är standard för dokumenthantering. Arkivreglementet är delvis uppbyggt med begrepp som hänför sig till dokumenthantering efter tidigare standard om allmänna arkivsystemet.

SKR:s vägledning för riktlinjer gällande arkiv har beaktats. Också andra kommuners formuleringar och hänsyn särskilt gällande att vi nu lever i en digital verklighet återspeglas i reglementet.

Formuleringar i tidigare reglemente som följer direkt av lag behöver inte nödvändigtvis fastställas i riktlinjerna/reglementet.



Enligt förslaget (till riktlinjer) föreslås arkivmyndigheten anta samtliga verksamhetsområden för klassificeringsstrukturen samt stödjande och styrande kommundemensamma processer. Detta för att samma process inklusive handlingar ska hanteras lika i hela kommunen, vilket också är ett av syftena med att ha en processbaserad dokumenthanteringsplan. Många gånger använder man nuförtiden dessutom gemensamma verksamhetssystem. Det är i dem sällan möjligt att t.ex. ha olika regler för gallring rörande samma handling.

I förslaget till riktlinjer har det införts krav på gallringsmöjligheter, permanent radering samt möjlighet till överföring av valda uppgifter till annat informationssystem då kommunen upphandlar eller förlänger befintliga avtal om informationssystem.

Arbetet med dokumenthanteringsplan har pågått under en längre tid och verksamheterna har påbörjat och i vissa fall kommit långt med processkartläggningen som ligger till grund för planen. För att komma i mål med arbetet och ge det en skjuts uppdras därför nämnderna, styrelsen och bolagen att färdigställa sina planer.

Lagkrav

Enligt 4 kap 2 § Offentlighets- och sekretesslagen (OSL) ska varje myndighet upprätta en beskrivning som bl.a. ger information om myndighetens organisation och verksamhet i syfte att underlätta sökande efter allmänna handlingar; samt information om register, förteckningar eller andra sökmedel till myndighetens allmänna handlingar. Dessutom följer av 6 § Arkivlagen bl.a. att myndigheten i sin arkivvård skall upprätta en arkivbeskrivning, som ger information om vilka slags handlingar som kan finnas i myndighetens arkiv och hur arkivet är organiserat; samt fastställa vilka handlingar som skall vara arkivhandlingar. Kommuner löser båda dessa uppgifter genom att anta dokumenthanteringsplaner samt arkivbeskrivningar.

Kraven i OSL 4 kap 2 § riktar sig mot myndigheter (kommunstyrelsen, socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden och valnämnden). Med myndigheter likställs enligt OSL 2 kap 2 § beslutande kommunala församlingar (kommunfullmäktige). Enligt OSL 2 kap. 3 § likställs även bolag m.fl. som kommunen har rättsligt bestämmande inflytande över. Även arkivlagen är tillämplig enligt dess 1 § och 2 a §.

Processorientering

Numerär är det standard att dokumenthanteringsplaner är processorienterade. I viss utsträckning en anpassning till den digitala verkligheten.

Istället för att planen är uppdelad efter hur organisationen är uppbyggd i verksamheter listas vilka processer som kommunen genomför i en klassificeringsstruktur. Schemat följer inte den kommunala organisationen. Processerna grupperas i exempelvis personaladministrativa processer, eller processer inom ekonomihantering. Dessa processgrupper är i sin tur grupperade i styrande och stödjande processer följt av kärnverksamheter.

Exempel på fördelar:



- Då olika nämnder använder sig av gemensamma digitala verksamhetssystem är det en fördel att samma handlingstyp inte får olika krav på sig rörande gallring, etc.
- Den processororienterade planen står sig genom sin uppbyggnad bättre över tid.
- Den kan även vara en del i ledningssystemet och fungera som stöd i kommunens interna kvalitetsarbete.
- En processororienterad plan kan fungera som stöd vid inköp av verksamhetssystem.

