

Sammanträdesdatum  
2026-05-05

## Kommunstyrelsen

Datum 2026-05-05  
Tid 08:15-13:20  
Plats Kommunhuset Stollen  
Närvarande Se sidan 2  
Justerare Anne Persson  
Justerings plats och tid Kommunkontoret, 2026-05-06  
Justerade paragrafer § 42-62

Sekreterare

---

Linda Höglin

Ordförande

---

Tomas Isaksson

Justerare

---

Anne Persson

## Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunstyrelsen  
Sammanträdesdatum 2026-05-05  
Justerade paragrafer § 42-62  
Datum då anslaget sätts upp 2026-05-07  
Datum då anslaget tas ner 2026-05-29  
Förvaringsplats för protokollet Kommunkontoret, Hofors

Underskrift

---

Linda Höglin, sekreterare

## Närvarolista

Ledamöter	Kommentar
Tomas Isaksson (S), Ordförande	
Linda-Marie Anttila (S), 1:e vice ordförande	
Petra Elfström (S)	
Anne Persson (HOP)	Ej beslut § 51
Christopher Klein (L)	
Gabriella Eidhagen (V)	Ej §§ 61-62
Sten Pettersson (SD)	
Jakob Staland (C)	Ej beslut § 51

Tjänstgörande ersättare	Ersätter	Kommentar
Maria Grönlund (M)	Ziita Eriksson (M)	
Alexander Eidhagen (V)	Gabriella Eidhagen (V)	§§ 61-62
Kyrre Heggem (SD)	Margon Johansen (SD)	
Christina Westerberg (KD)	Annika Sjögren (KD)	Ej § 56 p.g.a. jäv

Ersättare	Kommentar
Tomas Fröjd (S)	
Gustav Sjöblom (L)	

Övriga	Kommentar
Annelie Johansson, kommunchef	Ej § 56 p.g.a. jäv, ej §§ 61-62
Linda Höglin, kanslichef	
Anita Mikkonen, sektorchef verksamhetsstöd tillika ekonomichef	Ej §§ 61-62
Viveca Sohlén, samhällsplanerare VGS	§ 44
Maria Sandgren, kulturchef	§§ 45-46
Marie Johnson, städ- och måltidschef	§ 47
Mia Pålsson, HR-strateg	§ 61

## Ärendelista

§ 42 Godkännande av dagordning .....	4
§ 43 Information ekonomi .....	5
§ 44 Miljö- och klimatstrategi för Hofors kommun.....	6
§ 45 Yttrande gällande regional kulturplan Gävleborg 2027-2028 .....	8
§ 46 Yttrande gällande biblioteksplan för Region Gävleborg 2027-2028 .....	10
§ 47 Motion om lokalproducerat .....	12
§ 48 Medborgarförslag om ökad transparens gällande allmänna handlingar till sammanträden .....	15
§ 49 Förslag om rivning av bostäder .....	18
§ 50 Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) .....	20
§ 51 Bestämmelser om arvoden och andra ersättningar för förtroendevalda.....	22
§ 52 Reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen .....	24
§ 53 Initiativärende om åtgärder för en budget i balans .....	25
§ 54 Riktlinjer för debitering och kravhantering .....	27
§ 55 Granskning av kommunens delårsbokslut 2025 .....	28
§ 56 Uppdrag för stämмоombud .....	30
§ 57 Fyllnadsval .....	31
§ 58 Medborgarförslag om tryggad välfärd i Hofors genom praktisk digitalisering och AI- stöd 32	
§ 59 Rapportering av delegationsbeslut.....	33
§ 60 Rapportering av meddelanden.....	34
§ 61 Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025 .....	36
§ 62 Information/rapportering.....	38

Dnr

## § 42 Godkännande av dagordning

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna dagordningen med nedanstående ändring.

### Ärende

Ändring i dagordning görs genom att ärende nr 18; Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025 flyttas fram till efter ärende nr 22; Rapportering av meddelanden.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Dnr

## § 43 Information ekonomi

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att tacka för informationen.

### Ärende

Kommunstyrelsen informeras om:

- preliminärt utfall för kommunstyrelsen per sista april
- prognos för helåret för respektive nämnd

### Beslutsunderlag

Muntlig information av Anita Mikkonen, sektorchef verksamhetsstöd tillika ekonomichef

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Dnr 2025-00074

## § 44 Miljö- och klimatstrategi för Hofors kommun

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet för att skicka förslaget på remiss till kommunens nämnder och kommunala bolag.

### Ärende

Hofors kommun har länge önskat uppdatera tidigare Miljöpolicy från 1998 till en strategi med både miljö- och klimatfokus. Syftet har bland annat varit att samlas kring tydliga miljömål och fungera som en vägledande styrning för kommunens organisation, verksamhet och politiska och ekonomiska prioriteringar. Med hjälp av en förankrad strategi möjliggörs också samverkan med invånare, näringsliv och andra aktörer, bland annat genom att till exempel söka externfinansierade projekt inom miljö- och klimatområdet.

Strategin är vägledande för hela kommunkoncernens verksamhet fram till år 2040 och fokuserar på fem mål;

Hofors kommun

- bidrar aktivt till att Sverige når målet om klimatneutralitet 2045.
- påskyndar omställningen till ett hållbart och resurseffektivt samhälle.
- klimatanpassar och minskar sårbarhet för framtida klimatrisker.
- värnar och utvecklar biologisk mångfald, ekosystem och naturens värden.
- stärker kunskap och medvetenhet om miljö- och klimatfrågor.

Arbetet med strategin har skett under 2025 med Kommunstyrelsens arbetsutskott som politisk styrgrupp och stöd från Västra Gästriklands samhällsbyggnadsförvaltning och IVL Svenska Miljöinstitutet i framtagandet. Dialog har skett under hösten 2025 med ett samrådstillfälle den 8 dec och förslag, medskick och förändringar har hanterats under hand.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Annelie Johansson, kommunchef, 2026-04-15  
Miljö- och klimatstrategi Hofors kommun 2040  
KSAU 2026-04-22 § 44 Miljö- och klimatstrategi för Hofors kommun  
Muntlig information av Viveka Sohlén, samhällsplanerare VGS

### Beslutsförslag under mötet

Jakob Staland (C) föreslår att kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet för att skicka förslaget på remiss till kommunens nämnder och kommunala bolag.

