

Plan mot diskriminering, trakasserier och
kränkande behandling
för Petreskolan , 2024



Innehåll

1. Lagstiftning som reglerar arbetet mot diskriminering och kränkande behandling	3
2. Lagstiftningen i praktiken	4
Lagstiftningen som reglerar förskolors och skolors arbete mot diskriminering och kränkande behandling innebär att varje förskola och skola ska:	4
3. Uppföljning och utvärdering av föregående års plan mot diskriminering och kränkande behandling	5
Mål:	5
Resultat:	5
Analys och slutsats:	5
4. Kartläggning av risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling	6
4.1 Redogörelse av kartläggning	6
4.2 Analys/slutsatser av kartläggningen	6
5. Mål och aktiva åtgärder/insatser	7
5.1 FRÄMJANDE ÅTGÄRDER/INSATSER	7
5.2 FÖREBYGGANDE ÅTGÄRDER/INSATSER	9
6. Delaktighet och förankring	11
7. Rutiner vid diskriminering och kränkande behandling	12
8. Information/länkar	14
9. Bilagor	15
9.1 Bilaga 1: Förklarande ord	15
9.2 Bilaga 2: Exempel på arbetsprocess	16

1. Lagstiftning som reglerar arbetet mot diskriminering och kränkande behandling

Förskolor och skolors arbete mot diskriminering och kränkande behandling regleras i lagar och förordningar. Diskrimineringslagen och skollagen reglerar en stor del av arbetet, men även förordningarna GY11 (läroplan för gymnasiet), LGR 22 (läroplan för grundskolan) och LPFÖ 18 (läroplan för förskolan), LGRA22 (läroplan för anpassad grundskola) är viktiga styrdokument för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling.

Enligt 2 kap 5 § diskrimineringslagen får den som bedriver verksamhet enligt skollagen inte diskriminera något barn eller någon elev, student eller studerande som söker till eller deltar i verksamheten.

Enligt 3 kap 4 § diskrimineringslagen ska arbetsgivaren bedriva ett arbete med aktiva åtgärder för att motverka diskriminering på arbetsplatsen.

Enligt 6 kap 6 § skollagen ska huvudmannen se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Enligt 6 kap 7§ skollagen ska huvudmannen se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Enligt 6 kap 8§ ska huvudmannen se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Enligt 6 kap 10 § ska en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

2. Lagstiftningen i praktiken

Lagstiftningen som reglerar förskolors och skolors arbete mot diskriminering och kränkande behandling innebär att varje förskola och skola ska:

- Regelbundet och systematiskt undersöka/kartlägga om det finns risker för diskriminering, kränkande behandling eller andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.
- Analysera orsaker till upptäckta risker och hinder.
- Sätta mål och vidta de aktiva åtgärder som skäligen kan krävas för att främja likabehandling och för att kunna förebygga, upptäcka och åtgärda diskriminering och kränkande behandling i verksamheten.
- Dokumentera, följa upp och utvärdera arbetet årligen



3. Uppföljning och utvärdering av föregående års plan mot diskriminering och kränkande behandling

Hur har åtgärderna/insatserna i planen genomförts och vad blev resultatet och varför? Hur vet ni det? Använd er av faktiska underlag som stärker er analys och slutsats.

Mål:	Resultat:	Analys och slutsats:
Skolans ordningsregler	När eleverna inte följer ordningsreglerna och punkterna i förväntansdokumentet har lärare inte agerat likvärdigt.	Skolan har ordningsregler och förväntansdokument både på mellanstadiet och högstadiet. Dessa har varje mentor genomgång om vid terminsstarten i alla klasser. Högstadiet har haft konsekvenserna beskrivna i direkt anslutning till reglerna och på mellanstadiet har en separat konsekvenstrappa tidigare funnits för att tydliggöra. Vi behöver arbeta mer med reglerna i personalgruppen för att de ska fungera bättre i elevgrupperna. Arbetslagen behöver arbeta regelbundet med ledarskapsfrågor och trygghetsarbete. Som komplement till reglerna är det viktigt att arbeta främjande och förebyggande för att stärka eleverna och göra dem trygga.
Våld och utanförskap.	Detta är ett område som fortfarande är en stor utmaning för hela skolan.	Vi behöver fortsätta det främjande och förebyggande arbetet med att flera vuxna finns ute bland eleverna under raster och annan fri tid i skolan. Det förebyggande arbetet på skolan när det gäller värdegrundsfrågor och



