



## Socialnämnden

Datum	2020-04-16
Tid	08:15 – 12:30
Plats	Entré Hofors (fd. Högtomtaskolan) Skolgatan 7
Närvarande	Se sidan 2
Justerare	Anette Björk
Justeringens plats och tid	2020-04-16, Kommunkontoret
Justerade paragrafer	§§ 16 – 31

Sekreterare

---

Mikael Ingvarsson

Ordförande

---

Kenneth Axling

Justerare

---

Anette Björk

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Socialnämnden
Sammanträdesdatum	2020-04-16
Justerade paragrafer	§§ 16 – 31
Datum då anslaget sätts upp	2020-04-16
Datum då anslaget tas ned	2020-05-11
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret, Granvägen 8

Underskrift

---

Mikael Ingvarsson, sekreterare



Ledamöter			Kommentar
Kenneth Axling	(S)	Ordförande	
Arne Evertsson	(L)	1:e vice ordförande	
Ziita Eriksson	(M)	2:e vice ordförande	Deltar via videolänk
Anette Björk	(S)	Ledamot	
Irene Johnsson	(C)	Ledamot	
Carina Halfvars	(V)	Ledamot	
Gry Sjöberg	(HOP)	Ledamot	
Charlie Ahlholm	(SD)	Ledamot	

Tjänstgörande ersättare		Ersätter	
Remzija Kolasinac (S)	(S)	Tomas Fröjd	(S)

Övriga närvarande	Uppdrag/Ansvar	Kommentar
Susanne Holmgren	Socialchef	
Mikael Ingvarsson	Sekreterare	
Jonatan Alamo Block	Kommunchef	§ 17
Cissi Hedwall	Verksamhetschef Kvalitet/HSL	§ 17
Sara Karlsson	Ekonom	§ 19
Pernilla Neuman	Verksamhetschef LSS/IFO/AMI	§ 20
Anna Östblom	1:e socialsekreterare inom bistånd	§ 21
Jeanette Jansson	Avgiftshandläggare	§§ 22, 23
Anita Svensson	Äldreomsorgschef	§§ 25, 29



## Innehållsförteckning

§ 16 Godkännande av dagordning.....	4
§ 17 Information om läget i verksamheterna.....	5
§ 18 Information från nämndens fackliga samverkan.....	7
§ 19 Verksamhetsberättelse 2019.....	8
§ 20 Beslut om flytt av LSS-boendena Mira och Orion.....	9
§ 21 Information, förenklat beslutsfattande om hemtjänst för äldre.....	11
§ 22 Information om Mer digital.....	12
§ 23 Måltidsavgift vid korttidstillsyn för skolorngdom över tolv år.....	13
§ 24 Info om dokumenthanteringsplan.....	15
§ 25 Rapportering av ej verkställda beslut, period 1.....	16
§ 26 Handlingsplan för minoritetspolitiskt program.....	17
§ 27 Hantering av budget och budgetgrupp.....	18
§ 28 Rapporter.....	19
§ 29 Information om digitala inköp.....	20
§ 30 Rapportering av meddelanden.....	21
§ 31 Rapportering av delegationsbeslut.....	23



Dnr

## § 16 Godkännande av dagordning

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna dagordningen



Dnr

## § 17 Information om läget i verksamheterna

### Beslut

Socialnämnden beslutar att tacka för informationen.

### Ärende

Kommunchef redogör för läget i kommunen utifrån rådande Covid 19-pandemi:

Kommunen har gått i stabsläge och anställda arbetar i stor utsträckning hemifrån.

De första veckorna behövde man arbeta med att få till rätt digital infrastruktur. Inom gymnasieskolan har det inneburit stora ansträngningar.

Varje verksamhet deltar i ett gemensamt avstämningsmöte på morgnarna. Detta har skurits ned till varannan dag. Frågor tas upp och har kunnat lösas väldigt snabbt inom ordinarie organisation.

Regional utveckling följs.

I sådana här situationer behöver medarbetare och chefer och allmänhet informeras. Kommunikationen har också inneburit att försöka lyssna av. Information till politiker kan förbättras.

