

Kommunstyrelsen

Datum	2024-09-10
Tid	08:15-12:00
Plats	Kommunhuset Stollen
Närvarande	Se sidan 2
Justerare	Petra Elfström
Justerings plats och tid	Kommunkontoret, 2024-09-16
Justerade paragrafer	§§ 126-146

Sekreterare

Linda Höglin

Ordförande

Tomas Isaksson

Justerare

Petra Elfström

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2024-09-10
Justerade paragrafer	§§ 126-146
Datum då anslaget sätts upp	2024-09-17
Datum då anslaget tas ner	2024-10-09
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret, Hofors

Underskrift

Linda Höglin, sekreterare

Närvarolista

Ledamöter	Kommentar
Tomas Isaksson (S), Ordförande	
Linda-Marie Anttila (S), 1:e vice ordförande	
Ziita Eriksson (M), 2:e vice ordförande	
Petra Elfström (S)	
Anne Persson (HOP)	
Gabriella Eidhagen (V)	
Arne Evertsson (L)	
Sten Pettersson (SD)	
Annika Sjögren (KD)	
Jakob Staland (C)	

Tjänstgörande ersättare	Ersätter	Kommentar
Maria Grönlund (M)	Charlie Ahlholm (SD)	

Ersättare	Kommentar
Tomas Fröjd (S)	
Christina Westerberg (KD)	

Övriga	Kommentar
Annelie Johansson, kommunchef	
Linda Höglin, kanslichef	
Arvid Nordquist, ekonomichef	§§ 127-146
Elsa Hort, Gästrike återvinnare	§§ 127-128
Maria Qvist, Gästrike återvinnare	§§ 127-128
Cissi Hedwall, socialchef	§ 129
Sara Karlsson, controller	§ 129
Ylva Appelgren, skolchef	§ 129
Savio Yusef, controller	§ 129
Johanna Sollengren, Gävle Energi AB	§ 130
Torbjörn Wiktorén, Gävle Energi AB	§ 130
David Eriksson Norström, teknisk chef	§§ 131-132

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Anders Holmkvist, IT- och säkerhetschef	§§ 133-134
Mikael Wedin, IT-administratör	§ 134
Lars-Åke Östlin, kultur- och fritidschef	§§ 135-137



Ärendelista

§ 126 Godkännande av dagordning	5
§ 127 Föreskrifter om avfallshantering för Hofors kommun	6
§ 128 Avfallstaxa för 2025	8
§ 129 Åtgärdsplaner för Socialnämnden och Barn- och utbildningsnämnden.....	10
§ 130 Samgående mellan Hofors Elverk AB och Gävle Energi Elnät AB.....	11
§ 131 Reviderade lokala hälsoskyddsföreskrifter	14
§ 132 Motion om att utveckla lekplatserna	16
§ 133 Medborgarförslag om CTC-modellen.....	18
§ 134 Granskning/förstudie av kommunens arbete med informations- och cybersäkerhet.....	21
§ 135 Reviderade taxor och avgifter inom kultur och fritid.....	23
§ 136 Ändrade öppettider för anläggningar inom kultur och fritid.....	25
§ 137 Information om flytt av Entré Ungdoms verksamhet	27
§ 138 Flytt av dagvattenledning i Gärdesgatan	28
§ 139 Begäran om tillstånd att få sälja Hagaskolan och Rönningsgatan 10	29
§ 140 Information/rapportering	31
§ 141 Information ekonomi	32
§ 142 Redovisning av 2023 års partistöd	33
§ 143 Sammanträdesdagar 2025	34
§ 144 Rapportering av delegationsbeslut 2024	37
§ 145 Rapportering av meddelanden 2024.....	38
§ 146 Fyllnadsval	40



Dnr

§ 126 Godkännande av dagordning

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna dagordningen med nedanstående tillägg.

Ärende

Tillägg av ärende:

Nr 23: Fyllnadsval

Dnr 2024-00072

§ 127 Föreskrifter om avfallshantering för Hofors kommun

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att bifalla förslag till reviderade avfallsföreskrifter.

Ärende

Gästrike återvinnare ansvarar enligt förbundsordningen att ta fram förslag till avfallsföreskrifter som ska vara gemensamma för Gävle, Hofors, Ockelbo, Sandviken och Älvkarleby kommuner. Beslut om lokala föreskrifter fattas av kommunfullmäktige i respektive kommun. Det finns ett behov av att föreskrifterna revideras utifrån att avfallslagstiftningen har ändrats och nya regler har tillkommit. Gästrike återvinnare har tagit fram förslag till reviderade avfallsföreskrifter utifrån ny lagstiftning om bioavfall och fastighetsnära insamling av förpackningar och returpapper. I och med revideringen har det också gjorts en översyn av andra delar av föreskrifterna som lagstöd och definitioner utifrån ändringar i miljöbalken och avfallsförordningen.

Föreslagna ändringar:

- Utsorteringskrav utökas i 7 §.
- Begreppet kärl- och säckavfall har reviderats utifrån kommande fastighetsnära insamling av förpackningar.
- § 9 läggs till som ger stöd för att ta ut felsorteringsavgifter.
- Bestämmelser om hämtningsintervall föreslås flyttas till avfallstaxan.
- § 23 ändras så att maxvikten för lock på slamavskiljare ändras från 35 kg till 25 kg.
- §§ 28-29 ändras så att förbundet har större möjligheter att besluta om gemensamma avfallsbehållare.
- § 37 ändras så att undantag om eldning av trädgårdsavfall följer avfallsförordningen.
- § 44 läggs till utifrån att kommunen tar över ansvaret för insamling av förpackningar.
- Definitioner har ändrats så att de följer Avfall Sveriges underlag för kommunala avfallsföreskrifter och ny lagstiftning.



- Ändringar föreslås även utifrån att de följer Avfall Sveriges underlag för kommunala avfallsföreskrifter och är tydligare än nuvarande föreskrifter.

