

Socialnämnden

| | |
|----------------------------|----------------------------|
| Datum | 2020-08-27 |
| Tid | 08:15 – 11:30 |
| Plats | Entré Hofors, Högtomta |
| Närvarande | Se sidan 2 |
| Justerare | Ziita Eriksson |
| Justeringens plats och tid | 2020-08-28, Kommunkontoret |
| Justerade paragrafer | 59-71 |

Sekreterare

Jesper Öberg

Ordförande

Kenneth Axling

Justerare

Ziita Eriksson

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

| | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| Organ | Socialnämnden |
| Sammanträdesdatum | 2020-08-27 |
| Justerade paragrafer | 59-71 |
| Datum då anslaget sätts upp | 2020-08-28 |
| Datum då anslaget tas ned | 2020-09-19 |
| Förvaringsplats för protokollet | Kommunkontoret, Granvägen 8 |

Underskrift

Jesper Öberg, sekreterare



| Ledamöter | | |
|------------------|-------|---------------------|
| Kenneth Axling | (S) | Ordförande |
| Arne Evertsson | (L) | 1:e vice ordförande |
| Ziita Eriksson | (M) | 2:e vice ordförande |
| Anette Björk | (S) | Ledamot |
| Tomas Fröjd | (S) | Ledamot |
| Irene Johnsson | (C) | Ledamot |
| Carina Halfvars | (V) | Ledamot |
| Gry Sjöberg | (HOP) | Ledamot |
| Charlie Ahlholm | (SD) | Ledamot |

| Övriga närvarande | Uppdrag/Ansvar | Kommentar |
|--------------------------|-----------------------|------------------|
| Susanne Holmgren | Socialchef | |
| Anita Svensson | Äldreomsorgschef | §§ 61, 63 |
| Cissi Hedwall | Chef HSL och Kvalitet | §§ 61, 69 |
| Pernilla Neuman | Chef IFO, LSS, AMI | § 61 |
| Jesper Öberg | Sekreterare | |
| Linda Höglin | Kanslichef | |
| Inger Elisson-Wigö | Integrationsamordnare | § 62 |
| Victoria Lindström | Tf. Chef AMI | § 70 |



Innehållsförteckning

| | |
|---|----|
| § 59 Godkännande av dagordning..... | 4 |
| § 60 Information från kommunens fackliga samverkansgrupp..... | 5 |
| § 61 Lägesuppdatering från verksamheterna | 6 |
| § 62 Information om "Fokusgrupp IG 2.0 Hofors" | 8 |
| § 63 Diskussion, ev. beslut om äldreboendets placering | 9 |
| § 64 Dokumenthanteringsplan för socialnämndens processer | 10 |
| § 65 Yttrande över granskning av kommunens rutiner avseende delegation..... | 12 |
| § 66 Revidering av delegationsordning..... | 15 |
| § 67 Rapporter | 17 |
| § 68 Rapportering av meddelanden | 18 |
| § 69 Rapportering av delegationsbeslut | 19 |
| § 70 Information från AMI | 20 |
| § 71 Information från Hagafixarna | 21 |



Dnr

§ 59 Godkännande av dagordning

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna dagordningen med ändringen att ärende 15, "Information från Hagafixarna", utgår.



Dnr 2020/5

§ 60 Information från kommunens fackliga samverkansgrupp

Beslut

Socialnämnden beslutar att tacka för informationen

Ärende

Samverkan har genomförts med företrädare för fackliga organisationer.

Beslutsunderlag

Fackligt samverkansprotokoll, 2020-08-17



Dnr

§ 61 Lägesuppdatering från verksamheterna

Beslut

Socialnämnden beslutar att tacka för informationen.

Ärende

Information om läget kring Covid - 19

Det fanns smittade på boende i början av sommaren, men samtliga tillfrisknade senare. Under sommaren har det enbart funnits misstänkta fall som sedan testat negativt, i övrigt har det varit lugnt. Nu under förra veckan har två fall uppdagats bland brukare, samt några fall bland personalen. Situationen i Hofors följer samma trender som samhället i stort. Jämfört med pandemins början finns det nu en trygghet i verksamheterna kring rutiner och det dagliga arbetet. Om man kan jobba hemma ska man dock göra det även fortsättningsvis. Enhetscheferna på ÄO upplever att man ibland får påminna personalen om att vara extra vaksamma och ta prover vid minsta misstanke om smitta. Samtidigt har man lärt sig väldigt mycket under pandemin och personalen har blivit mer sammansvetsad. Besöksförbudet är förlängt till sista september och besked väntas från Folkhälsomyndigheten om en eventuell förlängning efter detta.

