

# Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling för Petreskolan 2026



## Innehåll

1. Lagstiftning som reglerar arbetet mot diskriminering och kränkande behandling .....	3
2. Lagstiftningen i praktiken .....	4
Lagstiftningen som reglerar förskolors och skolors arbete mot diskriminering och kränkande behandling innebär att varje förskola och skola ska: .....	4
3. Uppföljning och utvärdering av föregående års plan mot diskriminering och kränkande behandling .....	5
<b>Mål:</b> .....	5
<b>Resultat:</b> .....	5
<b>Analys och slutsats:</b> .....	5
4. Kartläggning av risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling .....	8
4.1 Redogörelse av kartläggning .....	8
4.2 Analys/slutsatser av kartläggningen .....	8
5. Mål och aktiva åtgärder/insatser .....	10
5.1 FRÄMJANDE ÅTGÄRDER/INSATSER .....	10
5.2 FÖREBYGGANDE ÅTGÄRDER/INSATSER .....	12
6. Delaktighet och förankring .....	13
7. Rutiner vid diskriminering och kränkande behandling .....	14
8. Information/länkar .....	17
9. Bilagor .....	18
9.1 Bilaga 1: Förklarande ord .....	18
9.2 Bilaga 2: Exempel på arbetsprocess .....	19



# 1. Lagstiftning som reglerar arbetet mot diskriminering och kränkande behandling

Förskolor och skolors arbete mot diskriminering och kränkande behandling regleras i lagar och förordningar. Diskrimineringslagen och skollagen reglerar en stor del av arbetet, men även förordningarna GY11 (läroplan för gymnasiet), LGR 22 (läroplan för grundskolan) och LPFÖ 18 (läroplan för förskolan) är viktiga styrdokument för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling.

**Enligt 2 kap 5 §** diskrimineringslagen får den som bedriver verksamhet enligt skollagen inte diskriminera något barn eller någon elev, student eller studerande som söker till eller deltar i verksamheten.

**Enligt 3 kap 4 §** diskrimineringslagen ska arbetsgivaren bedriva ett arbete med aktiva åtgärder för att motverka diskriminering på arbetsplatsen.

**Enligt 6 kap 6 §** skollagen ska huvudmannen se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

**Enligt 6 kap 7§** skollagen ska huvudmannen se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

**Enligt 6 kap 8§** ska huvudmannen se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

**Enligt 6 kap 10 §** ska en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

## 2. Lagstiftningen i praktiken

Lagstiftningen som reglerar förskolors och skolors arbete mot diskriminering och kränkande behandling innebär att varje förskola och skola ska:

- Regelbundet och systematiskt undersöka/kartlägga om det finns risker för diskriminering, kränkande behandling eller andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.
- Analysera orsaker till upptäckta risker och hinder.
- Sätta mål och vidta de aktiva åtgärder som skäligen kan krävas för att främja likabehandling och för att kunna förebygga, upptäcka och åtgärda diskriminering och kränkande behandling i verksamheten.
- Dokumentera, följa upp och utvärdera arbetet årligen



### 3. Uppföljning och utvärdering av föregående års plan mot diskriminering och kränkande behandling

*Hur har åtgärderna/insatserna i planen genomförts och vad blev resultatet och varför?*

*Hur vet ni det? Använd er av faktiska underlag som stärker er analys och slutsats.*