**Skickas till**

Akten

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Dnr 2025-00101

## § 45 Yttrande gällande regional kulturplan Gävleborg 2027-2028

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta förvaltningens yttrande som sitt eget och överlämna det till Region Gävleborg.

### Ärende

Region Gävleborg har arbetat fram ett förslag till regional kulturplan för perioden 2027-2028. Kulturplanens ambition är att beskriva hur länets konst- och kulturliv kan utvecklas i en hållbar riktning och berikas genom samverkan mellan kulturaktörer med långvarigt regionalt uppdrag, kommuner, civilsamhälle, professionella kulturskapare samt övriga kulturarbetare.

Remissversionen av den regionala kulturplanen har gått ut till länets kommuner, kulturaktörer med ett långvarigt regionalt uppdrag och ett tiotal andra aktörer och intressenter för möjligheten att yttra sig kring förslaget. I Hofors kommun har minoritetrådet haft ett extra möte för att diskutera remissversionen. Deras synpunkter bifogas denna handling.

### Yttrande

Förvaltningen har gått igenom förslaget till regional kulturplan och ser positivt på att planen i många delar synliggör kulturens betydelse för människors livsvillkor likväl som för demokrati, delaktighet och hållbar utveckling. Det känns dock angeläget att betona att kulturen inriktning, utveckling och finansiering bör vara ett ansvar för det offentliga, där kulturens roll som fundament för demokrati, bildning, yttrandefrihet och människors handlingsutrymme och livsvillkor säkerställs.

Förvaltningen ser positivt på den regionala kulturplanens kärnprincip kring barns och ungas rätt till kultur, då den är mycket betydande ur ett demokrati- och jämlikhetsperspektiv. Att få ta del av och själv uttrycka sig via konst och kultur är avgörande för barns och ungas livslånga lärande, bildning och identitetsutveckling och därför någonting som särskilt behöver fokuseras.

Förvaltningen ser också positivt på att den regionala kulturplanen i många delar är inkluderande och beskriver vikten av mångfald och minoritetsperspektiv. Planen lyfter särskilt Sveriges nationella minoriteter, vilket är en viktig signal för att tydliggöra att de nationella minoriteterna har särskilda rättigheter och att de har varit och är av stor betydelse för Sverige och landets historia.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kring planens betoning på ett levande kulturarv anser förvaltningen att det är viktigt att förståelsen av kulturarv rymmer bredd, mångfald och öppenhet och att det historiska och samtida kulturarvet ses som en resurs för bildning, delaktighet och reflektion.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Maria Sandgren, t.f. kulturchef

Remiss gällande regional kulturplan Gävleborg 2027-2028

Yttrande från Minoritetsrådet Hofors kommun kring Regional kulturplan  
Gävleborg 2027-2028

KSAU 2026-04-22 § 38 Yttrande gällande regional kulturplan Gävleborg 2027-  
2028

Muntlig information av Maria Sandgren, kulturchef

### **Skickas till**

Region Gävleborg

Akten

Dnr 2026-00049

## § 46 Yttrande gällande biblioteksplan för Region Gävleborg 2027-2028

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta förvaltningens yttrande som sitt eget och överlämna det till Region Gävleborg.

### Ärende

Region Gävleborg har arbetat fram ett förslag till biblioteksplan för den samlade biblioteksverksamheten i regionen, vilken inkluderar regional biblioteksutveckling, folkhögskolornas bibliotek och sjukhusbibliotek. Region Gävleborgs biblioteksplan skapar en gemensam riktning och identifierar strategiska utvecklingsområden, i syfte att främja samarbete, verksamhetsutveckling och kvalitet i relation till länets bibliotek. Region Gävleborgs biblioteksplan 2027-2028 är en revidering av Regional biblioteksplan 2023-2026.

Remissversionen av den regionala biblioteksplanen har gått ut till länets kommuner och ett tiotal andra aktörer och intressenter för möjligheten att yttra sig kring förslaget.

### Yttrande

Förslaget till regional biblioteksplan identifierar fem områden för utveckling om samverkan: Demokrati, Digitalisering, Kunskap och bildning, Litteratur, läsfrämjande och språkutveckling och Ökad robusthet och beredskap. Förvaltningen menar att dessa utvecklingsområden är aktuella och adekvata. Demokrati, Digitalisering, Kunskap och bildning och Litteratur, läsfrämjande och språkutveckling är områden som tydliggörs i bibliotekslagen (2013:801) och är områden som biblioteken arbetar med kontinuerligt. Området Ökad robusthet och beredskap är något som diskuterats inom bibliotekens verksamheter utifrån situationen i omvärlden, där bibliotekens betydelse för stärkt demokratisk motståndskraft och bibliotekens roll som trygga och tillgängliga mötes- och informationsplatser är angelägen.

Förvaltningen vill betona betydelsen av samarbetet mellan länets folkbibliotek och den regionala biblioteksutvecklingen. Tillsammans blir folkbibliotek och regional biblioteksutveckling relevanta och aktuella och bidrar till det demokratiska samhällets utveckling och till att skapa handlingsutrymme och goda livsvillkor för folkbibliotekens prioriterade målgrupper.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Maria Sandgren, t.f. kulturchef  
Remiss avseende Biblioteksplan Region Gävleborg 2027-2028  
KSAU 2026-04-22 § 39 Yttrande gällande biblioteksplan för Region Gävleborg  
2027-2028  
Muntlig information av Maria Sandgren, kulturchef

### **Skickas till**

Region Gävleborg  
Akten

Dnr 2026-00032

## § 47 Motion om lokalproducerat

### Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att bifalla motionen.

### Ärende

Motion om att utreda möjligheten att upphandla kött, mejeriprodukter samt grönsaker från lokala lantbrukare i kommunen.

