

2019-10-23

# Riktlinjer för att starta och bedriva fristående förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg i Hofors kommun



## 1. Inledning

Med fristående verksamhet menas verksamhet som har annan huvudman än kommunen. Det kan vara ett aktiebolag, handelsbolag, kommanditbolag, en förening, ett registrerat trossamfund, en stiftelse eller en enskild individ.

Kommunen ansvarar för godkännande och tillsyn av fristående förskola, fritidshem (som inte tillhör en fristående skolenhet) och pedagogisk omsorg (t ex familjedaghem).

Fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg ska bedrivas enligt de styrdokument som gäller för verksamheten, t ex skollag, läroplan och allmänna råd. Verksamheten ska också följa de regler som gäller för förskole- och fritidshemsverksamhet i Hofors kommun.

## 2. Regler för godkännande

Den som vill bedriva fristående förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg ska ansöka om godkännande i den kommun där verksamheten ska bedrivas.

Enligt skollagen 2 kap 5 § ska godkännande lämnas om den enskilde

- genom erfarenhet eller på annat sätt har **förvärvat insikt** i de föreskrifter som gäller för verksamheten,
- har **ekonomiska förutsättningar** att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten, och
- i övrigt har förutsättningar att **följa de föreskrifter** som gäller för utbildningen.

Vidare krävs att den enskilde **i övrigt bedöms som lämplig**. För att godkännande ska lämnas krävs därutöver att utbildningen inte innebär påtagliga negativa följor på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i kommunen där utbildningen ska bedrivas.

Om huvudmannen är en juridisk person görs en prövning av de personer som ingår i ägar- och ledningskretsen. Med ägar- och ledningskrets menas enligt skollagen 2 kap 5a §:

- verkställande direktören och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över verksamheten
- styrelseledamöter och styrelsesuppleanter
- bolagsmännen i kommanditbolag eller andra handelsbolag, och
- personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten.

Bedömningen av **insikt** (i t ex skolförfattningar, ekonomiska regelverk, arbetsrätt och arbetsmiljö) ska ske samlat för hela den berörda kretsen. **Det krävs alltså inte att samtliga personer har kunskapen** utan endast att kunskapen finns representerad inom kretsen.

Vid bedömningen av **lämplighet** ska viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna (ekonomisk skötsamhet), laglydnad i övrigt och andra omständigheter av betydelse beaktas. Vid prövningen krävs att **samtliga bedöms lämpliga**.

Kravet på **ekonomiska förutsättningar** innebär att verksamheten ska bära sina kostnader och att det finns ekonomiskt utrymme för nödvändiga investeringar.

En huvudman som är godkänd att bedriva fristående förskola eller fritidshem är skyldig att **löpande säkerställa** att kraven på insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar är uppfyllda.

### 3. Ansökan

Ansökningsblankett finns på kommunens hemsida ([www.hofors.se](http://www.hofors.se)). Enskild huvudman som vill starta fristående verksamhet ska skicka in ansökan (inkl bilagor) **senast 6 månader före startdatum** till:

**Hofors kommun**  
**Barn- och utbildningsnämnden**  
**813 81 Hofors**

Kommunen får ta ut en avgift för handläggning av ansökan om godkännande av fristående förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg om kommunfullmäktige tagit beslut om detta.

Om verksamheten inte startar inom ett år från kommunens godkännande måste ny ansökan lämnas in.

### 4. Handläggning

I handläggningen ingår att

- kontrollera att ansökan är undertecknad av behörig firmatecknare
- genomföra ägar- och ledningsprövning\*
- bedöma innehållet i ansökan
- eventuellt genomföra intervju med sökande
- barn- och utbildningsnämnden yttrar sig över ansökan
- kommunfullmäktige tar beslut i ärendet.

\* Vid handläggningen kan kommunen komma att hämta in upplysningar från t ex Skatteverket, Bolagsverket, Kronofogdemyndigheten, Sveriges Domstolar, Polismyndigheten och kreditupplysningsföretag.

## 5. Rätt till bidrag

Om verksamheten har fått godkännande att starta och är öppen för alla barn som ska erbjudas motsvarande verksamhet i kommunen (med vissa undantag) är kommunen skyldig att lämna bidrag till verksamheten. Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

### *Bidragets storlek*

Storleken på bidraget beslutas av barn- och utbildningsnämnden inför varje kalenderår. Grundbeloppet, som baseras på budgeten för det kommande året, bestäms på samma grunder som kommunen tillämpar när resurser fördelas till den egna verksamheten. Eventuellt tilläggsbelopp kan sökas för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd.

