



Uppsägning av plats inom förskola eller fritidshem

Uppsägningen ska vara kommunen tillhanda **minst en månad** före den dag placeringen önskar upphöra. Avgift debiteras t o m uppsägningstidens slut oavsett om platsen utnyttjas eller inte.

Räkningsmottagarens namn	Personnummer
Barnets för- och efternamn	Personnummer
Nuvarande placering (förskola/fritidshem)	Barnet kommer att utnyttja platsen t o m:

Information: Om förskoleplats/fritidshemsplats sägs upp men barnet återfår plats **inom 90 dagar** tas avgift ut för tiden däremellan. Uppsägningstid för plats i förskola/fritidshem är 1 månad. De 90 dagarna räknas från uppsägningsdatum, dvs när barnet/eleven inte längre har platsen kvar. (**Undantag:** Avgift enligt denna regel tas inte ut vid övergång från förskoleplats till fritidshemsplats när barnet börjar förskoleklass. Detta förutsatt att förskoleplatsen sägs upp i tid.)

Ort och datum	
Vårdnadshavarens underskrift	Namnförtydligande
Vårdnadshavarens underskrift	Namnförtydligande

Underskrift krävs av båda vårdnadshavarna vid gemensam vårdnad.

Information om hur Hofors kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt dataskyddsförordningen (GDPR = General Data Protection Regulation) finns på Hofors kommuns hemsida www.hofors.se.

Blanketten lämnas/skickas till:
HOFORS KOMMUN
Kicki Österbacka
813 81 HOFORS

Upplysningar lämnas av:
Kicki Österbacka
Tfn: 0290-77 14 24
E-post: christina.osterbacka@hofors.se