### Bakgrund

En motion har inkommit till kommunfullmäktige med förslag om att utreda möjligheten att i ökad utsträckning upphandla livsmedel – såsom kött, mejeriprodukter och grönsaker – från lokala lantbrukare. Syftet med motionen är att stärka lokal livsmedelsproduktion, minska miljöpåverkan, bidra till ökad självförsörjningsgrad samt förbättra krisberedskapen.

### Bedömning

Kostenheten arbetar redan idag aktivt med att möjliggöra inköp av närproducerade livsmedel inom ramen för gällande lagstiftning, särskilt lagen om offentlig upphandling (LOU). Vid upphandlingar av livsmedel görs löpande avvägningar mellan kvalitet, hållbarhet, ekonomi och leveranssäkerhet.

### Kött

Vid livsmedelsupphandlingar avsätts redan idag en viss andel av det totala avtalsvärdet för att möjliggöra inköp från mindre och lokala leverantörer. Upphandlingarna delas därmed i praktiken upp för att underlätta för mindre aktörer att delta.

Dock sker inköp av lokalt producerat kött i de flesta fall indirekt via grossister, exempelvis genom leverantörer som förmedlar produkter från lokala lantbrukare. Detta beror främst på att de lokala producenterna i nuläget saknar egen förädling och distributionslösningar som uppfyller kommunens krav.

Ekonomiska aspekter analyseras i varje upphandling. Erfarenheten visar att närproducerade alternativ inte nödvändigtvis innebär högre kostnader i slutändan, beroende på säsong, volym och produkt.

När det gäller miljö- och klimatpåverkan är det svårt att göra en generell bedömning då kommunen redan idag köper vissa volymer lokalt. Krisberedskap och leveranssäkerhet är en central del i samtliga upphandlingar.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunen har även vidtagit åtgärder för att stärka livsmedelsberedskapen, bland annat genom uppbyggnad av lagerhållning samt komplettering med långtidshållbara produkter.

#### *Mejeriprodukter*

Kommunens inköp av mejeriprodukter sker via upphandlade leverantörer, där en stor del av produktionen kan kopplas till lokala lantbrukare genom att dessa levererar sin mjölk till etablerade mejerier, exempelvis Arla.

Möjligheten att främja lokal produktion beaktas genom att en del av upphandlingen avsätts för alternativa inköp utanför huvudavtalet. Ekonomiska konsekvenser analyseras alltid i samband med upphandling.

Eftersom inköpen sker via större mejerier är det svårt att särskilt särskilja och redovisa effekter kopplade till enbart lokal mjölkproduktion, såsom påverkan på biologisk mångfald och öppna landskap.

#### *Grönsaker*

Även för grönsaker beaktas möjligheten till lokala inköp vid varje upphandling. Upphandlingarna struktureras så att delar kan tilldelas mindre leverantörer, vilket skapar förutsättningar för lokala producenter att delta. Ekonomiska, miljömässiga och logistiska aspekter analyseras löpande i upphandlingsprocessen. Krisberedskap och leveranssäkerhet är även här en integrerad del av bedömningen.

### **Sammanfattning**

Sammanfattningsvis bedöms att kommunen redan idag arbetar i linje med motionens intentioner. Möjligheten att öka andelen lokalt producerade livsmedel beaktas kontinuerligt inom ramen för gällande lagstiftning och upphandlingsrutiner.

Det finns dock vissa praktiska begränsningar, främst kopplade till lokala producenters kapacitet avseende förädling, distribution och volym.

Mot bakgrund av detta bedöms att någon ytterligare utredning i nuläget inte är nödvändig.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Marie Johnson, städ- och måltidschef 2026-04-09

Motion om lokalproducerat

KSAU 2026-04-22 § 40 Motion om lokalproducerat

Muntlig information av Marie Johnson, städ- och måltidschef

**Beslutsförslag under mötet**

Linda-Marie Anttila (S), Anne Persson (HOP), Christina Westerberg (KD) och Christopher Klein (L) föreslår att kommunfullmäktige föreslås besluta att bifalla motionen.

**Skickas till**

Kommunfullmäktige  
Akten

Dnr 2025-00085

## § 48 Medborgarförslag om ökad transparens gällande allmänna handlingar till sammanträden

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att bifalla medborgarförslaget och uppdra till förvaltningen att ta fram förslag på tidsplan för genomförande och vilka sammanträden som ska publiceras.

### Ärende

Ett medborgarförslag om ökad transparens gällande allmänna handlingar till politiska sammanträden har inkommit till kommunen. För att öka transparensen gällande de politiska besluten önskar förslagsställaren att underlagen till samtliga politiska sammanträden publiceras på kommunens webbsida tillsammans med respektive kallelse.

Förslaget anmäldes vid kommunfullmäktiges sammanträde den 2025-11-11 § 93 och fullmäktige beslutade då att överlämna förslaget till kommunstyrelsen för beslut och att beslutet sedan återrapporteras till kommunfullmäktige.

Kommunen har, förutom kommunfullmäktige, tre nämnder och fyra utskott med säte i kommunen. I dagsläget publiceras kommunfullmäktiges och nämndernas ärendelistor och protokoll på kommunens webbsida genom att PDF-filer laddas upp. Vid förekomst av sekretessärenden rensas dessa bort innan uppladdning. Beslutsunderlagen till sammanträdena publiceras inte. Det publiceras inte heller några beslutsunderlag, ärendelistor eller protokoll för kommunens utskott.

Kommunens kansli är den naturliga vägen in till kommunen för begäran om allmänna handlingar. Det är kansliet som bevakar kommunens officiella e-post och det är också kansliet som hjälper de flesta av kommunens politiska organ med utskick av kallelser och protokoll. Förfrågningar till kommunens kansli om att få ta del av just beslutsunderlagen till sammanträdena är generellt sett väldigt få. Förutom i några enstaka uppmärksammade ärenden per år, inkommer nästan inga förfrågningar. Det ska dock tilläggas att i dagsläget mejlas beslutsunderlagen, tillsammans med dagordningen, ut till bland annat lokalmedia, kommunledning och fackliga företrädare.