Frågan kring beviljat besök vid uppvisande av positivt antikroppstest har varit komplicerad. FHM har tagit fram en lista över de tester som är kvalificerade för att bevilja besök. Snabbtester som finns att köpa på apoteket godkänns exempelvis inte. Det är främst tester utförda av regionen som gäller.

En notering om dödstalen i äldreomsorgen är att årets siffror är lägre än de från samma period förra året:

Sista juli 2019 – 43 avlidna, varav 35 på SÄBO och 8 på korttidsboende.

Sista juli 2020 – 35 avlidna, varav 24 på SÄBO och 11 på korttidsboende.

Sommaren har som sagt varit relativt lugn, men man har ändå sett fler avhopp bland vikarier än normalt, vilket delvis förklaras av oro kring pandemin.

IFO:

Kommunen har inte sett någon ökning av försörjningsstöd under pandemin, man har inte haft så många varsel i kommunen än så länge.

LSS:

Flytten av Orion har gått bra, personalen och brukarna är nöjda med lokalerna och maten.



Beslutsunderlag

Muntlig information från;

Anita Svensson, Cissi Hedwall, Pernilla Neuman, Susanne Holmgren



Dnr

§ 62 Information om "Fokusgrupp IG 2.0 Hofors"

Beslut

Socialnämnden beslutar att tacka för informationen.

Ärende

Projektet "Integration Gävleborg 2.0" startade den 1 mars 2020 och löper till den 31 september 2021. Det drivs av AMIF och länsstyrelsen Gävleborg, men man samverkar även med SFI och andra aktörer i kommunerna som bedriver verksamhet relaterad till nyanlända och integration. Även regionen är med som partner. Projektet vill uppnå en långsiktig hållbar regional samverkan kring nyanländas integrering i samhället, samt öka möjligheterna för lågutbildade nyanlända att komma närmare arbetsmarknaden och bli självförsörjande. I projektet kommer man att involvera de nyanlända i processerna genom fokusgrupper och intervjuer. Syftet här är att nå ökad kunskap om deltagarnas upplevda strukturella hinder för att komma in i samhället.

Projektet har satt upp tre delmål:

- Ökad kunskap – informationsinsamling genom fokusgrupper och intervjuer (här är man i nuläget)
- Kartlägga strukturella hinder för integration
- Utvärdera den samverkan som redan finns inom Gävleborg och ta fram en plan för hur man bäst kan utveckla den vidare

Sammanlagt ska kommunerna tillsammans ha samtal med ca 200 personer. Per Lindholm är kontaktperson i Hofors Kommun. Man siktar på att involvera försäkringskassan, arbetsförmedlingen, skolorna, IFO samt AMI.

Beslutsunderlag

Muntlig information från Inger Elisson-Wigö, Integrationssamordnare.



Dnr 2019/78

§ 63 Diskussion, ev. beslut om äldreboendets placering

Beslut

Socialnämnden beslutar att avsluta ärendet efter genomförd diskussion.

Ärende

Frågan kring äldreboendets placering är komplex och många aspekter måste tas med i beslutsgången. Två förslag finns att välja mellan: Västerleden eller Hesselgrenska. Nämnden diskuterade för- och nackdelar med förslagen och många av ledamöterna föredrar alternativet vid Hesselgrenska.

Att bygga där innebär emellertid att verksamheten måste flyttas till tillfälligt uppförda paviljonger under byggnationen, vilket innebär en kostnad på 60 miljoner fördelat på två år. Nämnden upplever att man fortfarande saknar tillräckligt underlag till hur denna kostnad kan täckas för att kunna fatta ett beslut.

Socialchef Sussie Holmgren och äldreomsorgschef Anita Svensson anser att det blir bra vilket alternativ man än väljer, men att beslutsprocessen måste gå vidare så att byggnationen kan påbörjas. Man ser för- och nackdelar med bägge alternativen, och den framtida organisationen för äldreomsorgen kommer att påverkas kraftigt beroende på vilket alternativ man väljer. Sett till dagsläget med den osäkerhet som råder kring finansieringen av paviljongerna förespråkar ledningsgruppen och enhetscheferna att man väljer att bygga vid Västerleden.

