

## Socialnämnden

---

Datum	2015-08-20
Tid	kl 08.15-14.00
Plats	Sammanträdesrummet Hesselgrenska
Närvarande	Se sidan 2
Justerare	Simon Ridderström (V)
Justerings plats och tid	LSS-kontoret den 27 augusti
Justerade paragrafer	77-81, 83-93

Sekreterare

---

Frans Flodin

Ordförande

---

Kenneth Axling (S)

Justerare

---

Simon Ridderström (V)

---

## Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Socialnämnden
Sammanträdesdatum	2015-08-20
Justerade paragrafer	77-81, 83-93
Datum då anslaget sätt upp	2015-08-27
Datum då anslaget tas ned	2015-09-18
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret

Underskrift

Frans Flodin

Ledamot	Närvaro		Kommentarer
	Ja	Nej	
Kenneth Axling (S)	X		
Carina Halfvars (V)	X		
Ziita Eriksson (M)	X		
Remzija Kolasinac (S)	X		
Benny Eriksson (S)	X		
Marie Modén (HOP)		X	
Torbjörn Nordström (FP)	X		§ 77-84
Eva Henning (S)		X	
Ioan Paris (SD)		X	

Ersättare	Närvaro		Ersätter ledamot
	Ja	Nej	
Hayat Karimi (S)	X		Ioan Paris (SD)
Olivia Drugge-Wikman (V)	X		
Irene Johnsson (C)	X		
Anette Björk (S)	X		
Tomas Fröjd (S)		X	
Håkan Vikström (HOP)	X		Marie Modén (HOP)
Kent Olsson (FHT)	X		Torbjörn Nordström (FP) § 85-93
Simon Ridderström (V)	X		Eva Henning (S)
Lennart Johansson (SD)		X	

Övriga närvarande	Uppdrag/Ansvar
Inger Söderberg	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
Jan Hultkrantz	IT-chef
Stefan Hallström	Konsult
Stefan Carlehäll	CFA-chef
Lars- Åke Almqvist	Alamanco
Ester van Vliet	Socialsekreterare
Maria Hellqvist	IFO-chef
Anita Svensson	Äldreomsorgschef
Kenneth Grönlund	Chef LSS/Psykiatri
Susanne Holmgren	Socialchef
Kristina Bergkvist	Sekreterare
Frans Flodin	Sekreterare

## Innehållsförteckning

§ 77. Val av justerare.....	4
§ 78. Godkännande av dagordning .....	4
§ 79. Information från socialnämndens fackliga samverkansgrupp.....	4
§ 80. Ledningssystem för systematisk kvalitetsarbete, revidering .....	5
§ 81. Patientsäkerhetsberättelse 2014.....	6
§ 82. Anskaffning av nästa generations IT-stöd, beslut om deltagande i fas 2 .....	7
§ 83. Projektfinansiering .....	10
§ 84. Våld i nära relationer, handlingsplan .....	13
§ 85. Redovisning från Almanco.....	14
§ 86. Ekonomisk information.....	16
§ 87. Val av representant till arbetsgrupp gällande riktlinjer för biståndsbedömning .....	17
§ 88. Pilotprojekt Persgården .....	18
§ 89. Rapportering av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen och LSS .....	20
§ 90. Val av ledamot och ersättare Hofors lokala brottsförebyggande råd .....	21
§ 91. Rapporter .....	22
§ 92. Meddelanden .....	23
§ 93. Delegationsbeslut .....	24

## § 77. Val av justerare

### Beslut

Socialnämnden beslutar att jämte ordföranden justera dagens protokoll utse Simon Ridderström (V).

## § 78. Godkännande av dagordning

Extra ärende- Projektfinansiering.

### Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna dagordningen med ovanstående förändring.

## § 79. Information från socialnämndens fackliga samverkansgrupp

### Ärende

MBL-information/samverkan om dagordningens ärenden har ägt rum torsdagen den 13 augusti med Kommunal och Vision.

### Beslutsunderlag

Muntlig information.

### Beslut

Socialnämnden beslutar godkänna informationen.