Ekonomisk kalkyl

Att anta nya riktlinjer bedöms inte medföra några direkta ekonomiska konsekvenser förutom arbetstid.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Mikael Ingvarsson, 2020-01-23

Förslag till nya riktlinjer för hantering av arkiv i Hofors kommun

KSAU 2020-02-11/ § 14

Muntlig information Mikael Ingvarsson, nämndsekreterare

Expedieras

Kommunchef

Kommunstyrelsen

Socialnämnden

Barn- och utbildningsnämnden

Valnämnden, samt

kommunala bolag som kommunen äger rättsligt bestämmande inflytande över



Dnr 2020/13

§ 14 Revidering av riktlinjer för kommunstyrelsens utövande av sin uppsiktsplikt

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa revideringen av riktlinjerna för uppsiktsplikten.

Ärende

Kommunstyrelsen har tidigare fastställt riktlinjerna för sin uppsiktsplikt över övriga nämnder och gemensamma nämnders verksamhet samt kommunalla bolag och kommunalförbund. Senaste revideringen gjordes 2016, men tidsplanen som finns beskriven gäller från 2013. Olika kommuner hanterar uppsiktsplikten på olika sätt. Det finns därför inget uttalat korrekt sätt att göra, det är snarare beroende av kontexten i respektive kommun.

Syftet med uppsiktsplikten har inte förändrats sedan den senaste skrivningen däremot har förvaltningen sett behov att förändra planen. Vi föreslår att samtliga nämnder, bolag och kommunalförbund har sin uppsiktsplikt under två särskilda uppsiktsdagar i augusti istället för utspritt under året. Detta beror på tre olika bedömningar:

1. Det är bra om alla inblandade nämnder, bolag och förbund kan få höra varandras beskrivningar av sin verksamhet. På så vis skapas en större helhetssyn över kommunens verksamhet, resultat och utmaningar. Detta kommer att motverka olika stuprörsbildningar inom kommunens organisation.
2. Att lägga redovisningen i augusti är fördelaktigt med tanke på att det sammanfaller relativt väl med delårsbokslut. Styrelsen kan därför få en väl underbyggd redovisning av året hittills samtidigt som det finns goda möjligheter att genomföra eventuella korrigeringar inom verksamhet och ekonomi. Läger man en redovisning tidigt på året finns det ett högst begränsat material att redovisa och ligger det sent på året finns det få åtgärder att sätta in för att korrigera eventuella avvikelser.
3. Det som redovisas kan komma att påverka nästa års mål och budgetarbete. Läggs dessa dagar i samband med den, sedan tidigare, bestämda budgetuppföljningsdagen finns det en möjlighet att sammankoppla uppsikten med en omstyrning av mål och budget för nästa år.

Av dessa två skäl bedömer förvaltningen att det är fördelaktigt att koncentrera uppsikten till två dagar i augusti som dessutom kopplas till budget. Under 2020 föreslås dagarna ligga den 24 och 25 augusti.

Särskilda frågor som ska tas upp i uppsiktsplikten skickas till berörda i god tid i förväg. Kommunstyrelsen beslutar om respektive års datum i början av året i samband med att fullmäktige antar ekonomistyrningsreglerna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Jonatan Alamo Block 2020-01-27



Riktlinjer för kommunstyrelsens utövande av sin uppsiktsplikt
KSAU 2020-02-11/ § 15

Expedieras

Socialnämnden

Barn- och utbildningsnämnden

Överförmyndarnämnden

Gästrike Återvinnare

Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd

Hoforshus AB

Gästrike Räddningstjänst

Entré Hofors

Hofors vatten

Akten

Ekonomifunktionen



Dnr 2019/47

§ 15 Riktlinje gällande hot, våld och trakasserier mot förtroendevalda

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att bordlägga ärendet.



Dnr 2019/103

§ 16 Yttrande granskning av delårsrapport 2019

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna yttrandet gällande granskning av kommunens delårsrapport 2019.

Ärende

Kommunfullmäktige har tagit emot, den av revisionen upprättade, granskningen gällande kommunens delårsrapport 2019. I rapporten framför revisionen en del förbättringsåtgärder och synpunkter. Revisionen har dock gjort bedömningen att något yttrande från Kommunstyrelsen gällande granskningen inte är nödvändigt. Kommunfullmäktige gjorde, efter att ha tagit del av granskningen, en annan bedömning, och beslutade att begära ett yttrande från Kommunstyrelsen gällande granskningen.

