

Socialnämnden

Datum 2016-10-20
Tid 08:15
Plats Kommunhuset, Stollen
Närvarande Se sidan 2
Justerare Remzija Kolasinac (S)
Justerings plats och tid
Justerade paragrafer 98 – 113
§ 107 omedelbart justerats

Sekreterare

Ulrika Tysk

Ordförande

Kenneth Axling

Justerare

Remzija Kolasinac (S)

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Socialnämnden
Sammanträdesdatum 2016-10-20
Justerade paragrafer 98 --
Datum då anslaget sätt upp 2016-10-20
Datum då anslaget tas ned 2016-
Förvaringsplats för protokollet Kommunhuset

Underskrift

Ulrika Tysk

| Ledamot | Närvaro | | Kommentarer |
|------------------------|---------|-----|--------------------------------|
| | Ja | Nej | |
| Kenneth Axling (S) | X | | |
| Carina Halfvars (V) | X | | Olivia Drugge-Wikman (V) § 109 |
| Ziita Eriksson (M) | | x | Irene Johnsson (C) |
| Remzija Kolasinac (S) | X | | |
| Benny Eriksson (S) | X | | |
| Marie Modén (HOP) | | X | |
| Torbjörn Nordström (L) | X | | |
| Eva Henning (S) | X | | |
| Ioan Paris (SD) | X | | |

| Ersättare | Närvaro | | Ersätter ledamot |
|--------------------------|---------|-----|------------------|
| | Ja | Nej | |
| Hayat Karimi (S) | X | | |
| Olivia Drugge-Wikman (V) | X | | |
| Irene Johnsson (C) | X | | |
| Anette Björk (S) | | X | |
| Tomas Fröjd (S) | X | | |
| Håkan Vikström (HOP) | | X | |
| Kent Olsson (FHT) | X | | |
| Simon Ridderström (V) | X | | Eva Henning (S) |
| Lennart Johansson (SD) | | X | |

| Övriga närvarande | Uppdrag/Ansvar |
|-------------------|------------------------------|
| Susanne Holmgren | Socialchef §§ 98-109 |
| Anita Svensson | Äldreomsorgschef § 108, 112 |
| Jeanette Jansson | Assistent IFO § 105 |
| Ester van Vliet | Familjerättssekreterare §107 |
| Stefan Carlehäll | Verksamhetschef AMI §109 |
| Per Lindholm | Enhetschef Integration § 109 |
| Ulrika Tysk | Nämndsekreterare §§ 98-109 |

Innehållsförteckning

| | |
|--|----|
| § 98. Val av justerare..... | 4 |
| § 99. Godkännande av dagordning | 4 |
| § 100. Information från socialnämndens fackliga samverkansgrupp..... | 4 |
| § 101. Resultat av Mål diskussion | 5 |
| § 102. Rapporter – meddelande från IVO..... | 7 |
| § 103. Rapportering av meddelanden | 8 |
| § 104. Rapportering av delegationsbeslut..... | 9 |
| § 105. Förslag till taxa för dödsboförvaltning | 11 |
| § 106. Delårsuppföljning per 31 augusti 2016..... | 13 |
| § 107. Nedläggning av faderskapsutredning | 15 |
| § 108. Högre närvaro – arbetsplatsträffar inom äldreomsorg | 16 |
| § 109. Information - AMI | 17 |
| § 110. Rapportering om IFO..... | 18 |
| § 111. Integrationsrapport | 19 |
| § 112. Ej verkställda beslut kvartal 3..... | 20 |
| § 113. Rapporter | 21 |

§ 98. Val av justerare

Ärende

Socialnämnden beslutar att jämte ordförande justera dagens protokoll utse Remzija Kolasinac (S)

§ 99. Godkännande av dagordning

Ärende

Tillägg till dagordningen
Ärende 14 Rapportering om IFO
Ärende 15 Integrationsrapport
Ärende 16 Ej verkställda beslut kvartal 3
Ärende 17 Rapporter

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna dagordningen med ovanstående tillägg

§ 100. Information från socialnämndens fackliga samverkansgrupp

Ärende

MBL-Information/samverkan om dagordningens ärenden har ägt rum måndagen den 10 oktober med Vision.

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen

Dnr

2016/6

§ 101. Resultat av Mål diskussion

Ärende

Respektive nämnd/styrelse ska, enligt ekonomistyrningsreglerna, under augusti månad fastställa nämndsmål för verksamheten utifrån av kommunfullmäktige fastställda kommunövergripande mål. Nämndsmålen ska ha en tidshorisont på 1-3 år och styra mot de kommunövergripande målen som upprättats utifrån fem fokusområden; företagande, boende, god ekonomisk hushållning, den goda arbetsplatsen samt miljö.