Dnr 59/2015

**§ 80. Ledningssystem för systematisk kvalitetsarbete, revidering****Ärende**

Ett ledningssystem är ett system för att fastställa principer för ledning av verksamheten. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla samt säkra verksamhetens kvalitet. Med stöd av ledningssystemet ska vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänsten eller verksamhet enligt LSS, planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamhetens kvalitet.

**Beslutsunderlag**

Förslag på revidering av ledningssystem.  
Tjänsteskrivelse, medicinskt ansvarig sjuksköterska/projektledare  
Inger Söderberg 2015-06-22.  
Muntlig information från medicinskt ansvarig sjuksköterska/projektledare  
Inger Söderberg.

**Beslut**

Socialnämnden beslutar att revidera ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

**Expedieras**

Intranätet  
Akten

Dnr 2015/45

## § 81. Patientsäkerhetsberättelse 2014

### Ärende

Vårdgivaren ska enligt Patientsäkerhetslagen (2010:659) varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken det ska framgå:

1. Hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår.
2. Vilka åtgärder som vidtagits för att öka patientsäkerheten.
3. Vilka resultat som uppnåtts.

Socialnämnden ska planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att kravet på god vård i hälso- och sjukvården upprätthålls. Nämnden ska fastställa mål för det systematiska kvalitetsarbete samt kontinuerligt följa upp och utvärdera målen.

### Beslutsunderlag

Patientsäkerhetsberättelse 2014.

Tjänsteskrivelse, medicinskt ansvarig sjuksköterska/projektledare

Inger Söderberg 2015-07-02.

Muntlig information från medicinskt ansvarig sjuksköterska/projektledare

Inger Söderberg.

### Beslut

Socialnämnden beslutar anta patientsäkerhetsberättelse 2014.

### Expedieras

Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Akten

Dnr 60/2015

## § 82. Anskaffning av nästa generations IT-stöd, beslut om deltagande i fas 2

### Ärende

Samtliga kommuner i Region Gävleborg har deltagit i rubricerat projekt som startade i september 2014. Fas 1 är avrapporterad och beslut ska nu fattas om att delta i fas 2 som är själva upphandlingen. Sista datum för beslut är 2015-08-29.

Projekt "Anskaffning av nästa generations IT-stöd för socialtjänsten" har pågått sedan september 2014. Samtliga kommuner inom Region Gävleborg har deltagit. Fas 1 har utmynnat i leverans av en kravspecifikation i en första version, som omfattar funktionella och vissa andra krav, såsom dokumentation, utbildning, införandefönster, support, underhåll, utveckling, säkerhet, men inte viktning av krav och inte heller kommersiella krav. Dessa krav kommer att fastställas i fas 2.

Fas 2 utgörs av själva upphandlingen och planeras att starta i början av september 2015, under förutsättning av kommunernas beslut att medverka. En ny fas 3, införandefasen, kommer att aktualiseras i samband med avslutningen av fas 2.

Effektmål/Nyckeltal:

Följande vinster (effektmål) förväntas uppnås genom att kommunerna genomför en gemensam upphandling, införande och drift av IT-stöd för socialtjänst och hälso- och sjukvård.

1. Tillgänglighet till IT-system och driftsövervakning 24 timmar alla dagar om året.
2. Driftkostnaden är lägre vid gemensam drift än nuvarande lösning.
3. Möjligheter till gemensam utbildning av användare.
4. Personal som byter kommun kräver mindre introduktion.
5. Möjliggör spetskompetens inom olika områden i systemsupport.
6. Underlättar gemensam verksamhet, t.ex. socialjour, samverkan om familjehemsverksamhet, regionalt baserad larmtjänst.
7. Gemensamt arbete med verksamhetsanalys, kravställning och implementering ger möjlighet till lärande över kommungränserna.
8. Gör kommunerna till mer kompetenta och mycket starkare aktörer i relation till leverantörerna (kravställning avtalstecknande, uppföljning samt påverkan på framtida lösningar).

