

Sammanträdesdatum
2026-03-16

Barn- och utbildningsnämnden

Datum 2026-03-16
Tid 13:15-15:52
Plats Kommunhuset Stollen
Närvarande Se sidan 2
Justerare Anne Persson
Justerings plats och tid Kommunhuset, 2026-03-18, kl. 12:45
Justerade paragrafer § 13-26

Sekreterare

Lotta Packalén

Ordförande

Linda-Marie Anttila

Justerare

Anne Persson

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Barn- och utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum 2026-03-16
Justerade paragrafer § 13-26
Datum då anslaget sätts upp 2026-03-18
Datum då anslaget tas ner 2026-04-09
Förvaringsplats för protokollet Kommunhuset

Underskrift

Lotta Packalén, sekreterare

Närvarolista

Ledamöter	Kommentar
Linda-Marie Anttila (S), Ordförande	
Petra Elfström (S), 1:e vice ordförande	
Kyrre Heggem (SD), 2:e vice ordförande	
Anne Persson (HOP)	
Alf Persson (KD)	
Inger Johansson (SD)	

Tjänstgörande ersättare	Ersätter	Kommentar
Ann-Sofie Georgsson Englund (S)	Robert Vestrin (S)	
Eva Julin (M)	Maria Grönlund (M)	
Daniel Wintherhamre (V)	Ingela Ragnarsson (V)	

Ersättare	Kommentar
Lena Eskilsson (KD)	

Övriga	Kommentar
Anna Samuelsson, skolchef	
Anders Bjerned, chef elevhälsa & stöd	
Lotta Packalén, sekreterare	
Veronica Johansson, controller	
Andy Neby, sekreterare	§ 17
Carin Haglund, samordnare	§ 18 & 19

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Ärendelista

§ 13 Godkännande av dagordning	4
§ 14 Information från BUN ´s samverkansgrupp.....	5
§ 15 Ekonomisk rapport.....	6
§ 16 Uppföljning av detaljerad ekonomisk åtgärdsplan 2026	7
§ 17 Revidering av dokumenthanteringsplan för barn- och utbildningsnämnden	8
§ 18 Uppföljning av åtgärdsplan för barn- och utbildningsnämndens dataskyddsarbete 2025 9	
§ 19 Revidering av delegationsordningen för Barn- och utbildningsnämnden 2026.....	11
§ 20 Systematiskt kvalitetsarbete: Samverkan IFO och skola	12
§ 21 Verksamhetsberättelse 2025.....	13
§ 22 Övergripande ersättningsnivåer för bidrag till fristående gymnasieskolor 2026	15
§ 23 Kamerabevakning på Regnbågens och Lillåskolans förskolor-och skolområde	17
§ 24 Delegationsbeslut 2026.....	19
§ 25 Meddelanden 2026	20
§ 26 Rapporter	21

Dnr

§ 13 Godkännande av dagordning

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna dagordningen.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Dnr 7133

§ 14 Information från BUN ´s samverkansgrupp

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att tacka för informationen.

Ärende

Facklig samverkan har ägt rum den 10 mars.

Medskick från arbetstagarorganisationerna gällande ekonomisk åtgärdsplan:

Tänk på riskerna med sådana här förändringar (risk- och konsekvensanalys).

Daniel Käll (skol-it) får bistå med lista till Sveriges Lärare på vad de kan se över för kostnader för digitala licenser (ekonomisk åtgärdsplan).

Beslutsunderlag

Muntlig information av Anna Samuelsson, skolchef.

Skickas till

Akten

Dnr 7134

§ 15 Ekonomisk rapport

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att tacka för rapporten.

Ärende

Prognos per sista februari, - 13,3 mnkr.

Beslutsunderlag

Muntlig information av Veronica Johansson, controller.

Skickas till

Akten

Dnr 2026-00020

§ 16 Uppföljning av detaljerad ekonomisk åtgärdsplan 2026

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att tacka för informationen.