Kommunen har vid ett flertal tillfällen tidigare utrett möjligheten att publicera beslutsunderlagen till kommunens politiska sammanträden genom att ladda upp PDF-filer på kommunens webbsida. Filerna är dock generellt för stora och riskerar att tynga ner hela webbsidan, varför detta inte är ett alternativ. Problemet med för stora filer är inget problem enkom för Hofors kommun.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Många kommuner har därför i stället valt att lösa detta genom att skjuta ut underlag och protokoll från deras ärendehanteringssystem. Den möjligheten finns även med kommunens nuvarande ärendehanteringssystem och kostnaden för detta är en engångskostnad på ca 30 000 kr för installation och nyttjanderätt, ev. utbildning av personal ingår ej, samt en årlig kostnad om ca 10 000 kr. I 2026 års budget finns inte några medel avsatta för detta.

Ett nytt avtal gällande ärendehanteringssystemet har tecknats. I avtalet finns ett antal moduler/lösningar på option som kommunen kan välja att aktivera vid behov. I samband med avtalsskrivandet har diskussioner om prioriteringar förts. Denna lösning med publicering av handlingar har funnits med i dessa diskussioner, men inte lyfts fram som en av de mest prioriterade. Det har i stället digital signering av protokoll och andra beslut samt integrering till andra verksamhetssystem gjorts.

### **Slutsats**

Från förvaltningen ser vi positivt på förslaget om ökad transparens genom att publicera beslutsunderlag. Vi delar förslagsställarens uppfattning om att det ska vara enkelt, och med goda möjligheter till anonymitet, att ta del av allmänna handlingar. I ett tufft ekonomiskt läge bedömer vi dock att kommunen behöver prioritera investeringar som effektiviserar processer och som på sikt kan minska kommunens kostnader.

Vi vill också lyfta fram att genom att publicera handlingar från kommunens ärendehanteringssystem så uppstår en ökad risk för att beslutsunderlag innehållande sekretessbelagda uppgifter eller personuppgifter sprids. Det är därför viktigt att nuvarande arbetssätt ses över och att tydliga rutiner för publicering tas fram om förslaget skulle komma att bifallas.

Förvaltningen föreslår utifrån ovan att medborgarförslaget i dagsläget avslås, men att förslaget fortsatt finns med i framtida diskussioner om såväl utveckling av kommunens ärendehanteringssystem som kring ökad transparens och tillgänglighet för kommunens medborgare.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Linda Höglin, kanslichef 2026-04-02  
Medborgarförslag, 2025-10-09  
KSAU 2026-04-22 § 43 Medborgarförslag om ökad transparens gällande allmänna handlingar till sammanträden  
Muntlig information av Linda Höglin, kanslichef

### **Beslutsförslag under mötet**

Tomas Isaksson (S) föreslår att kommunstyrelsen beslutar att bifalla medborgarförslaget och uppdra till förvaltningen att ta fram förslag på tidsplan för genomförande och vilka sammanträden som ska publiceras.

**Skickas till**

Förslagsställaren  
Kommunfullmäktige  
Akten

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Dnr 2026-00011

## § 49 Förslag om rivning av bostäder

### Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att godkänna att Hoforshus AB ges möjligheten att riva Jägargatan 1 och 3.

### Ärende

Hoforshus AB har ett betydande antal lediga lägenheter. Hoforshus AB har under 2025 bildat en arbetsgrupp som sett över vilka fastigheter bolaget, sett från ett förvaltningsperspektiv, ska äga och förvalta, vilka fastigheter som ur ett samhällsperspektiv är lämpliga att riva och ett ekonomiskt perspektiv har varit vägande i bedömningen.

Hoforshus AB har per sista augusti 2025 cirka 160 tomma lägenheter vilket betyder en vakansgrad på över 17 %. Framför allt är det lägenheter med två rum och kök som är vakanta. De lediga lägenheterna kommer med mycket stor sannolikhet att förbli outhyrda och sett till den totala bostadsmarknaden i Hofors kommun finns det små möjligheter att hitta alternativa lösningar till att riva ett antal byggnader. Kostnader för rivning och nedskrivning av bokförda värden tas från eget kapital.

Kommunfullmäktige har sedan tidigare godkänt att riva Västerleden 3 och 5. Hoforshus styrelse beslutade 2025-12-10, § 70, om åtgärder för att minska fastighetsbeståndet. Planen innebär att reducera fastighetsbeståndet med ca 40 lägenheter per år i första hand under en treårs period.

- Jägargatan 1 och 3 (Rivning och bokfört värde – 7,0 mkr)
- Ängkärrsgatan 22-32 (Rivning och bokfört värde – 8,0 mkr)
- Göklundsvägen 1 till 19 (Rivning och bokfört värde – 6,2 mkr)
- Granvägen 12
- Granvägen 2

Efter varje genomförd rivning kommer det ske en utvärdering och bedömning om åtgärdsprogrammet ska ändras eller inte. Kostnader är beräknade utifrån tidigare kalkyler.

Hoforshus styrelse beslutade att föreslå att Hofors Kommunfullmäktige godkänner att Hoforshus AB ges möjligheten att riva Jägargatan 1 och 3 och sedan återkomma med en utvärdering av genomförda åtgärder under hösten 2027.

Förvaltningen har inget att erinra mot föreslaget beslut.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, Annelie Johansson, kommunchef, 2026-04-10  
Protokoll Hoforshus AB, 2025-12-10, § 70  
Åtgärdsprogram bostäder, Hoforshus AB  
Protokoll Hoforshus AB, 2026-03-12, § 24  
KSAU 2026-04-22 § 45 Förslag om rivning av bostäder  
Muntlig information av Annelie Johansson, kommunchef

**Skickas till**

Kommunfullmäktige  
Akten

Dnr 2026-00050

## § 50 Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)

### Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att

1. Anta bestämmelserna enligt OPF-KR26 (Omställningsstöd och pension för förtroendevalda – Kommuner och Regioner 2026).
2. Upphäva nuvarande bestämmelser enligt OPF-KL18.
3. Låta OPF-KR26 träda i kraft från och med mandatperioden 2027–2030.

### Ärende

Ett förtroendeuppdrag inom kommuner och regioner utgör en viktig del av den demokratiska strukturen och medför behov av anpassade villkor. OPF-KR 26 innehåller bestämmelser om omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd för förtroendevalda som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen. Bestämmelserna antas lokalt av fullmäktige i kommun, region eller kommunalförbund och utgör ett samlat regelverk som tydliggör de förtroendevaldas villkor och trygghet under och efter tiden som förtroendevald.