Revisionens synpunkter

Revisorerna anser att delårsrapporten till kommande år behöver bearbetas för att säkerställa att kommunen har med allt som ska ingå i delårsrapport och är tydlig med vad som är förvaltingsberättelse och finansiella delar.

Kommunstyrelsens yttrande

Kommunstyrelsen kan konstatera att den granskning som revisionen har gjort bygger på en ej fastställd delårsrapport. Den färdiga rapporten som upprättats och som Kommunfullmäktiges sedan fastställt följer de redovisningskrav som ställs. Vad gäller struktur/uppställningsform i enlighet med Lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och Rådet för kommunal redovisning (RKR). De rekommendationer som revisionen lämnar gäller från och med räkenskapsåret 2020.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Liliana Sultana

Rapport: Granskning av delårsrapport KPMG, 2019-10-21

KSAU 2020-02-11/ § 17

Expedieras

Akten

Ekonomienheten

Kommunfullmäktige

Revisionen



Dnr 2020/11

§ 17 Internkontrollplan 2020 kommunstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta internkontrollplan 2020 för Kommunstyrelsen.

Ärende

Internkontrollplanen för Kommunstyrelsen skall antas för 2020.

Kommunallagen ställer krav på den interna kontrollen för att säkra en effektiv förvaltning och för att undvika att det begås allvarliga fel. Det är respektive nämnd som har det yttersta ansvaret för att kontrollen sker. Syftet med intern kontroll är att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister i verksamheten. Internkontrollplanen bygger på medvetenhet om att värna och vårda en stabil, öppen och rättssäker verksamhet som kan skydda organisationen från risker, förluster och skador. Verksamheten ska efterleva lagar, regler och avtal.

Det åligger varje enhet att genomföra en riskanalys för att säkerställa en god kontroll. Planen skall innehålla de olika kontrollmomenten som skall utföras av de olika enheterna inom Kommunstyrelsen. Kontrollmomenten bidrar till att verksamheten når sina mål på ett effektivt och säkert sätt och att informationen och rapporteringen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och rättvisande. Detta skall generera både mer pengar och mer tid till verksamheterna och därigenom även mer resurser. Det är viktigt att det finns en kontrollansvarig för varje åtgärd och att det är angivet när och hur kontrollen ska genomföras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Yuval Chulati 2020-01-29
Internkontrollplan 2020 Kommunstyrelsen
KSAU 2020-02-11/ § 18

Expedieras

Akten



Dnr 2019/115

§ 18 Avgifter för enskilda huvudmän som bedriver eller vill starta fristående förskola eller fritidshem

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå Kommunfullmäktige att fastställa följande avgifter för handläggning:

- Ansökan om att starta fristående förskola eller fritidshem: 35.000 kr
- Ansökan om ändring av redan godkänd verksamhet: 25.000 kr

Ärende

Barn- och utbildningsnämnden fattade den 2019-12-16 beslut om att fastställa reviderade riktlinjer för att starta och bedriva fristående förskola eller fritidshem i Hofors kommun och föreslå Kommunfullmäktige att besluta om avgifter för handläggning.

Bakgrunden är att den 1 januari 2019 skärptes kraven för enskilda huvudmän som vill starta (eller redan bedriver) sådana fristående verksamheter. Ändringarna i skollagen innebär också att kommunen får ta ut en avgift för handläggning av ansökan om godkännande av fristående förskola eller fritidshem.

Det är kommunfullmäktige som beslutar om avgifter. Förvaltningen har gått igenom de föreslagna ändringarna och har inget att erinra mot dem. Därför föreslås att de nya avgifterna fastställs.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Yuval Chulati 2020-01-21

Barn- och utbildningsnämnden 2019-12-16 § 126 Nya riktlinjer för enskilda huvudmän som bedriver eller planerar att starta fristående förskola

KSAU 2020-02-11/ § 19

Expedieras

Akten

Barn- och utbildningsnämnden



Dnr 2019/107

§ 19 Uppvärmning av BMX-tältet

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna investering om 155 000 kr under 2020 för ny värmekälla i BMX-tältet.

