

REGLEMENTE FÖR SOCIALNÄMNDEN

Fastställt av kommunfullmäktige	2015-05-18 § 60
Reviderad	2017-09-14 § 2
	2018-03-20 § 32
	2020-03-24 § 28

REGLEMENTE FÖR SOCIALNÄMNDEN

Uppgifter

1 §

Nämndens uppgifter och åligganden anges i Socialtjänstlagen, Hälso- och sjukvårdslagen, Lagen om vård av unga, Lagen om vård av missbrukare, Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, i övriga författningar om kommunal hälsovård och socialtjänst samt i detta reglemente.

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom den offentliga socialtjänstlagen, arbetsmarknads- och arbetsfrämjande åtgärder samt introduktion i samhället. Nämnden utövar sin verksamhet med hänsyn tagen till FNs barnkonvention. Nämnden ska också beakta folkhälsoeffekterna i sin verksamhet

2 §

Nämndens uppgifter omfattar:

- a) Offentlig socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård:
 - kommunens ansvar för stöd, hjälp, service och omvårdnad i enlighet med socialtjänstlagen
 - ledningen för den kommunala hälso- och sjukvården som bedrivs i särskilda boendeformer och dagliga verksamheter
 - ansvar för att Lag om Patientnämndsverksamhet inom hälso- och sjukvården tillgodoses
 - ansvar för insatser enligt Lagen (LSS 1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade personer 0-65 år
 - ansvar enligt Psykiatrireformen för personer med långvarigt psykiskt funktionshinder
 - nämnden är ekonomiskt ansvarig enligt Lagen (1990:1404) om betalningsansvar för viss hälso- och sjukvård
 - konsument- och budgetrådgivning
 - skuldsanering
 - förvaltade medel
 - insatser av missbruk (Lagen om vård av missbrukare 1988:870)
 - invandrar- och flyktingfrågor samt integration
 - insatser enligt Lagen om vård av unga (1990:52)
 - serveringstillstånd enligt alkohollagen (1994:1738)
 - det kommunala ansvaret för kontroll mm. Vid försäljning av öl klass II (folköl) enligt alkohollagen (1994:1738)
 - lagen om anordnande av visst automatspel
 - familjerådgivning
 - familjerättslig verksamhet

- ansvar för anskaffande, och tillsyn av familjehem
 - de kommunala referensorganen *Rådet för funktionshindrade* och *Pensionärsrådet*
 - kommunens samarbete med krisorganisationen POSOM
- b) Arbetsmarknads- och arbetsfrämjande åtgärder
- Ansvar för arbetsmarknads- och arbetsfrämjande åtgärder
- c) Övrigt enligt svensk lag
- Socialnämnden är personuppgiftsansvarig enligt Personuppgiftslagen inom nämndens verksamhetsområde.
 - Nämnden fullgör inom sina verksamhetsområden kommunens uppgifter och åligganden enligt Miljöbalken (1998:808) 1,2 och 6 kapitlen samt enligt 5 kap, 5 § och 9 kap, 9 §.

Myndighetsutövning

3 §

Ärenden som avser myndighetsutövning mot enskild avgörs av nämnden eller dess delegat.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

4 §

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat, de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Rapportering sker enligt den ordning som beslutas av kommunfullmäktige.

Nämnden har också en rapporteringsskyldighet enligt 16 kap 6 § f i Socialtjänstlagen

Övrig verksamhet

5 §

Nämnden kan från kommunens övriga nämnder begära de yttranden och upplysningar som fordras för att fullgöra sina uppgifter. Nämnden ska lämna fullmäktige, fullmäktigeberedning, utskott, kommunstyrelsen, kommunalråd och kommunens nämnder det biträde som dessa begär för de ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Nämnden ska:

- avge yttrande enligt berörd lagstiftning inom sitt sakområde

- svara för den politiska verkställigheten av fullmäktiges beslut om mål och ramar inom nämndens verksamhetsområde
- tillse att såväl kvalitativ som kvantitativ uppföljning sker av verksamheterna
- tillse i den kvalitativa uppföljningen att kostnadseffektivitet och hög kvalitet uppnås avseende bästa möjliga servicenivå för kommuninnevanarna, företag och besökare i kommunen
- meddela riktlinjer och anvisningar i övergripande frågor inom verksamhetsområdet
- tillämpa fastställda taxor inom sitt verksamhetsområde
- tillämpa och arbeta efter kommunens antagna policies och riktlinjer

Nämnden ska ansvara för:

- att ett förenklingsarbete bedrivs inom den egna verksamheten
- hur brukarinflytande kan utvecklas och att finna former för detta
- att avlämna information om sin verksamhet till allmänheten
- regelreformer och regelförenkling inom sitt område
- arkivering och arkivvård inom nämndens område
- att förtroendevalda och anställda inom nämndens verksamheter hålls informerade om tillämplig lagstiftning och offentlighetsprincipens innebörd

Nämndens arbetsformer och tillsättande av utskott

6 §

Nämnden ska tillsätta ett utskott för individärenden bestående av 3 ledamöter och 6 ersättare

7 §

Sammansättning:

Nämnden består av nio ledamöter och nio ersättare

Mandattid:

Mandatperiodens längd regleras i särskilt beslut.

Arbetsformer i övrigt:

Nämndens arbetsformer och regler för tillsättande av utskott regleras i gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder och styrelser.

Deltagande på distans

8 §

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, utifrån Kommunallagens bestämmelser om deltagande på distans sammanträda med ledamöter närvarande på distans.

Ledamöter som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta till nämndens sekreterare. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans vid nämndens sammanträden.