		integration behöver bli mer likvärdigt.
--	--	---

4. Kartläggning av risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

4.1 Redogörelse av kartläggning

Beskriv hur enheten har arbetat med att upptäcka risker för diskriminering och kränkande behandling och vad kartläggningen visar.

Petreskolan har deltagit i den kommunövergripande enkäten gällande trygghet. På skolan har vi två elevhälsoteam som kontinuerligt har möten där vi diskuterar aktuell skolsituation och elevärenden, hur vi kan arbeta främjande och förebyggande. Dessa team har även nära samarbete med arbetslagen, mentorer, socialpedagoger, elevstödjare och rastvärdar. Vi har även trygghetsvandringar där eleverna får komma till tals.

4.2 Analys/slutsatser av kartläggningen

Vad visar kartläggningen? Vilka risker framkommer? Vilka är orsakerna? Vilka behov finns? Vilka hinder finns?

Enligt enkätens svar framkommer det att över 90% på Petreskolan känner sig trygga.

Nästan 80% av eleverna anser att de har en vuxen på skolan att vända sig till vid behov.

Över 80% av eleverna menar att de vuxna på skolan behandlar eleverna lika oavsett om de är pojkar, flickor eller har annan könsidentitet.

Kring 90% av eleverna upplever att de blir rättvist behandlade av de vuxna på skolan.

Kring 20% av eleverna anser inte att de bemöter varandra på ett respektfullt och vänligt sätt, detta tycker 6% av eleverna att även de vuxna inte gör.

Det som kartläggningen tydligast visar är att vuxna på skolan inte har koll på vad som händer på rasterna och att det är en otrygghet kring toaletterna. 15% av eleverna tycker att de vuxna på skolan behöver agera mer om en elev blir illa behandlad.

15% av eleverna har svårt att vara sig själva under skoltid.

10% anser att skolan behöver arbeta mer med nätetik.

För att få mer överblick kring vad som händer på raster och vid toaletterna behövs fler vuxna som kan trygga upp de situationer som uppstår.

Vi behöver arbeta mer med självkänsla och skapa ett mer tillåtande klimat för att eleverna ska känna att de kan vara trygga och vara sig själva.



Skolan behöver arbeta vidare med att skapa och upprätthålla goda relationer elev - elev och elev - vuxen.

5. Mål och aktiva åtgärder/insatser

Vilka mål har ni i verksamheten utifrån resultaten i kartläggningen och vilka aktiva åtgärder ska genomföras i verksamheten för att nå målet/målen?

5.1 FRÄMJANDE ÅTGÄRDER/INSATSER

Mål	
Att ordningsregler och förväntansdokumentens punkter genomsyrar skolans verksamhet.	
Beskrivning av aktiva åtgärder/insatser	Tidpunkt
<p>Personal och elever ska tillsammans utvärdera samt revidera ordningsreglerna och förväntansdokument. Det är av största vikt att dessa arbetas med kontinuerligt och efterlevs i den dagliga verksamheten.</p> <p>Arbetslagen ska kontinuerligt samtala om och utvärdera sitt eget arbete gällande dessa regler och förväntningar. Blir en punkt på agendan för arbetslagen.</p> <p>Skolledningen har en presentation kring klassrumsledarskap under studiedagar. Skolledningen följer upp lärarnas efterlevnad av ordningsregler och förväntansdokument vid lektionsbesök och efterföljande reflektioner.</p>	VT och HT 2024
Ansvarig/ansvariga	
Samtliga av Petreskolans personal.	
Skolledningen	
Uppföljning/utvärdering av åtgärder/insatser	
I slutet av varje termin.	



