



*Hofors Kommun*

# Likabehandlingsplan och årlig plan mot kränkande behandling för Lillåskolan med fritidshem 2022

---



Trivsel, trygghet och respekt

---

## **Vision & syfte**

Lillåskolans elever ska ges bästa möjliga förutsättningar till att inhämta kunskap som skapar lusten till att lära för livet. När eleverna går vidare från Lillåskolan vill vi att de ska ha en god självkänsla, en empatisk människosyn och en ljus bild av sin framtid.

### **Vår vision**

**Trivsel-** Vi ser barn som kompetenta, nyfikna och förväntansfulla individer som tillsammans med andra utforskar och försöker förstå omvärlden. Därför är det viktigt att skolans miljö är trivsamt och att kamratskap präglar verksamheten.

**Trygghet-** Vi på Lillåskolan anser att trygghet är en grundläggande rättighet. När eleverna känner sig trygga i skolan får de bättre förutsättningar till att lyckas med sina studier.

**Respekt-** På Lillåskolan anser vi att alla individer ska bemötas med respekt, ung som gammal. Med ordet respekt menar vi att alla människor är lika mycket värda och att människors olikheter ska lyftas fram som någonting positivt. Olikheter vidgar perspektiv. Vi respekterar även skolans lokaler och material och är rädda om dem.

### **Syfte - de sju diskrimineringsgrunderna**

Syftet med planen är att främja elevers lika rättigheter och motverka diskriminering på grund av:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsvariation
- sexuell läggning
- ålder

Skolan och fritidshemmet ska också förebygga och förhindra det som i lagens mening benämns som annan kränkande behandling.

## **Definitioner av begrepp**

### **Diskriminering**

Diskriminering innebär att någon missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

- Menas att alla elever ska ha samma rättigheter och möjligheter oavsett någon av diskrimineringsgrunderna.

### **Kränkande behandling**

Kränkande behandling menas ett uppträdande som kränker en elevs värdighet, det kan till exempel ske genom;

- fysiska (slag och knuffar)
- verbala (hot, svordomar, öknamn)
- psykosociala (t.ex. bemötande, utfrysning, ryktesspridning, förtal)
- text- och bildburna (t.ex. klotter, brev, lappar, e-post, sms, mms, sociala medier)

En kränkande behandling behöver inte ha samband med de sju diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling kan ske vid enstaka tillfällen eller vara återkommande.

### **Trakasserier**

Innebär ett handlande som kränker någons värdighet samt har ett samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

### **Mobbning**

Är en upprepad form av kränkande behandling där någon eller några med avsikt vållar eller försöker vålla en annan skada eller obehag.

## **Rutiner för tidig upptäckt av trakasserier och kränkningar**

Kränkningar kan upptäckas på flera olika sätt och i olika sammanhang. Det är viktigt att alltid vara uppmärksam och lyhörd:

- den som upptäcker eller misstänker att någon blir/blivit kränkt (barn eller vuxen) delger omgående till vuxen i närheten. Alla vuxna på skolan har ett tydligt ansvar att uppmärksamma kränkningar. Om det gäller vuxna som uppträtt kränkande rapporteras det till skolledningen

- pedagogerna informerar barn/elever och föräldrar om vikten av att alltid informera skolans personal om kränkningar man fått kännedom om, sett eller misstänker
- rastvärdar måste vara särskilt uppmärksamma på platser där det kan förekomma kränkningar – framför allt på de platser som kommit fram i trygghetsvandringar samt händelseloggar
- regelbundna och spontana samtal hålls med elever om vad som händer på raster och på väg till och från skolan, dessutom förs även diskussioner kring deras eventuella erfarenheter och förhållningssätt gällande sociala medier.

## **Utreda och åtgärda kränkande behandling**

1. Personal som ser eller på annat sätt får kännedom om att någon elev blir kränkt har skyldighet att genast agera för att få stopp på kränkningen. Vi skapar oss en bild av vad som hänt genom enskilt samtal med den som utsatts för kränkningen och den som utfört den upplevda kränkningen. Vi utgår alltid från den enskildes upplevelse. Vi informerar de inblandade om hur vi går vidare.
2. Klassläraren informeras.
3. Pedagogisk personal samtalar med de inblandade om händelsen utifrån situation, plats, roller, vad man upplevt. Vi belyser händelsen från olika synvinklar. Dokumentation görs på blanketten ”Händelselogg”.
4. Klassläraren eller annan berörd pedagogisk personal kontaktar hemmen så fort som möjligt för att informera om vad som hänt.
5. Rektor meddelas snarast möjligt, som även tar del av händelselogg. Rektor eller lärare kan fatta beslut om ytterligare åtgärder, enligt Skollagen (2010:800, 5 kap. 6-8§§).
6. Händelsen följs upp. Alla berörda vuxna och elev/elever träffas för att följa upp de vidtagna åtgärderna. Detta ska ske inom en vecka eller dagligen vid behov.
7. Alla samtal och allt som sker ska dokumenteras. Rektor och trygghetsteamet förvarar kopia av dokumenten.
8. Rektor ansvarar för att skriftligen meddela huvudman/skolchef att kränkning ägt rum. För det används särskild blankett.

