



**Plan mot diskriminering, trakasserier och
kränkande behandling för
Solberga Skola och Fritidshem 2024**



Hofors Kommun

BARN- OCH
UTBILDNINGSNÄMNDEN

Innehåll

1. Lagstiftning som reglerar arbetet mot diskriminering och kränkande behandling	3
2. Lagstiftningen i praktiken	4
3. Uppföljning och utvärdering av föregående års plan mot diskriminering och kränkande behandling	5
4. Kartläggning av risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling	6
4.1 Redogörelse av kartläggning	6
4.2 Analys/slutsatser av kartläggningen	6
5. Mål och aktiva åtgärder/insatser	7
5.1 Främjande åtgärder/insatser	7
5.2 Förebyggande åtgärder/insatser	8
6. Delaktighet och förankring	9
7. Rutiner vid diskriminering och kränkande behandling	10
8. Ordningsregler för Solberga skola	12
9. Information/länkar	14
10. Bilagor	15
10.1 Bilaga 1: Förklarande ord	15
10.2 Bilaga 2: Exempel på arbetsprocess	16



Hofors Kommun

BARN- OCH
UTBILDNINGSNÄMNDEN

1. Lagstiftning som reglerar arbetet mot diskriminering och kränkande behandling

Förskolor och skolors arbete mot diskriminering och kränkande behandling regleras i lagar och förordningar. Diskrimineringslagen och skollagen reglerar en stor del av arbetet, men även förordningarna GY11 (läroplan för gymnasiet), LGR 22 (läroplan för grundskolan) och LPFÖ 18 (läroplan för förskolan) är viktiga styrdokument för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling.

Enligt 2 kap 5 § diskrimineringslagen får den som bedriver verksamhet enligt skollagen inte diskriminera något barn eller någon elev, student eller studerande som söker till eller deltar i verksamheten.

Enligt 3 kap 4 § diskrimineringslagen ska arbetsgivaren bedriva ett arbete med aktiva åtgärder för att motverka diskriminering på arbetsplatsen.

Enligt 6 kap 6 § skollagen ska huvudmannen se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Enligt 6 kap 7 § skollagen ska huvudmannen se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Enligt 6 kap 8 § ska huvudmannen se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Enligt 6 kap 10 § ska en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.



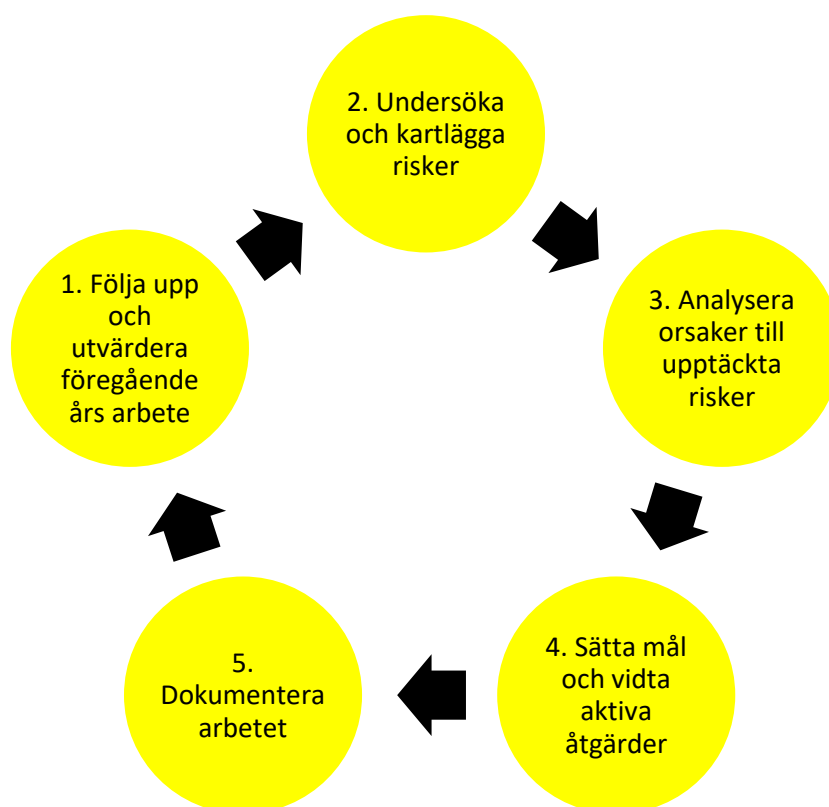
Hofors Kommun

BARN- OCH
UTBILDNINGSNÄMNDEN

2. Lagstiftningen i praktiken

Lagstiftningen som reglerar förskolors och skolors arbete mot diskriminering och kränkande behandling innebär att varje förskola och skola ska:

