

Barn- och utbildningsnämnden

Datum	2024-06-17
Tid	13:15-15:30
Plats	Kommunhuset Stollen
Närvarande	Se sidan 2
Justerare	Alf Persson
Justeringens plats och tid	Kommunhuset, 2024-06-19 kl. 13:00
Justerade paragrafer	§§ 52-59

Sekreterare

Lotta Packalén

Ordförande

Linda-Marie Anttila

Justerare

Alf Persson

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Barn- och utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum	2024-06-17
Justerade paragrafer	§§ 52-59
Datum då anslaget sätts upp	2024-06-20
Datum då anslaget tas ner	2024-07-10
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset, Hofors

Underskrift

Lotta Packalén, sekreterare

Närvarolista

Ledamöter	Kommentar
Linda-Marie Anttila (S), Ordförande	
Petra Elfström (S), 1:e vice ordförande	
Charlie Ahlholm (SD), 2:e vice ordförande	
Anne Persson (HOP)	
Alf Persson (M)	
Ingela Ragnarsson (V)	
Helena Blom (C)	

Tjänstgörande ersättare	Ersätter	Kommentar
Håkan Vikström (S)	Robert Vestrin (S)	
Inger Johansson (SD)	Yvonne Persson (SD)	

Ersättare	Kommentar
Maria Brodin (C)	
Anton Jönsson (M)	
Gabriella Eidhagen (V)	
Maria Grönlund (M)	

Övriga	Kommentar
Ylva Appelgren, skolchef	
Anna Samuelsson, intendent	
Lotta Packalén, sekreterare	
Ann-Louise Andersson, administratör	§ 54



Ärendelista

§ 52 Godkännande av dagordning	4
§ 53 Information från BUN's samverkansgrupp	5
§ 54 Dokumenthanteringsplan.....	6
§ 55 Systematiskt Kvalitetsarbete: Årets resultat.....	8
§ 56 Ekonomisk rapport	9
§ 57 Delegationsbeslut 2024.....	10
§ 58 Meddelanden 2024	11
§ 59 Rapporter.....	12



Dnr

§ 52 Godkännande av dagordning

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna dagordningen.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr 6379

§ 53 Information från BUN's samverkansgrupp

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna informationen.

Ärende

Samverkan om dagordningens ärenden har ägt rum den 11 juni. Yttrande från arbetstagarorganisationerna:

Vi i Sveriges lärare tillsammans med Sveriges Skolledare och Ledarna vill uppmärksamma nämnden på den undermåliga utemiljön på samtliga förskolor förutom regnbågens förskola. För att ge några exempel på vad som är bristfälligt:

- Saker tas bort utan att ersättas, tex sandlådor, gungor, lekmöjligheter.
- Träd tas ner som ger skuggmöjligheter och ersätts inte med solskydd.

Vi saknar även en dialog kring beslut som tas kring miljöerna.

Beslutsunderlag

Muntlig information av Ylva Appelgren, skolchef.

Skickas till

Akten

Dnr 2024-00032

§ 54 Dokumenthanteringsplan

Beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar att fastställa dokumenthanteringsplan för processer inom Barn- och utbildningsnämnden samt att till skolchefen i samråd med BUN's sekreterare delegera beslut om redaktionella ändringar i dokumenthanteringsplanen.

Ärende

Kommunfullmäktige beslutade den 24 mars 2020 att fastställa nya riktlinjer för hantering av arkiv, att uppdra till kommunstyrelsen att utifrån riktlinjerna fastställa klassificeringsstruktur, samt att uppdra till Barn- och utbildningsnämnden att arbeta fram en dokumenthanteringsplan för sina processer som följer fastställd klassificeringsstruktur.

Förslag till dokumenthanteringsplan för Barn- och utbildningsnämndens processer har tagits fram i samarbete med rektorer och utvalda personalgrupper inom samtliga skolformer.

Lagkrav

Enligt 4 kap 2§ Offentlighets- och sekretesslagen (OSL) ska varje myndighet upprätta en beskrivning som bl.a. ger information om myndighetens organisation och verksamhet i syfte att underlätta sökande efter allmänna handlingar; samt information om register, förteckningar eller andra sökmedel till myndighetens allmänna handlingar. Dessutom följer av 6§ Arkivlagen bl.a. att myndigheten i sin arkivvård skall upprätta en arkivbeskrivning, som ger information om vilka slags handlingar som kan finnas i myndighetens arkiv och hur arkivet är organiserat; samt fastställa vilka handlingar som skall vara arkivhandlingar.

Processororientering

Numer är det standard att dokumenthanteringsplaner är processororienterade. I viss utsträckning är detta en anpassning till den digitala verkligheten. En processororienterad dokumenthanteringsplan syftar också till att säkerställa en likvärdighet inom kommunen. Istället för att planen är uppdelad efter hur organisationen är uppbyggd i verksamheten, listas i den nya dokumenthanteringsplanen, vilka processer som kommunen genomför i en klassificeringsstruktur. Processerna för BUN:s verksamheter



är grupperade utifrån skolform, men i början av BUN:s dokumenthanteringsplan finns även processer som är gemensamma för alla skolformer inom BUN.

