



Plan mot diskriminering, trakasserier och
kränkande behandling
för Solberga Skola och Fritidshem 2026

Innehåll

1. Lagstiftning som reglerar arbetet mot diskriminering och kränkande behandling	3
2. Lagstiftningen i praktiken	4
Lagstiftningen som reglerar förskolors och skolors arbete mot diskriminering och kränkande behandling innebär att varje förskola och skola ska:	4
3. Uppföljning och utvärdering av föregående års plan mot diskriminering och kränkande behandling	5
Mål:	5
Resultat:	5
Analys och slutsats:	5
4. Kartläggning av risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling	5
4.1 Redogörelse av kartläggning	5
4.2 Analys/slutsatser av kartläggningen	6
5. Mål och aktiva åtgärder/insatser	6
5.1 FRÄMJANDE ÅTGÄRDER/INSATSER	7
5.2 FÖREBYGGANDE ÅTGÄRDER/INSATSER.....	7
6. Delaktighet och förankring.....	9
7. Rutiner vid diskriminering och kränkande behandling	9
8. Information/länkar	11
9. Bilagor	15
9.1 Bilaga 1: Förklarande ord	15
9.2 Bilaga 2: Exempel på arbetsprocess	16



1. Lagstiftning som reglerar arbetet mot diskriminering och kränkande behandling

Förskolor och skolors arbete mot diskriminering och kränkande behandling regleras i lagar och förordningar. Diskrimineringslagen och skollagen reglerar en stor del av arbetet, men även förordningarna GY11 (läroplan för gymnasiet), LGR 22 (läroplan för grundskolan) och LPFÖ 18 (läroplan för förskolan) är viktiga styrdokument för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling.

Enligt 2 kap 5 § diskrimineringslagen får den som bedriver verksamhet enligt skollagen inte diskriminera något barn eller någon elev, student eller studerande som söker till eller deltar i verksamheten.

Enligt 3 kap 4 § diskrimineringslagen ska arbetsgivaren bedriva ett arbete med aktiva åtgärder för att motverka diskriminering på arbetsplatsen.

Enligt 6 kap 6 § skollagen ska huvudmannen se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Enligt 6 kap 7§ skollagen ska huvudmannen se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Enligt 6 kap 8§ ska huvudmannen se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Enligt 6 kap 10 § ska en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

2. Lagstiftningen i praktiken

Lagstiftningen som reglerar förskolors och skolors arbete mot diskriminering och kränkande behandling innebär att varje förskola och skola ska:

- Regelbundet och systematiskt undersöka/kartlägga om det finns risker för diskriminering, kränkande behandling eller andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.
- Analysera orsaker till upptäckta risker och hinder.
- Sätta mål och vidta de aktiva åtgärder som skäligen kan krävas för att främja likabehandling och för att kunna förebygga, upptäcka och åtgärda diskriminering och kränkande behandling i verksamheten.
- Dokumentera, följa upp och utvärdera arbetet årligen



Hofors Kommun

PLAN MOT DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

BARN- OCH
UTBILDNINGSNÄMNDEN

3. Uppföljning och utvärdering av föregående års plan mot diskriminering och kränkande behandling

Hur har åtgärderna/insatserna i planen genomförts och vad blev resultatet och varför?

Hur vet ni det? Använd er av faktiska underlag som stärker er analys och slutsats.

Mål:	Resultat:	Analys och slutsats:
Roligare raster	Varierande beroende på väder	Vi har genom gemensamma kompetenser utökat rastaktiviteterna och möter olika säsonger på ett bra sätt.
Trygghet och studiero	Hög nivå, elever upplever att de är trygga i skolan.	Vi behöver utveckla vårt elevinflytande för att ge eleverna mer motivation och förståelse för lusten att lära, fortsatt arbete under 2025.
Skola för alla	Speciallärare har ett större ansvar att följa upp de anpassningar som görs tillsammans med ansvarig lärare. För att säkerställa att de insatser vi gör stödjer elev på rätt sätt.	Ger oss en bättre förmåga att följa upp och göra rätt insatser.

