



*Hofors Kommun*

# Reglemente för strategiskt råd för brottsförebyggande arbete

Fastställt av kommunfullmäktige 2019-09-17 § 81  
Reviderat av kommunfullmäktige 2024-07-04 § 93

## Inledning

**1 §** Hofors strategiska råd för brottsförebyggande arbete (BRÅ) är ett samverkansorgan mellan Hofors kommuns folkvalda, förvaltning samt Polismyndigheten. BRÅ har till syfte att leda kommunens arbete enligt lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete.

Detta innebär främst att rådet ska tillse att kommunen kontinuerligt producerar en lägesbild samt åtgärdsplan för sitt brottsförebyggande arbete samt att lämpliga åtgärder genomförs.

**2 §** Rådet är organisatoriskt knutet och ska rapportera sitt arbete till Kommunstyrelsen.

## Organisation och arbetsformer

### Ledamöter och representanter

**3 §** Kommunstyrelsen utser 2 ledamöter, varav 1 till ordförande och 1 till vice ordförande. Socialnämnden och Barn- och utbildningsnämnden utser vardera 1 ledamot till rådet. Ledamöternas mandattid följer övriga nämnders mandattid.

**4 §** I rådet ska från tjänsteorganisationen ingå kommunchef, skolchef, socialchef samt säkerhetschef.

**5 §** En representant från Polisen ska ingå i rådet.

**6 §** Kommunstyrelsen ska tillhandahålla en tjänsteperson som utför uppdraget som sekreterare i rådet.

### Arbetsgrupp

**7 §** Strategiska rådet ska utse en arbetsgrupp som bereder frågor till rådet. Arbetsgruppen ska minst bestå av en representant vardera från polisen, Elevhälsan, Entré ungdom, skolan, socialtjänsten, Hofors Hus AB samt kommunens samordnare för brottsförebyggande arbete.

Arbetsgruppen ska stimulera och främja sådana åtgärder på lokal nivå som leder till brottsförebyggande och trygghetsskapande resultat. Den ska bland annat arbeta för en effektiv samverkan mellan det frivilliga arbetet och de olika myndigheternas åtgärder samt tillvarata invånarnas egna och andra privata initiativ. Arbetsgruppen kan organisera sig efter behov för att arbeta operativt i enlighet med den åtgärdsplan som kommunen tar fram.

Arbetsgruppen ska rapportera sitt arbete till strategiska rådet.

**8 §** Rådet och arbetsgruppen kan i specifika fall bjuda in andra representanter för exempelvis föreningar, ideella organisationer, nämnder, bolag, verksamheter och företag till sina sammanträden.

#### **När och var sammanträden ska hållas**

**9 §** Rådet sammanträder på dag, tid och plats som rådet bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordförande anser att det behövs, eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det.

Kallelse ska tillställas varje ledamot minst 7 dagar före sammanträdet.

**10 §** Rådet håller ordinarie sammanträden minst 3 gånger per år.

**11 §** Om det föreligger särskilda skäl för det får ordföranden efter samråd med vice ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen, tiden eller platsen för sammanträdet.

**12 §** Arbetsgruppen ska sammanträda minst 8 gånger per år och sammankallas av samordnaren för brottsförebyggande arbete. Arbetsgruppen kan också anordna öppna, allmänna möten.

#### **Beslutsförhet och protokoll**

**13 §** Rådet får handlägga ärenden endast när ordförande eller vice ordförande, är närvarande.

**14 §** Sammanträdena ska protokollföras och justeras av ordförande samt en ledamot.

**15 §** Rådets protokoll ska i sin helhet delges samtliga ledamöter och Kommunstyrelsen.

Protokollsutdrag ska skickas till dem som är berörda.

**16 §** Rådet ska kontinuerligt följa upp och bevaka de ärenden som rådet skickar vidare till kommunens nämnder och styrelser.

#### **Ersättningar**

**17 §** De förtroendevalda i rådet omfattas av kommunens bestämmelser om arvoden till förtroendevalda.

#### **Revidering av reglementet**

**18 §** Rådet ska inför varje ny mandatperiod se över om detta reglemente behöver revideras och meddela Kommunstyrelsen behov av ändringar.

Ändringar i detta reglemente kan också föreslås av rådet eller Kommunstyrelsen under pågående mandatperiod.