Förvaltningen föreslår utifrån detta att Barn och utbildningsnämnden beslutar att fastställa dokumenthanteringsplan för processer inom Barn- och utbildningsnämnden samt att till skolchefen i samråd med BUN's sekreterare delegera beslut om redaktionella ändringar i dokumenthanteringsplanen.

Ekonomisk kalkyl

Bedöms inte ha någon kostnadspåverkan, förutom den lön som ansvariga arkivansvariga och arkivredogörare utgör.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Anna Samuelsson 2024-05-27
Dokumenthanteringsplan för BUN (inklusive klassificeringsstruktur)

Skickas till

Akten
Kommunstyrelsen



Dnr 6380

§ 55 Systematiskt Kvalitetsarbete: Årets resultat

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att tacka för informationen.

Ärende

Intendent Anna Samuelsson informerar om statistik för måluppfyllelse för Hofors grundskolor VT 2018 - VT 2024. Intendenten presenterar andel elever med godkända betyg, meritvärde, andel behöriga till gymnasiet och betygspoäng.

Beslutsunderlag

Muntlig information av Anna Samuelsson, intendent.

Skickas till

Akten



Dnr 6372

§ 56 Ekonomisk rapport

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att tacka för informationen.

Ärende

Prognos per sista maj: - 7,8 mkr.

Beslutsunderlag

Muntlig information av Ylva Appelgren, skolchef.

Skickas till

Akten

Dnr 2024-00002

§ 57 Delegationsbeslut 2024

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna rapporteringen av delegationsbeslut.

Ärende

Enligt 6 kap. 37 § Kommunallagen (KL) får en nämnd uppdra åt dessa utskott, en ledamot eller en ersättare i nämnden eller en tjänsteman i kommunen att på nämndens vägnar fatta beslut i ett visst ärende eller en grupp av ärenden som inte avser frågor i 6 kap. 38 § KL. Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt i enlighet med nämndens delegationsordning. Beslut som fattas enligt delegationsordningen ska anmälas till nämnden och redovisas i detta ärende.

Redovisning av inkomna delegationsbeslut sen föregående sammanträde:

Doknr: 6329, Överklagan förskoleplats, 2024-05-08

Doknr: 6350, Beslut gällande ansökan om skolskjuts, 2024-05-22.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Lotta Packalén, 2024-06-10

Skickas till

Akten



Dnr 2024-00001

§ 58 Meddelanden 2024

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna rapporteringen av meddelanden.

Ärende

Redovisning av inkomna meddelanden sen föregående sammanträde:

Doknr: 6343, Beslut efter uppföljning av skolor i kommuner med låg utbildningsnivå vid Petreskolan, 2024-05-17

Doknr: 6345, Synpunkten 4956, 2024-05-21

Doknr: 6346, Svar på Synpunkten 4956, 2024-05-21

Doknr: 6368, KF 2024-05-21 § 61 Reviderat reglemente för barn- och utbildningsnämnden, 2024-05-29

Doknr: 6369, Reglemente för barn- och utbildningsnämnden (fastställt KF 2024-05-21 § 61), 2024-05-29

Doknr: 6370, VB: Kanaljen sandlåda, 2024-05-29

Doknr: 6373, Svar: Kanaljen sandlåda, 2024-06-05

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Lotta Packalén, 2024-06-10

Skickas till

Akten



Dnr

§ 59 Rapporter

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna rapporten.

Ärende

Skolchef Ylva Appelgren rapporterar om

- regelbunden tillsyn; Ledning, stöd och stimulans på Värnaskolan i september.
- att skolan tillsammans med Anna Andersson från Enerco tar fram en prototyp till "Framtidssnacket". Det är en del i att samverka mellan skola och näringsliv.

Intendent Anna Samuelsson informerar om att arbetsmiljöverket har gjort regelbundna inspektioner på Värnaskolan och Solbergaskolan kopplat till hot & våld. De gjorde ett uppföljningsbesök med åtgärdsplan. Båda uppföljningarna genererade i avslutade ärenden.

Charlie Ahlholm (SD) undrar hur det gått för åk 4 på Petreskolan. Ordförande Linda-Marie Anttila (S) svarar upp på det. De har haft ett föräldramöte som var ett bra möte. Skolan arbetar vidare med problemet.

Helena Blom (C) undrar om vad som händer med Entré Ungdom. Linda-Marie Anttila (S) svarar med att BUN vill flytta Entré Ungdom till allt under samma paraply, alltså flytta Entré Ungdom till kommunstyrelsen. Beslut tas senare i KF.

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Skickas till

Akten