4. Kartläggning av risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

4.1 Redogörelse av kartläggning

Beskriv hur enheten har arbetat med att upptäcka risker för diskriminering och kränkande behandling och vad kartläggningen visar

EX: enkäter (barn/elever och vårdnadshavare), intervjuer, observationer, trygghetsvandringar

Enkät har genomförts och trivsel har ökat till 92% av de svarande svarar att de trivs bra, känner sig trygga i skolan. Trots det har vi 6 elever som svarar att de inte har någon vuxen de känner att de kan vända sig till det har dock minskat från 10 i förra , mätningen till 6 vid mätningen 2024.

Vuxentät som ser och hör vad som sker på raster och lektioner. (observationer)har gett underlag till dialog med elever.

Elevråd varje månad där frågan diskuteras. Elevrådsrepresentanterna har jobbat med trivsel i skolan varje och den dialogen har också gett goda resultat.

Utvecklingssamtal.

Arbetslag med tid för pedagogiska diskussioner vid vissa tider och styrs av ledningsgruppen och förstelärare. Detta arbete har formaliserats under vt24 genom samtalsledare. Detta arbete fortsätter under vårtermin 25.

4.2 Analys/slutsatser av kartläggningen

Vad visar kartläggningen? Vilka risker framkommer? Vilka är orsakerna? Vilka behov finns? Vilka hinder finns?

Vi ser att kränkningar förekommer trots ökad vuxennärvaro, vi behöver fördela våra resurser ännu bättre och vara mer kunniga i när och vilka resurser som behövs. Fortsatt arbete under 2025

Vi ser att trånga utrymmen och köbildning skapar kränkningar och detta måste vi bli bättre på att organisera bort. Fortsatt arbete under 2025.

5. Mål och aktiva åtgärder/insatser

Vilka mål har ni i verksamheten utifrån resultatet i kartläggningen och vilka aktiva åtgärder ska genomföras i verksamheten för att nå målet/målen?

Vårt mål är att alla elever ska nå sin potential och att undervisningen har fortsatt hög kvalitet, vårt mål är att fler elever når högre betyg.

5.1 FRÄMJANDE ÅTGÄRDER/INSATSER

Ex förskola: Under verksamhetsobservationer/barnobservationer framkommer att barnen ofta frågar pedagogerna vad som kommer att hända under dagen. Under observationerna synliggörs även att barnen är beroende av pedagoger för att komma in i leksituationer. Främjande åtgärder: Bygga upp en återkommande struktur, med bildstöd, så att alla barn vet hur dagen kommer att se ut. Dela upp barnen i små grupper för att främja och stärka nära relationer, bygga upp goda pedagogiska lärmiljöer med fokus på mötesplatser, undersökande och meningsfullhet.

Ex grundskola: I trygghetsenkäten framkommer att elever inte känner tillit till de vuxna på skolan. Främjande åtgärd: Öka elevens delaktighet i framtagande av ordningsregler och lärmiljöer, införa enskilda samtal/samtal i grupp med eleverna som stärker relationen mellan lärare och elever.

Mål	
Bra raster som ger energi och lugn i klassrummet så att alla elever kan ta till sig undervisningen.	
Beskrivning av aktiva åtgärder/insatser	Tidpunkt
Årkurs 5 ansvarar för utlåning av material samt rastaktiviteter tillsammans med pedagogisk personal.	Vt26 och ht 26
Rektor tillsammans med personal har anordnat aktivitet i idrottssalen då det varit svårt att ha bra utomhusaktiviteter på grund av halka.	2026
Fokus på undervisning samt utökat utbud på aktiviteter.	2026
Ansvarig/ansvariga	
Rektor, personal	
Uppföljning/utvärdering av åtgärder/insatser	
Vid varje elevråd samt arbetslagsmöten.	

5.2 FÖREBYGGANDE ÅTGÄRDER/INSATSER

Ex förskola: Efter trygghetsvandring med 4-5-åringarna så framkommer det att det förekommer många konflikter bakom kullen där det sällan är vuxna. Förebyggande åtgärd: De vuxna upprättar ett schema så att vuxennärvaron ökar bakom kullen.

Ex grundskola: Elever uppger i trygghetsenkäten att de känner sig ensamma på rasterna. Förebyggande åtgärd: Införande av rastkompisar, utökning av planerade och vuxenledda rastaktiviteter, utökning av öppethållande av rastbod.