Reviderade föreskrifter föreslås gälla från 1 januari 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Annelie Johansson 2024-08-07

Förslag till reviderade föreskrifter om avfallshantering för Gävle, Hofors, Ockelbo, Sandviken och Älvkarleby kommun

Samrådsredogörelse – revidering av lokala avfallsföreskrifter för Gävle, Hofors, Ockelbo, Sandviken och Älvkarleby kommuner

Förteckning av föreslagna ändringar i föreskrifter om avfallshantering för Gävle, Hofors, Ockelbo, Sandviken och Älvkarleby

Tjänsteskrivelse – reviderade avfallsföreskrifter, Gästrike återvinnare 2024-06-11

Protokollsutdrag GÅ direktionen 2024-06-05, §46

KSAU 2024-08-28 § 103 Föreskrifter om avfallshantering för Hofors kommun

Muntlig information av Elsa Hort, Gästrike återvinnare

Skickas till

Kommunfullmäktige

Akten



Dnr 2024-00073

§ 128 Avfallstaxa för 2025

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att fastställa avfallstaxa för år 2025 enligt förslag.

Ärende

Gästrike återvinnare har enligt förbundsordningen ett uppdrag att ta fram förslag på avfallstaxa för Gävle, Hofors, Ockelbo, Sandviken och Älvkarleby kommuner. Avfallstaxan ska beslutas av medlemskommunernas kommunfullmäktige.

Förbundets verksamhet ska bedrivas i enlighet med självkostnadsprincipen, avgifterna ska i avfallstaxan ska ge de intäkter som behövs för att utföra det kommunala ansvaret för avfall enligt 15 kapitlet i miljöbalken; hämtning av kommunalt avfall, driva återvinningscentraler för mottagning av grovavfall och farligt avfall, tömning av slam från enskilda avlopp och fettavskiljare, informationsarbete med mera.

Förbundet har inför år 2025 inga behov av att höja taxeintäkterna som helhet. Därför föreslås netto inga ökade taxor eller justeringar av ordinarie abonnemangavgifter. Däremot görs vissa justeringar som både minskar och ökar taxeintäkterna, men som netto beräknas ta ut varandra.

Beslut om avfallstaxan för 2025 fastställs av respektive medlemskommuns kommunfullmäktige under hösten 2024. Ny taxa för 2025 börjar gälla från 1 januari 2025.

För mer detaljer kring hur och vilka avgifter som föreslås justeras hänvisas till själva taxedokumentet "Förslag till Avfallstaxa 2025" som är det dokument som beslutet avser.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Annelie Johansson 2024-08-07

Förslag till Avfallstaxa 2025, Gästrike återvinnare

Bilaga 1 Avfallstaxa 2025 sammanställning förändringar, Gästrike återvinnare

Protokollsutdrag GÅ direktionen, 2024-06-05



Beslutsförslag Avfallstaxa 2025 KF, 2024-06-19

KSAU 2024-08-28 § 104 Avfallstaxa för 2025

Muntlig information av Maria Qvist, Gästrike återvinnare

Skickas till

Kommunfullmäktige

Akten



Dnr 2024-00055

§ 129 Åtgärdsplaner för Socialnämnden och Barn- och utbildningsnämnden

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att tacka för informationen.

Ärende

Kommunstyrelsen informeras om socialnämndens och barn- och utbildningsnämndens åtgärdsplaner utifrån det prognosticerade negativa resultatet.

Beslutsunderlag

Muntlig information av Ylva Appelgren, skolchef, Savio Yusef, controller, Cissi Hedwall, socialchef och Sara Karlsson, controller

Skickas till

Akten

Dnr 2024-00076

§ 130 Samgående mellan Hofors Elverk AB och Gävle Energi Elnät AB

Beslut

att från och med den 1 januari 2025 bedriva elnätsverksamhet tillsammans med Gävle Energi AB i ett samägt bolag, Gävle Energi Elnät AB, vilket kommer att ägas till 90 % av Gävle Energi AB respektive till 10 % av Hofors Kommunhus AB,

att kommunfullmäktige godkänner genomförande av samgåendet mellan Gävle Energi Elnät AB och Hofors Elverk AB. I samgåendet ingår att fiberinfrastrukturen (dock ej fastighetsnät) i Hofors Elverk AB, Hoforshus AB och Hofors kommun slutligen överläts till Gävle Energi AB,

att kommunfullmäktige godkänner att Hofors Kommunhus AB den 1 januari 2025 säljer samtliga aktier i Hofors Elverk AB till Gävle Energi Elnät AB mot att Hofors Kommunhus AB erhåller aktier i Gävle Energi Elnät AB motsvarande 10 % av aktierna i bolaget,

att kommunfullmäktige godkänner att Hofors Kommunhus AB den 1 januari 2025 tecknar 27 778 aktier à 5 655,30276 /aktie (teckningskursen), motsvarande 10 % av aktierna i Gävle Energi Elnät AB, i Gävle Energi Elnät AB:s nyemission (kvittningsemission)

att kommunfullmäktige godkänner att en fusion görs mellan Gävle Energi Elnät AB och Hofors Elverk AB efter försäljningen av aktier i Hofors Elverk AB/förvärvet av aktier i Gävle Energi Elnät AB, och att Hofors Elverk AB därmed upplöses,

att kommunfullmäktige godkänner bolagsordningar för Gävle Energi Elnät AB och Hofors Elverk AB innan beslut fattas på bolagsstämma i respektive bolag,

att kommunfullmäktige godkänner bifogat aktieägaravtal med Gävle Energi AB innan undertecknande,

att ge vd och styrelseordförande i Hofors Kommunhus AB i uppdrag att ingå för samgåendet/aktieförvärvet/aktieöverlåtelsen erforderliga avtal.

Besluten ovan förutsätter för sin giltighet att kommunfullmäktige i Gävle kommun fattar motsvarande beslut.

Ärende

Hofors Elverk AB har till kommunen inkommit med en begäran om att godkänna ett samgående mellan elnätsverksamheterna i Gävle och Hofors kommuner. Styrelsen i Hofors kommunhus AB har den 2024-08-28 hanterat ärendet och valt att ställa sig bakom förslaget.

Bakgrunden till förslaget är att förutsättningarna för att bedriva ekonomiskt hållbar elnätsverksamhet över tid har försämrats. Försämringarna orsakas av ökade krav i lagar, förordningar och forskrifter inom elnätsområdet samt en ökad komplexitet i att bedriva elnätsverksamhet. Dessa förändringars yttersta konsekvens är att kostnaderna för att bedriva verksamheten ökar och intäktsmöjligheterna minskar. För att hantera detta i kombination med ett ökat investeringsbehov krävs skalfördelar. Med skalfördelar förstås i detta sammanhang att ett elnät behöver en större kundbas att fördela sina nödvändiga kostnader på för att upprätthålla en hållbar verksamhet och ekonomi över tid. Ett större elnätsbolag är också en förutsättning för att kunna attrahera och behålla de kompetenser som krävs för att bedriva elnätsverksamhet i framtiden.