Mål	
Minska utanförskap	
Beskrivning av aktiva åtgärder/insatser	Tidpunkt
<p>En aktiv åtgärd är att högstadiets elevens val ersätts med lektioner som kallas Skola för framtiden. Dessa lektioner har som målsättning att skapa en bättre klassgemenskap och sammanhållning mellan elever där de ökar känslan av tillhörighet. Vi arbetar också aktivt i samtliga klasser med att skapa och upprätthålla goda relationer.</p> <p>Arbeta fram rutiner för mobilfri skola så att det implementeras ht 24.</p> <p>Bygga upp och sätta rutiner för två trygghetsteam som ska implementeras i skolans verksamhet under ht 24.</p>	VT och HT 2024
Ansvarig/ansvariga	
Projektgruppen FUN (högstadiet), kurator, socialpedagog, mentorer samt elevstödjare Skolledningen	
Uppföljning/utvärdering av åtgärder/insatser	
I slutet av varje termin.	

Mål	
Aktiva raster	
Beskrivning av aktiva åtgärder/insatser	Tidpunkt
<p>Vi utarbetar planering för aktiviteter under skoldagen så att eleverna erbjuds meningsfulla raster.</p> <p>Mellanstadiets personal har ett rastvärdsschema för att finnas bland eleverna och aktivera dem.</p>	VT och HT 2024
Ansvarig/ansvariga	
Socialpedagog, mentorer, elevstödjare samt elev/läroassistenter.	



Uppföljning/utvärdering av åtgärder/insatser

I slutet av varje termin.

Mål

Att öka självkänslan och skapa ett mer tillåtande klimat för varje individ.

Beskrivning av aktiva åtgärder/insatser

En aktiv åtgärd är att högstadiets elevens val ersatts med lektioner som kallas Skola för framtiden. Under dessa lektioner arbetar vi med identitetsskapande, att tydliggöra olikheter samt att alla har rätt att vara sig själva.

Vi arbetar också aktivt i samtliga klasser med att stärka elevers självkänsla i både helklass och mindre grupper vid behov.

Att personal ska ha höga förväntningar på eleverna och att det ska genomsyra allt arbete på skolan.

Skolledningen besöker alla elevgrupper och pratar om kränkningar.

Tidpunkt

VT och HT 2024

Ansvarig/ansvariga

Skolledningen, Projektgruppen FUN, mentorer, socialpedagog och kurator.

Uppföljning/utvärdering av åtgärder/insatser

I slutet av varje termin.

5.2 FÖREBYGGANDE ÅTGÄRDER/INSATSER**Mål**

Skolans toaletter ska kännas som en trygg och fräsch plats för eleverna.

Beskrivning av aktiva åtgärder/insatser

Eleverna har gett förslag på vad som skapar otrygghet och en känsla av att miljön är ohygienisk. Nu ska det städas två gånger om dagen på toaletterna för att förebygga det ofräscha. På högstadiet sker detta redan och skolledningen ska kontakta städ för dialog kring mellanstadiet.

Tidpunkt

VT och HT 24



<p>Personal på skolan måste finnas kring toaletterna så att eleverna känner sig trygga att gå in.</p> <p>Vi behöver långsiktigt titta på toaletternas placering och utformning av låsen, vaktmästare har fått i uppdrag att kolla på detta.</p> <p>Trygghetsdiskussioner kring toaletterna ska kontinuerligt föras med eleverna.</p>	
<p>Ansvarig/ansvariga</p> <p>Mentorer och skolledningen</p>	
<p>Uppföljning/utvärdering av åtgärder/insatser</p> <p>I slutet av varje termin.</p>	