9. Gemensamt system underlättar informationsutbyte mellan kommuner och externa aktörer, t.ex.
  - Jämförelse av verksamhetsdata för evidensbaserade arbetssätt.
  - Informationsutbyte med andra vårdgivare (HoS).
  - informationsöverföring till externa system, t.ex. NPÖ (Nationella Patientöversikten).
10. Kommunerna kan dela på kostnader för anpassningar och integrationer som blir nödvändiga för att till exempel förbereda för digital arkivering (e-arkiv).
11. Effektiv upphandling och förutsättningar för effektivt införande.
12. Driftsättning inklusive utbildning, genomgång av rutiner, m.m. underlättas och får högre kvalitet.
13. Förvaltning och ägarskap av IT-stödet effektiviseras genom att man kan använda gemensamma resurser.

Kostnader:

Projektet finansieras av kommunerna enligt följande fördelning.

Tabell. Finansiering fas 2

Kommun	Invånare	Rörlig kr (67%)	Fast kr (33%)	Totalt
Bollnäs	26 394	63	33	96
Gävle	98314	235	33	268
Hofors	9 431	23	33	56
Hudiksvall	36 924	88	33	121
Ljusdal	18 949	45	33	78
Nordanstig	9 493	23	33	56
Ockelbo	5 765	14	33	47
Ovanåker	11 432	27	33	60
Sandviken	37 833	91	33	124
Söderhamn	25 456	61	33	94
Summa	279 991	670	330	1 000

Kommunerna bidrar dessutom med personella resurser som behövs i projektet. På förhand uppskattas behovet i antal arbetstimmar per kommun enligt följande.

Resurs	Arbetstimmar/kommun
Projektgruppsmedlemmar/lokalt projektansvariga	360
Medarbetare övriga (förankring/utvärdering)	400
Summa timmar per kommun	760

### Beslutsunderlag

Beslut om deltagande i fas 2 gällande IT-stöd.

Tjänsteskrivelse, IT-chef Jan Hultkrantz 2015-08-04.

Muntlig information från IT-chef Jan Hultkrantz.



**Beslut**

Socialnämnden beslutar

att delta i fas 2 av upphandling angående nytt omsorgssystem för socialtjänsten,

att avsätta 56 000 kronor för projektfinansiering,

att fördela personalresurser motsvarande ca 760 timmar (september 2015 - maj 2016.)

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

**Expedieras**

IT- chef

Ekonom

Akten

Dnr Klicka och lägg till diariernr.

## § 83. Projektfinansiering

### Ärende

ESF-rådets (Rådet för Europiska socialfonden i Sverige) pågående utlysning som avslutas 2015-08-31 omfattar tre programområden för norra Mellansverige (Gävleborg, Dalarna och Värmland.) Hofors kommun avser att delta i utlysningen med ansökningar gällande tre projekt varav ett som skall sökas och drivas i egen regi. Samtliga tre projekt avses för Hofors kommun drivas av och genomföras inom ramen för CFA (Centrum för Arbete) som är den blivande arbetsmarknadsenheten i Hofors.

De tre projekten är:

#### a) **Närproducerat Hofors**

Projektet syftar på att möjliggöra utveckling för dem som står långt från arbetsmarknaden och framförallt nya svenskar. Projektet innebär att genom odling och odlingsutveckling kopplat till utbildningsinsatser utveckla kompetens som dels kan vara eftersökt av lokala företag inom området. Alternativt att deltagarna kan ges möjlighet till verksamhet inom ramen för ett socialt företag kopplat till projektet.

Eftersom det framkommit att strukturfonderna ej avser att finansiera investeringarna i uppbyggnad av infrastruktur delas detta projekt upp i två delar. Ett projekt med ansökan för arbetsmarknad med en ansökan till ESF-rådet för insatser där odling och odlings utveckling praktiskt bedrivs i Böle Handelsträdgård under maj till oktober. Det innebär att projektet kan genomföras oavsett om växthusen etableras. Avsikten är att om möjligt etablera växthusen som utvecklingsplats genom en samlad finansiering genom andra källor är de tidigare planerade, exempelvis Region Gävleborg, Landsbygdsprogrammet m.fl. varvid arbetsmarknadsprojektets praktiska verksamhet kan överföras till växthusen under 2017. Projektet planeras omfatta 120 personer under projekttiden med cirka 35 stadigvarande i projektets aktiviteter.

Avsikten är att i detta läge inlämna en egen ansökan för projektet, samverka med Sandvikens kommun angående projektet kommer att ingå.

