Hofors kommun

# Resursfördelning inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter samt interkommunal ersättning och bidrag till fristående verksamheter

| | |
|---|---|
| *Dokumenttyp*<br>**Riktlinje** | *Diarienummer*<br>**2026-54** |
| *Beslutad av (dokumentägare)*<br>**Barn- och utbildningsnämnden** | *Beslutsdatum och ev. paragraf*<br>**2025-12-15 § 86** |
| *Dokumentansvarig*<br>**Skolchef** | *Senast reviderad (datum)*<br>**2026-11-16** |
| *Gäller för*<br>**Sektor Bildning** | *Giltig t.o.m. (datum eller tills vidare)*<br>**Gäller tills vidare** |

# Innehållsförteckning

**1. Inledning ..... 1**

1.2 Syfte ..... 1

**2. Omfattning och avgränsningar ..... 1**

**3. Resursfördelning ..... 1**

**4. Statsbidrag ..... 3**

4.1 Generella statsbidrag ..... 3

4.2 Statsbidrag för riktade satsningar ..... 3

**5. Interkommunal ersättning och bidrag till fristående verksamhet ..... 4**

5.1 Förskola ..... 4

5.1.1 Interkommunal ersättning ..... 4

5.1.2 Bidrag till fristående verksamhet ..... 4

5.1.3 Ersättningsrutiner ..... 5

5.2 Förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem ..... 5

5.2.1 Interkommunal ersättning ..... 5

5.2.2 Bidrag till fristående verksamhet ..... 5

5.2.3 Ersättningsrutiner ..... 7

5.3 Gymnasieskola och anpassad gymnasieskola ..... 8

5.3.1 Samverkansavtal och riksprislista ..... 8

5.3.2 Interkommunal ersättning Introduktionsprogrammet ..... 8

5.3.3 Bidrag till fristående verksamhet Introduktionsprogrammet ..... 8

5.3.4 Interkommunal ersättning anpassad gymnasieskola ..... 8

5.3.5 Bidrag till fristående verksamhet anpassad gymnasieskola ..... 9

# 1. Inledning

Nämndens riktlinjer för resursfördelning styr Hofors kommuns beräkningar av ersättning till andra kommuner och fristående verksamheter där kommunen har barn/elever i förskola och skola.

Ersättningen för barn/elever i andra kommuner och fristående verksamheter ska fastslås enligt likabehandlingsprincipen. Detta innebär att bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag.

Ekonomiska ersättnings- och bidragsnivåer ska baseras på budgeten för det kommande budgetåret och beslutas före kalenderårets början.

### 1.2 Syfte

Syftet med detta dokument är att fastställa riktlinjer för resursfördelning inom nämndens verksamheter och riktlinjer för ersättning till andra kommuner och fristående verksamheter.

# 2. Omfattning och avgränsningar

Riktlinjer för resursfördelning omfattar förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.

# 3. Resursfördelning

Kommunfullmäktige fastställer budgeten för skolverksamheten i kommunen. Barn- och utbildningsnämnden fastställer sedan resursfördelningsmodell samt nivåer för interkommunala ersättningar och bidrag till fristående förskolor och skolor. Vid fördelning av resurser vägs socioekonomiska faktorer in.

Resurser till kommunens förskolor och skolor fördelas enligt följande:

*1. Undervisning/pedagogisk verksamhet*

Kostnad för personal inkl ledning, stödåtgärder till barn/elever, hälso-/friskvårdsrelaterade tjänster, kompetensutveckling och liknande. Undervisningsmedel i Hofors kommun består av följande delar:

- *Nyckeltalsfördelning:*
  Antal barn/elever per lärare/personal, i förskola, förskoleklass, grundskola 1-6, grundskola 7-9, anpassad grundskola 1-6, anpassad grundskola 7-9, fritidshem och fritidshem anpassad grundskola.
- *Socioekonomisk fördelning* (endast grundskola):
  Baseras på socioekonomiska faktorer utifrån SCB-statistiken på varje enhet.
  Socioekonomisk fördelningen kompenserar för systematiska skillnader mellan olika enheter

och ger därmed elever likvärdiga förutsättningar att nå målen med utbildningen, oberoende av vilken skola eleven går i. Ersättningen till grundskolan uppdateras varje läsår utifrån SCBS socioekonomiska index.