Mål:	Resultat:	Analys och slutsats:
Att alla elever ska bemöta varandra på ett respektfullt och vänligt sätt.	Förra året var det sammantaget 25% av eleverna som inte tyckte de blev bemötta på ett respektfullt sätt i hela åk 4-9, i år har vi delat upp resultatet och då är det 7% i åk 4-6 och 17% i åk 7-9.	Det främjande och förebyggande arbetet har hjälpt med de åtgärder och insatser vi satt upp i förra planen. Flera av de insatserna kommer vi att fortsätta med i det vardagliga arbetet, ex. Skola för framtidens lektioner, samtal om hur man är snäll, att lärare närvarar i alla skolans miljöer och kontinuerliga samtal om rasism.
Att vuxna på skolan ska interagera, reagera och agera vid händelser och behandla eleverna lika oavsett kön.	Åk 4-6 92% av eleverna tycker att skolpersonal agerar. Åk 7-9 Vi ligger fortfarande på ca 80% som anser att de blir behandlade lika oavsett kön och även fortsättningsvis närmare 90% som anser att de blir rättvist behandlade av de vuxna på skolan. Viss förbättring kring resultatet om de vuxna har koll på vad som händer på rasterna, från 32 % till 27% som anser att vuxna inte har koll.	Åk 7-9 Enligt eleverna brukar personalen agera när det händer något, ibland om det är skojbråk kan det hända att personalen inte reagerar. Eleverna upplever att personalen finns på plats och agerar vid behov. Eleverna säger även att de vuxna inte ser allt för eleverna är duktiga på att undvika de vuxna vid sådana tillfällen. Eleverna vill att personalen ska agera även vid mindre händelser, inte bara fysiska utan även verbala.



Hofors Kommun

BARN- OCH  
UTBILDNINGSNÄMNDEN

Aktiva raster	<p>Åk 4-6</p> <p>Planerade rastaktiviteter varje förmiddagsrast. Rastvärdar som finns ute på raster öppnar rastbod för elever som vill aktivera sig.</p> <p>Åk 7-9</p> <p>Rastaktiviteter har varit igång med både skolans egen personal och från Entré Ungdom.</p> <p>Utbildningen från RF-SISU genomfördes och vi fick materialet för att använda på rasterna. Vi hade även Idrottens dag där 8 föreningar kom och visade upp sina aktiviteter och fick eleverna att prova. Eleverna har fått möjlighet att ge förslag på rastaktiviteter.</p>	<p>Åk 4-6</p> <p>Vi fortsätter med planerade rastaktiviteter som utförs av fritidspedagog och ibland även socialpedagog.</p> <p>Åk 7-9</p> <p>Vi ser fortfarande att vi behöver bredda målgruppen och få med flera på rastaktiviteterna, variera fysiska aktiviteter med estetiska.</p> <p>Idrottens dag var mycket lyckad och detta kommer vi arbeta för att vi ska göra flera gånger. Det har varit svårt att få in idéer från eleverna men vi ska försöka på flera sätt.</p>
Skolans toaletter ska kännas som en trygg och fräsch plats för eleverna samt att de ska känna sig trygga i omklädningsrummen.	<p>Åk 4-6</p> <p>73% känner sig trygg på toaletterna och 84% av eleverna uttrycker att de känner sig trygga i omklädningsrum.</p> <p>Åk 7-9</p> <p>Flera elever än förra året känner sig trygga på toaletterna, från 50 % till nu 63%. Det har även blivit en sänkning från 25% till 21 % av de elever som känner sig otrygga i omklädningsrummen.</p>	<p>Åk 4-6</p> <p>Eleverna tycker att toaletterna är en otrygg plats då andra elever rycker i handtag och sparkar på dörrar. Toaletterna upplevs ofräscha.</p> <p>Omklädningsrummen på idrotten är också en otrygg plats, då man retas och det blir högljutt, mycket klotter och skadegörelse, speciellt i herrarnas omklädningsrum.</p> <p>Skolan ska ha med skolpersonal i omklädningsituationen.</p> <p>Personalen behöver arbeta med elevernas beteende och att de inte ska retas</p>