Ärende

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2020-01-14 § 9 att återremittera ärendet om investering av ny värmekälla i BMX-tältet för att utreda andra alternativ att värma och behålla värme i tältet samt för att tydliggöra investeringssumman.

BMX-tältet sattes upp och ställdes i ordning för 11 år sedan, under 2008. Tältet är byggt med en stomme i stål med fribärande fackverkskonstruktion och på stommen ligger en så kallad helpanama, lackad polyesterväv (lutning 18 grader). Från insidan finns en innerduk som är tilläggsisolerad med Savaflorisolering med en tjocklek på 10 cm. Det ger ett U-värde* på ca 0,6. När tältet sattes upp installerades ett antal luftvärmepumpar för att värma upp tältet. Det finns två stycken på varje kortsida, plus en vid cafeteriadelen, totalt 5 stycken. Kommunen äger anläggningen och föreningen Hofors BMX & Skate har nyttjanderättsavtal. I avtalet står bland annat att föreningen ska svara för all tillskottsvärme inne i hallen.

Föreningen gjorde en skrivelse i april 2019 där de beskrivit problemen med bristen på värme, och att problemen har funnits sedan start. Det är troligt att det varit fel dimensionerat från början och att de pumpar som sitter på tältet har fått gå hårdare än vad de klarat av.

Föreningen har själva gjort flera försök att förbättra situationen, exempelvis dubbelisolerat de väggar som är möjliga att isolera, byggt över asfalt för att få bort markkyla, köpt fläktar, provat olika värmeaggregat, dieselaggregat, men inget alternativ har räckt till. Flera av dem är dessutom mycket energikrävande och kostsamma.

Nu har situationen blivit ohållbar då de befintliga luftvärmepumparna har börjat ge upp. Två stycken är nu helt ur drift och de tre som är kvar fungerar hjälpligt.

Föreningen har fått offert från en entreprenör som rekommenderar att byta ut de två som är uttjänta till två nya med bättre effekt. Fritidsenheten har i samband med detta undersökt olika alternativ för uppvärmning av BMX-tältet. De alternativ som har undersökts, förutom luftvärmepumpar, är att nyttja värmeåtervinningen från ishallen eller att installera en bergvärmepump. Båda alternativen kräver stora fasta rörinstallationer i hallen och konvektorer som kan få ut värme. Det är en mycket dyrare och mer komplex investering, eftersom det i tältet inte finns naturliga fästpunkter för installationen. Det är dessutom inte lämpligt att i en tältkonstruktion bygga fasta installationer, det kan orsaka stora kostnader vid en eventuell förändring av verksamheten, att montera ned installationen, och det kan



dessutom finnas en skaderisk för utövarna med rörinstallationer och konvektorer runt banan. Vad gäller värmeåtervinningen så räcker den heller inte till även till BMX-hallen, utan den räcker till övriga ishallen och till Hoforshallen, vilket varit prioritet i det projektet. De nya föreslagna luftvärmepumparna har större effekt än de nuvarande och varje utedel kommer att ha två innerdelar vilket gör att vi kan få ut värmen mer effektivt än tidigare lösning.

Föreningen aktiverar många barn och ungdomar både på skoltid och fritid. De har ca 150, ibland fler, besökare i veckan i hallen och mestadels yngre från 4 år och uppåt.

*U-värde: Värmemotstånd - beskriver ett materialskitts isoleringsförmåga. Det mäter hur god isolering en hel byggnadsdel har. Exempelvis har en nybyggd yttervägg har i allmänhet ett U-värde mellan 0,10 och 0,20.

Ekonomisk kalkyl

Detta investeringsbehov om 155 000 kr finns inte i budget för 2020. Om det beslutas att genomföras måste investeringsbudgeten för Fritid justeras för 2020 och avskrivning tas med i budget för 2021.

