



*Hofors Kommun*

# Reglemente för kommunala tillgänglighetsrådet

Fastställt av kommunfullmäktige 2019-04-23 § 44, reviderat den 2023-02-14 § 24

## Inledning

Det kommunala tillgänglighetsrådet (KTR) är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för organisationer inom funktionsvariationsområdet inom kommunen och kommunens nämnder, styrelser och bolag.

KTR är organisatoriskt knutet till Kommunstyrelsen för att skapa goda möjligheter för dialog i övergripande frågor. Kommunens förtroendevalda i rådet bör representera de kommunala nämnder och styrelser vars ansvarsförhållanden påverkar personer med funktionsvariationers situation.

## Organisation och arbetsformer

### Ledamöter

**1 §** Kommunstyrelsen utser 4 ledamöter, varav 1 är Kommunstyrelsens ordförande, 1 är Socialnämndens ordförande, 1 är Barn- och utbildningsnämndens ordförande samt 1 är representant från oppositionen.

**2 §** Förening inom funktionsvariationsområdet som bedriver verksamhet inom kommunen med syfte att tillvarata personer med funktionsvariationers intressen ska ges möjlighet att ingå i rådet med 2 ledamöter.

Uppgifter om representanter ska senast den 31 oktober, det år Kommunfullmäktige väljs, vara Kommunstyrelsen tillhanda.

**3 §** Ledamöternas mandattid följer övriga nämnders mandattid.

### Presidium

**4 §** Kommunstyrelsen ska bland de politiska ledamöterna utse en ordförande.

**5 §** Rådet utser inom sig en vice ordförande för den tid rådet bestämmer. Vice ordförande bör representera någon av de ingående organisationerna.

### Övriga

**6 §** Andra föreningar och organisationer som bedriver verksamhet inom kommunen med syfte att tillvarata personer med funktionsvariationers intressen kan vid särskilda skäl inbjudas till rådets sammanträden. Särskild hänsyn ska då tas till om föreningen kan antas belysa ett perspektiv som rådet saknar.

Detsamma gäller för förening inom funktionsvariationsområdet som saknar verksamhet i kommunen, men vars medlemmar finns bosatta i kommunen.

**7 §** Kommunstyrelsen ska tillhandahålla en tjänsteperson som utför uppdraget som sekreterare i rådet.

**8 §** Rådet kallar de tjänstepersoner och förtroendevalda som finns inom kommunen och dess bolags organisation som behövs för att kunna handlägga ärendet.

**När och var sammanträden ska hållas**

**9 §** Rådet sammanträder på dag, tid och plats som rådet bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordförande anser att det behövs, eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det.

Kallelse ska tillställas varje ledamot minst 14 dagar före sammanträdet. Vid brådskande ärenden kan kallelse tillställas senast 7 dagar före sammanträdet.

**10 §** Rådet håller ordinarie sammanträden minst fyra gånger per år.

**11 §** Om det föreligger särskilda skäl för det får ordföranden efter samråd med vice ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen, tiden eller platsen för sammanträdet.

**Beslutsförhet och protokoll**

**12 §** Rådet får handlägga ärenden endast när ordföranden eller vice ordföranden, är närvarande.

**13 §** Sammanträdena ska protokollföras och justeras av ordförande samt en ledamot från föreningarna.

**14 §** Rådet är ett referensorgan och behöver inte ha en enhetlig uppfattning. Varje ledamot har rätt att få sina synpunkter protokollförda.

**15 §** Rådets protokoll ska i sin helhet delges samtliga ledamöter och Kommunstyrelsen.

Protokollsutdrag ska skickas till dem som är berörda.

**Arbetsutskott**

**16 §** Rådet kan utse och överlåta vissa funktioner till ett arbetsutskott. Utskottets främsta uppgift ska vara att bereda ärenden till rådet.

**Allmänt om rådets uppgifter/verksamhetsområde**

**17 §** Rådet är kommunens remissinstans i frågor som särskilt berör personer med funktionsvariationer och tillgänglighet.

**18 §** Vid övergripande utredningar i Hofors kommun och dess bolag som kan ha beröringspunkter med personer med funktionsvariationers situation bör en dialog etableras i god tid före beslut så att rådets synpunkter kan inhämtas och beaktas.

Dialogen bör dokumenteras skriftligt och biläggas beslutsunderlaget.

**19 §** Rådet ska bevaka personer med funktionsvariationers intressen i kommunen genom att hålla sig underrättade om kommunens befintliga verksamheter av betydelse och aktivt arbeta för förbättringar av den kommunala verksamheten.

**20 §** Rådet ska kontinuerligt följa upp och bevaka de ärenden som rådet skickar vidare till kommunens nämnder och styrelser.

**21 §** Rådet ska årligen, senast den 31 januari, rapportera sitt arbete till Kommunstyrelsen.

### **Ersättningar**

**22 §** Organisationernas representanter utses av sina organisationer och omfattas inte av kommunens bestämmelser om ersättning till förtroendevalda. Ersättning för resekostnader utgår i enlighet med kommunens regelverk.

### **Revidering av reglementet**

**23 §** Rådet ska inför varje ny mandatperiod se över om detta reglemente behöver revideras och meddela Kommunstyrelsen behov av ändringar.