Styrelserna i Hofors Elverk AB och Gävle Energi Elnät AB har sedan årsskiftet bedrivit ett gemensamt projekt, PEG - Projekt Elnät Gästrikland i syfte att under år 2024 fastställa möjligheten till en närmare samverkan mellan Hofors Elverk AB och Gävle Energi Elnät AB för att tillsammans möta framtiden på ett bättre sätt. Projektet har utrett möjligheterna för att genomföra ett samgående mellan bolagen. Projektet har bl.a. gjort en riskanalys för projektet, en due diligence samt en värdering av de båda bolagen. Parterna har tagit hjälp av en extern värderingsman för den överenskomna värderingen. Värderingen bygger på prognostiserade intäktsramar och framtida kassaflöden.

Bolagsordningar

För att kunna genomföra ett samgående behöver anpassning ske av bolagsordningen för Gävle Energi Elnät AB då Hofors Kommunhus AB går in som delägare i bolaget. Även Hofors Elverk AB behöver en uppdaterad bolagsordning, då bolaget tillfälligt kommer att finnas kvar som dotterbolag till Gävle Energi Elnät AB. Ett aktieägaravtal kommer att ingås mellan ägarna Gävle Energi AB och Hofors Kommunhus AB.



Ägardirektiven som redan gäller för Gävle Energi-koncernen kommer att fortsätta tillämpas i Gävle Energi Elnät AB.

Fibernät

I samgåendet föreslås även att fibernäten (dock ej fastighetsnät) i Hofors Elverk AB, Hoforshus AB och Hofors kommun övergår till Gävle Energi AB. Fibernäten i Hofors kommunkoncern är idag uppdelad på tre juridiska personer: Hofors Elverk AB, Hofors kommun och Hoforshus AB. Investeringar i fibernäten behöver göras bl.a. för att Hofors kommun ska klara av framtida krav på digitala nationella prov. Inblandade parter är utifrån detta överens om att Gävle Energi AB har bättre förutsättningar för att uppnå ett framtidssäkrat och robust fibernät.

Hofors kommun beställer idag, via teknisk försörjning, tjänster som utförs av Hofors Elverk AB. Det handlar exempelvis om kommunens gatubelysning. Ett arbete är inlett för att se över hur tjänsterna kan utföras framåt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Annelie Johansson, 2024-07-25

Protokollsutdrag Hofors Elverk AB, 2024-07-03 §28

Protokollsutdrag Hofors kommunhus AB, 2024-08-28 §18

Muntlig information av Johanna Sollengren och Torbjörn Wiktorén, Gävle Energi AB

Skickas till

Kommunfullmäktige

Akten

Dnr 2024-00083

§ 131 Reviderade lokala hälsoskyddsföreskrifter

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta yttrandet som sitt eget.

Ärende

En remiss om revidering av kommunens lokala hälsoskyddsföreskrifter har inkommit från Västra Gästriklands samhällbyggnadsförvaltning för yttrande.

De lokala hälsoskyddsföreskrifterna syftar till att skydda människors hälsa och miljö. I den reviderade versionen har vissa paragrafer förtydligats, bl.a. har paragrafen om eldning av park- och trädgårdsavfall tidsatts. Paragrafer som regleras i andra lagstiftningar och beslut har tagits bort. Även paragrafen om djur i detaljplan har tagits bort på grund av ett stort mörkertal med ansökningar samt att det förenklar handläggningen vid eventuella klagomål.

Förvaltningens yttrande

Kommunkontoret ställer sig generellt bakom förslaget till reviderade hälsoskyddsföreskrifter.

Särskilda synpunkter:

2 § För enskilda avloppsanordningar vid Hyen, Tolven och Hammardammen med mellanliggande vattendrag samt Malmjärn ska följande bestämmelser gälla:

1. Inom 100 meter från strandlinjen till Hyen, Tolven och Hammardammen med mellanliggande vattendrag ska nyanläggning av avloppsanordning med ansluten vattentoalett inte tillåtas.
2. För nyanläggning av BDT-avlopp (bad-, disk- och tvättavloppsvatten) inom Malmjärns tillrinningsområde och inom 100 meter från strandlinjen till Hyen, Tolven och Hammardammen med mellanliggande vattendrag krävs särskilt tillstånd.

Längs sjöarna Malmjärn och Tolven pekar kommunen ut LIS-områden (landsbygdsutveckling i strandnära lägen). I remissen står att enskilda avloppsanläggningar med ansluten vattentoalett inte ska tillåtas inom 100 meter från strandlinjen vid dessa områden. Rekommendationerna för LIS-



områdena i översiktsplanen är att en detaljplan ska tas fram om dessa områden utvecklas samt att gemensamma VA-lösningar bör eftersträvas. Det behöver säkerställas att hälsoskyddsföreskrifterna inte kan tolkas på ett sätt som motverkar översiktsplanens intentioner och försvårar utvecklingen av områdena. Då översiktsplanen anger att gemensamma VA-lösningar bör eftersträvas (inte ska) bör inte hälsoskyddsföreskrifterna ange totalförbud för enskilda avloppsanordningar med ansluten vattentoalett på de platser som föreskrifterna anger i paragraf 2, om det är en förutsättning för framtida utveckling.

3 § Det krävs anmälan till Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd för att inrätta:

- Förmultningstoalett
- Eltoalett
- Torrtoalett med latrinkompostering

Det är viktigt för kommunen att förenkla de kommunala processerna för våra medborgare. Det behöver tydligare framgå och motiveras vad syftet är med denna anmälan om det är att gå ett steg längre än lagen kräver.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, David Eriksson Norström, teknisk chef, 2024-08-29

Remiss om lokala reviderade hälsoskyddsföreskrifter

Muntlig information av David Eriksson Norström, teknisk chef

Skickas till

VGS

Akten

Dnr 2021-00072

§ 132 Motion om att utveckla lekplatserna

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att anse motionen besvarad.