- Regelbundet och systematiskt undersöka/kartlägga om det finns risker för diskriminering, kränkande behandling eller andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.
- Analysera orsaker till upptäckta risker och hinder.
- Sätta mål och vidta de aktiva åtgärder som skäligen kan krävas för att främja likabehandling och för att kunna förebygga, upptäcka och åtgärda diskriminering och kränkande behandling i verksamheten.
- Dokumentera, följa upp och utvärdera arbetet årligen



Hofors Kommun
BARN- OCH
UTBILDNINGSNÄMNDEN

3. Uppföljning och utvärdering av föregående års plan mot diskriminering och kränkande behandling

Hur har åtgärderna/insatserna i planen genomförts och vad blev resultatet och varför?

Hur vet ni det? Använd er av faktiska underlag som stärker er analys och slutsats.

Mål:	Resultat:	Analys och slutsats:
Roligare raster	Varierande beroende på väder	Vi har genom gemensamma kompetenser utökat rastaktiviteterna och möter olika säsonger på ett bra sätt
Trygghet och studiero	God nivå då vi har köpt in "tysta" bänkar och sett över strukturen i klassrummet	Vi behöver utveckla vårt elevinflytande för att ge eleverna mer motivation och förståelse för lusten att lära, fortsatt arbete under 2024.
Skola för alla	All personal har gått SPSms utbildning i NPF samt föreläsningdag med Joanna Lundin. Vi har även jobbat vidare under ht23 med boken anpassningar för alla?	Har ökat verksamhetens övergripande förståelse för barn/elever med Neuropsykiatriska funktionsnedsättning. Vi behöver fortsätta detta arbete för att genomgripande bli en skola för alla.



Hofors Kommun

BARN- OCH
UTBILDNINGSNÄMNDEN

4. Kartläggning av risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

4.1 Redogörelse av kartläggning

Beskriv hur enheten har arbetat med att upptäcka risker för diskriminering och kränkande behandling och vad kartläggningen visar

EX: enkäter (barn/elever och vårdnadshavare), intervjuer, observationer, trygghetsvandringar

Enkät har genomförts och 85%-90% av de svarande svarar att de trivs bra, känner sig trygga i skolan. Trots det har vi 5-12 elever som svarar att de inte har någon vuxen de känner att de kan vända sig till.

Fler vuxna som ser och hör vad som sker på raster och lektioner. (observationer) har gett underlag till dialog med elever.

Elevråd varje månad där frågan diskuteras. Elevrådsrepresentanter har jobbat med trivsel i skolan varje månad där de gjort en 4-skalgig mätning och där några i början på höstterminen 23 svarade 0 som var att man inte trivdes alls till att i oktober och november var det ingen som svarade 0 och många fler på 3-4.

Utvecklingssamtal.

Arbetslag med tid för reflektion, vi har påbörjat pedagogiska reflektioner i slutet av terminen ht 23. Detta arbete kommer att formaliseras under vt 24 genom samtalsledare.

4.2 Analys/slutsatser av kartläggningen

Vad visar kartläggningen? Vilka risker framkommer? Vilka är orsakerna? Vilka behov finns? Vilka hinder finns?

Vi ser att kränkningar förekommer trots ökad vuxennärvaro, vi behöver fördela våra resurser ännu bättre och vara mer kunniga i när och vilka resurser som behövs. Fortsatt arbete under 2024

Vi ser att trånga utrymmen och köbildning skapar kränkningar och detta måste vi bli bättre på att organisera bort. Fortsatt arbete under 2024



Hofors Kommun

BARN- OCH
UTBILDNINGSNÄMNDEN

5. Mål och aktiva åtgärder/insatser

Vilka mål har ni i verksamheten utifrån resultaten i kartläggningen och vilka aktiva åtgärder ska genomföras i verksamheten för att nå målet/målen?