Kommunen har konstant planerat och reviderat, samordnat och koordinerat. När t.ex. besök i Hoforshallen minskar har personal därifrån kunnat fördelas till en s.k. resursenhet. Beslut har fattats att samla in handsprit från skolor (där det försvunnit) och fört över till äldreomsorgen där behovet är större.

Läget är utmattande och det är viktigt att kunna hålla ut i flera månaders tid.

Medarbetare på socialnämnden ringer runt och bl.a. körs mat ut till behövande som behöver extra stöd.

Kommunen har satt fyra riskscenarier som man fortfarande planerar utifrån:

- Många i personalen som är sjukskrivna samtidigt. Statistik över sjuktal presenteras och är under kontroll.
- Smitta hos kommunens äldre. Kommunen har fått smitta på boende. Personalen är orolig och det är viktigt att ta den på allvar. Av den här anledningen finns risk för ökad arbetsbelastning. Kommunen har bra rutiner för hygien och skyddsutrustning och det är viktigt att säkerställa att de följs.
- Stängd verksamhet förskola/skola. Björkhagsskolan drivs nästan helt på distans. Matlådor delas ut till elever. Ytterligare beslut förbereds.



- Påverkan på lokalt näringsliv. Hofors är lindrigt drabbat, kommunen har ännu inte sett några konkurser. Företagsrådgivning sker, både specifikt och generellt. Många ensamföretagare ringer. Varslen i Gävleborg har minskat. Kommunen har ännu inte sett någon ökning i försörjningsstöd. Fråga om anstånd för hyreskostnader processas. Ordförande har tagit beslut om anstånd på avgift för alkoholhandläggningsavgifter.

Verksamhetschef inom kvalitet/HSL redogör för läget i verksamheterna och varför det är så viktigt att skydda våra äldre.

Kohortvård tillämpas. Personal informeras löpande om hantering av skyddsutrustning, anställd informeras om denne arbetar på avdelning där smitta finns. Provtagning genomförs efter ordination av läkare. Kommunen har inte sett någon brist på leveranser. Sedan någon vecka provtas alla personer vid sjukhus vilket kan reducera smittspridning.

#### **Vad kan vi alla göra för att hjälpas åt?**

- Respektera besöksförbud på boenden
- Hälsa inte på äldre släktingar i deras hem
- Uppmana närstående äldre att röra på sig, gärna utomhus
- Ta personligt ansvar (författning)
  - o God handhygien, håll avstånd, avstå från att delta i större sociala sammanhang och onödiga resor.

#### **Beslutsunderlag**

Muntlig information, Kommunchef Jonatan Alamo Block

Muntlig information, Verksamhetschef Kvalitet/HSL Cissi Hedwall



Dnr 2020/5

## § 18 Information från nämndens fackliga samverkan

### Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen.

### Ärende

Samverkan har genomförts med fackliga organisationer.

Facken hade följande synpunkter:

2020-03-09:

- Ledarna framför att man fått signaler om att enhetschefstjänsten för IFO/AMI är tung. Om det går att kartlägga kompetenser för att kunna dela på arbetsuppgifter hade det varit bra.

2020-04-06:

- Kommunal tipsar om att kommunen kan erbjuda skjuts av vikarier till Torsåker för att kunna jobba på Spelmannen där det idag är hög sjukfrånvaro.
- Kommunal har frångått turordningen med anledning av att vikarier ska få vara kvar på nuvarande ställe för att undvika smittspridning
- Det finns oro kring om skyddsutrustning räcker och när den ska användas.
- Personalen känner oro för att de inte får informationen att smittan finns på enheten eller hos brukaren med assistans, man vill ha möjligheten att kunna tacka ja eller nej vid smitta beroende på sin egen hälsa då man kan befinna sig i riskgrupp.
- Facken förväntar sig bara få informationen smitta finns i kommunen vid positivt svar. Skyddsombudet ska dock informeras och den får i så fall kontakta kommunal.
- Kommunal behöver inte ha information om smitta på helger, det räcker att skyddsombudet får information.