- *Dialogbaserad fördelning:*
  Centrala medel som fördelas ut till förskole- och grundskoleenheterna, baserat på barn och elevers behov av stöd. Inom förskolan används medlen för att täcka behoven av omfattande särskilt stöd. Inom grundskolan går 25% av medlen till omfattande särskilt stöd, dvs extraordinära stödåtgärder. Den andra hälften används för anpassning av organisation och undervisning så att hänsyn tas till elevers behov och förutsättningar, det kan handla om extraundervisning och undervisning i särskild undervisningsgrupp.
- *Nivåbaserad resursfördelning inom anpassad grundskola och fritidshem anpassad grundskola:*
  Utöver den del som fördelas ut enligt nyckeltal tillkommer ett tilläggsbelopp som baseras på en nivåmodell utifrån elevens behov kopplad till minsta gruppstorlek som är rimlig för att eleven ska få stimulans och sina behov tillgodosedda. Modellen utgår från fem olika nivåersättningar. Varje nivå har en beskrivning kring funktionsnedsättning och svårigheter som bedöms vid fastställandet av nivån. Nivåersättningarna för nivå ett till fyra är fastslagna belopp medan ersättningsnivån för nivå fem bestäms efter en individuell prövning. Nivåbedömningen sker av oberoende part i samband med utredning och inskrivning av elev i anpassad grundskola.

Resurserna för undervisningsmedel inom förskolan delas ut utifrån nyckeltal barn/personal. För gymnasieskolan (introduktionsprogrammet och språkintroduktion) används en modell som skattar risken att eleverna inte når kunskapsmålen.

2. *Lärverktyg/pedagogiskt material*
   Läromedel, datorer, programvara, skolbibliotek, kulturaktiviteter
3. *Elevhälsa*
   Kurator, psykolog, skolsköterska och skolläkare - gäller ej förskolan
4. *Måltider*
   Personal, livsmedel, transporter, kapitalkostnader
5. *Administration*
   Ersätts med ett schablonbelopp om tre procent av grundbeloppet
6. *Lokalkostnader*
   Hyra, städ, larm och bevakning, kapitalkostnader

# 4. Statsbidrag

## 4.1 Generella statsbidrag

I enlighet med den statliga finansieringsprincipen får Hofors kommun kompensation från staten i form av generella statsbidrag för att finansiera de nya uppdrag och åtaganden som staten ger kommunen. Kommunen har rätt att prioritera hur intäkterna ska fördelas mellan nämnder och uppdrag, vilket innebär att de generella statsbidragen inte är öronmärkta för respektive uppdrag. De statliga bidragen är som en följd av detta medräknade i kommunbidraget som kommunfullmäktige tilldelar utbildningsnämnden och ingår i de ersättningar som nämnden beslutar om.

## 4.2 Statsbidrag för riktade satsningar

Staten finansierar flera uppdrag med så kallade riktade bidrag. Dessa bidrag betalas ut av statliga myndigheter som exempelvis Socialstyrelsen och Skolverket. Till skillnad från de generella statsbidragen söks de riktade bidragen av respektive huvudman och avser att finansiera ett specifikt ändamål eller uppdrag. Dessa statsbidrag ingår inte i de ersättningar som nämnden beslutar om i de fall då statsbidragen kan sökas av både kommunala och fristående huvudmän. Riktade statsbidrag som endast kommunen kan ansöka om ingår i ersättningar till friskolor.