Inom respektive verksamhet upprättas mått för att ge underlag för att mäta måluppfyllelsen. Respektive verksamhetsansvarig är ansvarig för att ta fram verksamhetsmål till varje nämnds mål Respektive enhetschef/budgetansvarig är ansvarig för att upprätta aktiviteter till målen.

| Kommunövergripande mål | Nämndsmål |
|--|--|
| Hofors kommun främjar ett positivt företagarklimat | Skapa förtroendefulla relationer med lokala företag genom AMI |
| Det är tryggt och utvecklande att bo och Leva i Hofors kommun | Bidra till att öka brukarnas förutsättningar att hantera sin situation |
| För kommuninvånarnas bästa får inte kostnaderna för kommunens verksamheter överstiger intäkterna | Biståndsbeslut och verksamheternas insatser ska utföras med god kvalitet utifrån gällande lagstiftning inom socialnämndens ram |
| Hofors kommun är en attraktiv arbetsgivare | Brukaren och personal ska uppleva en hög delaktighet och trygghet |
| Hofors kommun är en positiv arbetsplats | Alla ska arbeta aktivt med värdegrund |
| Hofors kommun är en miljöinriktad kommun och bidrar till hållbar utveckling | Verksamheternas arbete ska präglas av ett miljötänkande |
| | |

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, socialchef Susanne Holmgren 2016-10-01

Beslut

Socialnämnden beslutar att fastställa socialnämndens mål för 2017

Expedieras

Ekonom

Dnr 2016/1002

§ 102. Rapporter – meddelande från IVO

Ärende

Inspektionen för Vår (IVO) och omsorg har mottagit en anmälan rörande uppgifter om att dörröppnarna in till ett särskilt boende satts ur funktion i samband med att låscylindrarna till boendets ytterdörrar bytts ut. Det har medfört att boende och anhöriga endast kunde ta sig in och ut via boendets huvudentré. Detta har för anmälaren skapat obehag i form av minskad frihet och hinder i den personliga integriteten.

IVO kommer inte att inleda tillsyn med anledning av uppgifterna i anmälan men överlämnar skrivelsen till Socialnämnden med hänvisning till bestämmelserna i 5 kap. 3 § Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd, SOSFS 2011:9, om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

Beslutsunderlag

Muntlig information från socialchef Susanne Holmgren

Beslut

Socialnämnden beslutar att tacka för informationen

Expedieras

Akten

Dnr 2016/1002

§ 103. Rapportering av meddelanden**Ärende**

| Löpnr | Ärende | Avsändare/Mottagare | Reg.datum |
|----------|--|--|------------|
| 392/2016 | Verksamhetsplan, aktiviteter och budget 2016 BRIS | BIRS | 2016-09-13 |
| 394/2016 | Arbetskläder inom vård och omsorg (Hemtjänst) | Sveriges Kommuner och Landsting samt Pacta | 2016-09-14 |
| 397/2016 | Seminarium - Hur kan Gävleborgs arbete mot våld i nära relationer förbättras | Länsstyrelsen Gävleborg | 2016-09-19 |
| 401/2016 | Förändrat arbetssätt i ärenden för barn utan vårdnadshavare | Migrationsverket | 2016-09-23 |

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Nämndsekreterare Ulrika Tysk 2016-09-22.

Beslut

Socialnämnden beslutar att lägga meddelandena till handlingarna

Expedieras

Akten

Dnr 2016/1001

§ 104. Rapportering av delegationsbeslut**Ärende**

Utskottet för individärenden

Protokoll 2016-05-23
Protokoll 2016-06-07
Protokoll 2016-06-14
Protokoll 2016-06-22
Protokoll 2016-08-10
Protokoll 2016-09-02
Protokoll 2016-09-20Individ och
Familjeomsorg

Äldreomsorgen

September 2016
Hemtjänst SoL, särskilt
boende SoL,
dagverksamhet SoL,
korttidsvistelse SoL,
avgiftsbeslut SoL,
Trygghetslarm.

LSS/psykiatri

September 2016
korttidsvistelse, personlig
assistans, boende,
ledsagarservice LSS

Ordförandets tjänstgöringsrapport September 2016.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Nämndsekreterare Ulrika Tysk 2016-09-22

Beslut

Socialnämnden beslutar att lägga delegationsbesluten till handlingarna

Expedieras

Akten

Dnr 2016/66

§ 105. Förslag till taxa för dödsboförvaltning

Ärende

Socialnämnden har ansvar för att göra dödsboanmälan och i vissa fall förvalta och avveckla dödsbon samt ibland ordna så att en begravning kan komma till stånd. För detta föreslås att kommunen ska ta ut en taxa.