Mål	
Skola för alla	
Beskrivning av aktiva åtgärder/insatser	Tidpunkt
Pedagogiska diskussioner utifrån case, där vi lär av varandra och forskning, samt läst litteratur inom NPF.	2026
Pedagogiska diskussioner som stöd i olika utmaningar, språkutvecklingsmoduler som hela kommunen arbetar med för att stärka läs-skriv och språkutveckling hos våra elever.	Vt26
Fritidspersonal som är utbildade socialpedagoger arbetar med åk 4 för att stödja kamratskap och goda relationer. De ansvarar också för viss konflikthantering efter raster på mellanstadiet.	Vt 26
Anpassningar och särskilt stöd följs upp av speciallärare tillsammans med ansvarig lärare.	Vt 25
Ansvarig/ansvariga	
Rektor, ledningsgruppen, personal.	
Uppföljning/utvärdering av åtgärder/insatser	
Ledningsgrupp utvärdera i juni 2026	



6. Delaktighet och förankring

Hur har barn/elever och personal medverkat i arbetet mot diskriminering och kränkande behandling och i framtagande av mål och aktiva åtgärder?

Hur har arbetet förankrats hos personal, barn/elever och vårdnadshavare?

Planen förankras vid APT för personalen vid klassråd för eleverna samt vid föräldraråd med vårdnadshavare

7. Rutiner vid diskriminering och kränkande behandling

Skriv ner era rutiner för hur

- *barn, elever och deras vårdnadshavare kan rapportera kränkande behandling*
- *personalen respektive rektorn anmäler kränkningar*
- *kränkande behandling mellan barn eller elever ska utredas, åtgärdas och dokumenteras*
- *kränkande behandling av personal mot barn eller elever ska utredas, åtgärdas och dokumenteras.*

Upptäckt av kränkande behandling

Kränkningar kan upptäckas på flera olika sätt och i olika sammanhang. Det är viktigt att alltid vara uppmärksam och lyhörd:

- o Den som upptäcker eller misstänker att någon blir/blivit kränkt (barn eller vuxen) delger omgående till vuxen i närheten. Alla vuxna på skolan har ett tydligt ansvar att uppmärksamma kränkningar. Om det gäller vuxna som uppträtt kränkande rapporteras det till skolledningen.
- o Pedagogerna informerar barn/elever och föräldrar om vikten av att alltid informera skolans personal om kränkningar man fått kännedom om, sett eller misstänker.
- o Rastvakter måste vara särskilt uppmärksamma, inte minst på skolans ”otrygga platser”.
- o Regelbundna och spontana samtal hålls med elever om vad som händer på raster, på väg till och från skolan, Dessutom förs även diskussioner kring deras eventuella erfarenheter och förhållningssätt gällande så kallade sociala medier



Hofors Kommun

PLAN MOT DISKRIMINERING, TRAKASSERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

BARN- OCH
UTBILDNINGSNÄMNDEN

Utreda och åtgärda kränkande behandling

Personal som ser eller på annat sätt får kännedom om att någon elev blir kränkt har skyldighet att genast agera för att få stopp på kränkningen. Vi skapar oss en bild av vad som hänt genom enskilt samtal med den som utsatts för kränkningen och den som utfört den upplevda kränkningen. Vi utgår alltid från den enskildes upplevelse. Vi informerar de inblandade om hur vi går vidare.

Alla samtal och allt som sker ska dokumenteras i DF respons

Klassläraren ska alltid informeras om händelsen.

Rektor får mail angående anmälan i DF respons. Rektor eller lärare kan fatta beslut om ytterligare åtgärder, enligt Skollagen (2010:800, 5 kap. 6-8§§).

DF respons skickar också mail till huvudman/huvudman/skolchef att kränkning ägt rum.

