



Hofors Kommun

Likabehandlingsplan och årlig plan mot kränkande behandling 21/22



Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen:

Grundskola F – 3 samt fritidshem

Ansvariga för planen:

All personal på Värnaskolan genom likabehandlingsgruppen. Rektor ansvarar för att planen följs och bearbetas.

Planen gäller från:

210401

Planen gäller till:

220617

Läsår:

21/22

Elevers delaktighet:

Trygghetsvandring, hälsosamtal, förskoleklass, elevråd samt klassråd.

INNEHÅLL

| | |
|---|-----|
| • Inledning. Vision och Syfte; de sju diskrimineringsgrundernas | 1 |
| • Definitioner av begrepp | 2 |
| • Rutiner för tidig upptäckt av trakasserier och kränkningar | 3 |
| • Skolans främjande arbete | 6 |
| • Delaktighet och inflytande | 7 |
| • Värnaskolans trivselregler/Underskrift | 8-9 |

Inledning

Alla som arbetar i skolan har som uppdrag att aktivt arbeta för att motverka alla former av mobbing, diskriminering och annan kränkande behandling - oavsett om det förekommer mellan elever, eller mellan personal och elever.

I denna plan finns information om hur vår skola arbetar förebyggande och hur vi agerar om kränkningar ändå inträffar. Ett gott samarbete mellan skolans personal, vårdnadshavare och elever, har stor betydelse för hur vi lyckas.

Vision

Våra elever ska ges bästa möjliga förutsättningar, så att de lämnar grundskolan med en positiv och stark självkänsla, framtidstro och medvetenhet om sina styrkor.

Syfte - de sju diskrimineringsgrunderna

Syftet med planen är att främja elevers lika rättigheter och motverka diskriminering på grund av:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsvariation
- sexuell läggning
- ålder

Skolan/fritidshemmet ska också förebygga och förhindra det som i lagens mening benämns som annan kränkande behandling.

Definitioner av begrepp

- ***Diskriminering***

Diskriminering innebär att någon missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

- Menas att alla elever ska ha samma rättigheter och möjligheter oavsett någon av diskrimineringsgrunderna.

- ***Kränkande behandling***

Kränkande behandling menas ett uppträdande som kränker en elevs värdighet, det kan till exempel ske genom;

- fysiskt; slag, knuffar,
- verbalt; hot, skällsord,
- psykosocialt; utfrysning, ryktesspridning
- sociala medier

En kränkande behandling behöver inte ha samband med de sju diskrimineringsgrunderna. Kränkande behandling kan ske vid enstaka tillfällen eller vara återkommande.

- ***Trakasserier***

Innebär ett handlande som kränker någons värdighet samt har ett samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

- ***Mobbning***

Är en upprepad form av kränkande behandling där någon eller några med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

- ***Likabehandling***

Menas att alla elever ska ha samma rättigheter och möjligheter oavsett någon av diskrimineringsgrunderna.

Rutiner för tidig upptäckt av trakasserier och kränkningar

Skollagen 6 kap 10 § En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

1. Personal som får kännedom om, eller ser, att en elev blir utsatt stoppar genast kränkningen samt informerar mentor.
2. Pedagogisk personal samtalar med de inblandade om händelsen utifrån situation, plats, roller och vad man upplevt. Vi belyser händelsen från olika synvinklar. Dokumentation görs alltid på blanketten "Händelselogg".
3. När händelseloggen har skrivits, kontaktar mentor eller annan berörd personal hemmet så snabbt som möjligt för att informera om vad som hänt.
4. Rektor informeras. Rektor eller lärare kan fatta beslut om ytterligare åtgärder enligt Skollagen (2010:800, 5 kap. 6-8§§)
5. Berörd personal och elev/elever träffas för att följa upp de vidtagna åtgärderna. Detta ska ske inom en vecka, eller dagligen vid behov, samt ytterligare uppföljning ett par veckor senare.
6. Rektor bedömer och ansvarar för att skriftligen meddela huvudman/skolchef att kränkning ägt rum.

De allra flesta fall av kränkningar och trakasserier går att lösa genom denna metod. Om inte gäller följande:

1. Elevhälsoteam tar vid för fortsatt planering och hantering av ärendet tillsammans med klassläraren. För varje ärende som vi möter, reflekterar vi över vad vi lärt oss, hur vi kan arbeta förebyggande, hur vi kan skapa nya rutiner eller på annat sätt förbättra vår miljö.
2. Vårdnadshavare kallas till samråd och rektor beslutar om fortsatt utredning eventuellt enligt Skollagen (2010:800, 5 kap, 9-13§§). Det får beslutas om utvisning från klassrummet, kvarsittning, tillfällig omplacering, tillfällig placering vid annan skolenhet, avstängning och omhändertagande av föremål. Lärare får vidta omedelbara eller tillfälliga åtgärder för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero.