Pris totalt för en uppsättning är SEK 77.500:- netto exkl moms

Vi behöver akut 2 stycken uppsättningar, totalt 155 000 kr. Efter installation av de två nya gör vi en utvärdering. Skulle ytterligare behov av värme kvarstå kan de två kvarvarande på kortsidorna även de bytas ut. Om det blir aktuellt återkommer Fritidschef med nytt underlag för den investeringen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Fritidschef, Sarah Wings 2019-12-04

KSAU 2020-01-14, § 9/2020

Tjänsteskrivelse med kompletteringar, Fritidschef Sarah Wings 2020-01-28

Skrivelse från Hofors BMX & Skate 2019-04-03

KSAU 2020-02-11/ § 20

Expedieras

Akten

Hofors BMX & Skate

Ekonomi



Dnr 2020/6

§ 20 Kommundirektörsinstruktion

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa kommundirektörsinstruktionen.

Ärende

Enligt kommunallagen skall kommunstyrelsen utse en direktör. Direktören ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen. Styrelsen får besluta att direktören ska ha en annan benämning. Styrelsen ska vidare i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter. I Hofors kommun benämns kommundirektören som kommunchef.

Förslaget till instruktion för kommundirektören som arbetats fram av kommunstyrelsens ordförande i samråd med kommunchefen. Instruktionen är till sin natur övergripande och kompletteras genom delegationsordningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2020-01-09
Kommundirektörsinstruktion
KSAU 2020-02-11/ § 23

Expedieras

Akten



Dnr 2020/7

§ 21 Reviderade bolagsordningar Hofors vatten och Gästrike vatten

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå Kommunfullmäktige att fastställa reviderade bolagsordningar för Hofors vatten AB och Gästrike vatten AB.

Ärende

Under 2019 har en översyn av de dokument som styr Hofors vatten och Gästrike Vatten koncernen påbörjats i samråd med ägarkommunerna. I arbetet ingår dokumenten Aktieägaravtal, Bolagsordningar, Ägardirektiv och Samarbetsavtal. Syftet med översynen är att modernisera, anpassa till dagens regelverk och arbetsätt samt förenkla för ökad läsförståelse. Arbetet kommer att fortlöpa under 2020.

Bolagens uppdrag har förtydligats med tillägget att det är möjligt för dotterbolag att äga och förvalta en anläggning i en annan kommun om så krävs för att fullgöra sitt uppdrag som VA-huvudman.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Liliana Sultana, Administrativ chef, 2020-01-29

Missiv-Reviderad bolagsordning för Gästrike vatten AB

Missiv-Reviderad bolagsordning för Hofors vatten AB

Förslag till bolagsordning Gästrike vatten

Förslag till bolagsordning Hofors vatten

KSAU 2020-02-11/ § 24

Expedieras

Akten

Gästrike vatten

Hofors vatten



Dnr 2020/12

§ 22 Kommunövergripande mål och preliminära ramar 2021

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå Kommunfullmäktige besluta att fastställa upprättat förslag till anvisningar och preliminära ramar för verksamhetsplan 2021-2023 och att fastställa kommunövergripande mål för 2021.

Carina Halfvars (V) och Ziita Eriksson (M) deltar inte i beslutet.

Ärende

Upprättandet av ramar till nämnder och styrelse bygger på Sveriges kommuner och regioner (SKR:s) skatteintäktsprognos från februari 2020. Där framgår nivån på prognostiserade skatteintäkter, generella bidrag och utjämning avseende 2021-2023.

I skatteprognosen har hänsyn tagits till befolkningsprognosen från januari 2020 och befolkningen har justerat till 9 580 invånare i beräkning för 2021. Skattesatsen uppgår till 22,86 kr samtliga år 2021-2023, dvs. samma nivå som 2020.

I ramar för 2021-2023 uppgår det samlade resultatet till 41,6 mkr.

I förslag till beslut ligger de fem kommunövergripande målen för 2021.

Beslutsunderlag

Muntlig presentation, Yuval Chulati

Tjänsteskrivelse Yuval Chulati, ekonomichef 2020-02-14

Bilaga "Preliminära ramar och anvisningar inför budget 2021

Expedieras

Akten

Nämnder och styrelser



Dnr 2017/179

§ 23 Medborgarförslag om framkomligheten mellan Skolgatan och affärerna

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget om framkomlighet mellan Skolgatan och affärerna avslås.

