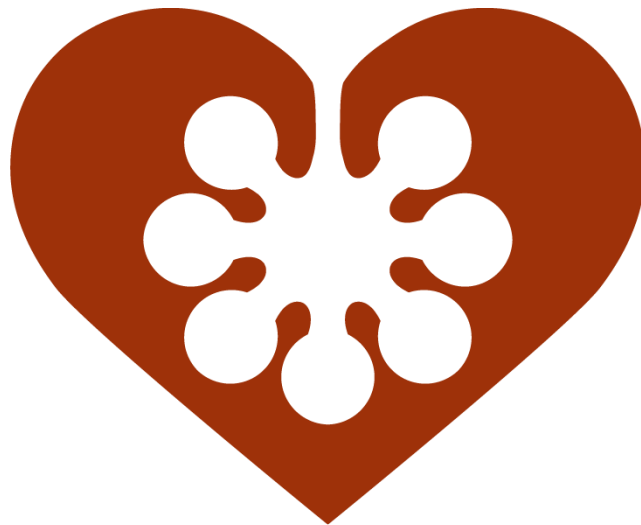




Hofors Kommun

SOCIALNÄMNDEN



Hofors

Särskilt boende Äldreomsorg

Denna broschyr finns översatt till finska

Februari -21

När du flyttar in på ett Särskilt boende så arbetar vi efter målsättningen att skapa en lugn, trygg och förtroendefull hemmamiljö. Det stöd och omvårdnad som du behöver ska utgå från din livssituation och dina behov. Hur din omvårdnad/behov ska utföras skrivs ner i en genomförandeplan tillsammans med den i personalgruppen som blir din näransvarig.

Lägenheten, nycklar

Lägenheterna på våra särskilda boenden/demensboenden varierar i storlek, alla har egen toalett och dusch. Eventuellt kan nyckel kvitteras ut när du flyttar in på boendet. Tappar du bort en nyckel måste du själv ersätta den. Lägenheten ska vårdas och onormalt slitage/skadegörelse, exempelvis rökning kan leda till ersättningsskyldighet för återställande av lägenheten.

Inredning

Säng finns i lägenheten, men för övrigt får du inreda efter egna önskemål. Du får själv ta med dig möbler, lampor, gardiner, tvättkorg, täcke, kudde och överkast. Vi tillhandahåller sängkläder, små handdukar, badlakan, tvättdukar, toalettpapper och soppor.

Hemförsäkring

Du ska själv teckna en hemförsäkring för din lägenhet.

Telefon

Det går att koppla in privat telefon i lägenheten

Städning

Städutrustning tillhandahålls av enheten. Fönsterputs sker 1 ggr/år. Pyntning inför högtider/gardinbyte sköts av dig/dina närstående.

Tvätt

Vi tvättar dina kläder (ej handtvätt) men vi vill att kläderna ska vara märkta. Skriv initialerna med märkpena. Vi tillhandahåller tvätt och sköljmedel.

Personal

Personalen på våra särskilda boenden består av vårdbiträden och undersköterskor. I möjligast mån erbjuder vi finsktalande personal vid behov. Sjuksköterska finns att tillgå dygnet runt, sjukgymnast/fysioterapeut och arbetsterapeut vid behov. Läkare från primärvården kommer till dig efter behov.

Besök

Vi har inga besökstider så dina närstående/vänner är välkomna när som helst.

Mediciner

Du betalar själv för dina mediciner. Om du har hjälp med din medicinhantering av oss ser vi helst att du har Apodos. Apoteket skickar då en räkning en gång i månaden till den som sköter din ekonomi.

Hjälpmedel

Om du har behov av hjälpmedel utprovas de av arbetsterapeut eller sjukgymnast/fysioterapeut. Om du använder privata hjälpmedel ansvarar kommunen inte för service och reparation av dessa.

Pengar/värdesaker

Enheten ansvarar inte för pengar och värdesaker som du har i din lägenhet. Möjlighet finns att låsa in en mindre summa pengar på enheten, max 500kr.

Hår- och fotvård

Hår- och fotvård kommer till våra boenden. Besöken bekostar du själv. Betalning via faktura.

Följeslagare

Om du behöver besöka hälsocentral, sjukhus och tandläkare önskar vi att närstående i första hand följer med.

Mat

Varje dag serveras frukost, lunch, middag och mellanmål. Du kan välja att äta i din lägenhet eller i den gemensamma matsalen.

Kontaktuppgifter till anhörig/god man/ställföreträdare

Det är viktigt att vi har uppdaterade kontaktuppgifter till anhörig/gode man/ställföreträdare om dessa behöver kontaktas efter ditt godkännande.

Uppsägning/flyttstädning

Uppsägning av lägenheten görs till enhetschef/administratör. Utflyttning och flyttstädning sköts av dig/dina anhöriga. Behöver ni städutrustning finns det att låna på enheten. Säg till oss i personalen så ordnar vi det. Du betalar hyra för lägenheten tills den är urstädat och eventuella nycklar har lämnats tillbaka till enheten.

Lagar som styr vårt arbete

De lagar som styr vårt arbete är Socialtjänstlagen samt Hälso- och sjukvårdslagen. All vår personal omfattas av tystnadsplikt i sitt arbete.

Gåvor och lån

Enligt socialnämnden och Socialstyrelsens riktlinjer får personalen inte ta emot gåvor eller pengar av dig eller dina anhöriga. De får inte heller låna pengar eller köpa någonting av dig.

Synpunkter och klagomål

Du ska inte vara rädd att framföra synpunkter och klagomål på ex omvårdnad, bemötande, mat mm. Det kan lämnas skriftligt eller muntligt.

Prata med personalen eller enhetschef så får du hjälp.

Anteckningar:

Anteckningar:



Hofors Kommun 813 81
HOFORS
Växel: 0290-290 00
hofors.kommun@hofors.se