De allra flesta fall av mobbning/kränkning går att lösa genom denna metod. Om vi inte lyckas lösa ett mobbnings-/kränkingsfall eller att det upprepas, gäller följande:

- vårdnadshavare kallas till samråd och rektor beslutar om fortsatt utredning, eventuellt enligt Skollagen (2010:800, 5 kap, 9-13§§).

För varje ärende som vi möter, reflekterar vi över vad vi lärt oss, om vi kan arbeta förebyggande, om vi kan skapa nya rutiner eller på annat sätt förbättra vår miljö.

### **När vuxna kränker**

Även vuxna kan kränka elever. När detta sker hanteras problemet på följande sätt:

1. Anmälan görs till rektor och kan göras av den utsatta eleven eller annan person som iakttagit företeelsen, elev eller vuxen.
2. Två personer intervjuar den utsatte och dokumenterar samtalet. Rektor informeras direkt därefter och tar del av dokumentationen.
3. Rektorn kallar berörd person till samtal.
4. Inom två veckor skall de personer som intervjuat den utsatte eleven följa upp samtalet med berörd person och protokollföra detta.
5. Rektor tar del av uppföljningen. Om kränkningen inte upphört beslutar rektor om vidare åtgärder.

### **Skolans främjande arbete och aktiviteter**

Personalen på Lillåskolan har aktivt arbetat med att förbättra elevers studiero genom vidareutbildningar av personal i arbetslagen. Vi använder oss av kooperativa arbetsmetoder som främjar samarbete mellan elever som i sin tur leder till ökad trivsel, trygghet och respekt gentemot varandra.

Personalen äter pedagogiska måltider med eleverna. Detta skapar trygghet och ger upphov till många naturliga samtal kring kost och hälsa. I möten mellan människor är och kommer det alltid att finnas olikheter och olika sätt att hantera situationer på, och det förs samtal varje dag i de olika lärmiljöerna om hur vi ska bemöta och behandla varandra utan kränkningar.

Elevråd och klassråd är forum där eleverna har möjlighet att påverka den gemensamma miljön och andra viktiga frågor för deras trygghet och trivsel.

Vi har tydliga rastvärdsrutiner där fler vuxna finns på skolgården varje rast. Dessutom arrangeras ”rastskoj” som är styrda aktiviteter. Genom rastskoj skapar vi en bättre trygghet och gemenskap ute på rasterna. Gemensamma städdagar införs där alla personal tillsammans med eleverna ser över vår skolgårdsmiljö och åtgärdar/anmäler de brister vi ser. Vi tror att genom

att ta gemensamt ansvar för miljön skapas en större respekt och omsorg kring vår fysiska miljö.

### **Skolans förebyggande och åtgärdande arbete**

Vi genomför trygghetsvandringar med eleverna varje höst. Utöver detta genomförs en trygghets- och trivselenkät med eleverna där vi utifrån resultatet kan sätta in aktiva åtgärder för att skapa större trygghet och trivsel hos våra barn.

Vi arbetar aktivt för att hjälpa barn med olika funktionsvariationer att få kompensatoriska hjälpmedel och samma förutsättningar som andra barn.

Vi bearbetar kontinuerligt värdegrundsfrågor och språkbruk med våra elever och personal.

Vi har återkommande etiska samtal, där vi talar om handlingar, ord, uttryck, attityder, kroppsspråk, normer och förhållningssätt för att medvetandegöra och reflektera över vad som kan upplevas som en kränkning.

### **Delaktighet och inflytande**

Planen och frågor med anknytning till planen förankras och bearbetas i följande grupperingar:

- trygghetsteamet
- ledningsgruppen
- arbetslagen och personalkonferens
- klassråd och elevråd
- vårdnadshavare

## Trivselregler på Lillåskolan

Alla har ett ansvar för att arbetsmiljön ska vara trygg och trivsamt.

På skolan gäller följande regler:

- Vi är rädda om varandra och vår omgivning.
- Vi använder alltid ett vårdat språk och bemöter varandra med respekt.
- Mobiltelefoner SKA lämnas in på morgonen och medtages på egen risk.
- Vi filmar/ fotograferar inte under skoltid utan lärarens tillåtelse.
- På skolans område används iPaden och chromebooken endast när pedagogen tillåter.
- Vi är ute på rasterna.
- Vi är ute på morgonen tills det ringer in.
- Vi vistas inom skolgårdens gränser, d.v.s. markerade träd.
- Vi har hjälm på oss om vi åker cykel, sparkcykel, pulka, stjärtlapp, skridskor, rollerblades eller på iskana.
- Sparkcyklar och cyklar får användas mellan busskuren och cykelstället. Alla cyklar, sparkcyklar m.m. ska parkeras vid cykelstället.
- Vi leker inte "Herre på täppan" eller annan maktlek.
- Snöbollskastning är ej tillåtet.
- Godis och tuggummi äter vi bara om skolan eller fritidshemmet bjuder.