OPF-KR 26 är utformat för att tillämpas på förtroendevalda som tillträder ett eller flera uppdrag för första gången efter valet 2014 eller senare. OPF-KR 26 ersätter samtliga av de tidigare regelverken OPF-KR 25, OPF-KL 18 och OPF-KL 14. Bestämmelserna i OPF-KR 26 ska underlätta och möjliggöra för förtroendevald att förena arbetsliv och uppdrag och bestämmelserna har i möjligaste mån anpassats till de pensions- och omställningsavtal som gäller för anställda inom kommuner, regioner och kommunalförbund.

### Jämförelse mellan OPF-KL18 och OPF-KR26

OPF-KL18 och OPF-KR26 är regelverk som reglerar omställningsstöd och pensionsvillkor för förtroendevalda inom kommuner och regioner. OPF-KR26 utgör ett moderniserat och samlat regelverk som ersätter tidigare bestämmelser, däribland OPF-KL18. En väsentlig skillnad mellan regelverken är att OPF-KR26 är anpassat till det nuvarande tjänstepensionsavtalet AKAP-KR. Detta innebär att pensionsavsättningarna i OPF-KR26 i högre grad följer samma nivåer och principer som gäller för anställda inom kommuner och regioner, vilket bidrar till mer likvärdiga och konkurrensneutrala villkor. Pensionsavsättningarna skiljer sig mellan OPF-KL18 och OPF-KR26 enligt följande:

- OPF-KL18
  - 4,5 % av pensionsgrundande inkomst upp till 7,5 inkomstbasbelopp

- 30 % av pensionsgrundande inkomst över 7,5 inkomstbasbelopp
- OPF-KR26
  - 6 % av pensionsgrundande inkomst upp till 7,5 inkomstbasbelopp
  - 31,5 % av pensionsgrundande inkomst över 7,5 inkomstbasbelopp

Detta innebär att pensionsavsättningarna i OPF-KR26 är högre än i OPF-KL18, både för inkomster under och över taket. Skillnaden uppgår till:

- +1,5 procentenheter upp till 7,5 inkomstbasbelopp
- +1,5 procentenheter över 7,5 inkomstbasbelopp

För en förtroendevald med en pensionsgrundande årsinkomst under taket innebär detta en ökning av den årliga pensionsavsättningen med cirka 33 procent jämfört med OPF-KL18.

Sammanfattningsvis medför OPF-KR26 en tydlig förstärkning av pensionsavsättningarna och därmed förbättrade framtida pensionsförmåner. Vidare innebär OPF-KR26 en ökad enhetlighet genom att flera tidigare regelverk har samlats i ett gemensamt system. Detta skapar bättre överskådlighet och förenklar administrationen jämfört med OPF-KL18, som bygger på en äldre struktur. I fråga om omställningsstöd, sjukpension och efterlevandeskydd kvarstår i huvudsak motsvarande principer som i OPF-KL18, men med vissa förtydliganden och justeringar i syfte att underlätta tillämpning och samordning med andra inkomster. Sammanfattningsvis innebär övergången från OPF-KL18 till OPF-KR26 ett mer modernt, enhetligt och lättillämpat regelverk med förbättrade pensionsvillkor och tydligare koppling till gällande pensionssystem.

### Beslutsunderlag

SKR 2025-03569-2 Bestämmelser om omställningsstöd och familjeskydd för förtroendevalda

SKR 2025-03569-3 Kommentar till bestämmelser om omställningsfond, pension och familjeskydd för förtroendevalda

Förslag till OPF-KL18

Tjänsteskrivelse Anita Mikkonen, 2026-04-14

KSAU 2026-04-22 § 46 Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)

Muntlig information av Anita Mikkonen, sektorchef verksamhetsstöd och ekonomichef

### Skickas till

Kommunfullmäktige

Akten

Dnr 2025-00052

## § 51 Bestämmelser om arvoden och andra ersättningar för förtroendevalda

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att

- fastställa förslaget till bestämmelser om arvoden och andra ersättningar för förtroendevalda,
- fastställa förslaget om tillägg till socialnämndens reglemente,
- förslagen ska börja gälla från och med mandatperioden 2027-2030,
- uppdra till kommunstyrelsen att utifrån tillägget ta fram förslag på reglemente för socialnämnden.

### Ärende

Kommunfullmäktige beslutade under våren 2025 att tillsätta en fullmäktigeberedning för att se över kommunens nämndsorganisation och arvodesbestämmelser inför mandatperioden 2027-2030. Ett förslag på ny nämndsorganisation beslutade beredningen den 2026-03-03 § 2 att överlämna till kommunfullmäktige för fastställande. Kommunfullmäktige planerar att hantera ärendet vid sitt sammanträde den 2026-04-21. Utifrån bland annat förslaget på ny nämndsorganisation har ett förslag på reviderade bestämmelser om arvoden och andra ersättningar för förtroendevalda arbetats fram av beredningen.

Större förändringar som föreslås:

- Anpassningar till förslaget om ny nämndsorganisation.
- Partiföreträdare har ersatts av gruppledare med ett grundarvode och ett mandatarvode.
- OPF-KL har ersatts med OPF-KR (kräver särskilt beslut i KS).
- Reglering av bestämmelser och ersättningar för beredskap inom socialnämnden har lagts till.
- Tydligare disposition och Anpassningar till kommunens riktlinjer för styrdokument.