### *Riktlinjer för bidrag*

- Bidrag utgår endast för verksamhet motsvarande den kommunen är skyldig att erbjuda.
- Bidrag utgår för barn som är folkbokförda i Hofors kommun. (Den fristående verksamheten kan ta emot barn från annan kommun, men får då göra en överenskommelse med barnets hemkommun.)
- Bidrag utgår inte för barn som vid övergång till fristående verksamhet har obetalda barnomsorgsavgifter till Hofors kommun.
- För barn som vid läsårets slut endast har allmän förskola och som sedan börjar förskoleklass till hösten, utbetalas bidrag t o m 30 juni.
- Om den fristående verksamheten själv tar in föräldraavgiften, minskas bidraget med en summa motsvarande kommunens genomsnittliga avgiftsintäkt. (Om kommunen tar in föräldraavgiften och vårdnadshavare ej betalar sin avgift, gäller kommunens regler för avstängning från plats.)
- Om verksamheten har stängt sammanlagt mer än 25 vardagar per år minskas bidraget.
- När vårdnadshavare säger upp platsen utbetalas bidrag under uppsägningstiden (en månad).
- Om ett barn slutar på en enhet (utan att meddela en månad före) och börjar på en annan enhet direkt, utgår bidrag under en månad till den enhet där barnet varit inskrivet och utbetalas till den nya enheten först efter att den månaden har gått.

### *Redovisning och utbetalning*

Bidrag betalas ut månadsvis i efterskott. Den fristående verksamheten ansvarar för att fakturera kommunen för de barn som har vistats i verksamheten föregående månad. Underlag i form av exv placeringslistor ska lämnas in tillsammans med fakturan.

### *Bidrag vid konkurs*

I samband med en konkurs utbetalas eventuellt bidrag till konkursförvaltaren endast för de dagar då denne bedrivit verksamheten. För att bidrag ska kunna utbetalas måste konkursförvaltaren ha ansökt om tillfälligt godkännande och rätt till bidrag.

### **6. Förändringar i verksamheten eller ägar- och ledningskretsen**

Förändringar i verksamheten ska fortlöpande anmälas till kommunen. Om verksamheten helt eller delvis ändras eller flyttas ska ny ansökan göras av huvudmannen.

Förändringar gällande ägar- och ledningskretsen ska anmälas till kommunen **senast en månad** efter förändringen. Kommunen prövar i samband med detta att kraven på insikt och lämplighet inom ägar- och ledningskretset fortsatt är uppfyllda. Kommunen kan även pröva om huvudmannens ekonomiska förutsättningar att bedriva verksamheten påverkas.

### **7. Tillsyn**

Den kommun som godkänt en fristående förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg ansvarar också för tillsyn av verksamheten. Genom tillsynen kontrollerar kommunen att kraven på verksamheten, ekonomiska förutsättningar samt ägare och ledning är uppfyllda. Tillsynen säkerställer också att verksamheten bedrivs enligt de förutsättningar som låg till grund för godkännandet.

För att utöva tillsyn har kommunen rätt att få tillträde till de lokaler och andra utrymmen som används i verksamheten. Den enskilde huvudmannen är skyldig att lämna upplysningar och tillhandahålla handlingar och annat material som behövs för tillsynen.

Ordinarie tillsyn genomförs vartannat år. Om information eller anmälan om missförhållanden kommer in till kommunen från personal, föräldrar eller andra kan det bli aktuellt med särskild tillsyn.

### *Tillsynsrapport*

Efter tillsynen skriver ansvarig tjänsteman en tillsynsrapport samt lämnar förslag på eventuella åtgärder samt tidsplan för dessa. Beslut tas i barn- och utbildningsnämnden.

### *Undantag från tillsynsansvar*

Kommunens tillsyn omfattar inte tillsyn över att bestämmelserna i skollagens 6:e kapitel (åtgärder mot kränkande behandling) följs.

### **8. Föreläggande samt ev återkallelse av godkännande eller beslut om rätt till bidrag**

Om verksamheten inte uppfyller de krav som gäller för verksamheten eller de villkor som gäller för godkännande/rätt till bidrag, får kommunen förelägga huvudmannen att fullgöra sina skyldigheter. Ett föreläggande ska ange de åtgärder som anses nödvändiga för att avhjälpa de påtalade bristerna.

Om föreläggande inte följs eller om missförhållandet är allvarligt får kommunen återkalla godkännandet eller beslut om rätt till bidrag.

Vid mindre allvarliga överträdelser kan kommunen tilldela den fristående verksamheten en anmärkning i stället för att meddela ett föreläggande.

Kommunen kan också avstå från att ingripa om överträdelserna är ringa, om verksamheten vidtar nödvändig rättelse eller om det finns särskilda skäl mot ett ingripande.

### **9. Överklagande av beslut**

Kommunens beslut om godkännande, återkallelse av godkännande eller rätt till bidrag får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Anvisningar om hur man överklagar skickas med beslutet.