Socialnämnden anser att åsikterna från cheferna och personalen i äldreomsorgen är viktiga och efterfrågar en skrivelse från ledningsgruppen där man presenterar sin syn på de för- och nackdelar som finns i ärendet.

Expedieras

Akten



§ 64 Dokumenthanteringsplan för socialnämndens processer

Beslut

Socialnämnden beslutar att

- fastställa dokumenthanteringsplan för processer inom stöd och omsorg

Ärende

Kommunfullmäktige beslutade den 24 mars i år att fastställa nya riktlinjer för hantering av arkiv, att uppdra till kommunstyrelsen att utifrån riktlinjerna fastställa klassificeringsstruktur, samt att uppdra till socialnämnden att arbeta fram en dokumenthanteringsplan för sina processer som följer fastställd klassificeringsstruktur.

Förslag till dokumenthanteringsplan för socialnämndens processer har tagits fram.

Lagkrav

Enligt 4 kap 2 § Offentlighets- och sekretesslagen (OSL) ska varje myndighet upprätta en beskrivning som bl.a. ger information om myndighetens organisation och verksamhet i syfte att underlätta sökande efter allmänna handlingar; samt information om register, förteckningar eller andra sökmedel till myndighetens allmänna handlingar. Dessutom följer av 6 § Arkivlagen bl.a. att myndigheten i sin arkivvård skall upprätta en arkivbeskrivning, som ger information om vilka slags handlingar som kan finnas i myndighetens arkiv och hur arkivet är organiserat; samt fastställa vilka handlingar som skall vara arkivhandlingar. Kommuner löser båda dessa uppgifter genom att anta dokumenthanteringsplaner samt arkivbeskrivningar.

Processorientering

Numer är det standard att dokumenthanteringsplaner är processorienterade. I viss utsträckning en anpassning till den digitala verkligheten. Istället för att planen är uppdelad efter hur organisationen är uppbyggd i verksamheter listas vilka processer som kommunen genomför i en klassificeringsstruktur. Schemat följer inte den kommunala organisationen. Processerna grupperas i exempelvis personaladministrativa processer, eller processer inom ekonomihantering. Dessa processgrupper är i sin tur grupperade i styrande och stödjande processer följt av kärnverksamheter, såsom socialnämndens processer inom stöd och omsorg.

Ekonomisk kalkyl

Bedöms inte ha någon kostnadspåverkan.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Mikael Ingvarsson, 2020-06-11

Dokumenthanteringsplan för processer inom stöd och omsorg

Klassificeringsstruktur för processer inom stöd och omsorg

Expedieras

Kommunstyrelsen



Dnr 2020/36

§ 65 Yttrande över granskning av kommunens rutiner avseende delegation

Beslut

Socialnämnden beslutar att anta föreslaget yttranden som sina egna och att överlämna dem till revisionens biträde

Ärende

På uppdrag av Hofors kommuns revisorer har KPMG översiktligt granskat kommunens rutiner kring delegation. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunen har ändamålsenliga rutiner för att säkerställa att delegationsbestämmelserna efterlevs. Kommunens revisorer har i brev daterat 14 april 2020 begärt socialnämndens yttrande över granskningen, tillsammans med redovisning av åtgärder baserat på de rekommendationer som lämnas i rapporten.

Verkställighet eller delegationsbeslut

KPMG framför att det är tveksamt om socialnämndens långtgående tolkning av verkställighetsbeslut verkligen är riktig. Enligt delegationsordningen anser t.ex. nämnden att yttrande till tillsynsmyndighet utgör ett verkställighetsbeslut. Enligt KPMG:s bedömning kan ett sådant ärende avse frågor som berör nämndens mål och kvalitet. Sådana ärenden får inte delegeras.

Efterlevnad av regler och rutiner/ Registrering och anmälan av beslut

KPMG skriver att i kommunen finns det två typer av arbetssätt när det gäller anmälan och registrering av delegationsbeslut. I det ena fallet upprättar handläggaren ett delegationsbeslut som sedan lämnas över till registrator/nämndsekreterare för registrering och anmälan till nämnd. I det andra fallet registrerar och anmäler handläggaren själv beslutet i ärendehanteringssystemet. KPMG:s bedömning är att det finns brister rörande arbetssätt vid registrering och anmälan av beslut. KPMG anser att kommunen bör välja ett av arbetssätten, eller åtminstone få kontroll över vilka handläggare som arbetar på vilket sätt.