#### b) **FUS 15-24**

Projektet täcker in en omfattande fördjupad och breddad satsning bland annat baserad på framgångsfaktorerna från det tidigare "Coachingprojektet" i Sandviken och Hofors samt projektet "Cash up" i Ockelbo. Projektet avser bland annat att tillämpa den redan beprövade metodiken och framgångsfaktorerna från det tidigare Coachingsprojektet. Ytterligare en utgångspunkt är det arbete och resultat som specialpedagogerna inom Specialpedagogiskt Centrum SPC bedriver i Sandviken. Med detta som bas planeras i FUS 15-24 en utvidgning av insatserna även till



åldrarna 15-17 år, för att förebygga och motverka inflödet av ungdomar till gruppen som varken arbetar eller studerar. Eftersom FUS 15-24 baseras på kända framgångsfaktorer kan fokus ligga på volym och resultat för nya stora grupper av arbetslösa ungdomar i regionen.

Totalt under projektiden omfattar FUS 15-24 målgruppsinriktade aktiviteter för omkring 300 ungdomar i åldern 18-24 år. Detta innebär cirka 140 ungdomar stadigvarande i projektets aktiviteter.

Avsikten är för detta projekt att vara partner tillsammans med Sandvikens och Ockelbo kommun. Projektet kommer att ansökas och drivas av Sandvikens kommun.

**c) Ung i Gävleborg**

Projektet riktar sig till unga som ej är i arbete eller i utbildning. Vid samrådsmötet den 12 juni 2015 mellan kommunerna och Region Gävleborg lyftes frågan om att driva projekt för att motverka ungdomsarbetslöshet. Inom Socialfonden (ESF) har det avsatts särskilda medel för detta, det så kallade Sysselsättningsinitiativet för unga. Vid mötet enades man om att skapa ett länsgemensamt projekt i Gävleborg där länets samtliga kommuner och Region Gävleborg deltar. Region Gävleborg bistår som samordnande part och projektägare.

Under perioden ska projektet genomföra målgruppsanpassade aktiviteter och insatser som bidrar till att stärka unga som varken arbetar eller studerar mellan 15-24 år så de kan börja utbildning, arbete eller företagande. Detta arbete ska i förlängningen förutom att generera minskad ungdomsarbetslöshet, bidra till minskad könssegregering på arbetsmarknaden och ökad etablering för unga med utländsk bakgrund samt unga med funktionsnedsättning.

Individuellt stöd och arbete med individuell plan (kontinuerligt genom hela projektet.) Respektive delprojekt är ansvariga för att upprätta individuell plan och ge det stöd som krävs för att åstadkomma denna.

Lärdomar från exempelvis ESF-projektet Sigrid likväl som Temagruppen unga i arbetslivet lyfter fram vikten av:

- Individuellt anpassade insatser.
- Utgå från individens styrkor.
- Motivationshöjande insatser.
- Helhetsperspektiv.

Exakt hur denna inledande process kommer att vara ser olika ut i olika kommuner. Men alla har gemensamma nämnare samt det gemensamma målet att få individen i studier, arbete eller företagande. Verksamheten sker i tillgängliga lokaler med personal som har kunskap om målgruppens förutsättningar och behov. Ett förtydligande för respektive delprojekt sker under planeringsfasen. Projektet

kommer att förstärka redan befintliga insatser eller beprövade metoder. Mycket handlar om kommunernas insatser inom KAA (kommunala aktivitetsansvaret) men även för de unga upp till 24 år. Aktuella verksamheter för dessa insatser enskilt eller i samverkan är: grundskola, gymnasieskola, vuxenutbildning, arbetsmarknadsenhet, socialtjänst, arbetsförmedling, folkhögskola, sjukvården, och eventuellt det nyinrättade samordningsförbundet.

Projektet planeras för Hofors del omfatta totalt 2000 000 kr varav 700 000 kr skall medfinansieras i form av tid från projektledare, projektadministratör och insatspersonal. Nettotillskottet till verksamheten i Hofors blir 1300 000 kr.

### Beslutsunderlag

Handlingsplan för projektfinansiering av Närproducerat Hofors, FUS 15-24 och Ung i Gävleborg.

Beredningsunderlag, konsult Stefan Hallström 2015-08-20.