Exempel på riktade statsbidrag

- Likvärdig skola
- Lärarlönelyftet
- Förstelärare
- Läxhjälp

# 5. Interkommunal ersättning och bidrag till fristående verksamhet

Ersättningsbelopp till andra kommuner (interkommunal ersättning) och till fristående förskolor och skolor för elever folkbokförda i Hofors kommun, beslutas inför varje kalenderår av barn- och utbildningsnämnden i Hofors kommun.

Enligt skollagen ska grundbeloppet till fristående förskolor och skolor bestämmas efter samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna förskolan och skolan.

## 5.1 Förskola

### 5.1.1 Interkommunal ersättning

Skollagen 8 kap 17 §.

I de fall barnet är mottaget enligt 13 § första stycket (särskilda skäl) gäller förskolekommunens prislista. I de fall barnet är mottaget enligt 13 § andra stycket (vårdnadshavares önskemål) gäller hemkommunens prislista om kommunerna inte kommer överens om annat.

Har ett barn ett omfattande behov av särskilt stöd behöver hemkommunen inte lämna bidrag för det särskilda stödet, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår.

### 5.1.2 Bidrag till fristående verksamhet

Skollagen 8 kap 21-24 §§.

Hemkommunen ska lämna bidrag till huvudmannen för varje barn vid förskoleenheten. Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbelopp

Grundbeloppet avser ersättning för:

- Omsorg och pedagogisk verksamhet
- Pedagogiskt material och utrustning
- Måltider
- Administration
- Lokalkostnader

Fristående verksamheter har också rätt till 6 % momsersättning baserat på det totala bidragsbeloppet.

Tilläggsbelopp
Tilläggsbelopp ska lämnas för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Beloppet ska vara individuellt bestämt utifrån barnets behov.

Tilläggsbelopp prövas och beslutas i varje enskilt fall efter ansökan från huvudmannen vid den fristående förskolan. Ansökan sker på särskilt blankett och gäller för en termin i taget. Vid ansökan om förlängning av tidigare beviljat stöd ska uppföljning bifogas. Ansökan ska vara Hofors kommun tillhanda senast 1 april för höstterminen och 1 november för vårterminen. Ingen ersättning sker retroaktivt. Beslut meddelas skriftligt.

Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för ett barn, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår i kommunen.

#### 5.1.3 Ersättningsrutiner
Avstämningsdatum är den 15:e varje månad. Utbetalning sker månadsvis efter faktura från huvudmannen. Utbetalt belopp kan återkallas om antalet barn som huvudmannen rapporterat är felaktigt.

## 5.2 Förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem

#### 5.2.1 Interkommunal ersättning
Skollagen 9 kap 16 §, 10 kap 34 §, 11 kap 33 §, 14 kap 14 §.

Skolkommunens prislista gäller när en elev pga personliga skäl går i en annan kommuns skola (9 kap 13 § första stycket, 10 kap 25 §, 11 kap 25 §) eller när en elev går kvar sista läsåret (10 kap 28 § andra stycket, 11 kap 27 § andra stycket).

Om kommunerna inte kommer överens om annat gäller hemkommunens prislista när elev efter vårdnadshavares önskemål går i en annan kommuns skola (9 kap 13 § andra stycket, 10 kap 27 §, 11 kap 26 §) och när elev önskar gå kvar hela läsåret (9 kap 14, 10 kap 28 § första stycket, 11 kap 27 § första stycket).

Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för en elev, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår i kommunen.

#### 5.2.2 Bidrag till fristående verksamhet
Skollagen 9 kap 19-21 §§, 10 kap 37-39 §§, 11 kap 36-38 §§, 14 kap 15-17 §§.