I förslaget till ny nämndsorganisation ställde sig kommunstyrelsen positiv till förslaget så länge det inte innebar någon ökad kostnad för kommunen. Vid en jämförelse av de fasta arvoden (ej partiföreträdare/gruppledare) innebär det nya förslaget en utökad kostnad för kommunen med ca 150 tkr/år. Detta bör ställas i relation till en sammanlagd kostnad för kommunen på 3,5 mkr, exklusive PO-påslag, för årsarvoden 2025. För att komma i paritet med nuvarande kostnader för årsarvoden behöver en minskning med 20 % arvode göras i det nya förslaget. Om, och i sådana fall var, denna neddragning ska göras överlämnas till politiken att bedöma.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Utifrån ovan har förvaltningen inget att erinra gällande beredningens förslag och föreslår därför att kommunstyrelsen ställer sig bakom beredningens beslut att föreslå kommunfullmäktige besluta att

- fastställa förslaget till bestämmelser om arvoden och andra ersättningar för förtroendevalda,
- fastställa förslaget om tillägg till socialnämndens reglemente,
- förslagen ska börja gälla från och med mandatperioden 2027-2030,
- uppdra till kommunstyrelsen att utifrån tillägget ta fram förslag på reglemente för socialnämnden.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Linda Höglin, kanslichef 2026-04-13

Protokollsutdrag fullmäktigeberedning 2026-03-26 § 4 Bestämmelser om arvoden och andra ersättningar för förtroendevalda

Förslag till bestämmelser om arvoden och andra ersättningar för förtroendevalda

Reviderat förslag om tillägg till socialnämndens reglemente gällande brådskande myndighetsbeslut

KSAU 2026-04-22 § 47 Bestämmelser om arvoden och andra ersättningar för förtroendevalda

Muntlig information av Linda Höglin, kanslichef

### Protokollsanteckning

Jakob Staland (C) och Anne Persson (HOP) deltar inte i beslutet.

### Skickas till

Kommunfullmäktige  
Akten

Dnr 2026-00014

## § 52 Reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa förslaget till reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen.

### Ärende

Kommunstyrelsen beslutade den 2026-02-17 § 15 om en ny delegationsordning för kommunstyrelsen. Efter beslutet har en ny tjänsteorganisation bildats med bland annat sektorchefer.

I förslaget till reviderad delegationsordning har följande delar ändrats

- Under rubriken "Generella anvisningar" har verksamhetschef bytts ut mot sektorchef bildning och sektorchef välfärd.
- Under avsnittet "Personalärenden" har delegationen anpassats utifrån nya tjänsteorganisation med sektorer och det faktum att någon HR-chef inte längre finns. Under punkten 6.7 har KAP-KL ändrats till KAP-KR.
- Under avsnittet "Dataskydd" har förtydliganden gjorts gällande personuppgiftsbiträdesavtal, konsekvensbedömningar och anmälan av incident.
- Under avsnittet "Säkerhet" har Försvarsmakten lagts till i punkten 7.4 och en ny punkt, 7.5, har lagts till för beslut om handlings-/åtgärdsplan gällande beredskapsplanering.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Linda Höglin, kanslichef 2026-04-02

Förslag till reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen

Nu gällande delegationsordning för kommunstyrelsen, fastställd KS 2026-02-17 § 15

KSAU 2026-04-22 § 48 Reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen

Muntlig information av Linda Höglin, kanslichef

### Skickas till

Nämnderna  
Akten

Dnr 2025-00087

## § 53 Initiativärende om åtgärder för en budget i balans

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

- avslå förslaget om att ta fram en plan för rapportering av budgetavvikelser på enhetsnivå till kommunstyrelsen.
- fastställa att rapportering av ekonomiska avvikelser ska ske enligt befintlig styrmodell och via ordinarie linjeorganisation.

### Ärende

Ett initiativärende har lämnats in av Ziita Eriksson (M) 2025-10-13, om att vidta åtgärder för en budget i balans. Kommunstyrelsen föreslås ge kommunchefen i uppdrag att ta fram en plan för nämnderna när budgetavvikelser på enhetsnivå ska rapporteras till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen beslutade 2025-10-14, § 129, att överlämna ärendet till kommunchefen för beredning.

### Bedömning

Kommunstyrelsen ska följa verksamhetens utveckling och ekonomiska resultat och övervaka att verksamheten utförs kvalitetssäkrat och effektivt samt bedrivs inom de ekonomiska ramar som kommunfullmäktige beslutat.

Enhetschefer är operativt ansvariga och rapporterar till verksamhetschef/sektorchef. Sektorchef och nämnd har det övergripande ansvaret för verksamhet, ekonomi och uppföljning. Kommunstyrelsen ska utöva uppsikt på en strategisk nivå, inte operativ detaljstyrning.

Organisationen bygger på en beslutad delegationsordning där information och ansvar ska gå genom fastställda nivåer. Att gå förbi dessa nivåer riskerar att otydliggöra ansvar, försvaga ledningsstrukturen och skapa parallella rapporteringsvägar.

Det är således nämndens/styrelsens ansvar att följa upp ekonomin på enhetsnivå inom den egna nämnden/styrelsen. Sektorsledning och nämnd kan sätta underskott i ett sammanhang (volymförändringar, lagkrav, prioriteringar m.m.). Enhetschefer har ett mer avgränsat perspektiv och kan därför inte ge den samlade bild som krävs för politiska avvägningar. Operativa genomgångar av enskilda enheter hanteras mer effektivt inom sektorns ledningsstruktur och i ansvarig nämnd.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

#### Förslag till hantering

- Underskott redovisas i första hand via ordinarie uppföljningsprocesser.
- Sektorchef ansvarar för att analysera orsaker, vidta åtgärder samt vid behov föredra ärendet i berörd nämnd/ styrelse.
- Kommunstyrelsen följer upp genom dialog med nämndens presidium och förvaltningsledning.

För att säkerställa god styrning, tydlig ansvarsfördelning och effektiv ärendehantering bör enhetschefer inte kallas direkt till kommunstyrelsen för att förklara underskott. Redovisning ska ske via ordinarie linjeorganisation och ansvariga chefsnivåer.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Anita Mikkonen, 2026-04-09

Initiativärende om åtgärder för en budget i balans, 2025-10-13

KSAU 2026-04-22 § 49 Initiativärende om åtgärder för en budget i balans  
Muntlig information av Anita Mikkonen, sektorchef verksamhetsstöd och  
ekonomichef

#### Beslutsförslag under mötet

Maria Grönlund (M) föreslår att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Linda-Marie Anttila (S) föreslår att kommunstyrelsen beslutar att

- avslå förslaget om att ta fram en plan för rapportering av budgetavvikelser på enhetsnivå till kommunstyrelsen.
- fastställa att rapportering av ekonomiska avvikelser ska ske enligt befintlig styrmodell och via ordinarie linjeorganisation.

#### Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut; Maria Grönlunds (M) förslag om bifall och Linda-Marie Anttilas (S) förslag om avslag. Ordförande ställer förslagen mot varandra och konstaterar att kommunstyrelsen har beslutat i enlighet med Linda-Marie Anttilas (S) förslag.

#### Skickas till

Akten

Dnr 2026-00033

## § 54 Riktlinjer för debitering och kravhantering

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta riktlinjen för debitering och kravhantering i Hofors kommun.

### Ärende

Hofors kommun har tidigare saknat riktlinjer för debitering och kravhantering. Syftet med riktlinjen är att skapa en enhetlig, rättssäker och effektiv hantering av kommunens kundfordringar. Den nya riktlinjen tydliggör bland annat behörighet att makulera faktura, när anstånd med betalning och upprättande av avbetalningsplan kan medges, kravhantering och hur osäkra fordringar ska hanteras.

### Beslutsunderlag

Riktlinje för debitering och kravhantering i Hofors kommun  
Tjänsteskrivelse Anita Mikkonen, 2026-03-09  
KSAU 2026-04-22 § 50 Riktlinjer för debitering och kravhantering  
Muntlig information av Anita Mikkonen, sektorchef verksamhetsstöd och ekonomichef

### Skickas till

Akten

Dnr 2025-00088

## § 55 Granskning av kommunens delårsbokslut 2025

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta yttrandet som sitt eget och överlämna det till revisionen.

### Ärende

På uppdrag av Hofors kommuns revisorer har Azets genomfört en granskning av Hofors kommuns delårsrapport 2025. Grundat på den översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger revisorerna anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR. De konstaterar att en förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR, samt att en översiktlig beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet har upprättats.

Revisorerna bedömer samtidigt att de synnerliga skäl som åberopades i årsredovisningen 2024, för att inte reglera det negativa balanskravsresultatet, inte är tillräckligt väl motiverade i förhållande till gällande lagstiftning och dess förarbeten, inklusive tillhörande exempel. Revisorerna konstaterar dock att avvikelserna redovisas på ett transparent och tydligt sätt i årsredovisningen.

- Kommunstyrelsen vidhåller sin bedömning att de aktuella kostnaderna inte är hänförliga till kommunens ordinarie verksamhet. Mot denna bakgrund åberopas synnerliga skäl i årsredovisningen för att inte reglera det negativa balanskravsresultatet.

Revisorerna bedömer, utifrån prognosen att det lagstadgade balanskravet inte kommer att uppfyllas.

- Kommunstyrelsen delar den bedömningen.

Revisorerna bedömer att resultatet enligt delårsrapporten inte är förenliga med de av fullmäktige beslutade finansiella målen.

- Kommunstyrelsen delar den bedömningen.

Revisorerna bedömer att resultatet enligt delårsrapporten endast delvis är förenligt med de av fullmäktige fastställda verksamhetsmässiga målen.

- Kommunstyrelsen delar den bedömningen.

### Beslutsunderlag

Granskning av delårsbokslut 2025

Tjänsteskrivelse Anita Mikkonen, 2026-04-14

KSAU 2026-04-22 § 51 Granskning av kommunens delårsbokslut 2025

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Muntlig information av Anita Mikkonen, sektorchef verksamhetsstöd och  
ekonomichef

**Skickas till**

Kommunfullmäktige  
Revisorerna  
Akten

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Dnr 2025-00049

## § 56 Uppdrag för stämмоombud

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt årsstämmorepresentanten i Adven Hofors AB att

- verka för fastställande av resultat- och balansräkningen,
- resultaten disponeras enligt förvaltningsberättelse samt
- bevilja styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för år 2025.

### Ärende

Kommunstyrelsen har i uppdrag besluta om uppdrag för kommunens stämмоombud. Inför detta sammanträde har årsredovisning och revisionsberättelse inkommit för Adven Hofors AB. Sen tidigare har kommunstyrelsen hanterat uppdrag för stämмоombuden i Hofors kommunhus AB, Hoforshus AB, Hoåns Kraft AB, Gävle energi elnät AB, Hofors vatten AB och Gästrike vatten AB.

### Beslutsunderlag

Årsredovisning och revisionsberättelse - Adven Hofors AB

### Jäv

Nedanstående ledamöter förklaras jäviga och deltar inte i ärendet.  
Christina Westerberg (KD)  
Annelie Johansson

### Skickas till

Stämмоombudet  
Akten

Dnr 2022-00096

## § 57 Fyllnadsval

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att som ny ersättare i fritids- och kulturutskottet för resterande mandatperiod 2023-2026 utse Christopher Klein (L).

### Ärende

Fullmäktige beslutade den 2026-03-10 att entlediga Arne Evertsson (L) som ledamot i kommunstyrelsen. Evertssons avgång innebär även att hans uppdrag som ersättare i fritids- och kulturutskottet blir vakant. Liberalerna föreslår som ny ersättare Christopher Klein.

### Skickas till

Personalenheten  
Kansliet  
Akten

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Dnr 2026-00046

## § 58 Medborgarförslag om tryggad välfärd i Hofors genom praktisk digitalisering och AI-stöd

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att skicka förslaget på remiss till socialnämnden och att därefter överlämna ärendet till förvaltningen för beredning.

### Ärende

Ett medborgarförslag om tryggad välfärd i Hofors genom praktisk digitalisering och AI-stöd har inkommit till kommunen. Förslagsställaren föreslår bland annat införandet av beprövad välfärdsteknik samt att kommunstyrelsen genomför ett AI-pilotprojekt för administrativ avlastning.

Förslaget anmäldes vid kommunfullmäktiges sammanträde den 2026-04-21 och fullmäktige beslutade då att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beslut och att beslutet återrapporteras till kommunfullmäktige.

### Beslutsunderlag

Medborgarförslag om tryggad välfärd i Hofors genom praktisk digitalisering och AI-stöd

### Skickas till

Socialnämnden  
Akten

Dnr 2026-00002

## § 59 Rapportering av delegationsbeslut

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna rapporteringen.