I samtal med elever:

1. Pedagogisk personal samtalar med de inblandade, en och en. Eleverna har rätt att ha en vuxen de litar på med sig.
 - a. Samtalet fokuserar på hur den enskilde upplevt situationen. Händelsen kan belysas från olika synvinklar. Även den pedagogiska personalen kan ge sin version av händelsen.
 - b. Tala om för båda parter vad du kommer att säga när samtal sker med båda parter.
2. Pedagogisk personal samtalar med båda parter. Kom ihåg att du är språkrör för båda. Återge vad båda sagt, tyckt och menat. Försök få eleverna att uttrycka sin åsikt eller så gör pedagogisk personal det.
3. Klassläraren eller annan berörd pedagogisk personal kontakter hemmen så fort som möjligt för att informera om vad som hänt.
4. Händelsen följs upp. Detta ska ske inom en vecka eller dagligen vid behov.

De allra flesta fall av mobbning/kränkning går att lösa genom föregående metod. Om vi inte lyckas lösa ett mobbnings-/kränkingsfall eller att det upprepas, gäller följande:

Vårdnadshavare kallas till samråd och rektor beslutar om eventuellt fortsatt utredning. För varje ärende som vi möter, reflekterar vi över vad vi lärt oss, om vi kan arbeta förebyggande, om vi kan skapa nya rutiner eller på annat sätt förbättra vår miljö.

När vuxna mobbar eller kränker

Även vuxna kan kränka eller mobba elever. När detta sker hanteras problemet på följande sätt:

1. Anmälan görs till rektor och kan göras av den utsatta eleven eller annan person som iakttagit företeelsen, elev eller vuxen.
2. Två personer intervjuar den utsatte och dokumenterar samtalet. Rektor informeras direkt därefter och tar del av dokumentationen.
3. Rektorn kallar berörd person till samtal.
4. Inom två veckor skall de personer som intervjuat den utsatte eleven följa upp samtalet med berörd person och protokollföra detta.
5. Rektor tar del av uppföljningen. Om kränkningen inte upphört beslutar rektor om vidare åtgärder.

Arbetsgång för utvärdering, uppföljning och revidering

Uppföljning och utvärdering sker regelbundet av skolans personal och rektor. Under höstterminen revideras planen mot kränkande behandling. Revideringar kan även vid behov göras under löpande läsår. Ytterst ansvarig för detta är skolans rektor.

jan: Reviderad plan delas ut till all personal och läggs ut på hemsidan till vårdnadshavare. Planen gäller fram till att nästa plan delas ut.

jan: Ordningsregler sätts upp i varje klassrum tillsammans med ev. klassregler.

jan-feb: Förankring av planen mot kränkande behandling görs hos elever och personal.

aug-okt: Elever ges möjlighet att på olika sätt ta del av planen mot kränkande behandling. Synpunkter lämnas till lärare och vidare till rektor. Vid höstterminens start ska det i varje klass göras en kartläggning och nulägesanalys genom klasskonferenser. Därefter formuleras mål och åtgärder. Detta ska vara genomfört senast i mitten av september.

höstlov: Revidering genomförs av rektor tillsammans med personal.

nov: Remissperiod av reviderad plan. Åsikter lämnas till rektor senast 30 nov.

dec: Rektor godkänner planen mot kränkande behandling

Ordningsregler:

Konsekvenstrappa

Vad innebär elevers rätt till trygghet och studiero?

Alla elever ska tillförsäkras en skolmiljö där utbildningen präglas av trygghet. Eleverna ska kunna känna sig trygga i all verksamhet som anordnas av huvudmannen, och som vanligtvis äger rum under skoldagen. Det gäller både i den inre och yttre miljön i skolan. Det inkluderar även annan verksamhet än undervisning, som exempelvis skolmåltider och raster.

Undervisningen ska präglas av studiero. Med studiero menas att det finns goda förutsättningar för eleverna att koncentrera sig på undervisningen.

Huvudmannen ska säkerställa att skolan bedriver ett förebyggande arbete för att skapa trygghet och studiero.

Reglerna om trygghet och studiero omfattar inte förskolan. Barns rätt till en god miljö i förskolan regleras i kapitel 8 i skollagen.

Källor: 1 kapitlet 3 § och 5 kapitlet 2-3 §§ skollagen samt proposition 2021/22:160 Skolans arbete med trygghet och studiero, sidan 229.

Allmänna befogenheter för personalen

Vad innebär det att skolpersonal får vidta omedelbara och tillfälliga åtgärder?