### Beslutsunderlag

Protokoll, facklig samverkan 2020-03-09

Protokoll, facklig samverkan 2020-04-06



Dnr 2020/7

## § 19 Verksamhetsberättelse 2019

### Beslut

Socialnämnden beslutar

- att godkänna föreslagen verksamhetsberättelse 2019 för socialnämnden samt överlämna den till kommunstyrelsen
- att begära hos kommunfullmäktige om en överföring från 2019 års investeringsbudget för verksamhetssystem på 1 688 812 kr till 2020.

### Ärende

Nämnden ska för varje år lämna en verksamhetsberättelse som ska innehålla en ekonomisk och verksamhetsmässig analys av vad som hänt under året. Verksamhetsberättelsen är i sin tur ett underlag för kommunens årsredovisning.

För 2019 redovisar socialnämnden ett överskott på 0,5 mkr. Under året har man arbetat aktivt med besparingar som resulterat i positiva ekonomiska effekter.

En del av de händelser som påverkat resultatet är minskning av utbetalningar av ekonomiskt bistånd, minskning av externa placeringar inom äldreomsorg, vakanta tjänster samt verksamheten i trädgårdsstaden.

Måluppfyllelsen bland verksamheterna i nämnden är god. Man uppfyller tre av sex mål och man är på god väg att uppfylla de resterande tre målen.

Under 2019 har man färdigställt investeringar för totalt 10,3mkr. Där största delen hör till färdigställandet av växthuset.

Investeringen av verksamhetssystemet Treserva påbörjades under 2019 och ska fortgå under 2020, varpå en överflytt av budgeten för det önskas.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Sara Karlsson, 2020-02-16

Verksamhetsberättelse 2019 Socialnämnden

### Expedieras

Kommunstyrelsen





Dnr 2020/17

## § 20 Beslut om flytt av LSS-boendena Mira och Orion

### Beslut

Socialnämnden beslutar att flytta LSS-boende Orion och Mira utifrån föreläggande från Gästrike räddningstjänst om att LSS-boende inte får bedrivas i befintliga lokaler.

### Ärende

#### Bakgrund

Ett föreläggande som innebär att LSS-boende inte får bedrivas i befintliga lokaler på Orion och Mira, utifrån att det saknas två alternativa utrymningsvägar har efter brandtillsyn inkommit från Gästrike räddningstjänst. Balkonger får inte räknas som utrymningsväg för personer som bor på ett biståndsbeslut. Gällande Orion kommer flytt att ske under april.

#### Besittningsrätt

Socialnämnden hyr fastigheten och får inte längre bedriva verksamhet i form av LSS-boende där. Vill man fortsatt bo på LSS-boende måste man flytta med annars får man ansöka om eget hyreskontrakt och andra insatser enligt LSS/SoL. Brukarna kan därför inte hävda besittningsrätten för att bo kvar på LSS-boende på Mira eftersom det inte kommer bedrivas i lokalerna.

Förfrågan har inkommit om de boende på Mira med personlig assistans får bo kvar vilket är möjligt eftersom de inte bor på ett boendebeslut, då gäller andra regler för utrymningsvägar.

Ytterst ansvariga för verksamheten har ansvaret för att brukarna ska kunna ta sig ut vid brand. Ett ansvar som inte kan tas i befintliga lokaler då det krävs en nödutgång från varje lägenhet. Vid montering av brandstegar i nuvarande lokaler på Mira och Orion måste balkongerna monteras bort då det krävs en branddörr ut från lägenheten till brandtrappan. Det innebär att de boende inte kommer att ha tillgång till balkong samt att de kan ta sig ut via brandtrappan utan personalens vetskap.

Då personalen ej vistas i lägenheterna är det inte möjligt att säkerställa att brukarna stänger lägenhetsdörren och själva tar sig ut via brandtrappan. Därav ser inte verksamheten det som ett förvarbart alternativ att bygga brandtrappor från varje lägenhet. Beräknad kostnad per trapp är minst 0,5 miljoner kronor.

Verksamheten har ett personligt ansvar för att bedriva en säker verksamhet.

#### Uppfyller Granvägen 4 alla krav på ett LSS-boende?

Socialstyrelsen anger följande krav på ett LSS-boende:

Gruppbostad och servicebostad är att betrakta som bostäder med särskild service. Där ingår fast bemanning, vilket däremot inte gäller boendeformen annan särskilt anpassad bostad.