Ärende

Samuel Gonzalez Westling (V) har inkommit med en motion om förbättring av lekparkerna i kommunen. Han föreslår att fullmäktige beslutar att:

1. Hofors kommun ska öronmärka en summa om minst 200 000 kr per år för nyinvesteringar i lekparker, i första hand i Hofors och Torsåker
2. Hofors kommun avsätter tillräckliga medel i driftsbudgeten för att hålla lekparkerna i gott skick i hela kommunen.
3. Hoforshus AB ges i uppdrag att ombesörja att det i nära anslutning till samtliga av dess hyresrätter finns moderna lekparker som uppfyller dagens krav och förväntningar.
4. Kommunen och Hoforshus AB ska undersöka möjligheterna att hitta sponsorer i kommunen som är villiga att bidra både till drift och investeringar av lekparker.
5. Kommunen och Hoforshus AB, var och en för sina respektive ansvarsområden, upprättar en plan för investeringar och underhåll av lekparker, planen ska prioritera sådana områden där de socioekonomiska förutsättningarna anses vara de mest ogynnsamma.

Enligt kommunens översiktsplan 2040 ska lekplatser hålla en god standard och underhåll samt vara tillgängliga för alla grupper i samhället. Bland översiktsplanens övergripande framtidsbilder står bl.a. "Hofors kommun är år 2040 fortsatt attraktiv för barnfamiljer". Lekplatser utgör en betydelsefull del av kommunens attraktivitet för barnfamiljer och det är viktigt att lekplatserna kontinuerligt underhålls.

Kommunen ansvarar idag för 16 lekplatser på kommunens mark. Dessa underhålls av Hoforshus på uppdrag av kommunen. Hoforshus ansvarar för 21 lekplatser på Hoforshus mark, t.ex. kommunens verksamheter såsom skolor och förskolor, samt på bostadsfastigheterna. En stor del av kommunens lekplatser är av mindre karaktär med generellt få lekutrustningar, tex lekplatserna på kommunens badplatser, multiarenorna på Solbergaskolan och Petreskolan, mindre områdeslekparker mm.

Den centrala lekplatsen vid Teaterplan samt lekparken längs Torsvägen i Torsåker är kommunens stora, centrala lekplatser. Dessa lekplatser används och slits i större omfattning samtidigt som det är fler inventarier och lekplatsutrustningar i behov av underhåll och investeringar än i övriga lekparker. Kommunkontoret bedömer därför att det är dessa två lekplatser som i första hand prioriteras vid kommande investeringar och underhållsåtgärder.

Sedan 2024 finns beslutade investeringsmedel på 100 tkr årligen för år 2024 och de kommande åren. Från och med år 2025 kommer kommunen utöka driftbudgeten för lekparker med 500 tkr. Detta bör vara tillräckligt för att hålla kommunens alla lekparker i gott skick över tid.

För närvarande planeras arbetet med att se över Hoforshus ägardirektiv. Eventuella uppdrag till Hoforshus AB i enlighet med motionens förslag behöver avvakta översynen.

Kommunen har idag inga riktlinjer för hantering av sponsorer. Innan ett arbete med sponsorer enligt motionens förslag kan påbörjas behöver kommunen ta fram sådana riktlinjer för att säkerställa att kommunen inte bryter mot likställighetsprincipen.

Kommunkontoret arbetar med att se över hur investeringsmedlen för i år ska användas på lämpligast sätt samt tar fram en handlingsplan för kommande års investeringar. I första hand kommer kommunens två stora och centrala lekplatser att prioriteras men över tid är syftet att alla kommunens lekplatser ska hålla en god standard.

Utifrån svaren på motionens att-satser anser kommunkontoret motionen besvarad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, David Eriksson Norström, teknisk chef, 2024-08-14
Motion om att utveckla lekplatserna
KSAU 2024-08-28 § 96 Motion om att utveckla lekplatserna
Muntlig information av David Eriksson Norström, teknisk chef

Skickas till

Kommunfullmäktige
Akten

Dnr 2023-00117

§ 133 Medborgarförslag om CTC-modellen

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget.

Ärende

Ett medborgarförslag har inkommit med förslag att Hofors kommun skall arbeta med modellen Communities that Care (CTC). CTC är ett samverkansarbete mellan skola, socialtjänst, myndigheter och civilsamhället. Syftet med CTC är att skapa goda uppväxtvillkor genom att minska riskfaktorer och öka skyddsfaktorer för barn och ungdomar. CTC-arbetet ska omfatta vålds- och brottsförebyggande arbete, förebyggande ANDT-arbete samt förebyggande arbete mot sexuellt riskbeteende, underprestation i skolan och psykisk ohälsa.

Modellen Communities that Care kommer från USA och är forskningsbaserad. CTC förvaltas av University of Washington School of Social Work. I Sverige har Malmö stad implementerat modellen och har etablerat ett samarbete med Sandvikens kommun.

CTC är ett långsiktigt preventions- och utvecklingsarbete som bör vara integrerat med en kommuns hela framtidsstrategi, ungdomspolitik och hållbarhetsarbete. Arbetet innehåller flera steg och kräver metodstöd, utbildning och licens. För att arbeta med CTC krävs en utbildning av certifierade CTC-instruktörer – Master Trainers. Dessa finns i nuläget endast i Malmö stad.

Kortfattat ser CTC-processen ut så här:

- Förberedelser - kartläggning och samordning av pågående insatser, arbeten och processer samt etablering av områdesteam (arbetsgrupp) och styrgrupp.
- Analys - En områdesspecifik nulägesanalys grundat på lokala data, kunskaper och erfarenheter från områdets alla aktörer (riskanalys, resursanalys och gapanalys).
- Handlingsplan - som sträcker sig över 10 år, med effektiva insatser som möter områdets behov (med mål på tre nivåer: effektmål, risk- och skyddsfaktornivå, programnivå).

- Implementering - de förebyggande insatserna implementeras och följs upp.

Eftersom Hofors kommun redan har ett flertal pågående insatser på lokal nivå för att förbättra barn och ungdomars villkor så bedömer säkerhetsfunktionen att modellen inte är tillämplig i kommunen. Ser vi till de processer som modellen innefattar så ingår dessa steg bland annat i det nu mera lagstadgade arbetet med brottsförebyggande insatser som åligger kommunen. Det finns även sedan tidigare ett samarbete mellan elevhälsa, socialtjänst och skola som kommer utvecklas ytterligare den kommande tiden.

Kommunstyrelsen har begärt Socialnämndens, Barn- och utbildningsnämndens och BRÅ:s yttrande i ärendet. Alla tre har i sina yttranden förespråkade avslag av medborgarförslaget, framför allt beroende på de orsaker som sammanfattats ovan. Det finns flertalet olika metoder som är mindre resurskrävande och lämpar sig bättre för vår kommun då vi inte är storleksmässigt jämförbara med Malmö eller Sandviken.

