



Hofors Kommun

Program

Policy

Strategi

Handlingsplan

Verksamhetsanvisning

Arbetsmiljöpolicy Hofors kommun

Arbetsmiljöpolicyn är antagen av kommunfullmäktige och gäller från och med 2019-03-19

Värdegrund

De värderingar som ligger till grund för kommunens verksamhet. Värdegrunden ska vara en naturlig del av vardagen

Program

Strategiskt och övergripande politiskt styrdokument, med syfte att tydliggöra vilka områden och förhållningssätt som är viktiga i Hofors kommun

Policy

Politiskt styrdokument som uttrycker ett värdegrundsbaserat förhållningssätt och principer för vägledning

Strategi

Konkretiserar ett program eller en policy och utgör en grund för prioritering

Handlingsplan

Beskriver konkreta mål och aktiviteter.

Verksamhetsanvisningar

Detaljerade instruktioner gällande processer och arbetsmoment

Arbetsmiljöpolicy för Hofors kommun

All verksamhet i Hofors kommun ska genomsyras av kommunens värdegrund respekt, professionalism och ansvar. Genom ett gott ledarskap och medarbetarskap skapas trygghet och friska arbetsplatser som möjliggör kommunens måluppfyllelse.

I Hofors kommun accepteras ingen form av kränkande särbehandling, mobbning eller trakasserier. Trakasserier som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna betraktas enligt lagens mening som diskriminering, vilket Hofors kommun har nolltolerans mot.

I Hofors kommun arbetar vi hälsofrämjande för ett hållbart arbetsliv genom att öka medvetenheten om och skapa förutsättningar för god hälsa, samt uppmärksamma friskfaktorer på arbetsplatsen. I Hofors kommun ska det vara attraktivt att arbeta i alla livsfaser och arbetslivet ska vara tillgängligt för alla.

Genom ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete som genomsyrar alla beslut, arbetar kommunen aktivt med att förebygga ohälsa och olyckor i arbetet samt för att främja hälsa.

I Hofors kommun är samtliga arbetsplatser fria från alkohol och droger.

Kommunens målsättning

Hofors kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare och en positiv arbetsplats. I kommunen ska delaktigheten uppfattas som god och ingen kränkande särbehandling skall förekomma.

Samverkan

Arbetsmiljöarbetet ska ske i samverkan mellan arbetsgivare, medarbetare och fackliga organisationer i enlighet med kommunens samverkansavtal.

Delegation

En tydlig skriftlig delegationsordning skapar förutsättningar för en konsekvent och korrekt hantering av arbetsmiljöfrågor. Medarbetare som delegerats arbetsmiljöuppgifter ska ha tillräckliga kunskaper samt de befogenheter och resurser som krävs för arbetet.

Roller i arbetsmiljöarbetet

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige har det övergripande ansvaret för arbetsmiljön och ansvarar för att fördela arbetsmiljöuppgifter till nämnderna samt följa upp att nämnderna driver verksamheten i enlighet med denna policy. Vidare ansvarar fullmäktige för att nämnderna har tillräckliga ekonomiska resurser för arbetsmiljöarbetet samt för att fastställa kommunens arbetsmiljöpolicy.

Nämnden

Kommunstyrelsen är Hofors kommuns personalorgan och anställningsmyndighet vilket innebär att de ansvarar för att verksamheternas arbetsmiljöarbete följer lag och föreskrifter. Kommunstyrelsen ska följa upp och efterfråga verksamheternas arbetsmiljöarbete samt se till att förebyggande arbetsmiljöåtgärder kan vidtas genom arbetsmiljöinvesteringar i budget.

Vidare ansvarar Kommunstyrelsen för att fullmäktiges beslut verkställs samt att konkreta arbetsmiljömål tas fram. Kommunstyrelsen ser till att kommunchef delegeras arbetsmiljöuppgifter. Kommunchef har i sin tur rätt att fördela arbetsuppgifter vidare ut i organisationen.

Chefen

Chefen är utsedd som arbetsgivarföreträdare i arbetsmiljöarbetet vilket innebär att denne ska vidta alla åtgärder som krävs för att skapa en tillfredställande arbetsmiljö samt förebygga olyckor och ohälsa. Ett väl välfungerande systematiskt arbetsmiljöarbete ska bedrivas på arbetsplatsen, där både frisk och riskfaktorer beaktas. Chefen ansvarar för att samverkan på arbetsplatsen sker i enlighet med kommunens samverkansavtal.

Skyddsombud

Skyddsombudet är medarbetarnas företrädare i arbetsmiljöfrågor. Skyddsombudets ska medverka i samverkan i enlighet med kommunens samverkansavtal samt bidra till att arbetsgivaren uppfyller arbetsmiljökrav enligt lag och föreskrift.

Medarbetaren

Samtliga medarbetare i Hofors kommun ska följa kommunens värdegrund samt delta i verksamhetens arbetsmiljöarbete. Samtliga medarbetare ska följa givna instruktioner, fullgöra sina uppgifter i arbetsmiljöarbetet samt använda skyddsutrustning. Medarbetarna ska vara observanta på risker i verksamheten och meddela dessa till arbetsgivaren samt rapportera tillbud.

Samverkansgrupp

Samverkansgrupp och tillika skyddskommitté ska planera, bevaka och följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet. I kommunens finns skyddskommitté på lokal- och centralnivå vilket regleras i kommunens samverkansavtal.

Personalfunktionen

Personalfunktionen samordnar det strategiska arbetsmiljöarbetet i kommunens samt är ett konsultativt stöd till cheferna i arbetsmiljöarbetet. Personalfunktionen samordnar vissa gemensamma utbildningsinsatser samt ansvarar tillsammans med de fackliga organisationerna för att skyddsombuden får tillräcklig utbildning inom arbetsmiljöområdet.

Företagshälsovården

Företagshälsovården är kommunens expertis inom arbetsmiljöfrågorna och ska anlistas vid behov för det systematiska arbetsmiljöarbetet eller vid rehabiliteringsarbete. Företagshälsovården deltar i kommunens centrala samverkansgrupp för arbetsmiljö.