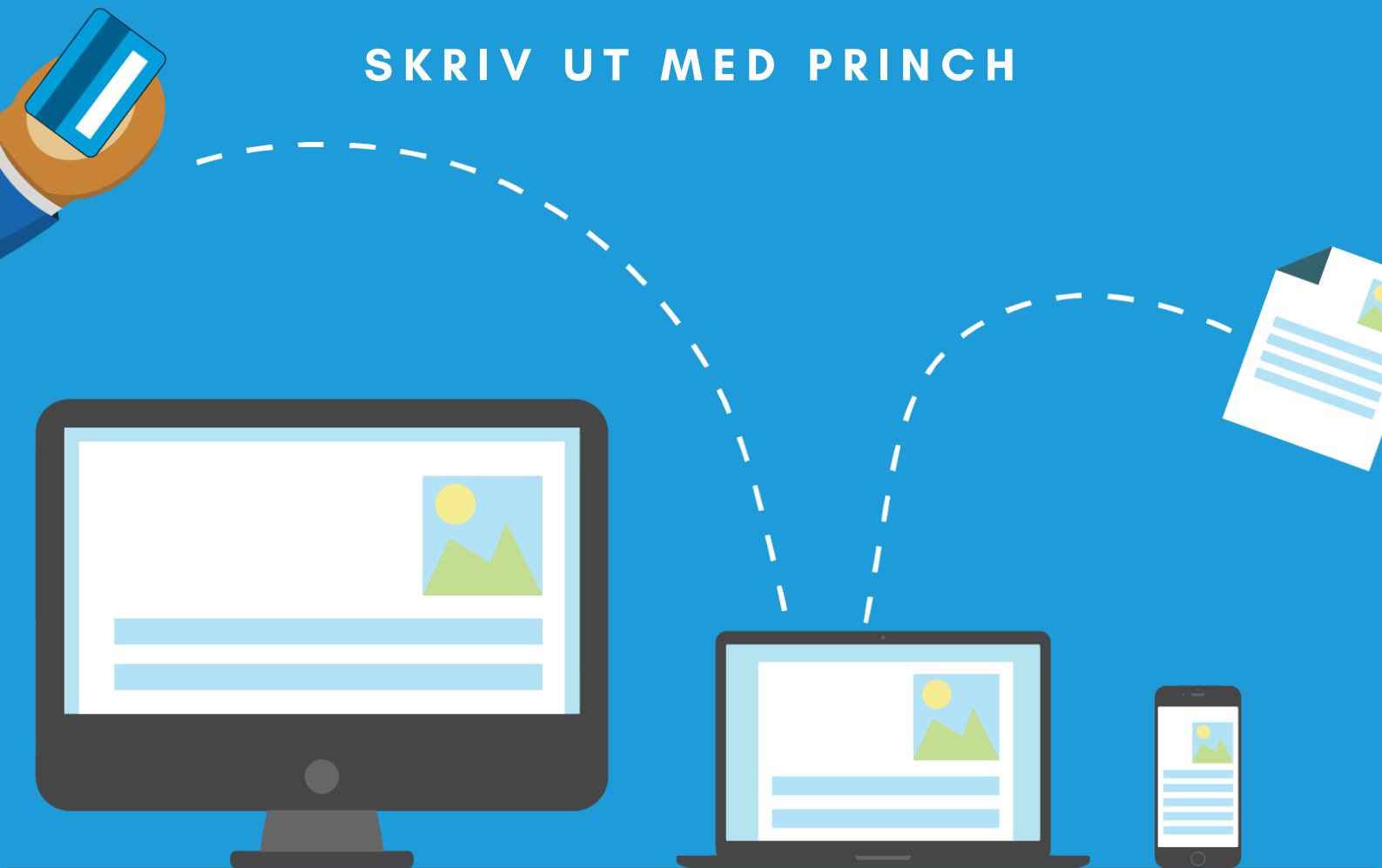


SKRIV UT MED PRINCH



princh

EN GUIDE TILL UTSKRIFT FRÅN OLIKA ENHETER

Det är möjligt att skriva ut från följande enheter:
Publik dator, bärbar dator, surfplatta eller mobil.

UTSKRIFT FRÅN MOBIL

Har du laddat ner appen Princh? 

Då kan du skriva ut dokument som finns i din mobil.

Steg-för-steg:



- Öppna dokumentet du vill skriva ut.
- Skriv ut eller dela dokument med Princh. 
- Välj skrivare. Skanna QR-kod  eller skriv in **skrivar-ID 102820**.
- Hofors Bibliotek - välj denna skrivare.
- Utskriftsinställningar. Välja antal kopior, dubbelsidig utskrift, färgutskrift etc. 
- Förhandsvisning. 
- Totalt pris visas.
- Skriv ut.
- Beställning visas. Acceptera användarvillkoren.
- Fortsätt.
- Välj betalsätt. Swish/betalkort/över disk.
Vid betalning med swish/betalkort kommer din beställning att skrivas ut omedelbart efter betalning.
Vid betalning över disk behöver du även fylla i ditt namn, så skickar personalen utskriften till skrivaren efter betalning.
- Betala.
- Utskrift beställd/skickad till skrivare.



UTSKRIFT FRÅN DATOR

Gäller även Chromebooks

Steg-för-steg:

- Spara ner dokumentet på datorn.
- Öppna en webbläsare och skriv: **print.princh.com**
- Fyll i Hofors biblioteks **skrivar-ID, 102820**.
- Klicka här för att välja och ladda upp dokument.
- Hitta ditt sparade dokument och välj: Öppna
Fler dokument kan laddas upp samtidigt.
- Utskriftsinställningar. Välja antal kopior, dubbelsidig utskrift, färgutskrift etc. För fler inställningar klicka på symbolen med skiftnyckel. 
- Förhandsgranska genom att klicka på 
- Totalt pris visas.
- Godkänn användarvillkor.
- Fortsätt
- Välj betalsätt. Swish/betalkort/över disk.
Vid betalning med swish/betalkort kommer din beställning att skrivas ut omedelbart efter betalning.
Vid betalning över disk behöver du även fylla i ditt namn, så skickar personalen utskriften till skrivaren efter betalning.
- Betala
- Utskrift beställd/skickad till skrivare.



princh