Socialnämnden  
2020-04-16

I en bostad med särskild service ingår också omvårdnad. För samtliga boendeformer gäller att de är den enskildes hem och att de inte har en institutionell prägel. Insatsen tillkom för att tillförsäkra personer med omfattande funktionshinder tillgång till en lämplig och individuellt anpassad bostad med service. Verksamheten enligt LSS ska främja jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhällslivet för de personer som omfattas av lagen. Målet ska vara att den enskilde får möjlighet att leva som andra. Därför är det också viktigt att bostaden inrättas i en miljö som ger de boende förutsättningar för ett aktivt deltagande i samhällslivet.

Kontakt har även tagits med IVO som påpekar att det skall vara en egen ingång som särskiljer dem från äldreboendet vilket finns. Äldreboendet kommer att flytta till andra lokaler så snart det nya boendet har färdigställts.

Det har även inkommit synpunkter från anhöriga att flytta personalen till tvättstugan istället för nuvarande personalrum, flytta om brukarna till andra våningsplan samt att det inte går att laga mat i de tilltänkta lokalerna

Verksamheten ser inte att det möjliggör att det kan säkerställas att de boende stänger in sig i sina brandceller (lägenheter) och tar sig ut på brandtrapporna. Huset är byggt i halvtrappor vilket resulterar i att det kommer vara boende på 6 plan. Personalen kan inte springa ut i röken för att se att alla stängt in sig och tar sig ut.

Att flytta om brukarna är inte möjligt då de som har personlig assistans har specialanpassade lägenheter.

Ingen av brukarna medverkar vid matlagning i dagsläget, det är personalen som lagar maten inne hos brukarna. Personalen ser positivt på att ha ett gemensamhetskök som inbjuder till delaktighet för brukarna. Det kommer även finnas möjlighet att beställa hem livsmedel via Persgårdens kök för gemensam tillagning på enheten.

Samtal har förts med de boende varav övervägande delen är positiva till flytt. Möte har genomförts med anhöriga.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, Pernilla Neuman, 2020-03-03

### **Expedieras**

Gästrik Rådningstjänst  
Kommunstyrelsen  
Chefer LSS



Dnr

## § 21 Information, förenklat beslutsfattande om hemtjänst för äldre

### Beslut

Socialnämnden beslutar att tacka för informationen.

### Ärende

Socialnämnden har i augusti 2018 gett Cissi Hedwall och Carina Lindkvist i uppdrag att se över möjlighet för socialnämnden att införa förenklat beslutsfattande. Man beslutade att avvakta med införandet till dess att Socialstyrelsen har presenterat ett förslag hur man kan kombinera förenklat beslutsfattande med utredningar som utförs enligt modellen IBIC (Individens behov i centrum).

Socialnämnden har vid sammanträde den 21 november 2019 beslutat att tillsätta en arbetsgrupp av tjänstemän som får i uppdrag att utreda och föreslå förenklat beslutsfattande om hemtjänst för vissa äldre samt att arbetsgruppen får i uppdrag att informera om utredningen på socialnämndens möte i mars 2020.

Anna Östblom som är 1:e socialsekreterare informerar om nuläget. Besök har genomförts i Sandviken och i Gävle. Utifrån vad som kommit fram vid dessa möten borde genomförandet inledas i begränsad omfattning. Föreslås inledningsvis med insatser där man sällan/aldrig ger avslag, t.ex. trygghetstelefon. Skillnaden förväntas dock inte bli jättestor eftersom utredningarna i sådana fall inte är jättestora. Systemet behöver konfigureras praktiskt. Hemtjänsten behöver förnya sitt sätt att arbeta vid mottagande. Det krävs förberedelse för implementering. Man behöver t.ex. undersöka möjlighet att ansöka digitalt och ansluta mot Treserva.

### Beslutsunderlag

Muntlig presentation, Anna Östblom, 1:e socialsekreterare biståndsenheten



Dnr

## § 22 Information om Mer digital

### Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen.

### Ärende

Mer digital är ett projekt för att öka den digitala användningen hos kommunens seniorer (65+). Tillsammans med Telia och regionen. Ett utbildningskoncept från Telia där ungdomar lär seniorer att bli mer digitala. Event anordnas där ungdomar lär seniorer. Ett sådant event planeras till hösten om det kommer hinnas med. Planeringen skulle ha inletts men p.g.a. situationen med Covid-19 har detta inte påbörjats.