All personal inom skola, fritidshem och vuxenutbildning får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero. Det innefattar även en befogenhet att ingripa fysiskt för att avvärja våld, kränkningar eller andra ordningsstörningar. Med personal avses både anställda och uppdragstagare.

Omedelbara och tillfälliga åtgärder kan enligt förarbetena exempelvis handla om att ingripa vid bråk eller kränkningar under raster. Det kan också vara att vid undervisningen tillrättavisa eller placera om elever.

En åtgärd måste stå i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter. Om en viss åtgärd är proportionerlig, och därmed tillåten, måste alltid bedömas med hänsyn till omständigheterna i det enskilda fallet. Utgångspunkten är att ingripanden i första hand ska ske genom exempelvis verbala tillrättavisningar eller på andra sätt som inte innebär ett fysiskt ingripande. I normalfallet är den första åtgärden därför en eller flera tillsägelser.

Om ett fysiskt ingripande anses påkallat ska det vara så lindrigt och ske under så kort tid som möjligt. Fysiska ingripanden får inte göras i bestraffande syfte.

Alla beslut som rör barn under 18 år ska ha barnets bästa som utgångspunkt.

Källor: 1 kapitlet 10 § och 5 kapitlet 6 § skollagen samt proposition 2021/22:160 Skolans arbete med trygghet och studiero, sidan 142-159 och 236-238.

- **När ska anmälan göras till andra myndigheter, exempelvis polisen eller socialtjänsten?**
 - Om en elev under 18 år blir avstängd ska socialnämnden informeras om skolans beslut. Om den sammanlagda tiden för avstängning av en sådan elev överstiger två veckor under ett kalenderhalvår ska samråd ske med socialnämnden innan beslut fattas.
 - Vidare är huvudmän och skolpersonal skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa. Med barn avses alla personer under 18 år.
 - Den enda situation där det finns en reglerad skyldighet i skollagen att polisanmäla är om skolan har omhändertagit stöldgods, narkotika, dopningsmedel, knivar, andra vapen, hälsofarliga varor eller föremål som har använts som hjälpmedel vid brott. I en sådan situation ska rektorn, eller den som rektorn har bestämt, skyndsamt anmäla omhändertagandet till polisen.
 - Om en elev i andra fall gör något som skulle kunna vara ett brott är det upp till rektorn och annan skolpersonal att ta ställning till om en polisanmälan ska göras.
 - *Källor: 5 kapitlet 16, 21 och 23 §§ samt 29 kapitlet 13 § skollagen.*
- **När får en elev visas ut från undervisningslokalen?**
 - I grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan får en lärare eller en handledare vid fjärrundervisning under vissa förutsättningar visa ut en elev från undervisningslokalen för högst resten av lektionen. Det gäller om eleven stör undervisningen eller uppträder olämpligt på något annat sätt och inte har ändrat sitt uppförande efter uppmaning från läraren eller handledaren.



- Om läraren eller handledaren inte är närvarande i undervisningslokalen får annan personal visa ut en elev från lokalen under samma förutsättningar. Läraren eller handledaren ska i sådana fall underrättas i efterhand.
- Eftersom vårdnadshavares tillsynsansvar övergår till huvudmannen när ett barn är i skolan måste någon i skolpersonalen ha viss uppsikt över en elev under den tid då hen är utvisad.
- Den som har beslutat att en elev ska visas ut ur undervisningslokalen ska dokumentera det skriftligt.
- Ett beslut om utvisning ur undervisningslokalen får inte fattas för en elev i förskoleklassen.
- *Källor: 5 kapitlet 7 och 24 §§ skollagen samt proposition 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet, sidan 682.*

Förväntningar på dig som elev:

Vi förväntar oss:

- Att du alltid gör ditt bästa i skolan.
- Att du är med och skapar arbetsro för alla.
- Att du visar respekt mot alla på skolan.
- Att du kommer i tid och har rätt material och utrustning med dig.
- Att du gör dina läxor och ser till att viktiga saker kommer till och från skolan.
- Att du är rädd om våra gemensamma saker på skolan.
- Att du följer de gemensamma regler som finns på skolan.