		<p>med varandra i omklädningsrummen.</p> <p>Åk 7-9</p> <p>Vi behöver fortfarande arbeta med att trygga upp eleverna vid toaletterna och omklädningsrummen men det viktigaste är att de blir rustade så de känns säkra.</p> <p>Elevernas otrygghet i omklädningsrummen kan bero på att allmänheten har tillgång till omklädningsrummen pga gymmet. Samtal behöver föras med Hoforshallen om möjlighet att skärma av så att det blir en skoldel som inte är öppen för allmänheten samt duschbås. Hofors Hus är kontaktade för ombyggnad/rust av toaletterna.</p>
<p>Att lunchsituationen ska möjliggöra att alla elever äter sig mätta och orkar skoldagen.</p>	<p>Åk 4-6</p> <p>84% anser att man kan äta sig mätt i matsalen och 92% känner sig trygg.</p> <p>Åk 7-9</p> <p>Tryggheten i matsalen har gått från 90% till 92% som känner sig trygga, och från 70% till 75% på om eleverna anser att de får äta sig mätta och orkar skoldagen.</p>	<p>Vi har skolpersonal som äter pedagogisk lunch varje dag tillsammans med eleverna.</p> <p>Det har varit fler vuxna som har varit i matsalen och följt med eleverna så att de har tagit något till lunch.</p> <p>Det finns ett vegetariskt alternativ varje dag och bröd samt salladsbord.</p> <p>Att arbeta med är att eleverna ansvarar för att ta reda på efter sig.</p>



## 4. Kartläggning av risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

### 4.1 Redogörelse av kartläggning

**Beskriv hur enheten har arbetat med att upptäcka risker för diskriminering och kränkande behandling och vad kartläggningen visar**

*EX: enkäter (barn/elever och vårdnadshavare), intervjuer, observationer, trygghetsvandringar*

Petreskolan har deltagit i den kommunövergripande enkäten gällande trygghet. På skolan har vi två elevhälsoteam som kontinuerligt har möten där vi diskuterar aktuell skolsituation och elevärenden, hur vi kan arbeta främjande och förebyggande. Dessa team har även nära samarbete med arbetslagen, mentorer, socialpedagoger, elevstödjare och rastvärdar. Mentorerna är nära och delaktiga i elevernas vardag för att upprätta relationer och samtala med eleverna kring diskriminering och kränkande behandling kontinuerligt, vilket gör dem till navet i att upptäcka risker och förebygga dessa. När enkäten om trygghet är gjord samtalar mentor med både arbetslag och elever om resultatet för att få förklaringar och förslag på åtgärder.

### 4.2 Analys/slutsatser av kartläggningen

*Vad visar kartläggningen? Vilka risker framkommer? Vilka är orsakerna? Vilka behov finns? Vilka hinder finns?*

Enligt enkätens svar framkommer det att ca 82% (åk 4-6) och 90% (7-9) av eleverna känner sig trygga på skolan.

78% (4-6) och 87% (7-9) av eleverna anser att de har någon vuxen på skolan att vända sig till vid behov. Vi har även ställt frågan till eleverna om de har någon trygg vuxen på skolan, där kan vi utläsa vikten av kringpersonal ex. cafeteria, elevstöd, mentor, kuratorer, SYV.

Närmare 86% (4-6) och 90% (7-9) av eleverna anser att de blir rättvist behandlade av personal på skolan och närmare 80% anser att de vuxna på skolan behandlar eleverna lika oavsett om de är pojkar, flickor eller har annan könsidentitet.

7% (4-6) och 17% (7-9) av eleverna anser inte att de bemöter varandra på ett respektfullt och vänligt sätt, 81% (4-6) och 84% (7-9) tycker att skolan lär eleverna att bemöta varandra respektfullt och vänligt på nätet och i sociala medier.

Det som kartläggningen tydligast visar är att vuxna på skolan inte har koll på vad som händer på rasterna (27%) och att det är otryggt kring toaletterna (37%). 21% anser sig inte

trygg i omklädningsrummen. 87% av eleverna tycker att de vuxna agerar om en elev blir illa behandlad. När vi frågade eleverna om vuxna har koll på vad som händer på rasterna anser de att personalen brukar agera när det händer något, ibland om det är skojbråk kan det hända att personalen inte reagerar. Eleverna upplever att personalen finns på plats och agerar vid behov. Eleverna säger även att de vuxna inte ser allt för eleverna är duktiga på att undvika de vuxna vid sådana tillfällen. Eleverna vill att personalen ska agera även vid mindre händelser, inte bara fysiska utan även verbala. Otryggheten i omklädningsrummen upplevs av eleverna bero på att allmänheten har tillgång till dessa rum, vilket skapar en osäkerhet om vem som kan komma in.

22% (4-6) och 19% (7-9) av eleverna har svårt att vara sig själv under skoltid.

Över 90% anser sig trygg i matsalen, men kring 15% (4-6) och 25% (7-9) tycker inte att de får äta sig mätta så att de orkar skoldagen.

Nästan 86% (4-6) 90% (7-9) av eleverna anser att de har koll på ordningsreglerna och 72% (4-6) och 83% (7-9) har koll på innehållet i planen för diskriminering och kränkande behandling.

85% av eleverna i åk 4-6 känner sig trygg på skolgård och raster, för att öka tryggheten har vi ett rastvärdsschema och tillsynsplikt. Ofta har vi även planerade rastaktiviteter. Vid de platser som eleverna upplever är otrygga försöker skolan placera en rastvärd t.ex. vid multisportarenan. Vi ser ett stort behov av att ha personal ute i korridorerna för åk 7-9 för att öka tryggheten vid de platser som eleverna upplever är otrygga. Riskerna om det inte finns tillräckligt med personal är att tryggheten minskar för eleverna. Personal behöver aktivt reagera, agera och visa att de finns för eleverna.

Tryggheten i matsalen har ökat under åren för hela skolan, strukturen kring pedagogisk lunch har gjorts om vilket kan vara en anledning till detta. Tryggheten i matsalen för åk 4-6 försöker vi bibehålla genom att alltid ha minst 2 skolpersonal som äter pedagogisk lunch med eleverna och att vi även infört bestämda bord för varje årskurs. I åk 7-9 är det en skolpersonal per klass som äter med eleverna. För att eleverna ska kunna äta sig mätta behöver lunchrasterna vara tillräckligt långa och maten måste räcka samt vara färdig i tid.

Vi behöver arbeta mer med hur eleverna bemöter varandra så att det är mer respektfullt och vänligt eleverna emellan samt att främja mångfald och möjligheten att vara sig själv. Kunskapen om ordningsreglerna har ökat utifrån att vi har arbetat mer aktivt med detta. Skolan behöver även arbeta vidare med att skapa och upprätthålla goda relationer elev-elev och elev-vuxen.



## 5. Mål och aktiva åtgärder/insatser

*Vilka mål har ni i verksamheten utifrån resultaten i kartläggningen och vilka aktiva åtgärder ska genomföras i verksamheten för att nå målet/målen?*

### 5.1 FRÄMJANDE ÅTGÄRDER/INSATSER

*Ex förskola: Under verksamhetsobservationer/barnobservationer framkommer att barnen ofta frågar pedagogerna vad som kommer att hända under dagen. Under observationerna synliggörs även att barnen är beroende av pedagoger för att komma in i leksituationer. Främjande åtgärder: Bygga upp en återkommande struktur, med bildstöd, så att alla barn vet hur dagen kommer att se ut. Dela upp barnen i små grupper för att främja och stärka nära relationer, bygga upp goda pedagogiska lärmiljöer med fokus på mötesplatser, undersökande och meningsfullhet.*

*Ex grundskola: I trygghetsenkäten framkommer att elever inte känner tillit till de vuxna på skolan. Främjande åtgärd: Öka elevers delaktighet i framtagande av ordningsregler och lärmiljöer, införa enskilda samtal/samtal i grupp med eleverna som stärker relationen mellan lärare och elever.*

