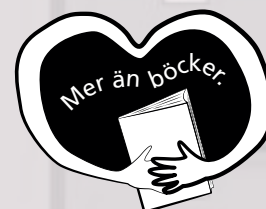


# MANUAL KOPIATOR XEROX

Kopiera • ID-kortskopia • Skanna till USB



BIBLIOTEKEN I  
HOFORS KOMMUN



## Starta kopiatorn

Om kopiatorn är i viloläge, börja med att trycka en gång på "på-knappen" för att öppna menyn.

Välj därefter något av följande i menyn:

- Kopiering
- ID-kortskopia
- USB

Beskrivning av kopiering, ID-kortskopia och skanna till USB fortsätter på nästa sida.



## → Kopiering

*Alternativ 1.* Lägg de papper som ska kopieras med **texten uppåt** i dokumentinmatningsfacket uppe på kopiatorn.

Välj antal och tryck på start.



*Fler val och inställningar för kopia finns om man scrollar ner i menyn.*

*Alternativ 2.* Lägg det papper som ska kopieras med **texten nedåt** på dokumentglaset.

Välj antal och tryck på start.

*Fler val och inställningar för kopia finns om man scrollar ner i menyn.*

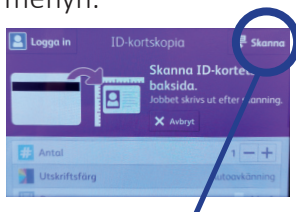


Dokumentglas.



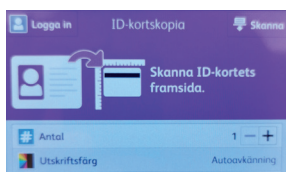
## → ID-kortskopia

Lägg ID-kort som ska skannas på dokumentglaset med **ID-kortets framsida neråt** enligt bild i menyn.



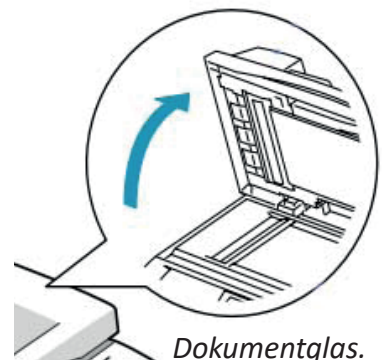
Tryck på skanna.

Vänd nu på ID-kortet och placera det enligt bild i menyn.



Tryck på skanna.

**Nu skrivs båda sidor av ID-kortet ut.**



Dokumentglas.



## → Skanna till USB

Sätt i USB-stickan enligt bild 1. Välj skanna till USB (bild 2). När Bläddra USB kommer upp, tryck OK (bild 3). Lägg dokument som ska skannas på dokumentglaset med **texten nedåt** (bild 4). Tryck på skanna (bild 5). Välj sedan **klar** alternativt **lägg till sida** (bild 6).

