



# INKOMSTFÖRFRÅGAN

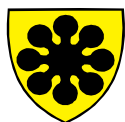
Personuppgifter	Make/Maka/Sambo/Registrerad partner
Personnummer	Personnummer
För- och efternamn	För- och efternamn
E-postadress	E-postadress
Utdelningsadress	Postnummer och postort
Eventuellt hemmaboende barn 0-18 år – ange födelseår	

Jag väljer att inte lämna inkomstuppgifter. Jag godkänner därmed gällande maxtaxa för mina beviljade insatser. Kryssar du i den här rutan behöver du endast fylla i **personuppgifter** för dig och ev make/maka/sambo/registrerad partner samt rutan **Underskrift** och eventuellt rutan för **Mottagare av faktura och avgiftsbeslut**

## Aktuella inkomster brutto (före skatt) per månad

**OBS!** Inkomster från Pensionsmyndigheten och Försäkringskassan behöver inte uppges på blanketten då dessa uppgifter inhämtas automatiskt.

Inkomster	Egen inkomst	Make/Maka/Sambo Registrerad partner
Övriga tjänstepensioner t ex: Alecta, AMF, KPA, SPV, STP Ange vilken/vilka nedan		
	kr/mån	kr/mån
	kr/mån	kr/mån
	kr/mån	kr/mån
Privat Pensionsförsäkring	kr/mån	kr/mån
Utlandspension, utbetalas från:	kr/mån	kr/mån
Livränta, skattepliktig	kr/mån	kr/mån
Livränta, ej skattepliktig	kr/mån	kr/mån
Inkomst av tjänst (t ex sjukersättning eller arbetsinkomst)	kr/mån	kr/mån
Inkomst av näringsverksamhet	kr/mån	kr/mån
Inkomst av kapital enligt senaste årsbesked	kr/år	kr/år



## Boendekostnad

### Hyresrätt

Hyra kr/mån	Ingår hushållsel i hyran Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
-------------	--

### Bostadsrätt

Avgift kr/mån	Lån på bostadsrätt, skuldbelopp i kr	Ingår hushållsel i hyran Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
---------------	--------------------------------------	--

### Egen fastighet

<input type="checkbox"/> Enfamiljshus	<input type="checkbox"/> Jordbruksfastighet	<input type="checkbox"/> Flerfamiljshus	
Fastighetsbeteckning	Taxeringsvärde	Bostadsyta, m <sup>2</sup>	Ägd andel i %
Lån på fastighet, skuldbelopp kr	Räntesats, %	Inkomst av uthyrning, kr/mån	

**Vi uppmanar dig att alltid söka bostadstillägg, kontakta Pensionsmyndigheten Tel: 0771-776 776**

### Samtycke för mottagare av faktura och avgiftsbeslut (om annan än kund)

Nedanstående person ska ta emot avgiftsbeslut och faktura. Nedanstående person har också samtycke att agera för min räkning och i övrigt med frågor som berör mina avgifter

För- och efternamn		Relation (t.ex. närstående eller god man)	
Utdelningsadress		Postnummer och postort	Telefonnummer
Datum	Sökandes namnteckning	Namnförtydligande	

### Underskrift sökande eller den som hjälpt till att fylla i blanketten

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna är riktiga och fullständiga. Jag är medveten om att jag är skyldig att meddela ändrade förhållanden som kan påverka min avgift.

Datum	Sökandes namnteckning	Namnförtydligande
Datum	Behjälplig vid ifyllande av blanketten, namnteckning	Namnförtydligande
E-postadress		Telefonnummer

Alla här lämnade uppgifter samt uppgifter som inhämtats från vissa myndigheter kommer att bearbetas och lagras i arkiv eller på elektronisk väg i kommunens system under beaktande av bestämmelserna enligt Dataskyddsförordningen EU 2016/679 (GDPR)

Fyll i och skicka tillbaka blanketten inom 14 dagar

#### Kontaktuppgifter

Avgiftshandläggare

Jeanette Jansson

Telefon: 0290-77 17 39

E-post: jeanette.jansson@hofors.se

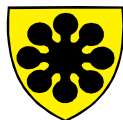
#### Blanketten skickas till

Hofors kommun

Björkbacken

Jeanette Jansson

813 81 Hofors



## Varför ska jag lämna en inkomstförfrågan?

För att vi ska kunna räkna ut hur mycket du ska betala för den hjälp och stöd du erhåller från Hofors kommun behöver vi uppgifter om dina inkomster och bostadskostnad.

När vi fått in dina uppgifter och räknat ut din avgift skickar vi ett avgiftsbeslut till dig, där du kan se vad du ska betala per månad och hur vi räknar fram din avgift. Om din inkomst eller bostadskostnad förändras under året ska du meddela detta.

## Vad händer om jag väljer att inte lämna inkomstuppgift?

Du kan välja att inte lämna inkomstuppgifter och istället godkänna att kommunen tar ut maxtaxa för den hjälp du får. Maxtaxan är ett högkostnadsskydd för avgifter inom omvårdnad.

I broschyren **Avgifter vård och omsorg** kan du läsa mer om maxtaxan.