### Vad är syftet?

- Erbjuder grundläggande IT-utbildning för kommunens seniorer som inte är vana vid digitala verktyg och tjänster.
- Öka kunskap och förståelse för dagens och framtidens digitala samhälle.
- Öka användning av t.ex. 1177, Swish och liknande tjänster.
- M.m.

Lämpliga lokaler har undersöks. Utifrån Telias tidigare erfarenheter uppskattas deltagarantal till ca 200 deltagare. Baserat på den uppskattningen har två events i Hofors och ett i Torsåker planerats.

Kostnader uppskattas till mer än 100 000 kr för bl.a. projektledning, ersättningar etc. varav Region Gävleborg står för delar av den.

Events har genomförts i ett trettiotal kommuner med mycket goda resultat.

### Beslutsunderlag

Muntlig föredragning från avgiftshandläggare Jeanette Jansson och socialchef Susanne Holmgren.



Dnr 2019/67

## § 23 Måltidsavgift vid korttidstillsyn för skolungdom över tolv år

### Beslut

Socialnämnden beslutar

- att föreslå kommunfullmäktige besluta att anta föreslagna avgifter vid korttidstillsyn för skolungdom över tolv år
- att inte ta ut en avgift överstigande maxtaxan för ordinarie fritidsverksamhet per månad

### Ärende

#### Föreslagna avgifter

##### Matkostnad/dag skolungdom 13 år:

		<b>52 kr/dag</b>
Varav	Frukost	15kr
	Lunch	30kr
	Mellanmål	7 kr

##### Matkostnad/dag skolungdom 14 år och äldre:

		<b>63 kr/dag</b>
Varav	Frukost	18 kr
	Lunch	36 kr
	Mellanmål	9 kr

*Ersättning uttas endast för de måltider som serveras.*

#### Bakgrund och ärendets tidigare behandling

Översyn har gjorts av reviderade och nya avgifter inom socialnämnden. Socialnämnden beslutade 2019-12-18 § 142 att återremittera den del av avgiftsförslaget som rörde avgift för korttidstillsyn för skolungdom över tolv år för ytterligare beredning.

Enligt 9 § 7 p lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) kan socialnämnden bevilja insats i form av korttidstillsyn för skolungdom över tolv år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov.

I fråga om kostnad för mat i samband med sådan insats är det något som den enskilde själv ska svara för. LSS ger inga anvisningar om hur avgifter för måltider ska beräknas. Således gäller att kostnaden för måltider tas ut enligt de grunder som kommunen bestämmer och som bygger på skälighet och kommunens självkostnad (LSS 19§). Självkostnadsprincipen regleras i 2 kap. 6 § kommunallagen (2017:725). Konsumentverkets beräkningar av skäliga kostnader har använts som riktlinje när beloppen för avgifter till kommunen tagits fram.

Socialnämnden  
2020-04-16

## Ekonomisk kalkyl

### Konsumentverkets referensvärden för livsmedelskostnader per månad för år 2020

	10-13 år	14-17 år
All mat lagas hemma *)	2 230 = 74 kr/dag	2 690 = 90 kr/dag

Förslag som presenterades för socialnämnden 2019-12-18, se nedan

*) Matkostnad/dag skolorn 13 år:		Frukost	15 kr	} 52 kr/dag (70% av 74 kr)
Frukost	20%	Lunch	30 kr	
Lunch	40%	Mellanmål	7 kr	
Mellanmål	10%			

*) Matkostnad/dag skolorn:		Frukost	18 kr	} 63 kr/dag (70% av 90 kr)
14 år och äldre		Lunch	36 kr	
Frukost	20%	Mellanmål	9 kr	
Lunch	40%			
Mellanmål	10%			