Ärende

Skolchef Anna Samuelsson fick i uppdrag av nämnden att ta fram en detaljerad åtgärdsplan med siffror och tidsspann till sammanträdet i mars.

Nämnden informeras om att detta kommer att ske;

- Omedelbara restriktioner
- Strukturella förändringar
- Översyn av avtal och inköp

Anna visar även en ekonomisk plan inför omorganisationen och en övergripande konsekvensanalys samt allmänna skyddsåtgärder.

Beslutsunderlag

Muntlig information av Anna Samuelsson, skolchef.

Skickas till

Akten

Dnr 2026-00017

§ 17 Revidering av dokumenthanteringsplan för barn- och utbildningsnämnden

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa förslaget till reviderad dokumenthanteringsplan för barn- och utbildningsnämnden.

Ärende

I samband med att kommunstyrelsen (2025-04-01 § 46) antog riktlinjer för kommunens styrdokument uppdrog styrelsen nämnderna (inklusive kommunstyrelsen) att göra en översyn av sina befintliga styrdokument och ta fram en plan för revidering/upphävning av de styrdokument som inte följer riktlinjerna. Med hänsyn till de nya riktlinjerna har ett förslag till reviderad dokumenthanteringsplan för barn- och utbildningsnämnden (Barn och utbildning) tagits fram av förvaltningen.

Revideringen består till stor del av redaktionella ändringar och dokumenthanteringsplanen har i tillämpliga delar anpassats i enlighet med riktlinjer för styrdokument och kommunens grafiska manual. Justeringarna hänför främst sig till en ny mall som byggts från grunden med korrekt typsnitt och nya grafiska beskrivningar. Ett flertal processer och handlingstyper har även uppdaterats för att stämma överens med hur dokumenthanteringen ser ut i dagsläget inom vissa verksamheter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Andy Neby, sekreterare, 2026-02-25
Dokumenthanteringsplan för barn- och utbildningsnämnden
Förslag till reviderad dokumenthanteringsplan

Skickas till

Akten
Kommunstyrelsen
Socialnämnden

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Dnr 2026-00021

§ 18 Uppföljning av åtgärdsplan för barn- och utbildningsnämndens dataskyddsarbete 2025

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna återrapporten.

Ärende

Bakgrund

Dataskyddsombudet genomför sedan 2019 årliga granskningar av kommunens dataskyddsarbete. Granskningarna har olika fokusområden och dataskyddsombudet har lämnat rekommendationer till nämnderna för att åtgärda brister i dataskyddsarbetet.

Planerade åtgärder

På sammanträdet den 16 juni 2025 beslutade barn- och utbildningsnämnden att godkänna förslag till åtgärdsplan för dataskyddarbetet 2025. Planerade åtgärder var

1. Att arbetet med att uppdatera/komplettera registerförteckningen med utgångspunkt i nämndens dokumenthanteringsplan fortsätter.
2. Att dataskyddssamordnare för kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden tar fram ett gemensamt förslag till integritets-/dataskyddspolicy för Hofors kommun.

Resultat

1. Arbetet med att uppdatera/komplettera registerförteckningen har stått stilla under året. Anledningen är till största delen resurs- och tidsbrist, det finns inte utrymmet i organisationen för att kunna prioritera arbetet.
2. Efter omvärldsbevakning och interna dialoger utifrån kommunens riktlinje för styrdokument fastslogs att det inte var en policy kommunen behöver inom dataskyddsområdet. Dataskyddslagstiftningen beskriver tydligt vad som ska göras och i vissa fall hur det ska göras. I stället fanns ett större behov av en riktlinje som tydliggör roller och ansvar samt att dataskyddsarbetet kopplats samman med kommunens informationssäkerhetsarbete.