När någon avlidit ska enligt 18 kap. 1 § ärvdabalken (ÄB) efterlevande make, sambo, arvingar och universella testamentstagare (dödsbodelägare) gemensamt förvalta den dödes egendom under boets utredning.

Om sammanlevande dödsbodelägare, efterlevande make som inte är delägare eller annan delägare som kan ta hand om boet saknas är socialtjänsten enligt 18 kap. 2 § ärvdabalken (ÄB) ansvarig för boets provisoriska förvaltning till dess dödsbodel-ägare spårats och underrättas.

Utgångspunkten är att socialtjänstens förvaltning av dödsboet ska vara så kortvarigt som möjligt.

Kommunen har inte tidigare varken tagit ut någon avgift för tillfällig dödsboförvaltning eller för åtgärder enligt begravningslagen. Arbetet med tillfällig dödsboförvaltning kan vara tidskrävande. I många fall ska kontakter tas med ett flertal myndigheter, banker, försäkringsbolag, fordringsägare och fastighetsägare. Enligt undertecknad är det därför lämpligt att ta ut ersättning för detta arbete. Flera kommuner i landet har infört en sådan taxa.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Socialchef Susanne Holmgren 2016-10-07
Muntlig information från assistent familjeenheten Jeanette Jansson

Beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta

att införa en taxa för dödsboförvaltning och åtgärder enligt begravningslagen fr.o.m. 2017-01-01 samt

att taxan utformas som en timtaxa motsvarande 0,8 % av gällande prisbasbelopp (för 2016, 354 kronor per timme).

Expedieras
Jeanette Jansson
Akten

Dnr 2016/60

§ 106. Delårsuppföljning per 31 augusti 2016

Ärende

Nämnderna ansvarar för sitt uppdrag inom angivna ekonomiska ramar och fastställda mål. Uppföljningar under året ska utgöra kontroller så att verksamheten bedrivs inom budgetramarna och i annat fall vara en signal för att vidta åtgärder.

Efter augusti månad ska nämnderna redovisa måluppfyllelse och ett prognostiserat ekonomiskt resultat vid årets slut. Uppföljningen ska innehålla analys av eventuella avvikelser i prognosen samt förslag på åtgärder som föranleds av uppföljningen. Uppföljningen innehåller även en beskrivning av väsentliga händelser under perioden, en redovisning av måluppfyllelsen av de beslutade nämndmålen samt en framtidsbedömning.

Bedömningen i dagsläget är att Socialnämnden går mot ett underskott på 17-20 mkr.

Underskottet beror till största delen på det ospecificerade sparkrav vi gick in med på 13 mkr. I detta ingår 7 mnkr för öppnandet av nya demensplatser, 1 mnkr till hemsjukvården och 6 mnkr för utökande av ärenden inom LSS/Psykiatri.

Utöver det ospecificerade sparkravet är kostnaden för sjukdomsrelaterad frånvaro fortsatt hög och beräknas ge ett underskott inom äldreomsorgen och LSS på ca 6,5 mnkr. Inom IFO beräknas de externa placeringar gå över budget med 3,5 mnkr, gäller ekonomisk bistånd, ensamkommande barn samt barn och unga. Arbetsmarknad och integration beräknas göra ett underskott på 2,5 mnkr i och med bildande av den nya organisationen som inte är finansierad.

Överskott görs för material och utbildningar på ca 7 mnkr där man i möjligaste mån försöker hålla igen kostnaderna. Det är väldigt svårt att prognostisera intäkter från Arbetsförmedlingen och Migrationsverket pga. Deras ständiga förändliga regelsystem.

Åtgärder för att minska underskotten görs kontinuerligt ute på enheterna med bl.a. ständiga översyn av personalbehovet med vikarier och även inköp. Ett arbete pågår med företaget Alamanco för att "bemanna tätt" och på så sätt minska kostnaderna.

Gällande verksamhetsmålen har en del kunnat följas upp medan resterande kommer att följas upp till helåret.

Beslutsunderlag

Delårsuppföljning augusti 2016.

Tjänsteskrivelse, socialchef Susanne Holmgren 2016-09-30.

Beslut

Socialnämnden beslutaratt godkänna delårsuppföljningen per 31 augusti och överlämna den till kommunstyrelsen

Expedieras

Susanne Holmgren
Kommunstyrelsen
Akten

Dnr 2016/67

§ 107. Nedläggning av faderskapsutredning

Dnr 2016/69

§ 108. Högre närvaro – arbetsplatsträffar inom äldreomsorg

Ärende

Inom äldreomsorgen kan utifrån den bemanning som råder och aktuella scheman för närvarande knappt 30 % av personalen deltar vid arbetsplatsträffar. För att kunna bedriva ett förändringsarbete krävs att personalen är delaktig därför är det nödvändigt att förändring sker.