<b>Mål</b>	
Att alla elever ska bemöta varandra på ett respektfullt och vänligt sätt så att alla vågar vara sig själv.	
<b>Beskrivning av aktiva åtgärder/insatser</b>	<b>Tidpunkt</b>
Kontinuerliga samtal om bemötande och acceptans av olikheter.	VT och HT 26
Att Skola för framtidens lektioner har fokus på detta mål i sin undervisning.	
Mentorsrollen på daglig basis, i samtal och agerande som förebild.	
Att personal på skolan ska finnas närvarande i skolans olika miljöer för att stävja ett icke-önskvärt beteende.	
Att bjuda in föreläsare med koppling till bemötande och identitet.	
Att elever inte får välja grupp/placering utan det är lärarstyrt.	
<b>Ansvarig/ansvariga</b>	
Rektorer och mentorer tillsammans med övrig personal	
<b>Uppföljning/utvärdering av åtgärder/insatser</b>	
I slutet av varje terminen	



Hofors Kommun

BARN- OCH  
UTBILDNINGSNÄMNDEN

<b>Mål</b>	
Att personal på skolan behöver vara synliga på flera platser för att skapa trygghet, bygga relationer och främja/förebygga konflikter.	
<b>Beskrivning av aktiva åtgärder/insatser</b>	<b>Tidpunkt</b>
Arbetslagen ser över personaltätheten på otrygga platser. Rastvärd i tjänstefördelningen	VT och HT 26
<b>Ansvarig/ansvariga</b>	
Rektorer och arbetslagen	
<b>Uppföljning/utvärdering av åtgärder/insatser</b>	
I slutet av varje terminen	



## 5.2 FÖREBYGGANDE ÅTGÄRDER/INSATSER

*Ex förskola: Efter trygghetsvandring med 4-5-åringarna så framkommer det att det förekommer många konflikter bakom kullen där det sällan är vuxna. Förebyggande åtgärd: De vuxna upprättar ett schema så att vuxennärvaron ökar bakom kullen.*

*Ex grundskola: Elever uppger i trygghetsenkäten att de känner sig ensamma på rasterna. Förebyggande åtgärd: Införande av rastkompisar, utökning av planerade och vuxenledda rastaktiviteter, utökning av öppethållande av rastbod.*

<b>Mål</b>	
Bredda och utveckla rastaktiviteter	
<b>Beskrivning av aktiva åtgärder/insatser</b>	<b>Tidpunkt</b>
Mentorer och elevstödjare ska planera varierande aktiviteter. Åk 4-6 ska fritidspedagog och socialpedagog planera för olika rastaktiviteter under förmiddagsrasterna samt erbjuda att låna saker som finns i rastboden. Ta upp i elevrådet för att få förslag från eleverna. Elevutbildning från RF-SISU.	VT och HT 26
<b>Ansvarig/ansvariga</b>	
Mentorer och elevstödjare	
<b>Uppföljning/utvärdering av åtgärder/insatser</b>	
I slutet av varje termin.	



## 6. Delaktighet och förankring

*Hur har barn/elever och personal medverkat i arbetet mot diskriminering och kränkande behandling och i framtagande av mål och aktiva åtgärder?*

Eleverna har tillsammans med sin mentor diskuterat vidare utifrån trygghetsenkäten och fått förklara och ge konkreta exempel på hur de upplever sin skoltid samt ge förslag på vad och hur skolan kan arbeta vidare med detta. En filtrering av frågor på trygghetsenkäten per årskurs har även gjorts för att kunna arbeta riktat mot specifik årskurs resultat. Trygghetsenkätens resultat har även diskuterats i arbetslagen utifrån utvalda frågor riktade till årskursen utifrån elevernas svar. Elevrådet har fått se utkast och ge sina synpunkter, vilket även arbetslagen fått. Mentorerna har även som uppgift att påminna om arbetet med kränkningar, hur vi arbetar och agerar när kränkning sker. Alla elever på skolan har lektioner, Skola för framtiden, där de får kunskap om och resonerar kring ex. psykisk hälsa, diskriminering, mobbning, utanförskap, relationer, ANTDS, identitet, värdegrund, KASAM (känsla av sammanhang). Biträdande rektor har vid flertalet tillfällen varit ut till samtliga klasser på högstadiet för att prata kring kränkande behandling, diskrimineringsgrunder och rasism. Detta är för att eleverna kontinuerligt ska få kunskap och bli påminda om arbetet med kränkande behandling på skolan.