En riktlinje har därför arbetats fram tillsammans med kommunens IT-chef och säkerhetssamordnare. Riktlinjen fastställdes av kommunstyrelsen den 15 februari 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Carin Haglund 2026-03-03

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Skickas till

Akten

Dataskyddssamordnare

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Dnr 2026-00018

§ 19 Revidering av delegationsordningen för Barn- och utbildningsnämnden 2026

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna förslag till delegationsordning

Ärende

En delegationsordning fastställer vilka beslut en nämnd överlämnat till andra att fatta. Detta avlastar nämnden mindre viktiga ärenden, så kallade rutinärenden, och möjliggöra en effektivare förvaltning med kortare beslutsvägar och snabbare handläggning.

Kansliet har tillsammans med övriga verksamheter inom kommunstyrelsen och med representanter från verksamheter inom barn- och utbildningsnämnden samt socialnämnden gjort en gemensam översyn av nämndernas delegationsordningar. Syftet med detta har varit att undersöka och, där det är möjligt, införa delegationer som är gemensamma för de olika nämnderna. Arbetet har nu resulterat i ett förslag till ny delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden där delegationer inom bland annat ärendehandläggning, ekonomi och inköp föreslås vara gemensamma för de tre nämnderna.

Övriga delar av barn- och utbildningsnämndens delegationsordning kommer att ses över igen under året.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Carin Haglund, 2026-03-09
Förslag till ny delegationsordning för Barn- och utbildningsnämnden

Skickas till

Akten
Kommunstyrelsen

Dnr 7136

§ 20 Systematiskt kvalitetsarbete: Samverkan IFO och skola

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att tacka för informationen.

Ärende

Anders Bjerned informerar om hur samverkan mellan förskola/skola och IFO ser ut. Exempel på befintliga samverkansforum:

- regelbundna samverkansmöten grundskola och förskola
- samverkansmöten om individärenden (vid behov)
- anmälningssmöten om individärenden (vid behov)

Övergripande samverkansforum:

- OVG (operativ välfärdsgrupp kommun-region)
- TISAM (tidiga samordnade insatser kommun-region)
- SIP (samordnad individuell plan tjänstemannamöten kommun-region)

Skolsociala team:

- planeringsarbete pågår
- främjande och förebyggande insatser
- bygger vidare på det de har med rätt insats genom kontinuitet, struktur, tydlighet och flexibilitet där fokus alltid ligger på barnens bästa.

Beslutsunderlag

Muntlig information av Anders Bjerned, chef elevhälsa och stöd.

Skickas till

Akten

Dnr 2026-00011

§ 21 Verksamhetsberättelse 2025

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- godkänna verksamhetsberättelsen och överlämna den till kommunstyrelsen.
- begära hos kommunfullmäktige om en överföring från 2025 års investeringsbudget för diverse investeringar på 0,9 mnkr.

Ärende

Under 2025 fortsatte barnantalet i förskolan i Hofors kommun att minska och ett beslut om nedläggning av förskolan Eken med 2 avdelningar fattades i Kommunfullmäktige under 2025. I Torsåker däremot ökade antalet barn i förskolan och grundskolans tidigare år. Antalet barn och elever i behov av särskilt stöd fortsatte att öka under året, vilket bidrog till en ökning i personalkostnader.

En ny läroplan i förskolan trädde i kraft i juli 2025, med större fokus på läsning, rörelse och vetenskaplig grund samt en återhållsam/"skärmfri" inriktning för digitala verktyg.

Från den 1 juli 2025 trädde ändringar i skollagen i kraft, som innebar att alla elever i Sverige, från förskoleklass till gymnasiet ska ha tillgång till bemannat skolbibliotek på den egna enheten. Vi har därför med hjälp av stadsbidrag köpt in litteratur och ordnat ett skolbibliotek på Petreskolan.

Språk, flerspråkighet och nationella minoriteter har varit prioriterade områden under 2025, i exempelvis förskolan har man för att möta språkliga svårigheter satsat på strukturerad läs- och skrivundervisning.

När det gäller samverkan med näringslivet har elever under året besökt lokala företag, bland annat Gästrike räddningstjänst i Hofors och Ovako. På förskolan har 5 åringarna varit minikockar i sitt skolkök.