KPMG skriver även att av intervjuer med tjänstemännen framgår att ingen uppföljning av registrering eller anmälan av delegationsbeslut förekommer förutom vissa stickprover inom kommunstyrelsen.

Yttrande

Verkställighet eller delegationsbeslut

I det förarbete KPMG citerar framförs att gränsen mellan delegation och verkställighet förskjuts till demokratins nackdel. Där framgår även att demokratiförlusten framförallt avser att medborgaren förlorar rätten att överklaga beslutet.



Socialnämnden välkomnar att granskas och det finns alltid områden där nämnden kan förbättra sig. Rätten att överklaga är emellertid just en sådan aspekt som tagits hänsyn till i gränsdragningen, bland flera aspekter.

Vad avser yttranden såsom verkställighet eller delegation är kritiken missriktad. KPMG framför att ett yttrande till tillsynsmyndighet kan avse frågor som berör nämndens mål och kvalitet. Men som framgår av delegationsordningen kan frågor som berör nämndens mål och kvalitet inte delegeras, det gäller också yttranden.

Nämnden beslutar regelbundet om yttranden vid sammanträden. Se t.ex.

2019:

Yttrande KPMG:s granskning av kommunens integrationsarbete

Yttrande KPMG:s granskning av verksamheter enligt LSS

Yttrande om finansiering av system för kunskapsstyrning

Yttrande angående motion om broddar

Yttrande till kommunstyrelsen gällande regional utvecklingsstrategi (RUS)

2020:

Yttrande över KPMG:s granskning av rutiner vid orosanmälningar

Yttrande över dokumenthanteringsplan, kommungemensamma processer

Yttrande över kost- och städutredning

Yttrande över motion om att förebygga sexuella övergrepp

En särskild rutin för redovisning av ärenden i nämnd är framtagen för att säkerställa att nämnden får information om pågående ärenden, inklusive nämndens svar. I praktiken kan det fungera som en bättre kontrollmekanism för förtroendevalda än att ett yttrande återfinns i en förteckning över fattade delegationsbeslut.

Ytterligare förtydliganden i delegationsordningen kommer ändå göras för att säkerställa att det framförallt är när tillsynsmyndighet begär information av teknisk, verksamhetsnära natur som yttrandet är att se som verkställighetsbeslut.

Efterlevnad av regler och rutiner/ Registrering och anmälan av beslut

Det är oklart huruvida KPMG:s granskning av efterlevnaden av regler och rutiner riktar sig mot socialnämnden eller inte. I socialnämnden finns inte bara ett ärendehanteringssystem. Listor över fattade beslut inom socialtjänsten dras ut från socialtjänstens verksamhetssystem Treserva och skickas till nämndsekreterare för anmälan till nämnd i verksamhetssystemet ePhorte. Utifrån dels arbetstidshänseende men även utifrån dataskyddshänseende hade det varit mycket olämpligt att varje beslut inom socialtjänsten skulle anmälas individuellt. Beslut som tas utanför ärendesystemet kan inte listas automatiskt. Alltså tillåter inte



Socialnämnden
2020-08-27

systemen något annat arbets sätt. Nämnden är medveten om begränsningarna och arbetar för att förbättra hanteringen.

Angående granskning av registrering och anmälan av beslut sker kontroller. Det har bl.a. resulterat i kvalitetsarbete i form av utbildning i Treserva för att handläggare ska hantera systemet så att beslut skapas på rätt sätt. Stickprovskontroll är kanske inte den mest effektiva metoden för att tillse att övriga beslutstyper anmäls korrekt. Inom kommunen bedrivs arbete för att förenkla och effektivisera den digitala ärendehanteringen så att det blir lätt att göra rätt.

Övriga synpunkter

Önskvärt hade varit om KPMG t.ex. jämfört delegationsordningen med andra kommuners delegationsordningar eller med en egen modell.

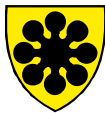
Beslutsunderlag

Granskning av delegation, KPMG 2020-03-10

Tjänsteskrivelse, Mikael Ingvarsson, 2020-07-30

Expedieras

Revisionens biträde



Dnr 2020/37

§ 66 Revidering av delegationsordning

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna reviderat förslag till delegationsordning.