Muntlig information från konsult Stefan Hallström

### Beslut

Socialnämnden beslutar att anta projekten enligt följande:

- a) att godkänna Hofors kommuns medfinansiering genom deltagarersättning till en nivå om 3500 000 kr samt egna insatser i form av arbetstid och/eller andra insatser till en nivå om 1000 000 kr.
- b) att skicka ut materialet till nämndens tjänstgörandedamöter på mötet den 20 augusti 2015.

att inkomma med synpunkter senast den 27 augusti 2015.

att ge ordförande delegation att fatta beslut enligt följande: *(att godkänna Hofors kommuns medfinansiering i projektet genom deltagarersättning till en nivå om 2500 000 kr samt egna insatser i form av arbetstid eller andra insatser till en nivå om 500 000 kr.)* Om det inte finns en majoritet bland inkomna synpunkter däremot.

- c) att godkänna Hofors kommuns medfinansiering genom arbetstid och motsvarande insatser omfattande 700 000 kr under förutsättning att detta beslut tas hänsyn till i kommande budgetarbete.

Dnr 2015/61

## § 84. Våld i nära relationer, handlingsplan

### Ärende

I Socialstyrelsens "Allmänna råd" (SOF 2009:22) beskrivs socialnämndernas ansvar för arbetet med brottsoffer. I råden anges de mål kommunerna måste utveckla och uppfylla för att leva upp till den lagstiftning som finns inom området. I det utarbetade förslaget till handlingsplan beskrivs i korthet det ansvar som åvilar kommunen.

### Beslutsunderlag

Handlingsplan gällande våld i nära relationer.  
Tjänsteskrivelse, socialsekreterare Ester van Vliet  
och IFO-chef Maria Hellqvist 2015-08-15.  
Muntlig information från socialsekreterare Ester van Vliet  
och IFO-chef Maria Hellqvist.

### Beslut

Socialnämnden beslutar att anta handlingsplanen.

### Expedieras

IFO-chef  
Ester van Vliet  
Akten

Dnr Klicka och lägg till diariernr.

## § 85. Redovisning från Almanco

### Ärende

Almanco har haft i uppdrag att analysera bemanningsekonomin inom Äldre- och handikappomsorgen i Hofors kommun. Syftet med analysen är att ta fram förslag om hur behovet av timvikarier kan minska, därmed sänka kostnaderna och göra det möjligt för medarbetarna att kunna välja önskad sysselsättningsgrad. En bättre kontinuitet i bemanningen ska leda till en högre kvalitet och en bättre arbetsmiljö. Underlag för analysen har inhämtats genom uppgifter från kommunens lönesystem Personec och genom intervjuer med sju områdeschefer samt en representant för Kommunals sektion.

Mot bakgrund av den analys som gjorts av bemanningsekonomi och genomförda intervjuer föreslås följande åtgärder:

#### *Utveckla stödfunktioner.*

- Skapa en tydlig rapportstruktur
- Utred hur behovet av vikarier ska tillgodoseas
- Se över ledningsstrukturen.

#### *Utveckla en ny Bemanningsmodell.*

- Bemanningsmodellen ska leda till en bra ekonomi, hög kvalitet och god arbetsmiljö. Ökad bemanning och färre timavlönade, anpassning till olika verksamheters behov och utarbeta spelregler för detta.
- Utveckla och anpassa sättet att utforma och följa upp budget.
- Skapa en samsyn om vad som är uppdraget och vilken nytta som skapas för kunderna och om hur verksamheten kan bedrivas utifrån nya ekonomiska förutsättningar.
- Utarbeta metod och rutiner för hur en uppföljning av hur den förhöjda grundbemanningen används.

#### *Skapa en ny schemamodell.*

- Utveckla mer samordnade och flexibla schemamodeller som utgår från vårdtagarnas behov av insatser, en bra användning av resurser och som gör det möjligt för medarbetarna att inom vissa ramar i större utsträckning kunna påverka förläggningen av sin arbetstid.
- Utveckla en tydlig grupporganisation inom verksamheterna som möjliggör en ökad flexibilitet, personligt ansvar och ett bättre samarbete.