5.1 Främjande åtgärder/insatser

Ex förskola: Under verksamhetsobservationer/barnobservationer framkommer att barnen ofta frågar pedagogerna vad som kommer att hända under dagen. Under observationerna synliggörs även att barnen är beroende av pedagoger för att komma in i leksituationer. Främjande åtgärder: Bygga upp en återkommande struktur, med bildstöd, så att alla barn vet hur dagen kommer att se ut. Dela upp barnen i små grupper för att främja och stärka nära relationer, bygga upp goda pedagogiska lärmiljöer med fokus på mötesplatser, undersökande och meningsfullhet.

Ex grundskola: I trygghetsenkäten framkommer att elever inte känner tillit till de vuxna på skolan. Främjande åtgärd: Öka elevers delaktighet i framtagande av ordningsregler och lärmiljöer, införa enskilda samtal/samtal i grupp med eleverna som stärker relationen mellan lärare och elever.

Mål	
Roligare raster	
Beskrivning av aktiva åtgärder/insatser	Tidpunkt
Årskurs 5 ansvarar för utlåning av material samt rastaktiviteter tillsammans med pedagogisk personal.	Vt23 och ht 23 fortsätter under 2024
Rektor tillsammans med personal har anordnat aktivitet i idrottssalen då det varit svårt att ha bra utomhusaktiviteter på grund av halka.	
Fler vuxna på rasterna samt utökat utbud på aktiviteter.	
Ansvarig/ansvariga	
Rektor, personal	
Uppföljning/utvärdering av åtgärder/insatser	
Vid varje elevråd samt arbetslagsmöten.	



Hofors Kommun

BARN- OCH
UTBILDNINGSNÄMNDEN

5.2 Förebyggande åtgärder/insatser

Ex förskola: Efter trygghetsvandring med 4-5-åringarna så framkommer det att det förekommer många konflikter bakom kullen där det sällan är vuxna. Förebyggande åtgärd: De vuxna upprättar ett schema så att vuxennärvaron ökar bakom kullen.

Ex grundskola: Elever uppger i trygghetsenkäten att de känner sig ensamma på rasterna. Förebyggande åtgärd: Införande av rastkompisar, utökning av planerade och vuxenledda rastaktiviteter, utökning av öppethållande av rastbod.

Mål	
Skola för alla	
Beskrivning av aktiva åtgärder/insatser	Tidpunkt
Skolan har arbetat med SPSMs utbildning inom NPF	Vt 22
Kommunsatsning på föreläsning angående NPF genom Joanna Lundin	V 35 2022-v22 2023
Pedagogiska diskussioner utifrån case i verksamheten samt läst litteratur inom NPF.	Vt 23 samt ht 23 fortsatt arbete under 2024
Ansvarig/ansvariga	
Rektor, ledningsgruppen	
Uppföljning/utvärdering av åtgärder/insatser	
Ledningsgrupp utvärdera i juni 2024	



Hofors Kommun

BARN- OCH
UTBILDNINGSNÄMNDEN

6. Delaktighet och förankring

Hur har barn/elever och personal medverkat i arbetet mot diskriminering och kränkande behandling och i framtagande av mål och aktiva åtgärder?

Alla i arbetslaget har arbetat med planen, elevrådet arbetar med planen samt återför fortsatt diskussion till klassråd.

Hur har arbetet förankrats hos personal, barn/elever och vårdnadshavare?

Planen förankras vid APT för personalen vid klassråd för eleverna samt vid föräldraråd med vårdnadshavare



Hofors Kommun

BARN- OCH
UTBILDNINGSNÄMNDEN

7. Rutiner vid diskriminering och kränkande behandling

Skriv ner era rutiner för hur

- *barn, elever och deras vårdnadshavare kan rapportera kränkande behandling*
- *personalen respektive rektorn anmäler kränkningar*
- *kränkande behandling mellan barn eller elever ska utredas, åtgärdas och dokumenteras*
- *kränkande behandling av personal mot barn eller elever ska utredas, åtgärdas och dokumenteras.*

Upptäckt av kränkande behandling

Kränkningar kan upptäckas på flera olika sätt och i olika sammanhang. Det är viktigt att alltid vara uppmärksam och lyhörd:

- Den som upptäcker eller misstänker att någon blir/blivit kränkt (barn eller vuxen), delger omgående till vuxen i närheten. Alla vuxna på skolan har ett tydligt ansvar att uppmärksamma kränkningar. Om det gäller vuxna som uppträtt kränkande rapporteras det till skolledningen.
- Pedagogerna informerar barn/elever och föräldrar om vikten av att alltid informera skolans personal om kränkningar man fått kännedom om, sett eller misstänker.
- Rastvakter måste vara särskilt uppmärksamma, inte minst på skolans "otrygga platser".
- Regelbundna och spontana samtal hålls med elever om vad som händer på rasten, på väg till och från skolan, Dessutom förs även diskussioner kring deras eventuella erfarenheter och förhållningssätt gällande så kallade sociala medier.

Utreda och åtgärda kränkande behandling

Personal som ser eller på annat sätt får kännedom om att någon elev blir kränkt har skyldighet att genast agera för att få stopp på kränkningen. Vi skapar oss en bild av vad som hänt genom enskilt samtal med den som utsatts för kränkningen och den som utfört den upplevda kränkningen. Vi utgår alltid från den enskildes upplevelse. Vi informerar de inblandade om hur vi går vidare.

- Utredningar av kränkande behandlingar dokumenteras i DF Respons.
- Klassläraren ska alltid informeras om händelsen.
- Rektor meddelas när dokumentation sker i DF Respons. Rektor eller lärare kan fatta beslut om ytterligare åtgärder, enligt Skollagen (2010:800, 5 kap. 6-8§§).
- Huvudman/skolchef meddelas att kränkning ägt rum genom DF Respons.



Hofors Kommun

BARN- OCH
UTBILDNINGSNÄMNDEN

I samtal med elever:

1. Pedagogisk personal samtalar med de inblandade, en och en. Eleverna har rätt att ha en vuxen de litar på med sig.
 - a. Samtalet fokuserar på hur den enskilde upplevt situationen. Händelsen kan belysas från olika synvinklar. Även den pedagogiska personalen kan ge sin version av händelsen.
 - b. Tala om för båda parter vad du kommer att säga när samtal sker med båda parter.
2. Pedagogisk personal samtalar med båda parter. Kom ihåg att du är språkrör för båda. Återge vad båda sagt, tyckt och menat. Försök få eleverna att uttrycka sin åsikt eller så gör pedagogisk personal det.
3. Klassläraren eller annan berörd pedagogisk personal kontaktar hemmen så fort som möjligt för att informera om vad som hänt.
4. Händelsen följs upp. Detta ska ske inom en vecka eller dagligen vid behov.

De allra flesta fall av mobbning/kränkning går att lösa genom föregående metod. Om vi inte lyckas lösa ett mobbnings-/kränkingsfall eller att det upprepas, gäller följande:

Vårdnadshavare kallas till samråd och rektor beslutar om eventuell fortsatt utredning. För varje ärende som vi möter, reflekterar vi över vad vi lärt oss, om vi kan arbeta förebyggande, om vi kan skapa nya rutiner eller på annat sätt förbättra vår miljö.

När vuxna mobbar eller kränker

Även vuxna kan kränka eller mobba elever. När detta sker hanteras problemet på följande sätt:

1. Anmälan görs till rektor och kan göras av den utsatta eleven eller annan person som iakttagit företeelsen, elev eller vuxen.
2. Två personer intervjuar den utsatte och dokumenterar samtalet. Rektor informeras direkt därefter och tar del av dokumentationen.
3. Rektorn kallar berörd person till samtal.
4. Inom två veckor skall de personer som intervjuat den utsatte eleven följa upp samtalet med berörd person och protokollföra detta.
5. Rektor tar del av uppföljningen. Om kränkningen inte upphört beslutar rektor om vidare åtgärder.

Arbetsgång för utvärdering, uppföljning och revidering

Uppföljning och utvärdering sker regelbundet av skolans personal och rektor. Under höstterminen revideras planen mot kränkande behandling. Revideringar kan även vid behov göras under löpande läsår. Ytterst ansvarig för detta är skolans rektor.

jan: Reviderad plan delas ut till all personal och läggs ut på hemsidan till vårdnadshavare. Planen gäller fram till att nästa plan delas ut.

jan: Ordningsregler sätts upp i varje klassrum tillsammans med ev. klassregler.

jan-feb: Förankring av planen mot kränkande behandling görs hos elever och personal.

aug-okt: Elever ges möjlighet att på olika sätt ta del av planen mot kränkande behandling..