Ekonomi

Barn- och utbildningsnämnden redovisar ett budgetunderskott på 10,6 miljoner kronor. Kostnader för måltider, städning och personal är högre än budgeterat, särskilt pga. Att verksamheten inte haft möjlighet att anpassa sig till gällande nyckeltal och fortsatt stort behov av stöd för barn och elever. Förskola, grundskola och gymnasieskola visar underskott, medan vuxenutbildning och SFI också har ett negativt resultat. Positiva avvikelser från kommunala lokaler och vissa sparåtgärder motverkar delvis underskotten.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Handlingsplanen för att möta budget framöver är att förskolan och grundskolan anpassar organisationen efter minskat barn- och elevantal. Två förskoleavdelningar stängs. Grundskolan har påbörjat en övertalighetsprocess samt arbetar med att se över strukturen för skolan och klasser. Under 2025 har en skolstruktursutredning påbörjats som förväntas vara klar i juni 2026. Parallellt arbetar även skolan lokalt att se över strukturen och klass-storlekar. Effektiviseringar genomförs inom personalplanering och inköp, och en åtgärdsplan presenteras 2025 som det arbetas vidare med under 2026.

Internkontroll

Som en del av verksamhetsberättelsen ingår uppföljningen av den årliga internkontrollplanen där resultatet av processernas olika kontrollmoment följs upp. Under 2025 har samtliga kontrollmoment utförts och resultatet visar inte på någon större avvikelse i 11 av 12 kontrollmoment. Större avvikelse finns i 1 kontrollmoment, åtgärder är planerade, där en del av föregående års åtgärder är genomförda.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Veronica Johansson, 2026-03-06
Verksamhetsberättelse 2025

Skickas till

Akten
Kommunstyrelsen

Dnr 2026-00019

§ 22 Övergripande ersättningsnivåer för bidrag till fristående gymnasieskolor 2026

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa gymnasieprislista 2026 för fristående gymnasieskolor inom samverkansområde.

Ärende

Enligt Skollag (2010:800) kap 16 §§ 52–55 ska hemkommunen lämna bidrag till huvudmannen för varje gymnasieelev som är antagen på ett nationellt program vid skolenheten. Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppet ska avse ersättning för

1. undervisning,
2. lärverktyg,
3. elevhälsa,
4. måltider,
5. administration,
6. mervärdesskatt, och
7. lokalkostnader.

Tilläggsbelopp ska lämnas för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning. Tilläggsbeloppet för en elev i behov av särskilt stöd ska vara individuellt bestämt utifrån elevens behov.

Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för en elev i behov av särskilt stöd, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen. Tilläggsbelopp prövas och beslutas efter ansökan från den fristående verksamheten.

Hofors kommun bedriver inga nationella gymnasieprogram i egen regi, utan erbjuder utbildning genom samverkansavtal tillsammans med andra kommuner. I dagsläget har Hofors kommun ett samverkansavtal med Falu kommun och ett samverkansavtal med kommunerna i Gästrikland där parterna består av Gävle, Sandviken, Hofors, Ockelbo och Älvkarleby.

Samverkansavtalet i Gästrikland reglerar ersättningen till fristående skolor inom samverkansavtalets geografiska område, bilaga 2, punkt 3. Villkoren i samverkansavtalet anger att när en elev väljer ett program på en fristående gymnasieskola och programmet inte finns på hemorten är det samverkansrådets pris som gäller.

Samverkansområdets pris är ett snittpris per program för de kommuner inom samverkansområdet som tillhandahåller programmet.

För ett program som inte tillhandahålls inom samverkansområdet tillämpas riksprislistan.