<p>Mål</p> <p>Att alla elever ska känna att de har någon vuxen att vända sig till vid behov</p>	
<p>Beskrivning av aktiva åtgärder/insatser</p> <p>Heltidsmentorer har som huvuduppdrag att bygga relationer och hjälpa eleverna i det sociala samspelet samt vara en länk till hemmet.</p> <p>All personal ska arbeta för att bygga och upprätthålla goda relationer till alla elever de möter kontinuerligt.</p> <p>Vårterminens uppstarts dagar ska rektorer arbeta med vikten av relationer till eleverna med personalen, hur man skapar relationer, rutiner och bemöter elever för ett gott klassrumsledarskap. Fortsättning av detta och uppföljning sker under vårterminens gång.</p>	<p>Tidpunkt</p> <p>VT och HT 24</p>
<p>Ansvarig/ansvariga</p> <p>All personal på skolan</p>	
<p>Uppföljning/utvärdering av åtgärder/insatser</p> <p>I slutet av varje termin</p>	



6. Delaktighet och förankring

Hur har barn/elever och personal medverkat i arbetet mot diskriminering och kränkande behandling och i framtagande av mål och aktiva åtgärder?

Högstadiets elever har under mentorstid diskuterat vidare utifrån trygghetsenkäten och fått ge konkreta exempel på hur de upplever sin skoltid och ge förslag på vad och hur skolan kan arbeta vidare med detta. Rektorerna har varit ute i alla klasser på högstadiet och pratat kränkande behandling. Socialpedagog, mentorer och kurator på mellanstadiet diskuterar kontinuerligt med eleverna om detta.

Hur har arbetet förankrats hos personal, barn/elever och vårdnadshavare?

Planen förankras med personalen under studiedagar och den läggs ut på Hofors Kommuns hemsida samt informeras om under föräldramöten.



7. Rutiner vid diskriminering och kränkande behandling

Handlingsplan vid kränkningar

- Den personal som får reda på/ser/hör kränkningen reagerar och agerar i situationen.
- Den personal som uppmärksammat kränkningen rapporterar i DF-respons och meddelar mentor/er.
- Rektor utser utredare i DF-respons.
- Utredare påbörjar utredningen och dokumenterar i DF-respons.
- Utredare bestämmer ev. åtgärder och dokumenterar i DF-respons.
- Utredare har uppföljning och skriver i DF-respons för avslut i ärendet.
- Rektor avslutar ärendet i DF-respons.

Handlingsplan vid konflikt

- Den personal som uppmärksammar konflikten stoppar den.
(Ring 112 vid behov av polis.)
- Den personal som uppmärksammat konflikten tar vid behov hjälp från de som finns i närheten och avlägsnar eleven från konfliktsituationen.
- Stäm av med eleven/erna. Är eleven/erna i affekt håll inga långa samtal.
- Kontakta mentor eller någon annan som känner eleven. Gör en tydlig överlämning.
- Mentor eller annan involverad personal kontaktar hemmen för att ge information om vad som hänt, även om inte helhetsbilden är tydlig. Informera att vi arbetar vidare med det och vid behov upprättar en plan för hur skolan ska hantera situationen vidare. Hemmen kan bestämma att ta hem sitt barn under samtalet om de anser att det behövs.
- Informera rektor om situationen.
- Samla den personal som behövs för att sätta ihop en plan för vidare arbete att trygga upp för de inblandade eleverna. Planera in ev. möten med hemmen. Bestäm vilka roller den involverade personalen har i planen och för uppföljningen.
- Meddela hemmen om planen och dokumentera.



- Checka av med eleven och informera hur skolan möter upp dagen efter.
- Möt upp eleven/erna på morgonen.
- Uppföljning med eleven/erna.
- Meddela hemmen utifrån uppföljningen.