Till dessa regler tillkommer de regler som klassen har bestämt.

## **Förväntansdokument**

### **Vi förväntar oss av dig som elev att:**

- Du kommer i tid till skolan
- att du uppträder hänsynsfullt, respektfullt och vänligt mot alla barn och vuxna på skolan
- att du använder ett vårdat språk.
- att du respekterar att skolan är en arbetsplats och alla har rätt till arbetsro
- att du följer skolans och klassens regler.
- att du är rädd om vår skola och de saker du använder

### **Vi förväntar oss av dig som förälder att:**

- att ditt barn kommer i tid och är utvilad och har ätit frukost, då orkar barnet med skoldagen.
- att ditt barn har med sig rätt utrustning och är förberedd på skoldagen.
- att du sjukanmäler ditt barn före kl. 08:00.
- att du gentemot ditt barn har ett positivt förhållningssätt till skolan och dess personal. För din bild av skolan blir oftast ditt barns bild av skolan.
- att om du är missnöjd med eller undrar över något att du talar först med berörd personal. Vi kan bara ändra på det som vi får kännedom om.
- att du meddelar lärare/fritidspersonal eller rektor om du misstänker mobbing eller kränkande behandling.
- att du sätter dig in i ditt barns skriftliga omdömen och kommer förberedd inför utvecklingssamtal och tar del av skolans information och dokument.
- att du meddelar personalen om det sker förändringar i familjen som påverkar ditt barn.
- att du tar ansvar för ditt barns fostran, det är du som förälder som är ansvarig för ditt barns beteende i alla lägen. Du kan aldrig lägga över detta ansvar på någon annan.
- att du lämnar och hämtar ditt barn på ett trafiksäkert sätt.

### **Det här kan ni förvänta er av personalen på skolan:**

- att vi arbetar efter läroplanen och skolans måldokument
- att vi arbetar för att skapa trygghet och en trivsamt och lugn skolmiljö för barn och vuxna
- att vi stödjer varje barns utveckling och att personalen genomför utvecklingssamtal två gånger per läsår
- att alla barn har en individuell utvecklingsplan som visar kunskapsutvecklingen
- att vi arbetar aktivt efter likabehandlingsplanen. att berörd personal omgående kontaktar vårdnadshavare om något särskilt har hänt
- att vi tillsammans både skolans personal, fritidshemmets personal och vårdnadshavare samarbetar för barnets bästa
- att vi arbetar efter våra ledstjärnor- TRYGGHET – TRIVSEL – RESPEKT



## Rättigheter och skyldigheter på Lillåskolan

Lillåskolans trivselregler bygger på en ömsesidig respekt mellan vuxna och elever. De bygger på skollagen, grundskoleförordningen, arbetsmiljölagen samt tobakslagen.

Likabehandlingsdokumentet är ett levande dokument som och gäller under hela läsåret.

Som elev har du rätten att gå i skolan, men du har också skyldigheter.

Rättigheter	Skyldigheter
Du har rätt att känna dig trygg utan att utsättas för ett hotfullt språk, fysiskt våld och negativ attityd när du vistas på skolområdet.	Du har ett gott uppförande och vårdat språk mot elever och personal.
Du har rätt att bli respekterad för den du är.	Du respekterar alla på skolan, oavsett vem han, hon eller hen är.
Du har rätt till en trygg ute- och innemiljö.	Du tar hand om vår ute- och innemiljö och håller rent efter dig.
Du har rätt att få den arbetstid som du ska ha enligt timplanen.	Du passar tider och ser till att alla får studiero i klassrummet.
Du har rätt till en bra ljudnivå i klassrum, fritidshem, korridor och övriga lokaler för att få den arbetsro och trygghet som du behöver i dina studier.	Du bidrar till att skapa en bra ljudnivå i klassrum, fritidshem, korridor och övriga lokaler för att andra ska kunna få den arbetsro och trygghet som de behöver i sina studier.
Du har rätt till en lugn, trygg och hygienisk miljö i matsal och klassrum.	Du håller en lugn nivå inomhus och lämnar ytterkläder, samt kepsar, utanför matsalen. Du plockar bort efter dig, gör rent bordet och håller en god handhygien.
Du har rätt till en hälsosam skoldag.	Du tar inte med dig t.ex. läsk, godis och tuggummi till skolan.
Du har rätt till det skolmaterial som undervisningen kräver.	Du tar väl hand om skolmaterialet (t.ex. böcker, pennor, sudd, linjaler).
Du har rätt till en säker lekmiljö.	Du är rädd om skolans leksaker, klätterställningar m.m. så de inte går sönder och riskerar att skada någon.
Du har rätt att röra dig inom skolans område.	Du håller dig inom skolgårdens gränser och ber personalen om lov om du behöver lämna skolområdet.

## Konsekvenstrappa

Arbetsgång om inte regler respekteras och följs.