Jämförelse avgiftsförslag	Avgift/dag termin	Avgift/dag lov	Avgift/mån termin	Avgift/mån lov	Avgift/år
<b>Avg. handl. 13 år</b>	22 frukost/mellis	52 frukost/lunch/mellis	ca 440 (ca 8,5 mån) frukost/mellis ca 20 skoldgr/mån	ca 1 040 (ca 3,5 mån) frukost/lunch/mellis ca 20 skoldgr/mån	ca 7 380 (3 740 termin 3 640 lov)
<b>Avg. handl. 14 år &amp; äldre</b>	27 frukost/mellis	63 frukost/lunch/mellis	ca 540 (ca 8,5 mån) frukost/mellis ca 20 skoldgr/mån	ca 1 260 (ca 3,5 mån) frukost/lunch/mellis ca 20 skoldgr/mån	ca 9 000 (4 590 termin 4 410 lov)

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2020-03-31, Jeanette Jansson

## Beslutsförslag under mötet

Gry Sjöberg (HOP), Carina Halfvars (V), Charlie Ahlholm (SD), Ziita Eriksson (M) yrkar att i tillägg till föreslagna avgifter inte ta ut en avgift överstigande maxtaxan för ordinarie fritidsverksamhet per månad. Ordförande instämmer med tilläggsförslaget och finner att nämnden beslutar i enlighet med tilläggsyrkandet.

## Expedieras

Kommunfullmäktige



Dnr

## § 24 Info om dokumenthanteringsplan

Beslut

Socialnämnden beslutar att bordlägga ärendet



Dnr 2020/20

## § 25 Rapportering av ej verkställda beslut, period 1

### Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna rapporten och lämna den till kommunfullmäktige samt till kommunens revisorer.

### Ärende

Kommuner ska inom skälig tid verkställa sina beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen (SoL) och insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Om ett beslut inte verkställs inom tre månader ska kommunerna rapportera detta till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Om IVO bedömer att den enskilde har fått vänta oskäligt länge på att ett beslut ska verkställas kan myndigheten ansöka om utdömande av en särskild avgift hos Förvaltningsrätten.

Barn, unga, äldre och personer med funktionsnedsättning får inte alltid den hjälp och det stöd som de har lagstadgad rätt till. Kommunens socialnämnd är skyldig att rapportera om beviljad insats inte verkställts inom tre månader.

Nämnden ska även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Om det sker avbrott i verkställigheten och det gynnande beslutet inte på nytt verkställts inom tre månader ska detta rapporteras. Det kan gälla t e x att en kontaktperson slutat och någon ny kontaktperson inte har kunnat rekryteras inom tre månader från dagen för avbrottet. Inrapporteringskyldigheten gäller även för avbrott som skett och som inte är verkställt på nytt när aktuell rapportering sker.

Socialnämnden ska rapportera ej verkställda beslut till kommunfullmäktige och till revisorerna.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Mikael Ingvarsson 2020-02-28

Rapport – ej verkställda beslut kvartal 1

### Expedieras

Kommunfullmäktige

Kommunrevisorer





Dnr 2019/33

## § 26 Handlingsplan för minoritetspolitiskt program

### Beslut

Socialnämnden beslutar att bordlägga ärendet



Dnr

## § 27 Hantering av budget och budgetgrupp

### Beslut

Socialnämnden beslutar att utse föreslagna personer till socialnämndens budgetgrupp.

### Ärende

Socialnämndens förberedande grupp för möte om budget behöver utses. Ett första möte kommer att ske 6 maj kl. 13:00.

### Beslutsförslag under mötet

Carina Halfvars (V) föreslår Carina Halfvars (V),  
Ziita Eriksson (M) föreslår Ziita Eriksson (M),  
Gry Sjöberg (HOP) föreslår Gry Sjöberg (HOP),  
Arne Evertsson (L) föreslår Arne Evertsson (L),  
Irene Johnsson (C) föreslår Irene Johnsson (C),  
Anette Björk (S) föreslår Kenneth Axling (S) som socialnämndens representant till budgetgruppen



Dnr

## § 28 Rapporter

Ärende

Inga rapporter



Dnr

## § 29 Information om digitala inköp

### Beslut

Socialnämnden beslutar att bordlägga ärendet



Dnr 2020/1002

## § 30 Rapportering av meddelanden

### Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna rapporteringen av meddelanden.