Synpunkter lämnas till lärare och vidare till rektor. Vid höstterminens start ska det i varje klass göras en kartläggning och nulägesanalys genom klasskonferenser. Därefter formuleras mål och åtgärder. Detta ska vara genomfört senast i mitten av september.

höstlov: Revidering genomförs av rektor tillsammans med personal.



Hofors Kommun

BARN- OCH
UTBILDNINGSNÄMNDEN

nov: Remissperiod av reviderad plan. Åsikter lämnas till rektor senast 30 nov.
dec: Rektor godkänner planen mot kränkande behandling

8. Ordningsregler Solberga skola

Förväntningar

Konsekvenser

Att du är med och skapar arbetsro för alla.	När personal ser att det inte sker kommer skolan att ringa hem, möta vårdnadshavare och dig för handlingsplan. Det kan även innebära att du t.ex. får rast vid annat tillfälle samt ej vara i klassrummet.
Att du visar respekt mot alla på skolan.	När personal ser att det inte sker kommer skolan att ringa hem, möta vårdnadshavare och dig för att göra handlingsplan och om den inte följs görs en orosanmälan till socialtjänsten.
Att du kommer i tid.	När det inte sker får du en sen ankomst i införelse. Upprepas det blir det möte med vårdnadshavare och dig för att utreda varför det sker samt att en plan upprättas. Fortsätter det att ske trots åtgärder kommer en orosanmälan att göras till socialtjänsten.
Att du gör dina läxor och har rätt material och utrustning med dig och ser till att viktiga saker kommer till och från skolan.	När det inte sker kallas det till möte med vårdnadshavare och dig för att utreda vilka svårigheter som skolan kan stötta hemmet med genom en handlingsplan.
Att du är rädd om våra gemensamma saker på skolan.	När något har förstörts avsiktligt kommer vårdnadshavare få faktura på en del av beloppet.
Att du följer de gemensamma regler som finns på skolan.	Om dessa regler ej följs kan disciplinära åtgärder enligt skollagen* tillämpas tex: <ul style="list-style-type: none"> ● utvisning ur undervisningslokalen ● kvarsittning ● skriftlig varning ● tillfällig omplacering ● tillfällig placering utanför den egna skolan



Hofors Kommun

BARN- OCH
UTBILDNINGSNÄMNDEN

	<ul style="list-style-type: none"> ● avstängning ● omhändertagande av föremål.
--	--

* "Disciplinära åtgärder är åtgärder som under vissa förutsättningar får användas om en elev stör ordningen, uppträder olämpligt eller på annat sätt inverkar negativt på tryggheten och studieron.

De disciplinära åtgärderna får inte användas som bestraffning. Syftet är att de ska leda till ett ändrat beteende hos eleven och skapa en bättre skolsituation för såväl eleven själv som för övriga elever och personalen. Precis som när det gäller de omedelbara och tillfälliga åtgärder som all personal får vidta, får disciplinära åtgärder endast vidtas om de står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter. Den så kallade proportionalitetsprincipen innebär också att mindre ingripande åtgärder som huvudregel ska prövas först, innan mer ingripande åtgärder vidtas. Alla beslut som rör barn under 18 år ska ha barnets bästa som utgångspunkt."

Skollagen



Hofors Kommun

BARN- OCH
UTBILDNINGSNÄMNDEN

9. Information/länkar

Diskrimineringslagen:

https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/diskrimineringslag-2008567_sfs-2008-567

Om diskriminering:

<http://www.do.se/om-diskriminering/vad-ar-diskriminering/>

[Diskriminering i skolan är förbjudet enligt lagen | DO](#)

Att arbeta förebyggande och motverka diskriminering i skolan:

[Aktiva åtgärder mot diskriminering i skolan - YouTube](#)

Om trakasserier och sexuella trakasserier på Diskrimineringsombudsmannens webbplats:

<http://www.do.se/om-diskriminering/vad-ar-diskriminering/trakasserier-och-sexuella-trakasserier/>

Sex former av diskriminering:

<https://www.skolverket.se/getFile?file=4665>

Kränkande behandling enligt kap 1 Skollagen och läroplaner:

<https://www.skolverket.se/getFile?file=4665>

Om systematiskt arbetsmiljöarbete:

[Ändring av Arbetsmiljöverkets föreskrifter, AFS 2001:1, om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2008:15](#)

Skolverket – stöd i arbetet mot kränkande behandling:

<https://www.skolverket.se/skolutveckling/inspiration-och-stod-i-arbetet/stod-i-arbetet/atgarder-mot-krankande-behandling>

[Säkerhet på nätet - Skolverket](#)



Hofors Kommun

BARN- OCH
UTBILDNINGSNÄMNDEN

10. Bilagor

10.1 Bilaga 1: Förklarande ord

Kartläggning syftar till att undersöka nuläget och identifiera riskerna för diskriminering, trakasserier och kränkningar på enheten. Arbetet med att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling utgår från det som framkommer i undersökningen/kartläggningen. Det som framkommer i kartläggningen blir underlaget till vilka aktiva åtgärder/insatser som enheten beslutar om.

Främjande åtgärder/insatser syftar till att skapa ett tryggt och tillitsfullt klimat där alla barn/elever kommer till sin rätt. Det handlar om hur undervisningen organiseras, hur vi möter varandra och hur vi säkerställer att alla barn/elever lyckas och känner sig delaktiga. Främjande insatser fokuserar på skolans/förskolans kultur, barns/elevs delaktighet, trygghet, människors lika värde, jämställdhet, bemötande och solidaritet mellan människor. Det främjande arbetet är långsiktigt och pågår ständigt.

Förebyggande åtgärder/insatser syftar till att förebygga/förhindra att diskriminering och kränkande behandling sker. I det arbetet är det viktigt att identifiera riskerna och att skaffa sig kunskap om barnens/elevernas upplevelser. Utifrån barnens/elevernas upplevelser kan vi ta beslut om förebyggande åtgärder och insatser.

Aktiva åtgärder: *"Begreppet "aktiva åtgärder" kommer från diskrimineringslagen och omfattar till exempel arbete mot trakasserier och sexuella trakasserier.*

Lagen beskriver de aktiva åtgärderna som ett förebyggande och främjande arbete för att inom en verksamhet motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder".

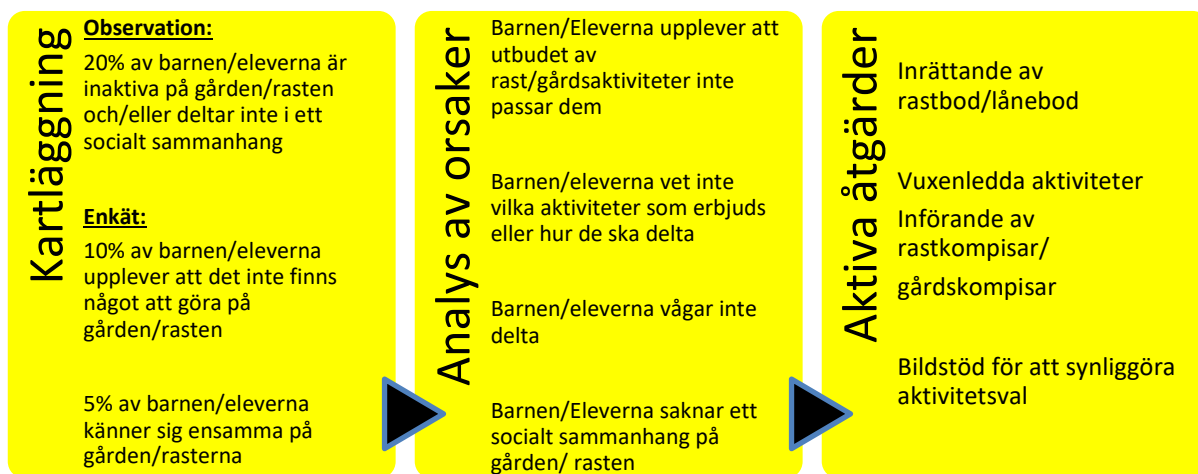
[\(Vad är aktiva åtgärder? | DO\)](#)



Hofors Kommun

BARN- OCH
UTBILDNINGSNÄMNDEN

10.2 Bilaga 2: Exempel på arbetsprocess



Hofors Kommun

BARN- OCH
UTBILDNINGSNÄMNDEN