Hemkommunen ska lämna bidrag till huvudmannen för varje elev vid skolenheten. Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbelopp

Grundbeloppet avser ersättning för:

- Undervisning (kostnad för personal inkl. ledning, stödåtgärder till elever, hälso-/ friskvårdsrelaterade tjänster, kompetensutveckling och liknande)
- Lärverktyg (läromedel, datorer, programvara, skolbibliotek, kulturaktiviteter)
- Elevhälsa (kurator, psykolog, skolsköterska och skolläkare)
- Måltider (personal, livsmedel, transporter, kapitalkostnader)
- Administration (ersätts med ett schablonbelopp om 3 % av grundbeloppet)
- Lokalkostnader (hyra, städ, larm och bevakning, kapitalkostnader)

Fristående verksamheter har också rätt till 6 % momsersättning baserat på det totala bidragsbeloppet.

Tilläggsbelopp
Tilläggsbelopp ska lämnas för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd, ska erbjudas modersmålsundervisning (gäller grundskola och anpassad grundskola) eller deltar i obligatorisk lovskola (gäller grundskola).

*1. Ersättning för extraordinära kostnader för elever med omfattade behov av särskilt stöd*
En verksamhet ska kunna anpassa sin organisation och undervisning så att hänsyn tas till elevers behov och förutsättningar. Kostnader för detta och för extra undervisning av elever med svårigheter att nå kunskapskraven ingår i grundbeloppet. Kostnader för utredningar, särskilt stöd i form av extra undervisning eller undervisning i särskild undervisningsgrupp finansieras också via grundbeloppet.

För elev som har ett *omfattande* behov av särskilt stöd finns möjlighet att ansöka om ett tilläggsbelopp. Beloppet avser extraordinära stödåtgärder (insatser utöver det vanliga särskilda stödet) och är individuellt bestämt utifrån barnets/elevens behov. Det handlar om omfattande åtgärder som väsentligt avviker från det förskolan eller skolan ska göra inom grundbeloppet. Det kan t ex avse tekniska hjälpmedel, särskilda läromedel eller anpassning av förskolans/skolans lokaler. Beloppet kan även avse assistenthjälp (här gäller dock att det är en extraordinär stödåtgärd, ibland kan assistenthjälp ingå i vanligt särskilt stöd). Det går inte att generellt säga att en viss typ av diagnos eller stödbehov ska kompenseras genom tilläggsbelopp.

Tilläggsbelopp för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd prövas och beslutas om i varje enskilt fall efter ansökan från huvudmannen. Ansökan sker på särskilt blankett och gäller för en termin i taget. Vid ansökan om förlängning av tidigare beviljat stöd ska uppföljning bifogas. Ansökan ska vara Hofors kommun tillhanda senast 1 april för höstterminen och 1 november för vårterminen. Ingen ersättning sker retroaktivt. Beslut meddelas skriftligt.

Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för en elev i behov av särskilt stöd, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår i kommunen.

*2. Ersättning för modersmålsundervisning*
Elever i grundskola och anpassad grundskola har under vissa förutsättningar rätt till undervisning i modersmål (skollagen 10 kap 7 § och 11 kap 10 §). Tilläggsbelopp ska därför lämnas för elever som ska erbjudas modersmålsundervisning och som deltar i denna.

Ansökan om tilläggsbelopp för modersmålsundervisning görs på särskild blankett. Ansökan gäller för en termin i taget och ska vara Hofors kommun tillhanda senast 15 juni för höst-terminen och 15 december för vårterminen. Ingen ersättning sker retroaktivt. Beslut meddelas skriftligt. Om eleven, under terminen, inte längre ska delta i modersmålsundervisningen ska huvudmannen meddela detta till hemkommunen.

*3. Ersättning för lovskola*
Fristående grundskola har rätt till tilläggsbelopp för elever i åk 8 och 9 som deltar i obligatorisk lovskola. Ersättning utbetalas per timme som eleven deltagit. För att huvudmannen ska få ersättning gäller att eleven deltagit i lovskola under läsåret och/eller närmast efterföljande sommarlov i årskurs 8 respektive årskurs 9. Faktura och redovisning (på särskild blankett) skickas till Hofors kommun senast 31 augusti för föregående läsår/sommarlov.