När vuxna trakasserar och/eller kränker

1. Anmälan görs till rektor och kan göras av den utsatta eleven eller annan person som iakttagit företeelsen, elev eller vuxen
2. Två personer intervjuar den utsatte och dokumenterar samtalet. Rektor informeras direkt därefter och tar del av dokumentationen.
3. Rektor kallar berörd person till samtal.
4. Inom två veckor skall de personer som intervjuat den utsatte eleven följa upp samtalet med berörd person och protokollföra detta.
5. Rektor tar del av uppföljningen. Om kränkningen inte upphört beslutar rektor om vidare åtgärder.

Ett barn eller en elev som anmält någon ansvarig person för kränkande behandling eller medverkat i en utredning som gäller överträdelser av lagen, får inte utsättas för **repressalier**. Ansvarig vuxen har skyldighet att **utreda och åtgärda**. Åsidosätts skyldigheterna enligt denna kan huvudmannen dömas till **skadestånd**.

Ansvarsfördelning

Rektor – det är rektors ansvar att:

- Följa skyldigheten att anmäla kränkande behandling till huvudmannen.
- Se till att all personal, alla elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering och annan kränkande behandling inte är tillåtet på skolan.
- Se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja elevers lika rättigheter samt att motverka diskriminering på grund av kön, könsuttryck/könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsvariation samt annan kränkande behandling.
- Årligen upprätta, utvärdera och revidera likabehandlingsplanen i samarbete med personal och elever.
- Om skolan får kännedom om att diskriminering eller annan kränkande behandling förekommer, se till att utredning görs och att åtgärder vidtas.
- Se till att skolpersonal använder ”Händelselogg” för dokumentation av upptäckt diskriminering/kränkande behandling.

Pedagogisk och annan personal – ansvarar för att:

- Anmäla kränkande behandling via ”Händelselogg” till rektor.
- Följa skolans likabehandlingsplan.
- Se till att skolans trivselregler följs.
- Ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som hen förmedlar genom sin undervisning och sträva efter likabehandling.
- Följa de rutiner som finns för tidig upptäckt av trakasserier och kränkningar.

Elevhälsoteamet – ansvarar för att:

- Om kränkningar eller trakasserier fortgår trots följda rutiner tar skolans elevhälsoteam vid för fortsatt planering och hantering av ärendet tillsammans med klassläraren. Vårdnadshavare informeras i sådana fall. Elevhälsoteamet består av rektor, skolsköterska, kurator och speciallärare/specialpedagog.

Elever – ansvarar för att:

- Berätta för vuxen när trakasserier eller annan kränkande behandling förekommer på skolan.

Vårdnadshavare – ansvarar för att:

- Kontakta skolan vid kännedom av kränkningar och trakasserier sker på skoltid.
- Prata med sitt/sina barn om hur de har det i skolan och hur de ska behandla sina skolkamrater utefter likabehandlingsplanen.

Skolans främjande arbete

Arbetet ska utgå från ett helhetstänk där all personal involveras. Vårdnadshavare ska göras delaktiga och eleverna ska delta i utformningen med anpassning efter deras ålder och mognad.

- Vi har ett antal gemensamma regler och rutiner som förankras/diskuteras i alla elev/barngrupper.
- Vi stärker och skapar goda elevrelationer genom att medvetet se eleverna under skoldagen.
- Vi hänvisar ofta till likabehandlingsplanen i samtal med eleverna.
- Elevgrupperna och fritidshemmet utformar även egna regler för gruppen och fritidshemmet.
- Vi arbetar aktivt för att hjälpa barn med olika funktionsvariationer att få kompensatoriska hjälpmedel och samma förutsättningar som andra barn.
- Vi tänker på tillgänglighet för alla när vi planerar verksamheter, och vid om- och tillbyggnad av lokaler.
- Elev/barngrupperna arbetar med värdegrundsfrågor kontinuerligt, Vi har återkommande etiska samtal, där vi talar om handlingar, ord, uttryck, attityder, kroppsspråk och förhållningssätt för att medvetandegöra och reflektera över vad som kan upplevas som en kränkning.
- Elevrådet arbetar med revidering av skolans regler och värdegrundsfrågor tas upp regelbundet. Klassråden schemaläggs med arbetsmiljö som fast punkt på dagordningen.
- Vi genomför trygghetsvandringar med eleverna varje höst.
- I arbetslagen diskuteras kontinuerligt elevernas arbetsmiljö.
- Vi har tydliga rastvakt rutiner, där vuxna finns på skolgården varje rast.
- Skolan och fritidshemmet samverkar över skoldagen utifrån ett helhetsperspektiv.