Ärende

Medborgarförslaget syftar till att förbättra förutsättningarna för att ta sig från parkeringen på Skolgatan till affärerna vintertid. I förslaget finns tre olika lösningar. I yttrandet från HoforsHus kan man läsa att lösningen med värmeslingor inte är ekonomiskt försvarbart. Förslaget med parkeringar på torget strider mot detaljplanen och det tredje och sista förslaget med tak skulle försvåra snöröjning samt att det berör privat fastighet.

Förvaltningen delar HoforsHus bedömning och anser därmed att medborgarförslaget ska avslås.

Ekonomisk kalkyl

Det ekonomiska underlaget är ifrån HoforsHus yttrande och deras beräkningar i ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Anders Holmkvist, säkerhetschef, 2020-01-29

HoforsHus yttrande, 2019-12-18

Medborgarförslag, 2017-11-20

KSAU 2020-02-11/ § 25

Expedieras

Förslagsställare

Akten



Dnr

§ 24 Information om eventuell vindkraftpark i Hofors, Sandviken, Avesta

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att tacka för informationen.

Ärende

Företaget Wind Power Development (WPD) informerar genom VD, projektutvecklare och projektledare om sitt företag och om de projekt företaget driver. Koncernen har sitt ursprung i Tyskland och genomför byggnation och projektering inom förnyelsebar energi. WPD Scandinavia har tolv anställda och arbetar med både landbaserad och havsbaserad vindkraft i hela Sverige.

Information ges rörande processen. Innan ett projekt inleds behöver många parametrar tas hänsyn till. Många projektidéer förkastas så att bara de mest intressanta idéerna kvarstår. Efter att finansiär hittats ingås ett långsiktigt elhandelsavtal (PPA) vilken reglerar bl.a. försäljning av elen som sedermera produceras.

Energimyndigheten har gjort beräkningar på hur mycket nyproduktion av förnybar el som ska till för att nå målet ett hållbart elsystem. Det finns olika beräkningsmodeller men oavsett kommer mycket nyproduktion krävas. Eftersom Sverige i dagsläget har ett överskott av elproduktion innebär detta att elen kan säljas till andra länder. Svensk el som är förhållandevis miljövänlig gör därmed miljönytta också utanför landets gränser.

Enligt förslaget vill WPD bygga en vindkraftpark i Stormossen bestående av 39 kraftverk enligt en s.k. boxmodell. Man räknar med att flera kraftverk inte kommer kunna byggas. Avestas och Sandvikens kommuner har i översiktplaner valt ut lämpliga områden för byggnation. Man räknar med att kunna producera ca en TWh, motsvarande ca 220 000 hushåll. Parken beräknas ha en livslängd på ca 25 år och efter dess livslängd behöver kraftverken monteras ned. Bolaget avsätter medel för nedmontering.

Beslutsunderlag

Muntlig information från Daniel Johansson, projektutvecklare WPD, Maria Röske, VD WPD och Madeleine Weinholm, projektledare WPD



Dnr 2020/1001

§ 25 Rapportering av delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna rapporteringen av delegationsbeslut.

Ärende

Rapportering av delegationsbeslut för perioden 2020-01-18 – 2020-02-21:

Löpnr	Ärende	Handläggare	Reg.datum
90/2020	Yttrande samråd bygglov på fastigheten Bergvisbo 1:222, Smedsgatan 24	Jonatan Alamo Block	2020-01-27
59/2020	Beslut om aktivitetsbidrag HHC	Sarah Winges	2020-01-30
60/2020	Beslut om grundbidrag Hofors Hockey Club	Sarah Winges	2020-01-30
61/2020	Beslut om övrigt bidrag SISU	Sarah Winges	2020-01-30
94/2020	Yttrande gällande offentlig tillställning - Första blåbärsstoppet	Anders Holmkvist	2020-01-30
163/2020	2020-01-23 § 3 Drift- och hyresbidrag 2020	Föreningsutskottet	2020-02-17
164/2020	2020-01-23 § 6 Övrigt bidrag - Hofors Teaterförening	Föreningsutskottet	2020-02-17
165/2020	2020-01-23 § 7 Samlingslokaler Hofors Folketshusförening	Föreningsutskottet	2020-02-17
166/2020	2020-01-23 § 5 Investeringsbidrag - Hofors AIF	Föreningsutskottet	2020-02-17
167/2020	2020-01-23 § 8 Kultur- och fritidsstipendiet 2020	Föreningsutskottet	2020-02-17
168/2020	2020-01-23 § 4 Investeringsbidrag - Hofors Hembygdsförening	Föreningsutskottet	2020-02-17