*Åtgärder för genomförande.*

- Genomför en gemensam utbildning för förvaltningsledning och enhetschefer för att skapa en samsyn om hur personalkostnaderna ska kunna sänkas och kvaliteten höjas genom bättre kontinuitet.

Gör en handlingsplan för hur ovanstående åtgärder ska genomföras beträffande prioritering, tidsplanering och fördelning av ansvarsuppdrag.

**Beslutsunderlag**

Muntlig information från projektledare

**Beslut**

Socialnämnden beslutar att tacka och godkänna informationen.

Dnr 39/2015, 29/2014

## § 86. Ekonomisk information

### Ärende

Ekonom Cecilia Nordenberg informerar om ekonomisk uppföljning till och med juli 2015. Samt handlingsplan inför 2015. Uppföljning per augusti behandlas av nämnden i november.

### Beslutsunderlag

Muntlig information från Socialchef Susanne Holmgren och ekonom Cecilia Nordenberg.

### Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen.

### Expedieras

Akten



Dnr 10/2015

## **§ 87. Val av representant till arbetsgrupp gällande riktlinjer för biståndsbedömning**

### **Ärende**

Socialnämnden ska utse en arbetsgrupp som kommer att se över riktlinjer för biståndsbedömning

Gruppen ska bestå av fyra ledamöter:

- En representant från majoriteten.
- En representant från alliansen.
- En representant från Hoforspartiet.
- En representant från Sverigedemokraterna.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, socialchef Susanne Holmgren 2015-08-06.

### **Beslut**

Socialnämnden beslutar att utse

Carina Halfvars (V)

Ziita Eriksson (M)

Marie Modén (HOP)

Det namn som SD lämnar in.

### **Expedieras**

Representanter i arbetsgruppen.

Socialnämndens ledningsgrupp.

Dnr 2015/50

**§ 88. Pilotprojekt Persgården****Ärende**

När Hoforsmodellen sades upp av Kommunal var viljeinriktningen från politiken att så höga sysselsättningsgrader som möjligt skulle skapas. Det har inneburit scheman där personalen valt att arbeta upp till 3 helger av 4 och delade turer. Följden har blivit att sjukskrivningstalen har skjutit i höjden och var i maj 2015 17 % på Persgården.

Det finns önskemål om att starta ett pilotprojekt på minst 6 månader på Persgården. Syftet med pilotprojektet är att genom höjd bemanning minska behovet av timvikarier, sänka sjukfrånvaron och därmed sänka kostnaderna. Med en stor andel tillfälligt anställda är det svårt att som chef ha ett samlat grepp om bemanningen.

Ett annat syfte är att försöka få till en flexibilitet och göra det möjligt för medarbetarna att kunna styra sina arbetstider i någon mån vilket inte är möjligt idag. En bättre kontinuitet i bemanningen ska leda till en högre kvalitet och en bättre arbetsmiljö.

Regeringen har beslutat om en tillfällig satsning på en ökad bemanning inom äldreomsorgen under åren 2015-2018. Under förutsättning att riksdagen beviljar medel för ändamålet avser regeringen att till bemanningssatsningen avsätta totalt 7 miljarder kronor, varav 2 miljarder årligen under åren 2016-2018. För Hofors del skulle det innebära drygt 1,3 miljoner kronor för 2015 och det dubbla 2016-2018. Eftersom det inte hunnits med att utöka från 1 juli räcker statsbidraget för 2015 även till utökad bemanning på annan enhet vilket bör göras.

Under 2015 har kostnaderna på Persgården under de första 7 månaderna varit:

	Tusen kronor
Vikariekostnad och fyllnadstid januari-juli som ej täcks av överskott månadslön:	350
Sjuklönekostnader:	400
Höjd bemanning med 6 årsarbetare skulle för 7 månader kosta ca: (Vilket skulle finansieras av det tillfälliga statsbidraget och sänkta vikariekostnader.)	1600
Statsbidrag ökad bemanning för 7 månader:	1 500

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, äldreomsorgschef Anita Svensson och socialchef Susanne Holmgren 2015-07-01.  
Muntlig information från äldreomsorgschef Anita Svensson  
Och socialchef Susanne Holmgren

**Beslut**

Socialnämnden beslutar

att ett pilotprojekt med extra personalresurser på Persgården får startas.