Disciplinära åtgärder

Vad innebär disciplinära åtgärder enligt skollagen?

Disciplinära åtgärder är åtgärder som under vissa förutsättningar får användas om en elev stör ordningen, uppträder olämpligt eller på annat sätt inverkar negativt på tryggheten och studieron.

De disciplinära åtgärderna får inte användas som bestraffning. Syftet är att de ska leda till ett ändrat beteende hos eleven och skapa en bättre skolsituation för såväl eleven själv som för övriga elever och personalen. Precis som när det gäller de omedelbara och

tillfälliga åtgärder som all personal får vidta, får disciplinära åtgärder endast vidtas om de står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter. Den så kallade proportionalitetsprincipen innebär också att mindre ingripande åtgärder som huvudregel ska prövas först, innan mer ingripande åtgärder vidtas. Alla beslut som rör barn under 18 år ska ha barnets bästa som utgångspunkt.

De disciplinära åtgärderna i skollagen är:

- utvisning ur undervisningslokalen
- kvarsittning
- skriftlig varning
- tillfällig omplacering
- tillfällig placering utanför den egna skolan
- avstängning
- omhändertagande av föremål.

8. Information/länkar

Diskrimineringslagen:

https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/diskrimineringslag-2008567_sfs-2008-567

Om diskriminering:

<http://www.do.se/om-diskriminering/vad-ar-diskriminering/>

[Diskriminering i skolan är förbjudet enligt lagen | DO](#)

Att arbeta förebyggande och motverka diskriminering i skolan:

[Aktiva åtgärder mot diskriminering i skolan - YouTube](#)

Om trakasserier och sexuella trakasserier på Diskrimineringsombudsmannens webbplats:

<http://www.do.se/om-diskriminering/vad-ar-diskriminering/trakasserier-och-sexuella-trakasserier/>

Sex former av diskriminering:

<https://www.skolverket.se/getFile?file=4665>

Kränkande behandling enligt kap 1 Skollagen och läroplaner:

<https://www.skolverket.se/getFile?file=4665>

Om systematiskt arbetsmiljöarbete:

Ändring av Arbetsmiljöverkets föreskrifter, AFS 2001:1, om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2008:15

Skolverket – stöd i arbetet mot kränkande behandling:

<https://www.skolverket.se/skolutveckling/inspiration-och-stod-i-arbetet/stod-i-arbetet/atgarder-mot-krankande-behandling>

[Säkerhet på nätet - Skolverket](#)

9. Bilagor

9.1 Bilaga 1: Förklarande ord

Kartläggning syftar till att undersöka nuläget och identifiera riskerna för diskriminering, trakasserier och kränkningar på enheten. Arbetet med att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling utgår från det som framkommer i undersökningen/kartläggningen. Det som framkommer i kartläggningen blir underlaget till vilka aktiva åtgärder/insatser som enheten beslutar om.

Främjande åtgärder/insatser syftar till att skapa ett tryggt och tillitsfullt klimat där alla barn/elever kommer till sin rätt. Det handlar om hur undervisningen organiseras, hur vi möter varandra och hur vi säkerställer att alla barn/elever lyckas och känner sig delaktiga. Främjande insatser fokuserar på skolans/förskolans kultur, barns/elevs delaktighet, trygghet, människors lika värde, jämställdhet, bemötande och solidaritet mellan människor. Det främjande arbetet är långsiktigt och pågår ständigt.

Förebyggande åtgärder/insatser syftar till att förebygga/förhindra att diskriminering och kränkande behandling sker. I det arbetet är det viktigt att identifiera riskerna och att skaffa sig kunskap om barnens/elevernas upplevelser. Utifrån barnens/elevernas upplevelser kan vi ta beslut om förebyggande åtgärder och insatser.

Aktiva åtgärder: ”Begreppet ”aktiva åtgärder” kommer från diskrimineringslagen och omfattar till exempel arbete mot trakasserier och sexuella trakasserier.

Lagen beskriver de aktiva åtgärderna som ett förebyggande och främjande arbete för att inom en verksamhet motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder”.

([Vad är aktiva åtgärder? | DO](#))

9.2 Bilaga 2: Exempel på arbetsprocess