**5.2.3 Ersättningsrutiner**
Avstämningsdatum är den 15:e varje månad. Utbetalning sker månadsvis efter faktura från huvudmannen. Utbetalt belopp kan återkallas om antalet elever som huvudmannen rapporterat är felaktigt.

En verksamhet som tar emot tilläggsbelopp ska meddela hemkommunen om det sker en stadigvarande förändring av elevens situation som kan påverka beslutet om tilläggsbelopp. En omprövning av beslutet kan bli aktuellt i detta fall.

## 5.3 Gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

### 5.3.1 Samverkansavtal och riksprislista

I dagsläget anordnas endast Introduktionsprogrammet (inriktningarna Språkintroduktion och Individuellt alternativ) i Hofors kommun. Övriga utbildningar inom gymnasieskola (med något undantag) samt utbildning inom anpassad gymnasieskola erbjuds genom samverkansavtal med andra kommuner (Sandviken, Gävle och Falun). Detta innebär att bidrag till fristående gymnasieskolor/anpassade gymnasieskolor ersätts enligt samverkanskommunernas prislistor i de fall utbildningen erbjuds där.

Riksprislistan används när en elev väljer en fristående gymnasieskola/anpassad gymnasieskola och varken elevens hemkommun eller kommuner inom samverkansområdet erbjuder motsvarande utbildning. Hemkommunen ska då ersätta den fristående skolan enligt riksprislistan som fastställs av Skolverket. Ersättningen är inklusive moms.

### 5.3.2 Interkommunal ersättning Introduktionsprogrammet

Ersättning för elev inom språkintroduktion och individuellt alternativ sker enligt upprättat avtal med anordnande kommun. Om den anordnande huvudmannen och elevens hemkommun inte kommer överens om annat ska ersättningen för utbildningen motsvara anordnarens självkostnad (17 kap 26 a § skollagen).

### 5.3.3 Bidrag till fristående verksamhet Introduktionsprogrammet

Ersättning för elev inom språkintroduktion och individuellt alternativ sker enligt upprättat avtal mellan hemkommunen och den fristående huvudmannen.

En fristående gymnasieskola är skyldig att ta emot en elev till Individuellt alternativ och Språkintroduktion endast om huvudmannen och elevens hemkommun kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till huvudmannen för utbildningen (17 kap 29 § skollagen).

### 5.3.4 Interkommunal ersättning anpassad gymnasieskola

En kommun som på ett nationellt program har antagit en elev som inte hemmahörande i kommunen/samverkansområdet ska ersättas för sina kostnader av elevens hemkommun. Om huvudman och hemkommun inte kommer överens om annat gäller anordnarens självkostnad (19 kap 43-44 §§ skollagen).

En kommun får ta emot en elev från annan kommun på ett individuellt program om hemkommunen bedömt att eleven inte kan följa ett nationellt program. Detta gäller dock endast om hemkommunen och mottagande kommun kommer överens om ersättningen (19 kap 40 § skollagen).

En kommun som tagit emot elev på ett individuellt program enligt skollagen 19:40a (placering i HVB-hem) ska ersättas för sina kostnader. Om man ej kommer överens om annat gäller anordnarens självkostnad (19 kap 44a § skollagen).

### 5.3.5 Bidrag till fristående verksamhet anpassad gymnasieskola

En fristående anpassad gymnasieskola ska vara öppen för alla ungdomar som har rätt till utbildning i anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman.

Hemkommunen ska lämna bidrag för elev på nationellt program. Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp. Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för en elev som är i behov av särskilt stöd om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen (19 kap 45-47 §§). Fristående huvudman behöver inte ta emot eller ge fortsatt utbildning åt elev om hemkommunen beslutat inte lämna bidrag för elev i behov av särskilt stöd (18 kap 34 § skollagen).

För individuella program gäller skyldighet att vara öppen för alla bara om fristående huvudman och hemkommunen kommit överens om bidraget som kommunen ska betala (18 kap 34 § skollagen).