Säkerhetsfunktionen instämmer i nämndernas och rådets yttranden och föreslår därför kommunstyrelsen att avslå medborgarförslaget.

Ekonomisk kalkyl

Efter en dialog med Sandvikens kommun om deras införande av CTC-modellen och dess omfattning så framgår det att det är en tioårig satsning som kräver stora ekonomiska resurser. Sandvikens projektledare bekräftar bilden av nödvändigheten att budgetera och planera för en stark organisation med utbildningsinsatser och arbetsfördelning inom gruppen. För Sandviken del har det inneburit en satsning om minst tio miljoner kronor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Anders Holmkvist, 2024-06-27
Medborgarförslag om införande av CTC-modellen
Yttranden från Socialnämnden, Barn- och utbildningsnämnden samt
Brottsförebyggande rådet
KSAU 2024-08-28 § 97 Medborgarförslag om CTC-modellen
Muntlig information av Anders Holmkvist, IT- och säkerhetschef

Skickas till

Förslagsställaren



Kommunfullmäktige
Socialnämnden
Barn- och utbildningsnämnden
Brottsförebyggande rådet
Akten



Dnr 2024-00041

§ 134 Granskning/förstudie av kommunens arbete med informations- och cybersäkerhet

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta yttrandet som sitt eget och överlämna det till revisionen.

Ärende

KPMG har av Hofors kommuns förtroendevalda revisorer fått i uppdrag att genomföra en förstudie av kommunens arbete med informations- och cybersäkerhet. Riskanalys om informationssäkerhet ingår i revisionsplanen för år 2023. I förstudien bedömer KPMG att det finns behov av att genomföra en fördjupad granskning. Med nuvarande nivå på informationssäkerhetsarbetet konstateras i förstudien att kommunen är utsatt för allvarliga risker. Dels interna risker i form av oaksam hantering vilket kan orsaka skada både för verksamhet och för individer. Dels externa risker i form av angrepp som kan medföra att kommunen förlorar information och att verksamhetskritiska processer stoppas. Förvaltningen delar här förstudiens syn.

Revisionen påvisar ett behov av att skyndsamt påbörjas förbättringsarbete gällande organisation och hantering av informationssäkerhetsarbetet för att skydda kommunens tillgångar.

En ny informationssäkerhetspolicy skulle behöva tas fram, då nuvarande är mer än 10 år gammal. En informationssäkerhetspolicy bör uppdateras vart 3:e år.

Informationshanteringsplanerna uppdateras fortlöpande samt att ett arbete med att klassa informationstillgångar och system är påbörjat. Klassningen sker utifrån MSB:s verktyg Klassa, samt deras metodstöd. De mest kritiska för den dagliga verksamheten prioriteras först. Klassningen beräknas vara klar i december.

Rollerna för informationssäkerhetsarbetet behöver tydliggöras. Förslaget är att tillsätta en IT-strateg för att kommunen ska höja och säkerställa kvaliteten kring kommunens IT-säkerhet överlag. En viktig del i det är att



omvärldsbevaka och hålla verksamheterna ajour med den digitala utvecklingen. Utöver en IT-strateg kommer respektive nämnd behöva utse IT-samordnare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Anders Holmkvist 2024-08-12

KPMG:s förstudie av arbete med informations- och cybersäkerhet

KSAU 2024-08-28 § 98 Granskning/förstudie av kommunens arbete med informations- och cybersäkerhet

Muntlig information av Mikael Wedin, IT-administratör och Anders Holmkvist, IT- och säkerhetschef

Skickas till

Kommunfullmäktige

Revisionen

Akten

Dnr 2024-00071

§ 135 Reviderade taxor och avgifter inom kultur och fritid

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att fastställa reviderade taxor och avgifter inom kultur och fritid att gälla från och med 1 jan 2025.

Ärende

Inom kultur- och fritidsenheten hanteras ett antal olika taxor och avgifter vid uthyrning av lokaler och vid entré till simhall. De flesta föreningar, privatpersoner och företag bokar lokaler som hyrs ut per timme och det kan bokas både för en hel säsong och för enstaka tillfällen. Det finns olika nivåer på taxor; ungdom (träning/match), vuxen (träning/match) och privattaxa samt specialtaxa. Ungdomstaxan är den lägsta och är den som föreningar betalar för sin barn- och ungdomsträning/matcher. Vuxentaxa betalar föreningar när deras seniorgrupper har träning/matcher. Privattaxa betalar föreningar utanför Hofors kommun, privatpersoner och företag. Specialtaxa kan innebära olika saker, exempelvis kan en förening ha nolltaxa på grund av ett brukaravtal som betyder att föreningen hjälper till på anläggningen.

Inför 2023 gjordes en översyn av taxorna för alla objekt som finns för uthyrning. Utgångspunkten för de föreslagna höjningarna för 2025 är uppräknade utifrån KPI med 2023 (maj) som basår. Kommunkontoret ser fortsättningsvis behov att kunna marknadsjustera taxan för externa bokningar i ishallen utanför ordinarie säsong utifrån rådande elpriser.

Under dagtid nyttjas alla fritidsanläggningar för skolverksamhet (kommunal förskola, grundskola, särskola). Det är så kallad 0-taxa i alla lokaler förutom rehabbassäng. Det föreslås fortsätta. För övrig kommunal verksamhet som bokar och nyttjar kultur- och fritidsanläggningar gäller i dagsläget föreningstaxa under säsong. Det föreslås även fortsätta.

De nuvarande och föreslagna nya taxorna och avgifterna finns i bilaga 1. De nya och justerade taxorna och avgifterna föreslås träda ikraft 2025-01-01.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Ekonomisk kalkyl

För att hålla nere kostnaderna för föreningsverksamheten som riktar sig till Hofors barn och unga föreslås att externa bokningar bär sina egna kostnader. Sker inte denna marknadsanpassning riskeras kultur- och fritidsverksamheten för barn och unga i Hofors att påverkas negativt. Den föreslagna justeringen av den allmänna taxan inom kultur/fritid har inte justerats sedan april 2023, därav motsvarar den generella höjningen 3,09 procent.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Lars-Åke Östlin, kultur- och fritidschef, 2024-07-19

Bilaga, förslag till nya taxor 2025

FKU 2024-08-26 § 23 Reviderade taxor och avgifter inom kultur och fritid

Muntlig information från Lars-Åke Östlin, kultur- och fritidschef

Beslutsförslag under mötet

Jakob Staland (C) föreslår att kommunfullmäktige föreslås besluta att fastställa reviderade taxor och avgifter inom kultur och fritid att gälla från och med 1 jan 2025.