Fristående gymnasieskolor inom samverkansområde Gästrikland som under 2026 debiterat enligt den tidigare debiteringsmodellen (lägesprincipen) ombeds nu att retroaktivt korrigera debiteringen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Veronica Johansson, 2026-02-27

Bilaga 1. Samverkansområde Gästriklands gymnasieprislista 2026

Bilaga 2 från Samverkansområde Gästrikland. Kommunalt samverkansavtal för utbildningar inom gymnasieskolan mellan kommunerna i Gästrikland, inklusive Älvkarleby kommun.

Skickas till

Akten

Fristående gymnasieskolor i Sandviken och Gävle

Dnr 2026-00023

§ 23 Kamerabevakning på Regnbågens och Lillåskolans förskolor-och skolområde

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om att kamerabevakning ska ske på Regnbågens och Lillåskolans förskole- och skolområde med start 2026-04-01.

Ärende

Med anledning av ny skollag Skolor mot brott (SFS 2025:625) och Lag om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete (2023:196) samt utifrån upprepade skadegörelse på Regnbågens förskola och Lillåskolan, vill barn- och utbildningsnämnden stärka säkerheten och tryggheten för barn och personal på Regnbågens och Lillåskolans förskole- och skolområdet, genom kamerabevakning. Avsikten med bevakningen är att öka trygghet genom att förebygga brottsliga handlingar samtidigt som den kan underlätta utredningar och tillhandahålla bevis i rättsliga processer.

Tillfällig kamerabevakning genomfördes på förskolan Regnbågen under en 3-månadersperiod hösten 2025, med goda resultat. Skadegörelsen och oönskade incidenter minskade och arbetsmiljön blev tryggare, samtidigt som vi kunde se en förflyttning av skadegörelse från Regnbågens förskoleområde till Lillåskolans skolområde.

Genom utökad kamerabevakning kan vi säkerställa tryggheten för våra barn, elever och personal och samtidigt förebygga skadegörelse och minska kommunens kostnader för sanering, reparationer och administration.

Enligt lagkraven behöver kommunen inte längre ansöka om tillstånd för kamerabevakning, men kamerabevakning ska endast övervägas då intresset av en sådan övervakning väger tyngre än den enskildes intresse att inte bli övervakad. Barn- och utbildningsnämnden har säkerställt att en intresseavvägning och en kartläggning inför beslut om kamerabevakning är gjord. Under arbetet har kommunens upprättade rutiner för kamerabevakning 2025-07-21 följts.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Anna Samuelsson, 2026-03-09

Rutin för kameraövervakning

Kartläggning kamerabevakning Regnbågen och Lillåskolan 2026-03-06

Intresseavvägning Regnbågen-Lillån vid kamerabevakning

Skickas till

Akten
SÄK

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Dnr 2026-00002

§ 24 Delegationsbeslut 2026

Beslut

Inga delegationsbeslut inkomna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Dnr 2026-00001

§ 25 Meddelanden 2026

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna rapporteringen av meddelanden.

Ärende

Redovisning av inkomna meddelanden sen föregående sammanträde:

Doknr: 7106, Protokoll AUS 2026-02-11, 2026-02-17

Doknr: 7122, Ny delegationsordning för kommunstyrelsen, 2026-02-23

Doknr: 7123, Delegationsordning för socialnämnden, 2026-02-23

Doknr: 7124, Riktlinje för informationssäkerhet och dataskydd, 2026-02-23

Doknr: 7125, KS 2026-02-17 § 5 Uppföljning av styrelsens och nämndernas arbete med nationella minoriteters rättigheter 2025, 2026-02-23

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse. Lotta Packalén 2026-03-09

Skickas till

Akten

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Dnr

§ 26 Rapporter

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att tacka för rapporterna.

Ärende

Skolchef informerar om:

- skolstruktursutredningen
- organisationsförändring åk 4 och 6, Petreskolan och Lillåskolan
- klotter på en av våra skolor som uppfattades som ett hot, är nu utredd

Petra Elfström (S) informerar om teknik college.

Beslutsunderlag

Muntlig information av Anna Samuelsson, skolchef och Petra Elfström (S) representant teknik college.

Skickas till

Akten