Handlingsplan för kränkande behandling av personal mot elever

- Anmälan görs till rektor och kan göras av den utsatta eleven eller annan person som sett eller hört om företeelsen. Hemmet informeras.
- Rektor och annan utvald person intervjuar den utsatte och dokumenterar samtalet.
- Rektor kallar den person som har utsatt eleven till samtal.
- Rektor träffar berörd elev, hemmet och personal tillsammans. Bestämmer tid för uppföljning.
- Uppföljning med berörda parter och ev. fortsatta åtgärder.

Handlingsplan för kränkande behandling av elev mot personal

- Anmälan görs till rektor och kan göras av den utsatta personalen eller annan person som sett eller hört om företeelsen.
- Rektor och eventuellt annan utvald personal intervjuar den utsatte och dokumenterar samtalet.
- Rektor kallar eleven som har utsatt personalen till samtal tillsammans med mentor.
- Rektor kontaktar/träffar berörd elev, hemmet och personal tillsammans. Bestämmer tid för uppföljning.
- Uppföljning med berörda parter och ev. fortsatta åtgärder.



8. Information/länkar

Diskrimineringslagen:

https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/diskrimineringslag-2008567_sfs-2008-567

Om diskriminering:

<http://www.do.se/om-diskriminering/vad-ar-diskriminering/>

[Diskriminering i skolan är förbjudet enligt lagen | DO](#)

Att arbeta förebyggande och motverka diskriminering i skolan:

[Aktiva åtgärder mot diskriminering i skolan - YouTube](#)

Om trakasserier och sexuella trakasserier på Diskrimineringsombudsmannens webbplats:

<http://www.do.se/om-diskriminering/vad-ar-diskriminering/trakasserier-och-sexuella-trakasserier/>

Sex former av diskriminering:

<https://www.skolverket.se/getFile?file=4665>

Kränkande behandling enligt kap 1 Skollagen och läroplaner:

<https://www.skolverket.se/getFile?file=4665>

Om systematiskt arbetsmiljöarbete:

[Ändring av Arbetsmiljöverkets föreskrifter, AFS 2001:1, om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2008:15](#)

Skolverket – stöd i arbetet mot kränkande behandling:

<https://www.skolverket.se/skolutveckling/inspiration-och-stod-i-arbetet/stod-i-arbetet/atgarder-mot-krankande-behandling>

[Säkerhet på nätet - Skolverket](#)



9. Bilagor

9.1 Bilaga 1: Förklarande ord

Kartläggning syftar till att undersöka nuläget och identifiera riskerna för diskriminering, trakasserier och kränkningar på enheten. Arbetet med att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling utgår från det som framkommer i undersökningen/kartläggningen. Det som framkommer i kartläggningen blir underlaget till vilka aktiva åtgärder/insatser som enheten beslutar om.

Främjande åtgärder/insatser syftar till att skapa ett tryggt och tillitsfullt klimat där alla barn/elever kommer till sin rätt. Det handlar om hur undervisningen organiseras, hur vi möter varandra och hur vi säkerställer att alla barn/elever lyckas och känner sig delaktiga. Främjande insatser fokuserar på skolans/förskolans kultur, barns/elevs delaktighet, trygghet, människors lika värde, jämställdhet, bemötande och solidaritet mellan människor. Det främjande arbetet är långsiktigt och pågår ständigt.

Förebyggande åtgärder/insatser syftar till att förebygga/förhindra att diskriminering och kränkande behandling sker. I det arbetet är det viktigt att identifiera riskerna och att skaffa sig kunskap om barnens/elevernas upplevelser. Utifrån barnens/elevernas upplevelser kan vi ta beslut om förebyggande åtgärder och insatser.

Aktiva åtgärder: *"Begreppet "aktiva åtgärder" kommer från diskrimineringslagen och omfattar till exempel arbete mot trakasserier och sexuella trakasserier.*

Lagen beskriver de aktiva åtgärderna som ett förebyggande och främjande arbete för att inom en verksamhet motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder".

[\(Vad är aktiva åtgärder? | DO\)](#)



9.2 Bilaga 2: Exempel på arbetsprocess