Skickas till

Kommunfullmäktige

Akten

Dnr 2024-00026

§ 136 Ändrade öppettider för anläggningar inom kultur och fritid.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att inte gå vidare med förslaget om ändrade öppettider för anläggningar inom kultur och fritid.

Ärende

Kommunstyrelsen beslutade den 17 oktober 2023, i samband med fastställandet av delårsrapporten, att uppdra till kommunchefen att utreda olika besparingsförslag och dess konsekvenser. Detta ärende avser utredningen om ändrade öppettider för anläggningar inom kultur och fritid.

Kultur- och fritidsenheten har utifrån uppdraget utrett möjliga förändringar av öppettider i kommunens idrottsanläggningar. Detta innefattar en noggrann bedömning av effekterna på verksamheten, samtidigt som hänsyn tas till det övergripande perspektivet för hela kommunen. Fokus för utredningen har legat på de två mest kostsamma anläggningarna, simhallen och ishallen.

En viktig aspekt i utredningen är att de idrottsanläggningar som hanteras av kultur- och fritidsenheten är ålderstigna, dvs uppförda under perioden från sent 60-tal till 80-tal. Dessa anläggningar har en teknisk standard som kräver kontinuerlig personalnärvaro för säkerhetskontroller och driftövervakning, särskilt när det gäller maskinutrymmen och bassänger. Denna närvaro gäller oavsett om anläggningen är öppen eller inte.

Att minska kostnaderna genom att minska öppettiderna för anläggningarna är inte en helt enkel ekvation. Förutom att det ändå måste finnas en viss personalnärvaro så riskerar minskade öppettider att leda till minskade intäkter. Utifrån det ekonomiska perspektivet är det därför viktigt att minska öppettiderna där intäkterna är små eller obefintliga, alternativt att nyttjandet kan styras om till andra tider.

Att t.ex. minska öppettiderna i simhallen, genom att stänga ytterligare en dag i veckan, skulle, om hänsyn tas till ovan resonemang, leda till en minskning med 7h arbetstid i veckan, delat på två anställda. Att minska

öppettiderna genom att istället korta ner säsongen skulle ge störst effekt på ishallen. Detta då den i princip inte kräver någon personalnärvaro under nedstängning. Dagens öppettider följer dock Hockeyförbundets tävlingskalender, varav en kortare säsong skulle påverka hockeyföreningens möjligheter att delta i seriespel.

Sammanfattningsvis kan minskade öppettider i idrottsanläggningarna få en rad betydande konsekvenser för allmänheten, föreningarna, våra verksamheter och personalen inom kultur och fritid. Beroende på omfattningen finns risk för förlorade intäkter och kundtapp, minskad simkunnighet, försämrade folkhälsa och oro bland personalen.

I kommunens nya översiktsplan framhävs vikten av ett rikt föreningsliv, att våra lokaler ska skapa goda förutsättningar för fysisk aktivitet och att detta bidrar till en god folkhälsa. Det framhävs även att kommunen på sikt behöver diskutera möjligheterna till ytterligare idrottshallar och som en av målsättningarna i Hofors målbild finns att kommunens idrottsanläggningar år 2040 har bidragit till ökad turism.

Utifrån detta föreslår förvaltningen att kommunstyrelsen inte går vidare med förslaget om ändrade öppettider för anläggningarna inom kultur och fritid.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Lars-Åke Östlin, kultur- och fritidschef, 2024-07-19

Nuvarande öppettider i kommunens idrottsanläggningar

FKU 2024-08-26 § 24 Ändrade öppettider för anläggningar inom kultur och fritid

Muntlig information från Lars-Åke Östlin, kultur- och fritidschef

Skickas till

Fritids- och kulturutskottet

Akten



Dnr 18576

§ 137 Information om flytt av Entré Ungdoms verksamhet

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att tacka för informationen.

Ärende

Från och med den 1 september övergick ansvaret för kommunens kulturskola och fritidsgårdsverksamhet, dvs Entré Ungdom, till kommunstyrelsen. Kommunchefen har beslutat att verksamheten ska ligga under kommunens kultur- och fritidsenhet. Som ett första uppdrag har kultur- och fritidschefen fått i uppgift att se över Entré Ungdoms lokaler. Petreskolan, där de har sin ungdomsgård nu, önskar få tillbaka sina lokaler för att kunna öppna ett skolbibliotek. Personalen vid Entré Ungdom är inte heller nöjda med nuvarande lösning och önskar flytta. I dagsläget utreds därför möjligheten att flytta verksamheten. Flera tänkbara lokaler har undersökts. En risk- och konsekvensanalys är gjord och nu behöver åtgärder tas fram.

Beslutsunderlag

Muntlig information av Lars-Åke Östlin, kultur- och fritidschef

Dnr 2022-00030

§ 138 Flytt av dagvattenledning i Gärdesgatan

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att bekosta flytten av dagvattenledningen i Gärdesgatan om Hydri AB inte fullföljer avtalet om arrende.

Ärende

Hofors kommun äger mark vid Kaserngatan utmed E16. Det har funnits planer på att etablera tankställe med förnyelsebar energi på platsen och, då tidigare anbudsvinnare inte haft möjlighet att etablera inom tidsramen för klimatklivspengar och därmed tackat nej, så har nytt anbudsförfarande genomförts.

Hydri AB Göteborg lämnade det vinnande anbudet och arrendet gäller 15 år plus möjlighet till förlängning 5+5+5 år. För att företaget ska kunna få finansiering för projektet så behöver byggnationen vara klar senast 1 september 2025. För att etablering skulle kunna vara möjlig behöver dagvattenledningen i Gärdesgatan flyttas. Hydri AB är införstådda med att det är de som kommer att bekosta flytten av dagvattenledningen. Eftersom åtgärden behöver göras så snart som möjligt behöver Hofors kommun ta på sig risken för kostnaden om inte företaget klarar tidplanen. Den bedömda kostnaden för ledningsflytten är 500 000 kr.