En genomlysning har gjorts för att se vad det skulle innebära att få en högre närvaro på arbetsplatsträffarna. För att siffran ska stiga från 29 % till drygt 70 % krävs en utökning med totalt ca 1,5 årsarbetare inom äldreomsorgen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, socialchef Susanne Holmgren och äldreomsorgschef Anita Svensson
Muntlig information från socialchef Susanne Holmgren och äldreomsorgschef Anita Svensson

Beslut

Socialnämnden beslutar att en utökning med 1,5 årsarbetare inom äldreomsorgen får göras för att möjliggöra högre närvaro vid arbetsplatsträffar.

Expedieras

Susanne Holmgren
Anita Svensson
Akten

§ 109. Information – AMI

Ärende

Muntlig information från AMI om vad som är på gång.

- Språkvän/Idrottsvän är uppstartad och matchning påbörjad.
- Föreningsmatchning är uppstartad och matchning påbörjad.
- Träffpunkt Bruket är under uppstart och skall om möjligt samorganiseras med föreningservice som då kommer att ha ett sportotek i samma lokaler. I Träffpunkt kommer olika teman tas upp, samt olika aktiviteter förekomma, företag kommer att bjudas in för att berätta om sin verksamhet samt rekryteringsbehov osv.
- Extra språkträning är startad och är uppdelad i 3st olika språknivåer.
- Anordning av språkpraktik/yrkespraktik är startad.
- Integrationsassistenterna har nu gått utbildning för att kunna hålla i samhällsorienteringsutbildning, samt planerar vi en vidareutveckling av den verksamheten utöver de lagstadgade 60 timmarna. Startar upp nu till veckan eller nästkommande vecka.
- Integrationsdialogen är under uppstart, det är en verksamhet som vänder sig till skolungdomar där lagar och regler, droger, värderingar, sociala frågor, vett och etikett, samhällsfrågor, sexualkunskap osv tas upp.
Vi har även startat upp olika nya forum där vi nätverkar och utvecklar samarbetet och insatser tillsammans med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Migrationsverket, Region Gävleborg, Frivillig i Gävleborg, föreningslivet, samt med våra egna olika enheter i kommunen ex. skola, elevhälsa och ensamkommandebarn

Beslutsunderlag

Muntlig information från verksamhetschef AMI Stefan Carlehäll och enhetschef Integration Per Lindholm.

Beslut

Socialnämnden beslutar att tacka för informationen.

Expedieras

Akten

§ 110. Rapportering om IFO**Ärende**

Ordförande rapporterade om situationen på IFO

Beslutsunderlag

Muntlig information Kenneth Axling ordförande

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna rapporten

Tjänstemännen deltog ej i ärendet

Expedieras

Akten

§ 111. Integrationsrapport

Ärende

Socialnämnden efterfrågar redovisning från konsult Stefan Hallström av den kommunövergripande integrationsrapporten.

Beslut

Socialnämnden beslutar att göra en skrivelse till kommunchefen avseende begäran om redovisning av rapporten

Tjänstemännen deltog ej i ärendet

Expedieras

Akten

Dnr 2016/36

§ 112. Ej verkställda beslut kvartal 3

Ärende

Kommunen har skyldighet att till inspektionen för vård och omsorg och kommunens revisorer rapportera kvartalsvis, ej verkställda gynnande beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen och 9 § Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, som ej verkställts inom tre månader. Nämnden ska på motsvarande sätt också rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Statistikrapport ska även lämnas till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Rapport kvartal3 2016
Muntlig information från äldreomsorgschef Anita Svensson

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna rapporeten och lämna den till kommunfullmäktige samt kommunens revisorer

Expedieras

Kommunfullmäktige
Kommunens revisorer
Akten

§ 113. Rapporter

Ärende

Utbildning i Gävle den 24 november 2106 i ” Att vara politiker och tjänsteman i en myndighetsutövande nämnd”. Om samspelet mellan politiker och tjänstemän – den gyllene zonen.

En utbildning där Axel Danielsson som är konsult med inriktning på styrning och ledning av kommuner och lansting och med en mångårig erfarenhet från ledande befattningar i kommunal verksamhet. Axel är även författare till handboken Kommunala Nämndadministration.

I december kommer Socialnämnden att ha ett nyinsatt sammanträde den 15 december klockan 08.15.