## Vad händer om jag inte lämnar inkomstuppgifter?

Önskar du att avgiften inkomstprövas, fyller du i och skickar in denna blankett **senast 14 dagar** efter mottagandet. Högsta avgift (maxtaxa) debiteras till dess inkomstförfrågan inkommit.

Även du som har trygghetstelefon har rätt att få avgiften inkomstprövad.

Uppgifter ska lämnas för både dig själv samt din maka/make/sambo eller registrerad partner även om det endast är en person som har insatser eller trygghetstelefon.

## Så fyller du i blanketten inkomstförfrågan

### Personuppgifter

Dessa uppgifter måste du alltid fylla i. Här anger du dina och eventuell maka/maka/sambo/registerad partners personuppgifter. Om det finns hemmaboende barn under 19 år, ska du ange födelseår för varje barn.

Om du är gift beräknas din avgift på era gemensamma inkomster. Är du sambo räknas era inkomstuppgifter var för sig, förutom bostadskostnaden som delas.

### Om du väljer att inte lämna inkomstuppgifter

Väljer du att inte lämna in uppgifter om dina inkomster och bostadskostnader kryssar du i avsedd ruta. Därmed godkänner du gällande maxtaxa.

Kryssar du in den rutan behöver du endast fylla i fältet "Personuppgifter" för dig och eventuell make/maka/sambo/registerad partner samt fältet för "Underskrift". Om du vill att någon annan person än du själv ska vara mottagare av faktura och avgiftsbeslut, fyller du i "Samtycke för mottagare av faktura och avgiftsbeslut".

### Aktuella inkomster brutto (före skatt) per månad

Här fyller du i de inkomster som gäller för dig/er, resterande rader lämnas tomma.

Uppgifter om inkomster från Pensionsmyndigheten och Försäkringskassan samt uppgifter om bostadsbidrag och bostadstillägg inhämtas automatiskt från respektive myndighet och behöver därför inte fyllas i.

### Utländsk pension

Har du/ni pension från utlandet, anger du summan i **netto**, dvs kronor per månad efter skatt, samt det land pensionen utbetalas från.

### Livränta skattepliktig/ej skattepliktig

Livränta är ersättning för inkomstförlust på grund av arbetsskada. Inkomsten anges i kronor per månad före skatt.

### Inkomst av tjänst

Har du/ni exempelvis lön, a-kassa, sjukpenning eller föräldrapenning anger du inkomsten i kronor per månad före skatt.

### **Inkomst av näringsverksamhet**

Inkomster från exempelvis företag, jord- eller skogsbruk eller uthyrning av fastighet. Ange inkomsten i kronor per månad före skatt.

### **Inkomst av kapital**

Har du/ni inkomst av kapital ska en kopia av senaste slutskattebeskedet bifogas.

Slutskattebeskedet kan hämtas från Skatteverket. Inkomst av kapital kan till exempel vara: utdelning, inkomstränta och reavinst. Om du får ett nytt slutskattebesked under året ska du skicka in det för omprövning av din avgift.

### **Boendekostnad**

Här anger du dina/era kostnader för den bostad du/ni bor i: hyresrätt, bostadsrätt eller egen fastighet. Bifoga gärna kopia av hyresavi om du bor i hyresrätt eller bostadsrätt och kopia av eventuell låneavi för bostadsrätt/egen bostad.

### **Individuellt tillägg till förbehållsbelopp**

Om du har merkostnader utöver vanliga levnadsomkostnader; exempelvis specialkost, kostnad för god man (arvode), kan du ansöka om individuellt tillägg till förbehållsbeloppet och därmed få sänkt vård- och omsorgsavgift.

Ansökningsblankett finns på [www.hofors.se](http://www.hofors.se). Du kan även beställa blanketten genom att ringa avgiftshandläggaren, tfn 0290-77 17 39.

### **Autogiro**

Du har möjlighet att betala din faktura via autogiro. Du ansöker om autogiro via blankett eller genom e-tjänst. Blankett och e-tjänst finns på [www.hofors.se](http://www.hofors.se). Alternativt kan du ringa till avgiftshandläggaren som skickar blanketten till din bostadsadress.

### **E-faktura**

Du har även möjlighet att betala din faktura via e-faktura, för information, se [www.hofors.se](http://www.hofors.se).

### **Samtycke för mottagare av faktura och avgiftsbeslut**

Om någon annan än du själv ska vara den som tar emot ditt avgiftsbeslut och faktura så anger du personens namn, adress, telefonnummer och er relation. För att samtycket ska gälla behöver den sökande skriva under.

### **Underskrift av sökande eller den som har hjälp till att fylla i blanketten**

Skriv under med datum, din namnteckning och namnförtydligande. Om du får hjälp att fylla blanketten ska den personen också skriva under med namnteckning och namnförtydligande samt eventuell e-postadress och telefonnummer.

Genom att skriva under blanketten försäkrar du att de uppgifter som du lämnat är riktiga och fullständiga samt att du är medveten om att du måste meddela om dina inkomster och boendekostnader förändras.

### **Har du frågor?**

Ring avgiftshandläggare Jeanette Jansson, telefon 0290-77 17 39

### **Din ifyllda inkomstförfrågan skickar du till**

Hofors kommun, Björkbacken, Jeanette Jansson, 813 81 Hofors