I skrivande av planen har mentorerna, socialpedagog och biträdande rektor deltagit.

*Hur har arbetet förankrats hos personal, barn/elever och vårdnadshavare?*

Arbetslagen och eleverna har varit delaktiga i arbetet inför skrivandet av planen, med konkretiseringar och förslag. Planen läggs ut på Hofors Kommuns hemsida och påminns om den i veckobrev för varje årskurs. Mentorerna har som ansvar att förankra planen med eleverna och kontinuerligt fortsätta arbetet.



## 7. Rutiner vid diskriminering och kränkande behandling

*Skriv ner era rutiner för hur*

- *barn, elever och deras vårdnadshavare kan rapportera kränkande behandling*
- *personalen respektive rektorn anmäler kränkningar*
- *kränkande behandling mellan barn eller elever ska utredas, åtgärdas och dokumenteras*
- *kränkande behandling av personal mot barn eller elever ska utredas, åtgärdas och dokumenteras.*

### Handlingsplan vid kränkningar

Den personal som får reda på/ser/hör kränkningen reagerar och agerar i situationen.

- Den personal som uppmärksammat kränkningen anmäler i DF-respons och meddelar mentor/er.
- Rektor utser utredare i DF-respons.
- Utredare påbörjar utredningen och dokumenterar i DF-respons.
- Utredare bestämmer ev. åtgärder och dokumenterar i DF-respons.
- Utredare har uppföljning och skriver i DF-respons för avslut i ärendet.
- Rektor avslutar ärendet i DF-respons.

### Handlingsplan vid akut konflikt (ex. hot och slagsmål)

- Den personal som uppmärksammar konflikten stoppar den.  
(Ring 112 vid behov av polis.)
- Den personal som uppmärksammat konflikten tar vid behov hjälp från de som finns i närheten och avlägsnar eleven från konfliktsituationen.
- Stäm av med eleven/erna. Är eleven/erna i affekt håll inga långa samtal.
- Kontakta mentor eller någon annan som känner eleven. Gör en tydlig överlämning.
- Mentor eller annan involverad personal kontaktar hemmen för att ge information om vad som hänt, även om inte helhetsbilden är tydlig. Informera att vi arbetar vidare med det och vid behov upprättar en plan för hur skolan ska hantera situationen vidare. Hemmen kan bestämma att ta hem sitt barn under samtalet om de anser att det behövs.



- Informera rektor om situationen.
- Samla den personal som behövs för att sätta ihop en plan för vidare arbete att trygga upp för de inblandade eleverna. Planera in ev. möten med hemmen. Bestäm vilka roller den involverade personalen har i planen och för uppföljningen.
- Meddela hemmen om planen och dokumentera.
- Checka av med eleven och informera hur skolan möter upp dagen efter.
- Möt upp eleven/erna på morgonen.
- Uppföljning med eleven/erna.
- Meddela hemmen utifrån uppföljningen.
- Anmäl händelsen i DF-respons och följ rutinerna utifrån handlingsplan kränkningar.

### **Handlingsplan för kränkande behandling/akut konflikt av personal mot elever**

- Anmälan görs till rektor och kan göras av den utsatta eleven eller annan person som sett eller hört om företeelsen. Hemmet informeras.
- Rektor och annan utvald person intervjuar den utsatte och dokumenterar samtalet.
- Rektor kallar den person som har utsatt eleven till samtal.
- Rektor träffar berörd elev, hemmet och personal tillsammans. Bestämmer tid för uppföljning.
- Uppföljning med berörda parter och ev. fortsatta åtgärder.

### **Handlingsplan för kränkande behandling/akut konflikt av elev mot personal**

- Anmälan görs till rektor och kan göras av den utsatta personalen eller annan person som sett eller hört om företeelsen.
- Rektor och eventuellt annan utvald personal intervjuar den utsatte och dokumenterar samtalet.
- Rektor kallar eleven som har utsatt personalen till samtal tillsammans med mentor.



- Rektor kontaktar/träffar berörd elev, hemmet och personal tillsammans. Bestämmer tid för uppföljning.
- Uppföljning med berörda parter och ev. fortsatta åtgärder.



## 8. Information/länkar

### Diskrimineringslagen:

[https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/diskrimineringslag-2008567\\_sfs-2008-567](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/diskrimineringslag-2008567_sfs-2008-567)

### Om diskriminering:

<http://www.do.se/om-diskriminering/vad-ar-diskriminering/>

[Diskriminering i skolan är förbjudet enligt lagen | DO](#)

### Att arbeta förebyggande och motverka diskriminering i skolan:

[Aktiva åtgärder mot diskriminering i skolan - YouTube](#)

### Om trakasserier och sexuella trakasserier på Diskrimineringsombudsmannens webbplats:

<http://www.do.se/om-diskriminering/vad-ar-diskriminering/trakasserier-och-sexuella-trakasserier/>

### Sex former av diskriminering:

<https://www.skolverket.se/getFile?file=4665>

### Kränkande behandling enligt kap 1 Skollagen och läroplaner:

<https://www.skolverket.se/getFile?file=4665>

### Om systematiskt arbetsmiljöarbete:

[Ändring av Arbetsmiljöverkets föreskrifter, AFS 2001:1, om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2008:15](#)

### Skolverket – stöd i arbetet mot kränkande behandling:

<https://www.skolverket.se/skolutveckling/inspiration-och-stod-i-arbetet/stod-i-arbetet/atgarder-mot-krankande-behandling>

[Säkerhet på nätet - Skolverket](#)



## 9. Bilagor

### 9.1 Bilaga 1: Förklarande ord

**Kartläggning** syftar till att undersöka nuläget och identifiera riskerna för diskriminering, trakasserier och kränkningar på enheten. Arbetet med att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling utgår från det som framkommer i undersökningen/kartläggningen. Det som framkommer i kartläggningen blir underlaget till vilka aktiva åtgärder/insatser som enheten beslutar om.

**Främjande åtgärder/insatser** syftar till att skapa ett tryggt och tillitsfullt klimat där alla barn/elever kommer till sin rätt. Det handlar om hur undervisningen organiseras, hur vi möter varandra och hur vi säkerställer att alla barn/elever lyckas och känner sig delaktiga. Främjande insatser fokuserar på skolans/förskolans kultur, barns/elevs delaktighet, trygghet, människors lika värde, jämställdhet, bemötande och solidaritet mellan människor. Det främjande arbetet är långsiktigt och pågår ständigt.

**Förebyggande åtgärder/insatser** syftar till att förebygga/förhindra att diskriminering och kränkande behandling sker. I det arbetet är det viktigt att identifiera riskerna och att skaffa sig kunskap om barnens/elevens upplevelser. Utifrån barnens/elevens upplevelser kan vi ta beslut om förebyggande åtgärder och insatser.

**Aktiva åtgärder:** *"Begreppet "aktiva åtgärder" kommer från diskrimineringslagen och omfattar till exempel arbete mot trakasserier och sexuella trakasserier.*

*Lagen beskriver de aktiva åtgärderna som ett förebyggande och främjande arbete för att inom en verksamhet motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder".*

[\(Vad är aktiva åtgärder? | DO\)](#)

## 9.2 Bilaga 2: Exempel på arbetsprocess