### Ärende

Rapportering av inkomna meddelanden sedan föregående nämndsammanträde 2020-02-20 (sammanträdet 2020-03-19 blev inställt):

102/2020	KF 2020-02-18 § 6 Investeringsäskande för nytt äldreboende	Kommunfullmäktige
109/2020	Verksamhetsberättelse från Personligt Ombud Västra Gästrikland	Personligt ombud
110/2020	Revidering av riktlinjer för KS utövande av uppsiktsplikt	Kommunstyrelsen
113/2020	Meddelande och begäran om handlingar	Inspektionen för vård och omsorg
114/2020	Beslut i uppföljning av handläggning av biståndsbeslut	Inspektionen för vård och omsorg
115/2020	Beviljande – uppskov	Inspektionen för vård och omsorg
116/2020	Inspektion av livsmedelsanläggningar vid Hantverkarn – inspektionsrapport	Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd
119/2020	Inspektion av livsmedelsanläggningar vid Persgården – inspektionsrapport	Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd
123/2020	Inspektion av livsmedelsanläggningar vid Hesselgrenska - inspektionsrapport	Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd
KS 337/2020	KF 2020-03-24 § 21 Nya riktlinjer för hantering av arkiv i Hofors kommun	Kommunfullmäktige
KS 339/2020	KF 2020-03-24 § 23 Kommunövergripande mål och preliminära ramar 2021	Kommunfullmäktige
KS 344/2020	KF 2020-03-24 § 28 Deltagande på distans vid sammanträde i kommunfullmäktige och i kommunens nämnder	Kommunfullmäktige
126/2020	Information om avslutat ärende	Arbetsmiljöverket
KS 396/2020	Begäran om yttrande över kommungemensamma processer i dokumenthanteringsplan	Kommunstyrelsen
133/2020	Information om avslutad tillsyn vid Hantverkaren	Gästrik Rättnings-tjänst
134/2020	Verksamhetsberättelse	Konsument Gästrikland



Socialnämnden  
2020-04-16

KS 394/2020	Begäran om yttrande över kost- och städutredning	Kommunstyrelsen
-------------	--	-----------------

Sedan kallelsen skickades ut har följande meddelanden inkommit:

KS 420/2020	Begäran om yttrande över motion om att förebygga sexuella trakasserier	Kommunstyrelsen
KS 403/2020	Beslut om organisationsöversyn i Hofors kommun	Kommunstyrelsen

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Mikael Ingvarsson, 2020-03-26



Dnr 2020/1001

## § 31 Rapportering av delegationsbeslut

### Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna rapporteringen av delegationsbeslut

### Ärende

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt dess utskott, en ledamot eller ersättare i nämnden eller en tjänsteman i kommunen att på nämndens vägnar fatta beslut i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden som inte avser frågor i 6 kap. § 38 kommunallagen.

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt i enlighet med nämndens delegationsordning. Beslut som fattas enligt delegationsordningen ska anmälas till nämnden och redovisas i detta ärende.

Sedan socialnämndens föregående sammanträde den 2019-02-20 har följande delegationsbeslut tagits:

Löpnr	Delegationsbeslut
Hos IFO	Protokoll från socialnämndens utskott för individärenden, 2020-02-26
103/2020	Beslutade insatser inom funktionsnedsättning enligt LSS, feb 2020
104/2020	Beslutade insatser inom funktionsnedsättning inom SoL, feb 2020
105/2020	Beslutade insatser inom äldreomsorg, feb 2020
Hos IFO	Protokoll från socialnämndens utskott för individärenden, 2020-03-09
107/2020	Delegationsbeslut fattade inom IFO, feb 2020
127/2020	Beslutade insatser inom funktionsnedsättning inom SoL, mars 2020
128/2020	Beslutade insatser inom äldreomsorg, mars 2020
129/2020	Beslutade insatser inom funktionsnedsättning enligt LSS, mars 2020
130/2020	Beslut relaterade till Lex Sarah, mars 2020
131/2020	Ordförandebeslut – anstånd med avgifter inom alkoholhandläggning
132/2020	Delegationsbeslut inom IFO, mars 2020
Hos IFO	Protokoll från socialnämndens utskott för individärenden, 2020-03-18

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Mikael Ingvarsson, 2020-03-04