Ärende

Bakgrund

Beslutanderätten i en kommun är ytterst placerad hos de förtroendevalda politikerna. Utgångsläget är att beslut tas av politiker i fullmäktige, nämnder och styrelser och att tjänstemän enbart verkställer de förtroendevaldas beslut. För att arbetet ska bli mer effektivt kan nämnder delegera rätten att fatta olika beslut.

Möjligheten att delegera beslutanderätt är begränsad. Vissa typer av beslut får enligt kommunallagen inte delegeras överhuvudtaget. Hit hör principiellt viktiga beslut och sådana som rör verksamhetens mål. Rätten att besluta får inte heller delegeras till en person som inte är anställd i kommunen, med vissa undantag. Vidare ska delegering alltid ske till en enskild person och inte till en grupp, det är viktigt för möjligheten till ansvarsutkrävande. Häremot finns två undantag. För det första kan en nämnd delegera beslutsrätt till ett utskott, för det andra kan en nämnd delegera till presidiet. För en facknämnd som socialnämnden regleras dessutom möjligheten att delegera i socialtjänstlagen (/speciallagstiftning).

Huvudregeln är att delegation ges genom att nämnden antar en delegationsordning.

Gränsdragningen mellan vad som är verkställighet och vad som är ett delegerat beslut har diskuterats i en lång rad offentliga utredningar, propositioner, JO-utlåtanden och domstolsdomar.

Föreslagna ändringar jämfört med tidigare delegationsordning

Kommunens delegationer har granskats av KPMG. Bland annat mot bakgrund av denna granskning föreslås socialnämndens delegationsordning förtydligas. Ändringar markeras i gult.

- Yttranden till tillsynsmyndigheter bör ses som delegationsbeslut och inte verkställighetsbeslut.
- Däremot föreslås svar till tillsynsmyndighet ses som verkställighetsbeslut när det handlar om frågor som är tekniska, av rutinmässig karaktär, utan inslag av egen bedömning hos handläggaren. Se 4.10 i förslag till ny delegationsordning.
- Dessutom föreslås en kolumn i delegationsordningen tas bort, benämnd "former för hur delegationsbeslut offentliggörs". Kolumnen lades till eftersom den nya kommu-



Socialnämnden
2020-08-27

nallagen tillät att beslut kan offentliggöras direkt på kommunens digitala anslagstavla istället för vid nämndsammanträdet. Nyttan av att genomföra en sådan förändring bedöms i dagsläget inte överstiga arbetet för att implementera förändringen och samtidigt garantera kvaliteten.

- En rad beslut med anledning av Dataskyddsförordningen föreslås, se 4.17 – 26. Socialchef föreslås som delegat och socialchef har i sin tur möjlighet att vidaredelegera den rätten.
- Slutligen föreslås justeringar av några beslut inom alkoholhandläggning. Beslut om att återkalla tillstånd föreslås som delegationsbeslut och inte verkställighetsbeslut, se 19.16 – 17. Beslut om utfärdande av erinran, varning samt försäljningsförbud av alkohol föreslås ses som delegationsbeslut istället för att beslutet behöver tas i nämnd, se 19.19.

Ekonomisk kalkyl

Bedöms inte påverka kostnader.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2020-07-02, Mikael Ingvarsson
Reviderat förslag till delegationsordning

Expedieras

Författningssamling
Socialchef
Alkoholhandläggare
Chefer och anställda i nämnden
Revisionens biträde



Dnr

§ 67 Rapporter

Beslut

Socialnämnden beslutar att tacka för rapporterna och lägger dem till handlingarna.

Ärende

Cissi Hedwall, chef för kvalitet och HSL:

Det kom in en Lex Sarah under sommaren som berör en avvikelse där man har upptäckt att en anställd har gjort ett antal icke auktoriserade uppslagningar i journalsystemet, vilket betraktas som dataintrång. Händelsen är polisanmäld och den anställdes behörighet i systemet är tillbakadragen.

Sussie Holmgren, socialchef samt Kenneth Axling, ordförande:

Budgetdagarna har genomförts och det råder osäkerhet kring hur stort statsstöd som kommer att betalas ut för kommunens merkostnader relaterade till den pågående Covid-19 pandemin.