Delaktighet och inflytande

Planen och frågor med anknytning till planen förankras och bearbetas i följande grupperingar:

- Ledningsgruppen
- Arbetslagen och personalkonferens
- Klasser, klassråd och elevråd
- Vårdnadshavare på utvecklingssamtal och föräldramöten

Utvärdering och utveckling

Utvärderingen av likabehandlingsplanen görs i juni. Utifrån analyserna och det resultat som påvisas utvecklas likabehandlingsplanen till nästkommande läsår. Genomgång av planen, med revideringar görs av likabehandlingsgruppen vid terminsstart varje läsår och av klasslärare vid föräldramötet i augusti.

Värnaskolans trivselregler

Värnaskolans trivselregler bygger på ömsesidig respekt mellan elever och vuxna. Likabehandlingsplanen ska hållas levande och aktuell under läsåret. Trivselreglerna bygger på skollagen, grundskoleförordningen, arbetsmiljölagen, och tobakslag.

| Rättigheter | Skyldigheter |
|--|---|
| Du har rätt att känna trygghet utan hotfullt språk, negativa attityder och fysiskt våld, när du vistas på skolans område. | Du har ett gott uppförande och ett vårdat språk. Du bidrar till en kamratlig stämning. |
| Du har rätt att bli respekterad av alla oavsett vem du är. | Du respekterar alla på skolan, oavsett vem han, hen eller hon är. |
| Du har rätt till en utvecklande och trygg ute- och innemiljö. | Du ser till att hålla rent och snyggt efter dig i skolans lokaler och på skolgården. |
| Du har rätt att få den arbetstid som du ska ha enligt timplanen. | Du passar tider, och du agerar så att alla i klassrummet får arbetsro. |
| Du har rätt till en behaglig ljudnivå i klassrum, fritidshem och övriga lokaler för att kunna koncentrera dig, trivas och göra ett bra arbete. | Du bidrar till en behaglig ljudnivå i klassrum, fritidshem och övriga lokaler för att alla ska kunna koncentrera sig, trivas och göra ett bra arbete. Mobiltelefoner samlas in vid skolstart, och delas ut vid skoldagens slut. |
| Du har rätt till en lugn, trivsamt och hygienisk miljö, både i matsal och klassrum. | Du håller en låg ljudnivå, framför allt inomhus. Ytterkläder och mössor/kepsar lämnas utanför hängande på en krok. Du plockar bort efter dig. Och vi är noggranna med att hålla en god handhygien. |
| Du har rätt till en hälsosam skoldag. | Du tar själv inte med dig t.ex. läsk eller godis. |
| Du har rätt att få skolmaterial som du behöver. | Du ska ta väl hand om böcker, pennor, sudd m.m. Du ska också hålla ordning på papper. |
| Du har rätt till en säker lekmiljö. | Du är t.ex rädd om skolans leksaker, lekställningar mm så de inte går sönder och skadar någon. |
| Du har rätt till att röra dig inom anvisat skolområde. | Du håller dig inom skolgårdens gränser. Du frågar personalen om du behöver lämna skolområdet. |

Konsekvenstrappa

Om ovanstående regler inte respekteras följs de upp genom:

1. Samtal med berörd elev
2. Kontakt med vårdnadshavare
3. Möte med rektor, mentor och vårdnadshavare
4. Elevhälsoteamet kopplas in
5. Anmälan till socialtjänsten/polisen

Exempel på konsekvenser som skolan kan använda och som har stöd i skollagen:

- Omhändertagande av farliga eller störande föremål
- Utvisning från klassrummet
- Kvarsittning, högst en timme efter skolans slut
- Omplacering i klassrummet
- Omplacering till annan klass, helt eller delvis
- Omplacering till annan skola
- Rast på begränsat område eller på alternativ tid
- Avstängning kan ske under pågående utredning för att trygga övriga elevers skolsituation och studiero

Tagit del av:

Elev Förälder/Vårdnadshavare