Förvaltningen bedömer att denna risk är värd att ta för framtida etableringar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Annelie Johansson 2024-08-15
KSAU 2024-08-28 § 101 Flytt av dagvattenledning i Gärdesgatan

Skickas till

Kommunfullmäktige
Akten

Dnr 2024-00069

§ 139 Begäran om tillstånd att få sälja Hagaskolan och Rönningsgatan 10

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att godkänna Hoforshus AB:s begäran om tillstånd för att sälja fastigheterna Hofors 5:25 - Hagaskolan och Hofors 7:57 - Rönningsgatan 10 samt att försäljningen av Hagaskolan ska godkännas av kommunstyrelsen.

Ärende

Hoforshus AB äger fastigheten 5:27 (Hagaskolan) med adress Torsåkersvägen 1 och byggnaden står idag tom och oanvänd. Om byggnaden på fastigheten ska kunna säljas så krävs det att antingen köparen eller säljaren, Hoforshus AB, bekostar en avstyckning av fastigheten. Om byggnaden under försäljningsskedet får nytt användningsområde för Hofors kommun eller annan hyresgäst kan försäljningen avbrytas.

Hoforshus AB äger fastigheten 7:57 med adress Rönningsgatan 10 och använder den idag för egen verksamhet. Det finns en efterfrågan på lokaler från näringslivet och för att frigöra likvida medel bedöms det lämpligt att sälja fastigheten. Hoforshus egna verksamhet bedöms kunna överföras till lokalerna vid Rönningsgatan 9. Hoforshus styrelse har mot denna bakgrund beslutat om att hemställa hos kommunfullmäktige att de ges möjlighet att sälja fastigheterna.

Kommunkontoret bedömer att fastigheterna inte bidrar ekonomiskt till verksamheten inom Hoforshus. Kommunkontoret delar uppfattningen om dessa inte kan få nytt användningsområde för Hofors kommun eller annan hyresgäst så är möjligheten att sälja ett bra alternativ.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Annelie Johansson, 2024-07-25
Hoforshus protokoll 2024-05-30 §33-34
KSAU 2024-08-28 § 102 Begäran om tillstånd att få sälja Hagaskolan och Rönningsgatan 10



Skickas till

Kommunfullmäktige

Akten

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr

§ 140 Information/rapportering

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att tacka för informationen.

Ärende

Kommunstyrelsen informeras om:

- processen för "framtid Hofors"
- det fortsatta arbetet med IT-samverkan

Beslutsunderlag

Muntlig information av Annelie Johansson, kommunchef



Dnr

§ 141 Information ekonomi

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att tacka för informationen.

Ärende

Kommunstyrelsen informeras om:

- nya ekonomichefen
- på gång på ekonomifunktionen
- observationer från en ny ekonomichef

Beslutsunderlag

Muntlig information av Arvid Nordquist, ekonomichef

Dnr 2023-00036

§ 142 Redovisning av 2023 års partistöd

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att lägga 2023 års redovisningar av partistöd till handlingarna.

Ärende

Kommunfullmäktige beslutar inför varje år om utbetalning av partistöd för partierna i fullmäktige. Stödet ska enligt Kommunallagen användas för att stärka partiets ställning i den lokala demokratin. Senast den sista juni efterföljande år ska partierna redovisa vad partistödet använts till.

Den 2022-11-07 § 147 beslutade Kommunfullmäktige om utbetalning av partistöd för 2023 till samtliga av de åtta partier som finns representerade i fullmäktige. Samtliga partier har sedan inom angiven tid inkommit med redovisning och granskningsintyg för 2023 års partistöd. Utifrån detta föreslås redovisningarna läggas till handlingarna.

Beslut om partistöd för 2025 kommer att beredas vid kommunstyrelsens sammanträde i november.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Linda Höglin, kanslichef 2024-08-08

Redovisning av 2023 års partistöd – Moderaterna

Redovisning av 2023 års partistöd – Liberalerna

Redovisning av 2023 års partistöd – Kristdemokraterna

Redovisning av 2023 års partistöd – Socialdemokraterna

Redovisning av 2023 års partistöd – Centerpartiet

Redovisning av 2023 års partistöd – Vänsterpartiet

Redovisning av 2023 års partistöd – Hoforspartiet

Redovisning av 2023 års partistöd – Sverigedemokraterna

KSAU 2024-08-28 § 105 Redovisning av 2023 års partistöd

Skickas till

Kommunfullmäktige

Akten



Dnr 2024-00078

§ 143 Sammanträdesdagar 2025

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa nedanstående förslag till 2025 års sammanträdesdagar för kommunstyrelsen samt datum för budgetkickoffer och budgetdialog.

Kommunfullmäktige föreslås besluta att fastställa nedanstående förslag till 2025 års sammanträdesdagar för kommunfullmäktige samt att uppdra till kommunfullmäktiges presidium att planera så att två av fullmäktiges sammanträden kan förläggas i Torsåker.

Ärende

Sammanträdesdagar för 2025 för kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU), kommunstyrelsen (KS) och kommunfullmäktige (KF) har arbetats fram av kansliet. Förslaget har stämts av med ekonomifunktionen, kommunchef och kommunstyrelsens ordförande. Utifrån att samtliga av arbetsutskottets "extra" sammanträdesdagar hittills under 2024 samt de flesta även tidigare år har ställts in, har inga förslag på "extra" sammanträdesdagar tagits fram för 2025.

Utifrån tidigare synpunkter har även förslag till datum för budgetdialog och budgetkickoff tagits fram.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdena för KSAU föreslås till nedanstående datum med start kl.

13:15.

15 januari

19 februari

19 mars

23 april

21 maj

27 augusti

1 oktober

5 november



Kommunstyrelsen

Sammanträdena för KS föreslås till nedanstående datum med start kl.

08:15.

28 januari

11 mars

1 april

6 maj

3 juni

9 september

14 oktober

18 november

Budgetkickoff:

4 december 2024, eftermiddag (2026 års budget)

4 december 2025, eftermiddag (2027 års budget)

Budgetdialog:

18 mars 2025, heldag (2026 års budget)

Kommunfullmäktige

Sammanträdena för KF föreslås till nedanstående datum med start kl.

17:30.