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse; Linda Höglin, Kanslichef, 2020-02-21

Expedieras

Akten



Dnr 2020/1002

§ 26 Rapportering av meddelanden

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna rapporteringen.

Ärende

Rapportering av meddelanden för perioden 2020-01-18 – 2020-02-21:

Löpnr	Ärende	Avsändare	Reg.datum
56/2020	Ändrade belopp i TRAKT T 1 januari 2020	SKR	2020-01-21
63/2020	Kallelse till styrelsemöte Hofors Elverk 2020-01-30	Hofors Elverk	2020-01-24
64/2020	Kallelse till styrelsemöte i Hoforshus AB, 2020-01-30 kl 8:15.	Hoforshus	2020-01-24
82/2020	VGS 200121 § 5 Preliminär ekonomisk uppföljning jan-dec 2019	VGS	2020-01-27
83/2020	Protokoll VGS 2020-01-21 § 5, omedelbar justering	VGS	2020-01-27
102/2020	Protokoll VGS 2020-01-21	VGS	2020-01-30
103/2020	VGS 200121 § 6 Komplettering internbudget 2020 VGS	VGS	2020-01-30
107/2020	Dom från Förvaltningsrätten i Falun i 4940-19 Överklagan av beslut om tiggeriförbud	Förvaltningsrätten i Falun	2020-01-31
121/2020	Protokoll Inköp Gävleborg, direktionsmöte 2020-01-14	Inköp Gävleborg	2020-02-04
122/2020	Meddelande (1/2020) från SKR:s styrelse om Överenskommelse mellan staten och SKR om Psykisk hälsa 2020	SKR	2020-02-04
124/2020	En starkare skydd för välfärdssystemen	SKR	2020-02-04
138/2020	Information till arbetsgivare med anledning av epidemi- eller pandemiutbrott	SKR	2020-02-12
139/2020	Protokoll från gemensam nämnd för FoU Välfärd och Hjälpmedel SAM 31 januari 2020	Region Gävleborg	2020-02-12
140/2020	Kallelse till Gästrikerådet 2020-02-14	Gästrikerådet	2020-02-12
142/2020	Meddelande (3/2020) från SKR:s styrelse om Överenskommelse om äldreomsorg – teknik, kvalitet och effektivitet med den äldre i fokus	SKR	2020-02-12



146/2020	Kallelse Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd 2020-02-18	VGS	2020-02-12
147/2020	Meddelande (4/2020) från SKR:s styrelse om Överenskommelse mellan staten och SKR om Strategi för genomförande av Vision e-hälsa 2025	SKR	2020-02-12
182/2020	Protokoll Styrelsemöte Samordningsförbund Gävleborg 2020-02-06	Samordningsförbund Gävleborg	2020-02-20
194/2020	Ansökan om skydds jakt på varg	Länsstyrelsen Gävleborg	2020-02-21
189/2020	Budgetförutsättningar för åren 2020–2023	SKR	2020-02-21
190/2020	Överenskommelse om Krislägesavtal med Lära rförbundets och Lärarnas Riksförbunds Samverkansråd	SKR	2020-02-21
191/2020	Protokoll VGS 2020-02-18 § 26, omedelbar justering	VGS	2020-02-21
192/2020	Arbetsdomstolens dom 2020 nr 3 om direkt, indirekt diskriminering och diskriminering genom bristande tillgänglighet	SKR	2020-02-21
193/2020	Företagshälsovårdsnämnden protokoll 2020-01-31	Region Gävleborg	2020-02-21

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Linda Höglin, Kanslichef, 2020-02-21

Expedieras

Akten