att på annan enhet använda extra personalresurser under 2015 så att hela statsbidraget används till detta ändamål.

att beslutet gäller under förutsättningen att nämnden erhåller statsbidrag för ökad bemanning,

**Expedieras**

Äldreomsorgschef  
Enhetschef Persgården  
Akten

Dnr 40/2015

**§ 89. Rapportering av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen och LSS****Ärende**

Kommunen har skyldighet att till inspektionen för vård och omsorg och kommunens revisorer rapportera kvartalsvis, ej verkställda gynnande beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen och 9 § Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, som ej verkställt inom tre månader. Nämnden ska på motsvarande sätt också rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Statistikrapport ska även lämnas till kommunfullmäktige.

**Beslutsunderlag**

Rapport kvartal 2, 2015

**Beslut**

Socialnämnden beslutar att godkänna rapporten och lämna den till kommunfullmäktige samt kommunens revisorer.

**Expedieras**

Kommunfullmäktige  
Kommunens revisorer  
Akten

Dnr 10/2015

## § 90. Val av ledamot och ersättare Hofors lokala brottsförebyggande råd

### Ärende

Vid dagens sammanträde lämnas förslag på ordinarie ledamot Kenneth Axling (S) samt ersättare Håkan Vikström (HOP).

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

### Beslut

Socialnämnden beslutar att utse Kenneth Axling (S) till ordinarie samt att utse Håkan Vikström (HOP) till ersättare.

### Expedieras

Kommunstyrelsen

Dnr Klicka och lägg till diariernr.

## § 91. Rapporter

### Ärende

Inga rapporter vid dagens sammanträde.

## § 92. Meddelanden

### Ärende

1. Inspektionen för vård och omsorg  
Beslut gällande tillsyn HVB barn och unga vid Torsåkers bygdegård. Ärendet avslutas.
2. Vård- och omsorgscollege Gävleborg  
Rapport till parter enligt samverkansavtalet för perioden 2014-2019.
3. Miljö- och Byggnadsnämnden  
Detaljplan för del av fastigheten Hofors 5:85.
4. Inspektionen för vård och omsorg  
Beslut gällande tillsyn av vidtagna åtgärder till följd av lex Sarah vid Hesselgrenska, Hofors.  
Ärendet avslutas.
5. Inspektionen för vård och omsorg  
Anmälan enligt lex Sarah enligt socialtjänstlagen inom verksamhetsområdet äldreomsorg vid Hantverkargatan, Hofors.  
Ärendet avslutas.
6. Centrala Samverkans Kommittén  
Sammanträdesprotokoll 2015-05-04.
7. Kommunala Rådet för funktionshindrade  
Sammanträdesprotokoll 2015-05-20.
8. JO riksdagens ombudsmän  
Beslut efter JO anmälan
9. Två överklagade beslut under juni-juli 2015.
10. Domar:  
Inga inkommande domar under juni-juli 2015.

### Beslut

Socialnämnden beslutar att lägga meddelandena till handlingarna.

Dnr 18/2015

**§ 93. Delegationsbeslut****Ärende**

Utskottet för individärenden

Protokoll 2015-06-10

Protokoll 2015-06-20

Individ- och  
familjeomsorgen

Juni-Juli 2015

Försörjningsstöd, övrigt bistånd,  
utredningsärenden, familjerätt, barn- och  
familjegruppen, missbruk,  
dödsboanmälan.

Äldreomsorg

Juni-Juli 2015

hemtjänst SoL, särskilt boende SoL,  
dagverksamhet SoL, korttids-  
vistelse SoL, avgiftsbeslut SoL,  
trygghetslarm.

LSS/psykiatri

Juni-Juli 2015

Korttidsvistelse, personlig assistans,  
boende, ledsagarservice LSS.

Föreningsbidrag

Verksamhetsbidrag till brottsofferjouren  
verksamhetsår 2015 7500 kronor.

Ordförandebeslut

Godkännande av tjänsteskrivelsen.  
Remiss "Förslag till avskaffande av  
fritidspeng i socialtjänsten".

Ordförandens tjänstgöringsrapport Maj-Juni 2015.

**Beslut**

Socialnämnden beslutar att lägga delegationsbesluten till handlingarna