18 februari

27 mars (obs. torsdag)

22 april

27 maj

24 juni

30 september

11 november

9 december

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska två av fullmäktiges sammanträden förläggas i Torsåker. Planeringen för detta föreslås likt tidigare år att överlämnas till KFs presidium.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Linda Höglin, kanslichef, 2024-08-06

KSAU 2024-08-28 § 106 Sammanträdesdagar 2025

Skickas till

Kommunfullmäktige



Akten

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr 2024-00013

§ 144 Rapportering av delegationsbeslut 2024

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna rapporteringen.

Ärende

Rapportering av delegationsbeslut för perioden 2024-05-27 – 2024-08-30:

- Dok.nr: 18586, Delegationsbeslut - Spridning av anställdas personuppgifter KS 2024-1, av Annelie Johansson den 2024-08-30
- Dok.nr: 18554, Tilldelningsbeslut arrende av tomt vid Kaserngatan område G1, av Annelie Johansson den 2024-08-16
- Dok.nr: 18492, Upplåtelseavtal rallytävling Malmjörn runt, av Annelie Johansson den 2024-07-04
- Dok.nr: 18491, Upplåtelseavtal rallytävling Kulsvängen, av Annelie Johansson den 2024-07-04
- Dok.nr: 18440, Ordförandebeslut - Yttrande över planerad kraftledning "Ockelbopaketet" kompletterande samråd, av Tomas Isaksson den 2024-06-26
- Dok.nr: 18420, Förordnande av vikarie för kommunchefen under sommaren 2024, av Annelie Johansson den 2024-06-24

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Linda Höglin, kanslichef 2024-09-02

Skickas till

Akten

Dnr 2024-00014

§ 145 Rapportering av meddelanden 2024

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna rapporteringen.

Ärende

Rapportering av meddelanden för perioden 2024-05-27 – 2024-08-30:

- Dok.nr: 18566, VGS 2024-08-20 § 117 Ekonomisk uppföljning jan-jul 2024, inkl. helårsprognos 2024, Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd den 2024-08-26
- Dok.nr: 18564, Protokoll VGS 2024-08-20, Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd den 2024-08-26
- Dok.nr: 18563, Skrivelse om att öka ungas etablering, Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor den 2024-08-22
- Dok.nr: 18562, Protokoll Överförmyndarnämnden 2024-08-20, Överförmyndarnämnden den 2024-08-21
- Dok.nr: 18559, Årsmötesprotokoll Bergslagsbanan 2024-05-31, Bergslagsbanan den 2024-08-19
- Dok.nr: 18558, Protokoll från Årsmötet för Partnerskap E16, Gävle-Oslo 2024-05-24, Partnerskap E16 den 2024-08-19
- Dok.nr: 18499, KF 2024-07-04 § 95 Motion om digitalisering - grundläggande samhällsservice även i glesbygd, Kommunfullmäktige den 2024-07-05
- Dok.nr: 18485, Skickat E-post: Skrivelse angående bildande av naturreservat vid Söderåsen, Kommunstyrelsens ordförande den 2024-07-02
- Dok.nr: 18484, Remiss SOU 2024:45 Kompletterande bestämmelser till EU:s reviderade förordning om elektronisk identifiering, Regeringskansliet den 2024-07-01
- Dok.nr: 18481, Medelstilldelning till Samordningsförbund Gävleborg 2025, Samordningsförbund Gävleborg den 2024-06-28
- Dok.nr: 18450, Likvidationsrapport från likvidator för Kommunalförbundet Inköp Gävleborg, Kommunalförbundet Inköp Gävleborg den 2024-06-28
- Dok.nr: 18441, Falu kommuns Planeringsstrategi för 2024-2028, Falu kommun den 2024-06-26



- Dok.nr: 18434, Protokoll Samordningsförbund Gävleborg 2024-06-14, Samordningsförbund Gävleborg den 2024-06-25
- Dok.nr: 18415, Protokoll Fritids- och kulturutskottet 2024-06-19, Fritids- och kulturutskottet den 2024-06-24
- Dok.nr: 18409, Protokoll Gästrike Återvinnares direktionmöte 2024-06-05, Gästrike Återvinnare den 2024-06-19
- Dok.nr: 18401, Protokoll VGS 2024-06-11, Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd den 2024-06-17
- Dok.nr: 18400, Protokoll och handlingar från Hofors Vatten ABs styrelsemöte den 13 juni, Hofors Vatten AB den 2024-06-17
- Dok.nr: 18398, Protokoll från Gästrike Vatten ABs styrelsemöte den 13 juni, Gästrike Vatten AB den 2024-06-17
- Dok.nr: 18397, VGS 2024-06-11 § 103 Ekonomisk uppföljning januari-maj 2024 inklusive helårsprognos, Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd den 2024-06-17
- Dok.nr: 18335, Protokoll från Gästrike Vatten ABs styrelsemöte 2024-05-30, Gästrike Vatten AB den 2024-05-31
- * Dok.nr: 18291, KF 2024-05-21 § 66 Medborgarförslag om införande av meröppet på biblioteken, anmälan, Kommunfullmäktige den 2024-05-28
- Dok.nr: 18290, KF 2024-05-21 § 65 Medborgarförslag om att reglera tider för användning av fyrverkerier, Kommunfullmäktige, 2024-05-28
- * Dok.nr: 18289, KF 2024-05-21 § 64 Medborgarförslag om att förbjuda fyrverkerier och pyroteknik året runt, Kommunfullmäktige den 2024-05-28
- Dok.nr: 18287, KF 2024-05-21 § 62 Motion om cykelgarage för elsparkcyklar, Kommunfullmäktige den 2024-05-28

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Linda Höglin, kanslichef, 2024-09-02

Skickas till

Akten



Dnr 2022-00096

§ 146 Fyllnadsval

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att som ny ledamot i fritid- och kulturutskottet för resterande mandatperiod 2023-2026 utse Maria Grönlund (M).

Ärende

Alf Persson (M) har avsagt sig uppdraget som ersättare i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige har den 2024-07-04 beslutat att entlediga honom från uppdraget. Då Persson inte längre ingår i kommunstyrelsen är han inte längre valbar i kommunstyrelsens utskott. Därmed finns nu en vakant plats som ledamot i kommunstyrelsens fritid- och kulturutskott.

Beslutsförslag under mötet

Ziita Eriksson (M) föreslår att kommunstyrelsen beslutar att som ny ledamot i fritid- och kulturutskottet för resterande mandatperiod 2023-2026 utse Maria Grönlund (M).

Skickas till

Fritid- och kulturutskottet

Personal

Matrikeln

Akten