Beslutsunderlag

Muntlig information från Cissi Hedwall

Muntlig information från Sussie Holmgren och Kenneth Axling



Dnr 2020/1002

§ 68 Rapportering av meddelanden

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna rapporteringen av meddelanden.

Ärende

Rapportering av inkomna meddelanden sedan föregående nämndsammanträde 2020-06-04:

| Diarienummer | Rubrik | Avsändare |
|--------------|---|---------------|
| 255/2020 | FoU 2020:4 Aktualiseringar vuxna Gävleborgs län 2019 | FoU |
| 256/2020 | Åtgärd enl. Arbetsmiljölagen på Vårsolen, Hesselgrenska | Heidi Bolstad |

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Jesper Öberg, 2020-08-10



Dnr 2020/1001

§ 69 Rapportering av delegationsbeslut

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna rapporteringen av delegationsbeslut

Ärende

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt dess utskott, en ledamot eller ersättare i nämnden eller en tjänsteman i kommunen att på nämndens vägnar fatta beslut i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden som inte avser frågor i 6 kap. § 38 kommunallagen.

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt i enlighet med nämndens delegationsordning. Beslut som fattas enligt delegationsordningen ska anmälas till nämnden och redovisas i detta ärende.

Sedan socialnämndens föregående sammanträde den 4 juni 2020 har följande delegationsbeslut tagits:

| Löpnr | Delegationsbeslut |
|----------|--|
| 206/2020 | Beslut relaterade till lex Sarah, maj 2020 |
| 209/2020 | Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten - förlängda tider för restaurang vid Edsken |
| 226/2020 | Delegationsbeslut inom IFO, maj 2020 |
| 252/2020 | Beslutade insatser inom äldreomsorgen enligt SoL, del av maj samt juni 2020 |
| 253/2020 | Beslutade insatser inom Funktionsnedsättning enligt SoL, juni 2020 |
| 254/2020 | Beslutade insatser inom Funktionsnedsättning enligt LSS, juni 2020 |
| 266/2020 | Beslutade insatser inom äldreomsorgen enligt SoL, juli 2020 |
| 267/2020 | Beslutade insatser inom funktionsnedsättning enligt LSS, juli 2020 |
| Hos IFO: | Protokoll från utskottet för individärenden (UFI), 2020-04-08 |
| | Protokoll från utskottet för individärenden (UFI), 2020-06-08 |
| | Protokoll från utskottet för individärenden (UFI), 2020-06-11 |
| | Protokoll från utskottet för individärenden (UFI), 2020-07-01 |
| | Protokoll från utskottet för individärenden (UFI), 2020-07-24 |
| | Protokoll från utskottet för individärenden (UFI), 2020-08-05 |
| | Protokoll från utskottet för individärenden (UFI), 2020-08-12 |

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Jesper Öberg, 2020-08-20



Dnr

§ 70 Information från AMI

Beslut

Socialnämnden beslutar att tacka för informationen.

Ärende

Serviceenheten har kommit igång mer och de är ute i samhället och arbetar. Bl.a. hjälper de hembygdsgården att måla om en av fastigheterna. Det behövs fler handledare till enheten, som ska finansieras av arbetsförmedlingen. Man har fått klartecken att anställa extratjänster på kvällar och helger till exempelvis vården. Man kan fylla ut till totalt 120 extratjänster. Handledarna ute på enheterna behöver mer information från AMI om vad som kan förväntas av extratjänsterna, men det är också ett delat ansvar mellan AMI och enheterna.

Man söker just nu medel för projektet "Hållbart arbetsliv i Hofors" som är riktat mot personer som står långt ifrån arbetsmarknaden. Man har också ett samarbete med HAIF där man bedriver föräldrautbildning som fokuserar på hur det är att vara förälder i Sverige.

Etableringen av växthuset och Hagafixarnas verksamhet har inneburit drastiskt minskade kostnader för kommunen i form av att försörjningsstöd ersatts av avlönat arbete. Nämnden uttrycker slutligen ett önskemål om att handläggarna Christina Hansson och Maria Grönberg kommer till nästa nämnd och informerar om deras arbete med grön rehab.

Beslutsunderlag

Muntlig information från Victoria Lindström



Dnr

§ 71 Information från Hagafixarna

Ärendet utgår.