### Ärende

Rapportering av delegationsbeslut för perioden 2026-03-23 – 2026-04-26:

- Dok.nr: 21173, Ordförandebeslut - Uppdrag för stämooombud i Hofors vatten och Gästrike vatten, 2026-04-16, KS ordförande
- Dok.nr: 21122, Beslut om anställningar för perioden 2026-01-01- 2026-03-31, Flera
- Dok.nr: 21081, Yttrande i ärende A170.463/2026 Bilutställning Hagaparken, 2026-03-31, Säkerhetschef
- Dok.nr: 21077, Yttrande i ärende A196.075/2026 EPA baren, 2026-03-31, Säkerhetschef
- Dok.nr: 21075, Yttrande i ärende KD Hofors A110.637/2026, 2026-03-31, Säkerhetschef
- \* Dok.nr: 21073, Yttrande i ärende A110.626/2026 KD Torsåker, 2026-03-31, Säkerhetschef

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Linda Höglin, kanslichef, 2026-04-27

### Skickas till

Akten

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Dnr 2026-00003

## § 60 Rapportering av meddelanden

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna rapporteringen.

### Ärende

Rapportering av meddelanden för perioden 2026-03-23 – 2026-04-26:

- Dok.nr: 21221, KF 2026-04-21 § 38 Entledigande/fyllnadsväl, Kommunfullmäktige, 2026-04-24
- Dok.nr: 21214, KF 2026-04-21 § 30 Reviderad nämndsorganisation för Hofors kommun, Kommunfullmäktige, 2026-04-24
- Dok.nr: 21191, Länsstyrelsens beslut om överklagande av beslut om uppehåll av hämtning av avfall, dnr 370-2026, GA620767, Länsstyrelsen i Gävleborgs län, 2026-04-23
- Dok.nr: 21188, Protokoll från Bergslagsbanan 2026-04-14, Partnerskap Bergslagsbanan, 2026-04-23
- Dok.nr: 21182, VGS 2026-04-14 § 61 Ekonomisk uppföljning januari-mars 2026 inkl helårsprognos, Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd, 2026-04-20
- Dok.nr: 21181, Protokoll VGS 2026-04-14 §§ 52-68, Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd, 2026-04-20
- Dok.nr: 21149, Protokoll Direktionsmöte 2026-03-27, Gästrikre Återvinnare, 2026-04-10
- Dok.nr: 21134, Protokoll 2026-03-27, Samordningsförbund Gävleborg, 2026-04-08
- Dok.nr: 21047, Protokoll Styrelsemöte Gästrikre återvinnare Tillsammans AB 2026-03-19, Gästrikre återvinnare, 2026-03-24
- Dok.nr: 21046, Protokoll Styrelsemöte Gästrikre återvinnare Utveckling AB 2026-03-19, Gästrikre återvinnare, 2026-03-24
- Dok.nr: 21045, Protokoll Ekogas styrelsemöte 2026-03-19, Gästrikre återvinnare, 2026-03-24
- Dok.nr: 21032, Avgränsningssamråd MKB Översiktsplan och trafikplan Hedemora kommun, 2026-03-23
- Dok.nr: 21022, Protokoll VGS 2026-03-17 §§ 33-51, Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd, 2026-03-23
- Dok.nr: 21021, VGS 2026-03-17 § 46 Utkast till nämndplan 2027, Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd, 2026-03-23
- Dok.nr: 21020, VGS 2026-03-17 § 42 Antagande av vägnamnen Svarvargatan, Plåtslagargatan, Östra och Västra Rönningsgatan samt ändrad dragning på vägnamnet Thomasgatan, Hofors, Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd, 2026-03-23

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Linda Höglin, kanslichef 2026-04-27

**Skickas till**

Akten

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Dnr 2026-00048

## § 61 Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

- godkänna Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025.
- anta handlingsplan för systematiskt arbetsmiljöarbete 2026/2027.

### Ärende

Arbetsgivaren är skyldig att årligen följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet för att säkerställa att denne fullgör sitt ansvar i enlighet med arbetsmiljölagen (1977:1160) och föreskrifter (AFS 2023:1) samt utvecklar det systematiska arbetsmiljöarbetet. Uppföljningen skall dokumenteras skriftligt.

Den årliga uppföljningen berör hela organisationen och ska genomföras på arbetsplatsnivå, verksamhetsnivå och för hela organisationen. Enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2023:1 §14) ska arbetsgivaren följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet årligen. Den årliga uppföljningen ska visa om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt bestämmelserna i dessa föreskrifter och om det fungerar.

### Analys

Det systematiska arbetsmiljöarbetet är i huvudsak etablerat och fungerar övergripande i verksamheterna. Arbetsmiljöpolicy, mål för organisatorisk och social arbetsmiljö, rutiner för SAM, dokumentation av riskbedömningar, handlingsplaner, utredning av tillbud samt årlig uppföljning finns på plats i stort sett överallt.

Utifrån resultatet har arbetsgivaren identifierat följande områden som ytterligare skulle utveckla och förbättra det systematiska arbetsmiljöarbetet:

- Långsiktigt och strukturerat arbete med friskfaktorer
- Fortsatt utveckling av ledarskapet
- Förankra medarbetarskapspolicyn ute i verksamheterna
- Arbetsmiljöutbildning och uppgiftsfördelning
- Fortsatt arbete med säkerhet och skydd

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025  
Handlingsplan för systematiskt arbetsmiljöarbete i Hofors kommun 2026-2027

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KSAU 2026-04-22 § 37 Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet  
2025  
Muntlig information av Mia Pålsson, HR-strateg

**Skickas till**

Akten

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Dnr

## § 62 Information/rapportering

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att tacka för informationen.

### Ärende

Kommunstyrelsen informeras om:

- status för Stollgången efter raset
- årsstämman för Leader och kvarvarande medel
- försäljningen av Bergsmannen är klar
- förstärkning inom Polisen i regionen
- ny granskning kring cybersäkerhet

### Beslutsunderlag

Muntlig information av Tomas Isaksson, ordförande

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande