

Miljö- och byggnadsnämnden

2015-02-24

Plats och tid Kommunhuset sammanträdesrum Laven kl 08:30-12:00

Beslutande se sidan 2

Övriga närvarande se sidan 2

Justerare Håkan Nelin (HOP)

Justerings plats och tid Kommunkontoret 2015-03-09

Justerade paragrafer 16 - 32

Sekreterare
.....
Rose-Marie AnderssonOrdförande
.....
Sören Bergqvist (V)Justerare
.....
Håkan Nelin (HOP)

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Miljö- och byggnadsnämnden
Sammanträdesdatum	2015-02-24
Justerade paragrafer	16 - 32
Datum då anslaget sätts upp	2015-03-09
Datum då anslaget tas ned	2015-03-31
Förvaringsplats för protokollet	Miljö- och hälsoskyddskontoret Hofors kommun
Underskrift Rose-Marie Andersson



Ledamot	Närvaro		Kommentarer
	Ja	Nej	
1.Sören Bergqvist(V)	X		
2.Viktor Rasjö (S)	X		Ej § 21
3.Cecilia Leijon Fröjd(S)	X		
4.Gunnar Bergqvist (S)		X	
5.Per Tjernelid (M)	X		
6.Håkan Nelin (HOP)	X		
7.Per Berglund (C)	X		

Ersättare	Närvaro		Ersätter ledamot
	Ja	Nej	
1.Linda Lundberg (S)	X		
2.Åke Bengtsson (S)	X		2 Viktor Rasjö (S) § 21
3. Ing-Marie Möller Andersen (S)	X		4 Gunnar Bergqvist (S)
4.Bitte Holländare (S)		X	
5.Jonny Eriksson (M)	X		
6.Monika Modén (HOP)	X		Ej § 29
7.Torbjörn Nordström (FP)	X		

Övriga närvarande

Håkan Eck bygg- och miljöchef
Jonas Sandin miljö- och hälsos.insp.§§25,28-29
Hans Pantzare miljö- och hälsos.insp.§§25,26-27
Tommy Holmström miljö- och hälsos.insp. § 25
Mikael Ginstrup byggnadsinspektör §§ 20-22
Magnus Andersson planarkitekt § 19
Stina Fransson miljö- och hälsos.insp. §§ 23-24
Rose-Marie Andersson sekreterare



Innehållsförteckning

§	Ärende	Sida
	Öppnande och närvaro	2
	Innehållsförteckning	3
16	Val av justerare	4
17	Ekonomi uppföljning	5
18	Verksamhetsberättelse 2014 MBN	6
19	Detaljplan för del av fastighet Hofors 5:85 Rönningen beslut om samråd	7
20	Bygglov avser ombyggnad/tillbyggnad av huvudbyggnad på fastighet [REDACTED]	8
21	Ansökan avser ett tidsbegränsat bygglov för nybyggnad av en komplementbyggnad om 32 m ² på fastighet [REDACTED]	11
22	Ansökan om avgiftsbefrielse på fastighet [REDACTED]	14
23	Revision livsmedelskontrollen 2014	15
24	Behovsutredning livsmedel 2015	16
25	Verksamhetsberättelse 2014 miljö- och hälsa	17
26	Ansökan om uppskov med att åtgärda avlopp [REDACTED]	18
27	Riktlinjer för hantering av hästgödsel	19
28	Yttrande till länsstyrelsen över ansökan om tillstånd för vindkraft "Tjarnäs".	20
29	Överklagande av länsstyrelsens beslut om tillstånd för bergtäkt på fastighet Solberga 7:62	21
30	Utse en ledamot till Folkhälsoberedningen	22
31	Information ang. utbildningar och ersättningar	23
32	Delegeringsbeslut	24



§ 16

Val av justerare

Håkan Nelin (HÖP).



2015-02-24

§ 17

D nr 5/15

Ekonomi uppföljning

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar godkänna redovisningen.

Ärende

Bygg- och miljöchef Håkan Eck redovisar det ekonomiska utfallet t o m 2015-01-31.



§ 18

Dnr 10/15

Verksamhetsberättelse 2014

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar anta verksamhetsberättelse 2014 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Ärende

Bygg- och miljöchef Håkan Eck redovisar verksamhetsberättelse 2014 (bilaga).



Beslut om samråd av Detaljplan för del av fastighet Hofors 5:85, i bostadsområdet Rönningen, Hofors kommun, Gävleborgs län.

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar:

- godkänna upprättade handlingar som samrådshandlingar
- ge byggservicekontoret i uppdrag att genomföra ett samråd av detaljplanen i enlighet med Plan- och Bygglagen (PBL).

Ärende

Ett förslag till detaljplan för rubricerat område har tagits fram av byggservicekontoret. Syftet med detaljplanen är att Hofors kommun skall förvärva en del av fastigheten Hofors 5:85 av Hoforshus AB för att möjliggöra en rivning av två flerbostadshus och på så vis etablera en ny grönyta på fastigheten.

Bakgrund

Kommunfullmäktige har beslutat att två flerbostadshus skall rivs i bostadsområdet Rönningen för att minska antalet tomma lägenheter i Hofors samtidigt som en grönyta anläggs på fastigheten. Det möjliggör en koppling i grönstrukturen mellan bostadsområdet och det stora sammanhängande grönområdet söder om Hofors. Just den typen av kopplingar skapar gena stråk ut i den bostadsnära naturen och främjar bland annat den allmänna folkhälsan samt ökar samhällets attraktivitet då det är lätt att nå omgivningarna på ett smidigt sätt. Förutom att en grönyta skapas på fastigheten behålls även parkeringsplatserna i fastighetens norra del för att tillgodose parkeringsbehovet för kommunala anläggningar på angränsande fastigheter.

Planhandlingar

Plan- och genomförandebeskrivning	dat. 2015-01-20
Plankarta med bestämmelser, illustration och grundkarta	dat. 2015-01-20
Fastighetsförteckning	dat.

Förslag till beslut

Planarkitekt, Magnus Andersson föreslår Miljö- och Byggnadsnämnden besluta att:

- Godkänna upprättade handlingar som samrådshandlingar
- Ge Byggservicekontoret i uppdrag att genomföra ett samråd av detaljplanen i enlighet med Plan- och Bygglagen (PBL)



§ 20

Dnr 676/14

Bygglovsansökan avser ombyggnad/tillbyggnad av huvudbyggnad på fastighet



Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att bygglov inte beviljas med stöd av 8 kap. 17 § plan- och bygglagen(2010:900).

Avgiften i samband med beslutet är 1581 kr (i enlighet med taxa fastställd av kommun fullmäktige). Faktura för avgiften skickas separat.

forts.

Ärende

Till miljö- och byggnadsnämnden i Hofors kommun har inkommit en ansökan om bygglov. Sökande [REDACTED] har nyligen köpt fastigheten, och har för avsikt att renovera och hyra ut lägenheterna i huvudbyggnaden som innehåller fyra lägenheter. De åtgärder som sökande vill göra utöver invändig renovering är bland annat:

1. Bygga balkonger med stolpkonstruktion på framsida och baksida.
2. Byta ut fönster och montera in 3-glas fönster som tidigare suttit i flerbostadshus i Hofors.
3. Sätta vit midja i plåt på huset.
4. Byta panel.
5. Byta färg på fasad. Från slamfärg till One Supertech 334 RED.

Ärendet skickades på remiss 2014-12-09 till Länsmuseet i Gävle. Bedömningen gjordes där att det skulle innebära en förvanskning av byggnaden med de sökta åtgärderna och avråder Byggservicekontoret från att bevilja bygglov.

Länsmuseets yttrande kommunicerades 2014-12-19 till [REDACTED] och han bemötte yttrandet med en skrivelse. I sin skrivelse dat. 2015-01-19 vill han inte behålla befintlig panel på huset men han kan tänka sig att byta till en likvärdig sådan.

Jag ringer [REDACTED] 4/2-2015 och påtalar att jag kommer att ta ärendet till nämnden och frågar om det inte är några andra ändringar han kan tänka sig beträffande bygglovet men det är det och inte, säger han. Vidare säger jag att jag tänker gå på Länsmuseets linje det vill säga att inte bevilja bygglov. Men han vill ändå pröva ärendet i nämnden.

I en skrivelse dat. 2015-02-21 säger han att det enda han kan tänka sig att göra i dagsläget är en justering angående fönsterfrågan.

Yttranden

Länsmuseet Gävleborg har beretts tillfälle att yttra sig i ärendet då fastigheten ligger inom ett område för Länsstyrelsen utmärkt område som teknikhistoriskt intressant gruvområde med bebyggelse från flera århundraden.

Yttrande har inkommit från Ulrika Olsson, byggnadsantikvarie på Länsmuseet i Gävleborg (se bilaga).

forts.

Plan- och övriga förhållanden

Fastigheten omfattas av byggnadsplan 68 antagen av MBN 1978-04-20.

Beslutsmotivering

För de utvändiga åtgärder som sökande vill göra strider mot 8 kap. 17 § plan- och bygglagen(2010:900). *Ändring av en byggnad och flyttning av en byggnad ska utföras varsamt så att man tar hänsyn till byggnadens karaktärsdrag och tar till vara byggnadens tekniska, historiska, kulturhistoriska, miljömässiga och konstnärliga värden.*

Byggservicekontoret bedömer efter granskning att sökt åtgärd inte uppfyller kraven i 8 kap. 17 § plan- och bygglagen(2010:900) varför bygglov inte tillstyrkes.

Förslag till beslut

Miljö- och byggnadsnämnden föreslås besluta att bygglov inte beviljas med stöd av 8 kap. 17 § plan- och bygglagen(2010:900).

Avgiften i samband med beslutet är 1581 kr (i enlighet med taxa fastställd av kommun fullmäktige). Faktura för avgiften skickas separat.

Följande handlingar ligger till grund för beslutet

Bygglövsansökan	dat. 2014-11-11
Situationsplan	dat. 2014-11-11
Fasadritningar	dat. 2014-11-11
Kompletteringar	dat. 2014-12-04
Länsmuseets yttrande	dat. 2014-12-19

Mikael Ginstrup
Byggnadsinspektör



[Redacted text]

§ 21

Dnr 612/14

Ansökan avser ett tidsbegränsat bygglov för nybyggnad av en komplementbyggnad om 32 m² på fastighet [Redacted].

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar bevilja tidsbegränsat bygglov på 2 år med stöd av 9 kap. 33§ plan- och bygglagen (2010:900).

Avgiften i samband med beslutet är 3633 kr (i enlighet med taxa fastställd av kommunfullmäktige). Faktura för avgiften skickas separat.

Ledamot Viktor Rasjö lämnar rummet p g a jäv och är inte med på föredragning samt beslut.

Förslag till beslut på sammanträdet

- A: att bevilja tidsbegränsat bygglov på 2 år
- B: att ej bevilja tidsbegränsat bygglov på 2 år

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att miljö- och byggnadsnämnden bifaller förslag A: att bevilja tidsbegränsat bygglov på 2 år.

Ärende

[Redacted] vill bygga en komplementbyggnad på sin fastighet om 32 m². Sökande har för avsikt att bedriva en verksamhet i byggnaden som innefattar försäljning av antika möbler m.m. Sökande vill ha en besöksparkering längre upp på tomten mot Hyttbacksvägen som i detaljplanen är märkt som parkmark.

2015-02-24

forts.

Enligt byggnadsnämndens sammanträdesprotokoll dnr. 2014/87 framkom följande:
"Genom fastighetsreglering ombildas bostadsfastigheterna [redacted] och [redacted] genom att delar av mark som ägs av kommunen och Domänverket överförs till fastigheterna. De delar som överförs är i byggnadsplanen markerade som grönområden och blir efter fastighetsregleringen att betrakta som tomtmark".

Syftet med fastighetsregleringen för [redacted] var att fastigheten skulle få en bättre anslutning till Hyttbacksvägen i och med att utfartsförbud gäller för fastigheten mot allmänna vägen (vägen mot Torsåker). Fastighetsregleringen som gjorde 1988 ledde till att [redacted] utökades med ca 250 m².

Det som senare skulle gjorts det gjordes aldrig det vill säga, en planändring där parkmark inom [redacted] skulle ha tagits bort eller att planen upphävdes.

Sökande har på Inrådan från byggservicekontoret reviderat sin bygglovsansökan till ett tidsbegränsat bygglov på två år. För att på det sättet se om det blir några större störningar beträffande biltrafiken eller andra olägenheter i området.





forts.

Beslutsförslag

Miljö- och byggnadsnämnden föreslås besluta att bygglov inte beviljas med stöd av 9 kap. 30 § plan- och bygglagen(2010:900).

Avgiften i samband med beslutet är 1816 kr (i enlighet med taxa fastställd av kommun fullmäktige). Faktura för avgiften skickas separat.

Yttranden

Två grannar har beretts tillfälle att yttra sig i ärendet [REDACTED].

Ingen erinran har inkommit.

Planenheten på Hofors kommun har också beretts tillfälle att yttra sig i ärendet då besöksparkeringen ligger inom detaljplanens parkmark.

Plan- och övriga förhållanden

Fastigheten omfattas av detaljplan B 518 antagen av MBN 1966-06-20.

Beslutsmotivering

Sökt åtgärd överensstämmer inte med detaljplanen enligt följande:

1. Enligt detaljplanen är fastigheten inom ett område avsett för bostadsändamål, fristående hus och inte för handel.
2. Besöksparkeringen ligger inom detaljplanens område för parkmark.

Byggservicekontoret bedömer efter granskning att sökt åtgärd inte uppfyller kraven i 9 kap. 30 § plan- och bygglagen(2010:900) varför bygglov inte tillstyrkes.

Följande handlingar ligger till grund för beslutet

Tidsbegränsad Bygglövsansökan	dat. 2015-02-13
Situationsplan	dat. 2014-10-28
Fasad ritningar	dat. 2014-10-16
Grannars yttrande ([REDACTED])	ink. 2015-02-16
Planenhetens yttrande	dat. 2015-02-12



2015-02-24

Filadelfiaförsamlingen

§ 22

Dnr 674/14

Ansökan om avgiftsbefrielse på fastighet Bergvisbo 1:130.

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att föreningen beviljas avgiftsbefrielse för bygglovavgiften på 5016 kr som debiteras kommunstyrelsen.

Ärende

Filadelfiaförsamlingen ansöker om befrielse från bygglovsavgiften för ändrad användning från kontor till secondhand butik samt skyltlov ansökan.

Bakgrund

Miljö- och byggnadsnämnden beslutade 1993-03-23 § 71 att följa Byggnadsnämndens beslut från 1988-02-16 § 29 att stödja ideella föreningar. Detta genom att debitera avgifter för bygglov mm för ideella föreningar till kommunstyrelsen.

Följande handlingar ligger till grund för beslut

Ansökan om avgiftsbefrielse.

Ink. 2014-11-19

Förslag till beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att föreningen beviljas avgiftsbefrielse för bygglovavgiften på 5016 kr som debiteras kommunstyrelsen.

Mikael Ginstrup
Byggnadsinspektör

Håkan Eck
Bygg- och miljöchef



2015-02-24

§ 23

Dnr 10/14

Revision livsmedelskontrollen 2014

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar godkänna redovisningen.

Ärende

Miljö- och hälsoskyddsinspektör Stina Fransson redovisar intern revision för livsmedelskontroll under 2014.

All planerad kontroll som debiterats är utförd.
Har tagit ikapp 70,5 timmar som släpat efter.



2015-02-24

§ 24

Dnr 9/15

Behovsutredning livsmedel 2015

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar godkänna behovsutredning för livsmedel 2015.

Ärende

Miljö- och hälsoskyddsinspektör Stina Fransson redovisar behovsutredning för livsmedel inför 2015 (bilaga).

§ 25

Dnr 10/15

Verksamhetsberättelse 2014 miljö- och hälsa**Beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar godkänna verksamhetsredogörelsen för miljö- och hälsoskyddskontorets verksamhet 2014.

Ärende

Miljö- och hälsoskyddsinspektörer Jonas Sandin, Tommy Holmström och Hans Pantzare redogör verksamhetsberättelsen 2014 inom sina respektive områden (bilaga).



§ 26

Dnr 624/10

Ansökan om uppskov med att åtgärda avloppsanläggning på fastighet

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar bevilja er ansökan om uppskov med att åtgärda avloppsanläggningen på fastighet [REDACTED]. Uppskovet gäller till 2016-02-24.

Skälet för uppskov är att fastigheten, som är ett fritidshus, ska säljas under året.

Ärende

Från [REDACTED], ägare till rubricerad fastighet, har inkommit en ansökan om uppskov med att åtgärda avloppsanläggningen på fastigheten [REDACTED]. Ansökan inkom 2015-01-08.

Avloppet har ansluten vattentoalett men ingen tvätt- eller diskmaskin och består endast av slamavskiljning i tvåkamarbrunn med utsläpp troligtvis till dike. För köksavloppet finns endast liten separat slamavskiljare.

Handlingar i ärendet: Ansökan om uppskov.

Håkan Eck
Bygg- och miljöchef

Hans Pantzare
Miljö- och hälsoskyddsinspektör



§ 27

Dnr 557/14

Riktlinjer för hantering av hästgödsel

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att anta föreslagna riktlinjer för hantering av hästgödsel i Hofors kommun.

Ärende

Miljö- och hälsoskyddskontoret har tagit fram riktlinjer för hantering av hästgödsel i Hofors kommun (bilaga).

Stallgödsel innehåller mycket kväve och fosfor. Dessa ämnen kan vid brister i lagringen läcka till yt- och grundvatten, vilket kan skapa problem med bl.a. övergödningen.

Det är därför viktigt att stallgödseln hanteras på ett miljömässigt riktigt sätt vilket innebär bl.a. att det finns täta lagringsmöjligheter samt möjlighet till spridning på mark som kan tillgodogöra sig näringsämnen.

Handlingar i ärendet: Riktlinjer för hantering av hästgödsel i Hofors kommun.

Håkan Eck
Bygg- och miljöchef

Hans Pantzare
Miljö- och hälsoskyddsinspektör

2015-02-24

dnr 498/2011
(miljö och byggnadsnämnden)
dnr 551-12129-2012
(länsstyrelsen Dalarna)

§ 28

Yttrande till länsstyrelsen över ansökan om tillstånd för vindkraft, "Tjärnäs"

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar anta följande yttrande:

- Ansökan om tillstånd för vindkraftverk "Tjärnäs" tar inte hänsyn till kommunens krav på 1300 meter mellan verk och bostad.
 - Ansökan strider inte mot översiktsplan, detaljplan eller områdesbestämmelser.
 - För att säkerställa att bullervillkor vid bostäder klaras skall emissionsmätning av buller utföras för de verk som ligger närmast bostäder.
- Mätresultat och beräkning av resulterande nivåerna vid bostad skall redovisas för tillsynsmyndigheten inom skälig tid. Lämplig tidpunkt för mätning kan vara mellan 6 månader och två år efter att verk tagits i drift.
- Om befintliga vandringsleder, ridstigar, cykelstigar eller liknande av säkerhetsskäl behöver flyttas på grund av anläggningen, skall sökanden stå för alla kostnader flytten medför.

Ärende

E.ON wind Sweden AB har sökt tillstånd för att bygga 27 vindkraftverk inom Hofors och Hedemora kommuner i ett projekt kallat "Tjärnäs" och beläget söder om Hofors samhälle.

Nämnden har yttrat sig till fullmäktige i frågan om kommunal tillstyrkan ("kommunala vetot"). Fullmäktige väntas ta beslut i den frågan i slutet av april eller början på maj.

Det yttrande som nu skall tas har betydelse om fullmäktige tillstyrker ansökan.

Miljö- och byggnadsnämnden

2015-02-24

dnr 270/2014
(miljö och byggnadsnämnden)
dnr 551-9348-2014
(länsstyrelsen Dalarna)

§ 29

Överklagande av länsstyrelsens beslut om tillstånd för bergtäkt på fastighet Solberga 7:62.

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden överklagar länsstyrelsens beslut från 2015-02-05.

Överklagandet bygger på att man anser att beslutet inte följer praxis för vilka skyddsåtgärder som är skäligen för bostäder vid vägar mellan täkt och E16.

Nämnden yrkar därför på att följande villkor tillförs beslutet:

-Om man under en femdygnsperiod avser att genomföra mer än 20 passager per dag (inräknat både uttransport och returresor) med tunga fordon, i genomsnitt, skall ytterligare skyddsåtgärder mot buller och damm genomföras i samråd med fastighetsägare och tillsynsmyndighet.

Ersättare Monika Modén (HOP) lämnar rummet på grund av jäv och är inte med på föredragning samt beslut.

Ärende

Länsstyrelsen har 2015-02-19 gett Maserfrakt tillstånd att fram till 2035 bedriva bergtäkt vid Solbergavägen. Nämnden har i yttrande till länsstyrelsen uttryckt oro för de störningar som kan uppstå vid bostäderna vid Fäbodbäcken, om täkten blir leverantör till större byggprojekt.

Överväganden

Oron för störningar gäller främst om det blir aktuellt att bygga om E16 mellan Hofors och Storvik och aktuell täkt får leverera större mängd material. När den konkurrerande bergtäkten vid Igeltjärn, 6,5 km österut, fick tillstånd (länsstyrelsens beslut 2004-06-23, dnr 541-6408-03) föreskrevs i villkor 18 att man skulle bygga en ny utfartsväg. Vid Fäbodbäcken är det svårare att flytta vägen eftersom det nog inte är skäligen att flytta järnvägsövergången, men nämnden anser att det kan finnas skäligen åtgärder att vidta, t.ex fönsterbyten, bullervall eller bullerplank. Markägaren för både vägen och täkten är Sveaskog.

Beslut sänds till länsstyrelsen i Falun före 12 mars.



2015-02-24

§ 30

Dnr 6/15

Utse en ledamot till folkhälsoberedning

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar utse ledamot Sören Bergqvist som representant i folkhälsoberedningen.

Ärende

Kommunstyrelsen beslutade den 23 september 2013 att en folkhälsoberedning under kommunstyrelsen skulle bildas med förtroendevalda och tjänstemän från varje styrelse och nämnd.

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar utse ledamot Sören Bergqvist som representant i folkhälsoberedningen.

§ 31

Dnr 3/15

Information angående utbildningar och ersättningar**Beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar godkänna informationen.

Ärende

Bygg- och miljöchef Håkan Eck informerar om vad som gäller för utbildningar samt arvodesreglementet där bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda står (bilaga).

§ 32

Delegeringsbeslut

Bil. 1 Miljö- och hälsoskyddskontoret

2015-01-14 – 2015-02-15

Bil 2 Byggservicekontoret

2015-01-14 – 2015-02-15

Bil 3 Trafiknämnden

2015-01-14 – 2015-02-15

Bil 4 Bostadsanpassningsbidrag

2015-01-14 – 2015-02-15

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar lägga delegeringsbesluten till handlingarna.



Verksamhetsberättelse 2014

Miljö- och byggnadsnämnd

Handwritten signature





Innehållsförteckning

1	Väsentliga händelser	3
2	Måluppfyllelse.....	3
2.1	Företagande.....	3
2.2	Boende.....	4
2.3	God ekonomisk hushållning	4
2.4	"Den goda arbetsplatsen"	5
2.5	Miljö.....	5
3	Ekonomi.....	5
3.1	Ekonomisk analys av verksamheten	5
4	Framtidsbedömning	6



EN. 



1 Väsentliga händelser

Lekplatsen i Hofors har blivit flyttad från Centralgatan till området bakom Folketshuset. Lekplatserna är nu färdiga för att användas.

Arbete med tematiskt tillägg för tänkbara placeringar av vindkraftsparker pågår.

Plan- och gestaltningsarbete pågår för jämvägsstationsområdet, Robertsholm. Bidragsansökan till Trafikverket har blivit godkänd och utgår med 1,8 mkr.

Avtal angående "Genomfart Hofors- E16" har tecknats med Trafikverket, Region Gävleborg och Hofors kommun. Beräknad byggnationsstart våren 2016. Projekteringsarbete pågår.

Eva Fornåå har vunnit konstnärsstävlingen för utsmyckning gångfartsområdet Bergsprängartorget. Konstverket heter "Trädkramaren". Konstverket har installerats och centrum har invigts.

Arbetet med att skapa en gemensam samhällsbyggnadsnämnd pågår. En styrgrupp har utsetts med representanter från Ockelbo, Sandviken och Hofors.

2 Måluppfyllelse

Fokusområden:

2.1 Företagande

Strategiska mål (KF-mål):

2.1.1 Kommunens verksamhet ska främja ett bra företagsklimat

Effektmål (Nämndmål)	Kommentar
God service mot näringslivet och korta handläggningstider	<p>Alla inkommande ansökningar för svaramedelanden.</p> <p>Handläggningstiden för bygglov klarar uppsatta mål, dvs att handläggningstiden är 5 veckor eller kortare.</p> <p>Utfallet stämmer överens med uppsatt mål och är uppfyllt.</p> <p>Rutinerna för livsmedelskontroller följer uppsatta mål, till exempel upprätta kontrollrapporter inom 5 dagar. I övrigt har rutinerna efterlevts både när det gäller Miljö- och hälsoskydd och livsmedel.</p>



Fokusområden:

2.2 Boende

Strategiska mål (KF-mål):

2.2.1 Det ska vara tryggt och säkert för alla att leva och bo i Hofors kommun

Effektmål (Nämndmål)		Kommentar
Skall verka för en hälsosam, god och hållbar livsmiljö.	● Utfallet stämmer överens med uppsatt mål och är uppfyllt	Handläggningsförfarandet för bygglov har följt uppsatta mål. I övrigt har rutinerna efterlevts både när det gäller Miljö- och hälsoskydd och livsmedel.

Strategiska mål (KF-mål):

2.2.2 Barn och ungdomar ska uppleva sin barndom/uppväxt som positiv.

Effektmål (Nämndmål)		Kommentar
Skall verka för en hälsosam, god och hållbar livsmiljö i skolan.	● Utfallet stämmer överens med uppsatt mål och är uppfyllt	Livsmedels- och hälsoskyddskontrollerna har genomförts enligt plan.

Fokusområden:

2.3 God ekonomisk hushållning

Strategiska mål (KF-mål):

2.3.1 Sett över tiden ska kommunen och dess bolag ha en ekonomi som är hållbar.

Effektmål (Nämndmål)		Kommentar
Taxorna ska följa SKL:s beräkningsunderlag för omtaxa.	● Utfallet stämmer överens med uppsatt mål och är uppfyllt	Följer antagen taxa för livsmedel och miljö- och hälsoskydd.
Ekonomi i balans	● Utfallet stämmer överens med uppsatt mål och är uppfyllt	MÖN visar ett överskott i förhållande till beslutad ram. Överskottet uppgår till ca 1,3 mkr och kan hänföras till BAB, Bostadsanpassningsbidraget.





Fokusområden:

2.4 "Den goda arbetsplatsen"

Strategiska mål (KF-mål):

2.4.1 Hofors kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare

Effektmål (Nämndmål)		Kommentar
Nöjda medarbetare	■ Mätning är inte genomförd	Ingen undersökning sker 2014.

Fokusområden:

2.5 Miljö

Strategiska mål (KF-mål):

2.5.1 Hofors kommun ska vara en miljövänlig kommun.

Effektmål (Nämndmål)		Kommentar
Klimat- och energirådgivningen ska vara god.	● Utfallet stämmer överens med uppsatt mål och är uppfyllt	Följer upprättad verksamhetsplan.
Skall verka för en hälsosam, god och hållbar livsmiljö.	● Utfallet stämmer överens med uppsatt mål och är uppfyllt	Följer verksamhetsplan utan avvikelser.

3 Ekonomi**3.1 Ekonomisk analys av verksamheten**

	Budget 2014	Utfall	Avvikelse
Miljö och byggnadsnämnden	7 777	6 336	1 441
Inläkter	-1 685	-1 458	227
Kostnader	9 462	8 294	1 168

Utfall per december påvisar ett överskott om totalt 1,4 mkr. Överskottet kan hänförs till lägre kostnader för BAB, (Bostadsanpassningsbidrag).





4 Framtidsbedömning

De förändringar som är på gång under M3N är samverkan med Ockelbo och Sandviken.

Arbetet med genomfart E16 fortskrider och beräknas invigas hösten 2016.

Detaljplanarbete för Hagaskolan samt ny industrimark (milt emot Andersson & Rask) ska skrivas fram.



Handwritten signature

PLAN- OCH GENOMFÖRANDEBESKRIVNING

2015-01-20

Dnr: 238/15

Handläggare: Magnus Andersson

SAMRÅDSHANDLING

Detaljplan för del av fastigheten Hofors 5:85, del av bostadsområdet Rönningen i Hofors kommun, Gävleborgslän.

Upprättad av Byggservicekontoret i januari 2015.
Normalt plangenomförande.



Kartan visar planområdet och dess omgivningar.

HANDLINGAR

Plankarta med bestämmelser och illustration

Plan- och Genomförandebeskrivning

Grundkarta

Fastighetsförteckning



PLANENS SYFTE OCH HUVUDDRAG

Detaljplanen syftar till att möjliggöra en rivning av två flerbostadshus i området Rönningen som ligger söder om genomfartsleden E-16 och ligger på så vis i den södra delen av centrala Hofors. I och med att flerbostadshusen rivs skapas det möjligheter för en etablering av ett nytt parkområde på fastigheten.

FÖRENLIGT MED 3, 4 OCH 5 KAP. MILJÖBALKEN

Genomförandet av detaljplanen anses inte ha någon betydande påverkan på hushållningen av mark och vatten eller övriga allmänna intressen enligt Miljöbalkens kap. 3,4 och 5.

PLANDATA

Lägesbestämning

Planområdet avgränsas av flerbostadshus i öst och väst, kommunens förskolekontor i norr och ett större sammanhållet grönområde i söder.

Areal

Planområdets totala areal är cirka 0,5 hektar.

Markägoförhållanden

Fastigheten Hofors 5:85 ägs av Hoforshus AB och gränsar till planområdet i både norr och öst. Planområdets västra gräns utgörs av fastigheten Hofors 4:77 som ägs av bostadsrättsföreningen Skogsbrynet medan den södra gränsen bildas av Hofors 13:161 som ägs av Hofors kommun.



Kartan visar planområdet för den nya detaljplanen samt dess förhållande till omgivningarna.

Handwritten signature

TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN

Översiktliga planer

Planområdet figurerar inte i den kommunala översiktsplanen, som vann laga kraft 2010-07-13, annat att det är ett bostadsområde som domineras av flerbostadshus. Översiktsplanen poängterar att det idag finns ett överskott av bostäder hos allmännyttan i Hofors. Det innebär att det allmännyttiga bostadsbolaget, Hoforshus AB, kommer att genomföra rivningar för att skapa en balans i bostadsbeståndet. Översiktsplanen påpekar att företaget planerar att riva 174 lägenheter under perioden 2009-2011 och rivningarna har fortsatt efter den tidsperioden.

Eftersom översiktsplanen inte nämner planområdet finns det inte heller några stridigheter med 3 och 4 kap. Miljöbalken eller några riksintressen.

Detaljplaner, Områdesbestämmelser och förordnanden

För planområdet gäller detaljplan D 81, antagen 1988-11-21, vilken betecknar området som del av ett område för bostäder med flerbostadshus med en maximal höjd på tre våningar samt komplementbyggnader och anläggningar, såsom exempelvis parkeringsplatser, som behövs för bostadsändamålet. Plankartan i detaljplan D 81, är till stora delar betecknad med prickad mark vilket innebär att marken inte får bebyggas.

I samband med att den nya detaljplanen vinner laga kraft kommer delar av detaljplan D 81 att upphävas.

Bostadsförsörjningsprogram

Hofors kommun har i dagsläget inget aktuellt bostadsförsörjningsprogram vilket är en stor brist men det senast gällande som sträckte sig mellan åren 2009 – 2011 påtalar att det finns behov av både rivningar och renoveringar av bostadsbeståndet som till stora delar kommer från Miljonprogrammet när stora satsningar gjordes på Allmännyttan i landet. Samtidigt som det finns ett överskott av bostäder i främst flerbostadshus i form av hyreslägenheter kommer den åldrande befolkningen att ställa krav på förekomsten av trygghetsboende och kategoriboende för äldre ofta benämnt som "55+ boende". Kommunen uppmanar även det kommunala bostadsbolaget att undersöka om de kan sälja vissa delar av sitt fastighetsbestånd istället för att riva.

Eftersom det inte finns något aktuellt bostadsförsörjningsprogram i kommunen är det svårt att veta vilken riktning kommunen kommer att ta i framtiden men det är ett faktum att Hofors befolkning har minskat under en längre period vilket har lett till ett överskott av bostäder. Det är dock av stor vikt att kommunen utarbetar ett nytt och aktuellt bostadsförsörjningsprogram snarast.

Behovsbedömning av miljöpåverkan för detaljplan

Syftet med att upprätta en ny detaljplan för området beror på att två flerbostadshus kommer att rivas, i samband med detta kommer även marken byta ägare. Den gamla detaljplanen tillät endast bostäder med tillhörande komplementbyggnader och anläggningar på fastigheten. I och med att planområdet inte har haft någon annan användning än bostäder har inte marken utsatts för andra verksamheter som har påverkat den negativt.

Planområdet ligger i Hofors södra delar och angränsar till bostäder främst flerbostadshus men även villabebyggelse samt att planområdets södra gräns utgörs av ett sammanhållet grönområde.

Slutsats

Byggservicekontoret anser att den nya detaljplanens genomförande inte kommer att leda till någon betydande miljöpåverkan eftersom varken planområdet eller dess omgivningar har varit föremål för någon form av industriverksamhet eller någon annan verksamhet som har haft negativ miljöpåverkan. Slutsatsen baseras på områdets historiska användning som i kombination med att markanvändningen kommer att bli ett parkområde i framtiden innebär att planområdet inte kommer att innehålla någon byggrätt så länge den nya detaljplanen gäller. Området ligger även utanför de zoner som berörs av radon. Således anser Byggservicekontoret att det inte behövs någon Miljökonsekvensbeskrivning.

Kommunala beslut i övrigt

Hofors kommun kommer i samband med detaljplanens genomförande köpa en del av fastigheten Hofors 5:85 från Hoforshus AB. I skrivande stund har inte förhandlingar gällande köpeskilling inletts mellan parterna men det påverkar inte detaljplanens genomförande. Hofors kommun förbinder sig att bekosta Lantmäteriets förrättning.

FÖRUTSÄTTNINGAR; FÖRÄNDRINGR OCH KONSEKVENSER

Natur

Eftersom planområdet idag används för bostadsbebyggelse i form av flerbostadshus är marken förhållandevis jämn och platt. I och med att planområdet har använts för bostadsändamål har det inte funnits någon nämnvärd vegetation på platsen men det förekommer givetvis gräsytor och vissa inslag av träd- och buskvegetation. De kringliggande bostadsfastigheterna har en liknande karaktär medan planområdets södra gräns ligger intill ett sammanhängande naturområde som sträcker sig längs med stora delar av Hofors södra delar innan det blir en del av de stora skogsområdena som omger centralorten.

Bebyggelseområden

Eftersom planområdet går från att vara ett bostadsområde till ett parkområde genom att byggnader rivs på fastigheten innebär det givetvis att antalet bostäder i Hofors minskar och även om det är beklagligt skapar det även möjligheter för den kringliggande bebyggelsen. I och med rivningen av byggnaderna skapas en grön kil som fungerar likt en korridor av grönska. Hofors har idag en struktur med sammanhållen bebyggelse vilket är positivt men i takt med att rivningarna sker skapas möjligheter att bryta upp den lätt monotona struktur som en allt för likartad bebyggelse skapar. När en struktur bryts upp, om än bara med ett kort avbrott, skapas en överraskande effekt som människor som vistas där uppfattar som spännande. Det är förutsättningar som ofta utnyttjas av stadsbyggare i olika utsträckning beroende på platsens karaktär. En stad som verkligen har utnyttjat den tätortsnära naturen i sin struktur är Köpenhamn genom sin stadsplan som även är känd som "fingerplanen". Kortfattat kan den beskrivas med att stadens centrum är en handflata och från den går bebyggelsen ut i "spretande" fingrar längs tunnelbanelinjerna med grönområden mellan varje bebyggelsezon. Fördelen är att alla invånare har nära till naturen och det behövs inte några längre restider för att komma ut i "riktig natur" och inte en park. Utnyttjar Hofors sina förutsättningar som rivningarna ger kan den tätortsnära skogen komma in i samhället och skapa tydliga gröna kopplingar till omgivningarna.

Frlätor

I den nya detaljplanen kommer planområdet att betecknas som "park" vilket att innebär att området kortfattat kan beskrivas; *"med park menas ett grönområde som åtminstone till viss del anlagd och kräver skötsel."* Det betyder att bestämmelsen lämnar ett stort utrymme för olika aktiviteter som lämpas på en grönyta. När flerbostadshusen rivs så bildas möjligheterna att låta naturen krypa in mellan fastigheterna bildas gröna korridorer vilka fungerar som länkar mellan bostadsområdet och den kringliggande skogen.



Gator och trafik

Planområdet ligger i anslutning till Rönningsgatan som idag sköter all trafik till och från flerbostadshusen även om gatan inte är öppen för genomfartstrafik förbi området. När planområdet går från att vara ett område med flerbostadshus till ett parkområde kommer byggnaderna rivas och markens beläggning kommer att rivas upp. Dock så kommer parkeringsplatsen intill Rönningsgatan att behållas eftersom de intilliggande kommunala verksamheterna behöver ytterligare parkeringsplatser.

Teknisk försörjning

Inom planområdets västra del finns en transformatorstation som är nödvändig för elförsörjningen i närområdet. Alla ledningar kommer att bibehålla sin dragning även i framtiden.

Administrativa frågor

Genomförandetiden är 5 år från och med den dag som planen vinner laga kraft.

Konsekvenser av planens genomförande

Planens genomförande kommer att innebära att två flerbostadshus rivs i Rönningen varpå ett nytt parkområde anläggs med anslutning till de omfattande grönområden som omgärdar Hofors. Parkytan kräver skötsel och ger möjligheter för de boende i omgivningarna att utnyttja den för ett antal olika aktiviteter som lämpar sig på platsen.

Nollalternativet

Om planen inte genomförs så kommer de berörda flerbostadshusen inte rivas utan stå kvar, med största sannolikhet tomma eftersom det allmännyttiga bostadsbolaget har ett relativt stort överskott av tomma lägenheter i andra fastigheter.

Sociala konsekvenser

I och med att planområdet omvandlas från ett visserligen trevligt men slitet bostadsområde till ett parkområde med tydliga och påtagliga kopplingar till den omgivande tätortsnära skogen. Boverket har i flera av sina publikationer påvisat sambandet mellan folkhälsa och möjligheterna att nå den tätortsnära naturen. När parkområdet etableras så kommer det att skapas möjligheter till att skapa ännu tydligare kopplingar till den tätortsnära skogen som finns i omgivningarna och genom att utnyttja de nya förutsättningarna till att etablera ett större och sammanhållet grönområde.



Barn

Hofors kommun har en intention om att vid alla planprojekt låta barn och ungdomar att komma till tals och göra sin röst hörd. Dock är detta projekt en nödvändig åtgärd som innebär en minskning av det totala bostadsbeståndet i Hofors och innebär en ökning av parkmark som inte har varit öppen för diskussion. När parken anläggs kommer den att kräva skötsel och blir på så sätt tillgänglig för olika utomhusaktiviteter som lämpar sig på ytan. Det är alltid en positiv utveckling när antalet tillgängliga parkområden ökar som barn och unga kan utnyttja.

Tillgänglighet

I alla projekt som berör Hofors kommun är tillgängligheten för alla en viktig del. Vad det innebär för det specifika projektet är inte klart då det är en gestaltningsfråga som får tas vid senare tillfälle.

MEDVERKANDE TJÄNSTEMÄN

Magnus Andersson, Planarkitekt

Genomförandebeskrivning ORGANISATORISKA FRÅGOR

Tidplan

Tidplan för detaljplan:

Samråd: Mars alt. April 2015
Granskning: Maj alt. Juni 2015
Antagande: Augusti alt. September 2015
Laga kraft: September alt. Oktober 2015

Övriga åtgärder som behöver genomföras samt vilken aktör som tar initiativ till genomförande listas nedan:

Markförvärv (Hofors Kommun)
Rivning av fastigheter (Hoforshus AB)
Markarbeten (Hoforshus AB)

Genomförandetid

Detaljplanens genomförandetid är 5 år beroende på att det är ett nödvändigt att minska det allmännyttiga bostadsbeståndet i Hofors.

Huvudmannaskap

Hofors Kommun är huvudman för allmän plats.

Ansvarsfördelning

Hofors Kommun ansvarar för att markinköp kommer till stånd samt att fastighetsbildningen sker i enlighet med Fastighetsbildningslagen (FSL)

TEKNISKA FRÅGOR

Tekniska utredningar

Detaljplanens genomförande medför inget behov av tekniska utredningar.

Byggservicekontoret, Hofors kommun

Namn Magnus Andersson, Planarkitekt
Plan



Behovsutredning Livsmedel 2015



Hofors Kommun

MILJÖ- OCH
BYGGNADSNÄMNDEN

HON 

Innehållsförteckning

1. Inledning.....	3
2. Årlig kontrolltid	4
3. Extra kontroll	5
4. Registreringar (Godkännande)	6
5. Timtaxegrundande	7
6. Anslagsfinansierad	8
7. Sammanfattning	9
8. Bilagor	10
8.1 Bilaga 1.....	10
8.2 Bilaga 2	13
8.3 Bilaga 3.....	14

1. Inledning

Kontroll enligt livsmedelslagstiftningen har två syften. Det första är att livsmedel som erbjuds konsumenterna är säkra. Livsmedel ska inte orsaka matförgiftning eller allergiska reaktioner. Det andra är ärlighet. Konsumenter ska få både rätt och all nödvändig information om livsmedlen för att kunna göra ett medvetet val.

Ansvar för kontrollen vilar dels på livsmedelsföretagaren som ska bedriva en bra verksamhet, dels på ansvariga myndigheter som ska se till att kontroll sker regelbundet. Den offentliga kontrollen ska vara riskbaserad och utövas i alla led i hanteringskedjan.

De EG-förordningar som lagstiftningen baseras på gäller för hela livsmedelskedjan, från jord till bord, och inkluderar därmed foder och primärproduktion, tillverkning och försäljning.

2. Årlig kontrolltid

Kontrollobjekten delas in efter den samhällsrisk verksamheten har. Bedömning av risken baseras på vilken typ av hantering som sker, i vilken omfattning den sker och till vilka konsumentgrupper livsmedlen serveras. Det finns även ett tillägg för i vilken utsträckning verksamheterna märker och presenterar livsmedlen. Tillägget ska användas till kontroll av just märkning och presentation (menyer), så att informationen är tillräcklig och rätt. Livsmedelsverket har lagt fram en modell för hur risken kan räknas fram och där kontrollobjekten tilldelas olika riskpoäng och sedan delas in i riskklasser. I modellen tas även hänsyn till kontrollmyndighetens erfarenheter från tidigare kontroller i verksamheten.

Riskklassen avgör det årliga kontrollbehovet i timmar för varje enskilt objekt. Enligt Livsmedelsverkets riskklassificeringsmodell kan verksamheterna få 1- 39 timmars årlig kontroll, med tillägget 0-8 timmar.

Timmarna multipliceras med timavgiften och det ger den årliga kontrollavgiften.

Hofors kommun har 81 st anläggningar.
Den årliga kontrolltiden på dessa anläggningar är 243,5 timmar.
Kontrolltidstillägget för märkning och presentation är 35,5 timmar.
Det ger en total kontrolltid på 279 timmar.
Vilket ger intäkter på 285 976 kr.

Se bilaga 1 för klassificering av varje verksamhet.

Det saknas ca 20 verksamheter som troligen ska vara registrerade, de kommer att ge ca 20 timmars årlig kontrolltid, med 0 timmars tillägg, totalt ca 40 timmar och 20 500 kr.

3. Extra kontroll

Extra offentlig kontroll görs hos livsmedelsföretag som inte lever upp till kraven i lagstiftningen och där kontrollmyndigheten måste göra extra kontroller för att se till att bristerna snabbt åtgärdas. Extra kontroll betalas av företagen för den tid som krävs.

Behovet för extra kontroll uppskattas till 20 timmar.

De beräknade intäkterna av extra kontroll uppskattas till 17 000 kr.

4. Registreringar (Godkännande)

Nya livsmedelsföretag och företag som byter ägare ska registreras eller godkännas innan de startar. Vid registrering sker ingen förprovning. Verksamheten kan starta efter 2 veckor, kontrollen sker ute på plats när verksamheten är igång. Animalieanläggningar är dock ett undantag. De ska godkännas innan de startar. För närvarande har Hofors kommun inga anläggningar som behöver godkännas.

Det beräknas tillkomma uppskattningsvis 25 verksamheter i Hofors kommun.

Att registrera dem kräver uppskattningsvis 40 timmar.

Vilket ger uppskattade registreringsavgifter på 25 625 kr.

5. Timtaxegrundande

För att genomföra kontrollen måste kontrollmyndigheten utföra arbete som inte är kontroll på verksamheterna. Det är t.ex. planering, uppföljning och verksamhetsutveckling av kontrollen, utbildning, nämndens arbete, chefens arbete, allmän administration, resor till och från anläggningarna, kontorsutrustning, riskklassificering av verksamheterna och avgiftsbeslut, årlig rapportering till Livsmedelsverket, upphandling av laboratorium och inläsning. Kostnaderna för det arbetet ska företagen betala via sin årliga kontrollavgift och det ska räknas med i timtaxan.

Timtaxegrundande arbete för 2015 uppskattas till 870 timmar.

Se bilaga 2 för detaljer.

6. Anslagsfinansierad verksamhet

För arbetsuppgifter som inte är lagstadgade, men som ändå utförs ska finansieras via skatten. Det är t.ex. remisser, obefogade klagomål, rådgivning och information till allmänheten, handlägga överklagningsärenden, matförgifningar där det inte är säkert att en verksamhet är orsaken, samverkan med andra myndigheter (t.ex. alkoholhandläggare). Kontrollmyndigheten besöker alla nya verksamheter som vill ha ett besök för att informera om vilka krav som kommer att ställas då de startar, det är inget lagkrav utan en extra service.

Anslagsfinansierat arbete för 2015 uppskattas till 330 timmar.

Se bilaga 3 för detaljer

7. Sammanfattning

Behovet av årlig kontroll för nuvarande verksamheter är 279 timmar.

Behovet för årlig kontroll av verksamheter som borde vara registrerade uppskattas till 20 timmar.

Behovet av extra kontroll uppskattas till 20 timmar.

Behovet för registrering av nytillkomna verksamheter uppskattas till 40 timmar.

Timtaxegrundande arbete uppskattas till 870 timmar

Anslagsfinansierat arbete uppskattas till 330 timmar.

Behovet uppskattas till 1559 timmar.

Beräknade intäkter av årlig kontroll för nuvarande verksamheter är 285 976 kr.

Beräknade intäkter av årlig kontroll av verksamheter som borde vara registrerade uppskattats till 20 500 kr.

Beräknade intäkter av extra kontroll uppskattas till 17 000 kr.

Beräknade intäkter av registreringar av nytillkomna verksamheter uppskattas till 25 625 kr.

Beräknade intäkter av livsmedelskontrollen från verksamhetsutövarna uppskattas till 349 101 kr.

Bilaga 1

Namn	Adress	Riskklass	Kontroll (tim)	Tillägg (tim)	Total tid (tim)	Årsavgift
AMBULERANDE TORG & MARKNADSHANDEL	SIÖGATAN 3	8B	0	0	0	0
APOTEKET ÖRREN	SKOLGATAN 11	8B	0	0	0	0
BAKRIAN I HOFORS AB	FALUVÄGEN 11	7B	2	0	2	2050
BJÖRKHAGSSKOLANS MOTTAGNINGSKÖK	LDSKEVÄGEN 18	7A	1	0	1	1025
BODÅS VATTENVERK	BAGGHYTTEVÄGEN 3	8B	1	0	1	1025
BOWLINGHALLEN	CENTRALGATAN 20	7B	2	0	2	2050
BRUKSHOTELLET	BRUKSVÄGEN 14	6C	3,5	1	4,5	4613
BYGDEGÅRDENS INVANDRARFÖRLÄGGNING	SÖLBERGGALEDEN 28	7B	2	0	2	2050
BÖLESKOLANS MOTTAGNINGSKÖK	HÄSTSKOVÄGEN 3	7B	2	0	2	2050
COOP EXTRA	SKOLGATAN 16	7C	3	3	6	6150
EDSKENS CAMPING & RESTURANG	EDSKEBADSVÄGEN 2	6B	4	1	5	5125
FOLKETS HUS	SKOLGATAN 21	6B	4	0	4	4100
FRILUFTSRÄMJANDET I HOFORS	HOFORSBACKEN	7C	3	0	3	3075
FÖRSKOLAN EKEN	NYÅNGSGATAN 2	5B	6	0	6	6150
FÖRSKOLAN KAMALIEN	BERGSGATAN 28	5B	6	0	6	6150
FÖRSKOLAN PERSFALLET	PERSFALLSVÄGEN 7	5B	6	0	6	6150
FÖRSKOLAN REGNBÄGEN	GENSTIGEN	6B	4	0	4	4100
FÖRSKOLAN ROBERTSHOLM	BRUKSVÄGEN 106	5B	6	0	6	6150
FÖRSKOLAN RÄVLYAN	BORGVÄGEN 13 B	5B	6	1	7	7175
FÖRSKOLAN SOLEN/MÅNEN	GRANVÄGEN 12	5A	3	0	3	3075
FÖRSKOLAN TALLBACKEN	BJÖRKVÄGEN 16	5B	4	0	4	4100
GAMMELSTILLA CAFÉ	GAMMELSTILLAVÄGEN 101	7B	2	1	3	3075
GAMMELSTILLA NYA VATTENFÖRENING	GAMMELSTILLAVÄGEN 100	8C	1,5	0	1,5	1538
GOLFRESTAURANGEN	LÅNGNÄSVÄGEN 20	6B	4	1	5	5125
GOONG TONG'S ASIA FOOD	SÖLBERGGALEDEN 15	7B	2	0	2	2050
GRILLKÖKET	CENTRALGATAN 24	5B	6	1	7	7175
GÄSTIS I TORSÄKER	GAMLA LANDSVÄGEN 7	6B	4	1	5	5125
GÄSTRIKE POPCORN & KONFEKTYR	BJÖRKHAGSGATAN 10 F	8B	1	0	1	1025

HANSSONS KONDITORI	SKOLGATAN 16	7B	2	2	4	4100
HANTVERKAREN TILLAGNINGSKÖK	HANTVERKARGATAN 34	4A	5	0	5	5125
HEMTJÄNS ILEN	HANTVERKARGATAN 34	6B	4	0	4	4100
HESSELGRENSKA TILLAGNINGSKÖK	KANALGATAN 15-19	4A	5	0	5	5175
HOFORS FÖRSAMLINGSHEM	RÄTTARGATAN 1	7B	2	0	2	2050
HOFORS HEMBYGGSFÖRENING	STORGATAN 13-15	7B	1	0	1	1025
HOFORS RIDSÄLLSKAP	RYTTARVÄGEN 15	7B	2	0	2	2050
HOFORS VÄTTENVERK	DJUPDALSGATAN 11	4C	15	0	15	15375
HOFORSHALLENS CAFETERIA	GÖKLUNDSVÄGEN	7B	2	0	2	2050
HOTELL BERGSMANNEN	SKOLGATAN 11	5B	6	1	7	7175
HYTTBAREN	BOX 27	5B	6	1	7	7175
ICA SUPERMARKET HOFORS	SKOLGATAN 18	7B	2	2	4	4100
ISHALLENS CAFETERIA	STÅLRINGENS IP	7B	2	0	2	2050
KONTOMARI OIL	FALUVÄGEN 29	8B	0,5	0,5	1	1025
KRATTE MASUGN DISTRIBUTIONSNET	KRATTEVÄGEN 33	8B	1	0	1	1025
KRATTE MASUGN RESTAURANG	KRATTEVÄGEN 33	5B	6	0	6	6150
LIDL SVERIGF KB	FALUVÄGEN 1	7A	1	0	1	1025
LILLÄKIOSKEN	TORSÄKERSVÄGEN 28 B	7B	2	0	2	2050
LILLÅSKOLANS MOTTAGNINGSKÖK	GENSTIGEN	7A	1	0	1	1025
MÅLTIDSSERVICE	FÖRETAGARHUSET		0	1	1	1075
ORREN	HANTVERKARGATAN 34	8B	0	0	0	0
OVAKO DISTRIBUTIONSNET		7B	2	0	2	2050
PARMA PIZZERIA	STORGATAN 33	5B	6	1	7	7175
PERSGÅRDEN TILLAGNINGSKÖK	GRANVÄGEN 4	4A	5	0	5	5125
PETRESKOLAN ELEVCAFETERIA	GÖKLUNDSVÄGEN 37	7B	2	0	2	2050
PETRESKOLANS TILLAGNINGSKÖK	GÖKLUNDSVÄGEN 27	4A	5	0	5	5125
PIZZA CORNER	FALUVÄGEN 12	5B	6	1	7	7175
RAPIDO PIZZERIA	ÅNGKÄRRSGATAN 19	5B	6	1	7	7175
RONDELLENS GATUKÖK	STORGATAN 35	5B	6	1	7	7175
RUBINEN SPARKÖP	SKOLGATAN 14	7C	4,5	3	7,5	7688
RÖDA KORSET HOFORS KRETSEN	HANTVERKARGATAN 11	8B	0	0	0	0

AMC *cb*

RÖNNENS INVANDRARFÖRLÄGGNING	RÖNNINGSGATAN 22	7B	2	0	7	2050
SHANG-HAI RESTAURANG	FALUVÄGEN 8	6B	4	1	5	5125
SMÅTT OCH GOTT KRUKMAKERI Å CAFE	MÖSVÄGEN 11	7B	2	0	7	2050
SODON SUSHI	CENTRALGATAN 13 C	7R	2	1	3	3075
SOLBERGASKOLANS TILLAGNINGSKÖK	BERLINS VÄG 2	5A	3	0	3	3075
SPARKÖP FALUVÄGEN	FALUVÄGEN 36	7C	4	2	6	6150
SPELMANNEN AKTIVITETSDELEN	SPELMANSVÄGEN 7	8B	0	0	0	0
SPELMANNEN AVDELNINGSKÖK	SPELMANSVÄGEN 7	7B	0	0	0	0
SPELMANNEN SPELMANSVÄGEN 9 ÖVRE	SPELMANSVÄGEN 7	7B	0	0	0	0
SPELMANNENS TILLAGNINGSKÖK	SPELMANSVÄGEN	4A	5	0	5	5125
STATOII	FALUVÄGEN 42 44	7B	2	0	7	2050
SÖDERÅSENS NAT. MIN. VATTENKÄLLA AB	MOSSVÄGEN	8B	0,5	1	1,5	1538
TIME	BRUKSVÄGEN 1	7B	2	0	2	2050
TOR CENTER	BERLINS VÄG 8	7B	7	2	4	4100
TORS LOGE	SOLBERGALEDEN 28	7B	2	0	2	2050
TORSÅKERS FÖRSAMLINGSHEM	BERLINS VÄG 6	7B	2	0	7	2050
TORSÅKERS IF	IDROTTSVÄGEN 3	7B	2	0	2	2050
TORSÅKERS MACK OCH FRITID	SOLBERGALEDEN 26	7B	2	0	2	2050
WALLDAU PIA	BERGBYVÄGEN 25	8B	1	0	1	1025
VILMAS KNÄCKEBRÖD	BULTVÄGEN 2	7A	1	3	4	4100
VIVA BAR & KÖK	FALUVÄGEN 6	5B	6	1	7	7175
VÄRNASKOLANS MOTTAGNINGSKÖK	VÄRNAVÄGEN	7B	2	0	2	2050
			243,5	35,5	279	285976

Bilaga 2

Aktivitet	Behov (timmar)
Kvalitetssystem	100
Tidsredovisning	60
Inläsning	150
Juridisk kompetens/Tolk	
Kompetensutveckling	20
Möten	35
Planering, BU, TP	80
Planering, utveckling, uppföljning	65
Resor	90
Risk- erfarenhetsklassning	30
Samsyn	10
Samverkan	55
Smittskydd/matförgiftningar	20
Årlig rapportering SLV	55
Övrigt	100
	870



Bilaga 3

Aktivitet	Behov(timmar)
Kompetensutveckling	25
Möten	50
Obefogade klagomål	10
Remisser	10
Råd, service information (allmänheten)	15
Råd, service information (företag)	10
Samverkan	160
Sanktionsbeslut	5
Överklagningsärenden	5
Smittskydd/matförgiftningar	20
Övrigt	20
	330

RM

Miljö- och hälsoskyddskontoret

Verksamhetsredogörelse för miljö- och hälsoskyddskontorets verksamhet 2014.

Allmänt/Administration

Under 2014 har verksamhetsplanen och behovsutredningen för 2015 fastställts. Tidsregistrering av aktiviteter tillämpas och används i verksamhetsplaneringen. För tillsynen av prioriterade verksamheterna har en tertialindelad arbetsplan tagits fram. Arbetet med arbetsmiljöfrågor har utförts enligt plan, dvs inventering, riskbedömning, personalbefrämjande aktiviteter, framtagande av handlingsplan samt deltagande i CESAM. förslag på rutiner har tagits fram
Riskhantering- och beredskapsplanering: Deltagande i kommunens aktiviteter under året.

Hälsoskyddstillsyn

Enskilda avlopp

Hoå-projekten har varit ett prioriterat tillsynsområde under ca 12 års tid som bedrivits mycket framgångsrikt. Antalet bristfälliga avlopp som behöver åtgärdas är i nuläget mindre än 30 st.

För avloppen har Hoå-projekten samt nyanläggningar av enskilda avlopp prioriterats.

18 st tillståndsansökningar och 8 st anmälan om ändring av avlopp har handlagts under året. Samt en fastighetsägare har beviljats uppskov.

Dessa områden har fått tillsyn enligt med MBN:s verksamhetsplan:

Skolor/förskolor uppföljning

Inomhusbad

Hygienlokaler hög risk fotvårdare uppföljning

Hoforshus uppföljning

Brf och större fastighetsägare uppföljning

Projekt med anknytning till legionellarisker bostäder – tillfälligt boende

Vattenföreningar anmodan om provtagning

Campinganläggning

Detta område har inte hunnits med som planerat: Hygienlokaler med låg risk Håltagning.

Övrigt Hälsoskydd

Deltagande i Folkhälsorådets verksamhet och provtagning strandbad

Radon - Planerade insatser har skett för yrkesmässiga upplåtare av bostäder (Hoforshus, större BRF och hyreshusägare, Kratte Masugn mfl.). Beredskapsmätningar av gammastrålning har skett var 7:e månad.

Det är inte möjligt att planera tidsåtgången fullt ut för olika projekt eftersom Inkommande ärenden kan ta betydande tid i anspråk. Det visar nedanstående exempel.

Inom hälsoskyddet konstateras att tillsyn av skolor/förskolor 132 tim och bostäder-tillfälligt boende 237 tim har tagit betydligt mer tid i anspråk jämf planeringen på 96 tim resp 115 tim. Enstaka objekt som en campinganläggning kan också ta mycket tid i anspråk med 25 tim.

Vid tillsyn av egenkontrollen hos enskilda objekt eftersträvas att både hälsoskydds- och miljöskyddsaspekter beaktas som varmvattentemperaturer, dricksvatten, kemikaliehantering, avloppsanläggning och avfallshantering. Det är lämpligt i vissa fall att ta upp flera frågor vid inspektionerna, för att åstadkomma en större effektivitet vid inspektionerna. Inom hälsoskyddet som helhet har en långsiktig plan varit att successivt flytta fram positionerna. Det har vi lyckats med.

Miljöskyddstillsyn

Alla B-, C- och U-objekt med fast avgift samt de "viktigaste" utan fast avgift ska få planerad tillsyn enligt en treårig tillsynsplan, i de flesta fall årlig inspektion.

Planen har följts under året.

A-anläggning – Ovakos ansökan med omprövning av sin verksamhet har medfört ökad tillsynstid för kontoret.

Tillsyn av B-anläggningar – 8 av 13 anläggningar har inspekterats.

Tillsyn av C-anläggningar – 12 av 21 anläggningar har inspekterats.

Tillsyn av U-objekt del 1 har skett i några fall – Hofors Golfklubb och Bodås reningsverk.

Tillsyn av U-objekt del 2 – Coor Service betydande avfallstransportör.

Dessa områden har fått tillsyn enligt MBN:s verksamhetsplan:

Kemikalietillsyn: Deltagande i nationellt tillsynsprojekt avseende bekämpningsmedel i detaljhandeln med 10 inspektioner. Uppföljning av REACH-projektet.

Miljöskydd i lantbruken: Uppföljning av inspektioner genomförda 2013. 7 st inspektioner har utförts, 2 st återstår att följa upp. Inventering av hästhållare genomförts.

Naturvård: Deltagande vid styrelsemöten för Gästriklands VVF och Vattenrådet.

Sammanställning angående Vattendirektivet utfört och lämnat till Vattenmyndigheten.

Nedskräpningsärenden har handlagts under året.

Administration av fiskprover för analys av miljögifter och kvicksilver.

Förorenad mark: Tillsyn av gamla soptippen i Hofors. Yttranden till Länsstyrelsen angående MIFO-inventeringar.

Fordonsvrak: Arbetet har utförts enligt plan.



Håkan Eck

Bygg- och miljöchef



Riktlinjer för hantering av hästgödsel i Hofors kommun

Viktigt att lagra på rätt sätt

Stallgödsel innehåller mycket kväve och fosfor. Dessa ämnen kan vid brister i lagringen läcka till yt- och grundvatten, vilket kan skapa problem med bland annat övergödning.

Samma krav för privatpersoner och verksamheter

Eftersom läckage från hästgödsel ger samma miljöpåverkan oavsett om gödseln uppkommer inom ett jordbruksföretag eller hos privatperson ställs samma krav på lagringen. Detta motiveras av miljöbalkens försiktighetsprincip: "alla som bedriver en verksamhet eller vidtar en åtgärd ska utföra de skyddsåtgärder eller vidta de försiktighetsmått som behövs för att motverka skador på miljön".

Gällande lagstiftning

Krav på gödsellagring regleras bland annat i följande lagar:

- Miljöbalken (1998:808), framförallt kapitel 2 och 12
- Förordning (1998:915) om miljöhänsyn i jordbruket
- Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2004:62) om miljöhänsyn i jordbruket vad avser växtnäring

Vad gäller för lagring av hästgödsel?

Gårdar med upp till tio hästar

Vid gårdar med upp till tio hästar ska gödseln förvaras så att läckage till omgivningen inte kan ske, t.ex. på gjuten gödselplatta eller i tät container. Det motiveras av miljöbalkens allmänna hänsynsregler som säger att risken för förorening av mark och vatten ska minimeras.

Gårdar med fler än tio hästar

Vid gårdar med fler än tio hästar ska gödseln förvaras så att läckage till omgivningen inte kan ske, t.ex. på gjuten gödselplatta eller i tät container. Lagringsplatsen ska ha tillräckligt stor kapacitet för att klara en lagringstid på sex månader.

Beräkning av lagringskapacitet

Behovet av lagringskapacitet beror på hur stor volym gödsel som produceras, mängden strö, nederbörd och vilken typ av hästar som det gäller. Ett riktvärde vid 6 månaders lagringstid är att det krävs 7,2 m³ per häst vid 1 m lagringshöjd. Vid 1,5 m lagringshöjd innebär det 4,8 m³ per häst.

Utformning av lagringsplats

Lagringsutrymmet ska vara utformat så att gödsel eller gödsel förorenat vatten inte rinner av eller läcker till omgivningen. Även eventuellt regnvatten från gödselplattor ska samlas upp och lagras. En gödselplatta bör därför anläggas med lutning mot stödmurar eller liknande så att gödselvattnet inte kan rinna ut. Tänk på att lagringsplatsen kan medföra problem för omgivningen i form av flugor och lukt. Ta hänsyn till detta vid placering av lagringsplatsen.



För de som inte har en egen gödselplatta eller tillgång till sådan, kan container vara en lösning. Även denna hantering lyder under samma regelverk, vilket innebär att inget läckage till mark och grundvatten får förekomma. Containern ska alltså vara tät och tömmas innan den blir full. Saknas spridningsareal finns möjlighet att transportera gödslet till SITA i Forsbacka (kostar i dagsläget 500 kr/ton) eller till Borab i Bollnäs (gratis).

Om det saknas lagringsmöjlighet

Om det saknas möjlighet att lagra gödsel under den tid som krävs kan man låta någon lagra gödseln under följande förutsättningar:

- Mottagaren har tillräckligt stor gödselplatta.
- Fram till att gödslet transporteras till mottagaren ska den förvaras så att varken gödsel eller gödselvatten läcker ut.
- Gårdar med fler än tio hästar och som för bort stallgödsel ska dokumentera detta (gödselmängd, antal djur, datum och mottagare).

Tänk på :

- Släng aldrig främmande föremål, till exempel hästskor, ensilageplast, sten eller balsnören i gödseln. Det kan skada djur, miljö och maskinerna som ska sprida gödseln.
- Mocka noga och med urskiljning. Gödsel som mest består av strö har litet näringsinnehåll och det är svårare att hitta någon som vill ta emot den.

Tillfällig lagring i fält

Det är tillåtet att mellanlagra gödsel på marken (stukalagring) om det kan lagras till minst en meters höjd. Lagringstiden ska hållas så kort som möjligt, max tre veckor, och ske i samband med spridning av gödsel. Gödsel med större inblandning av strömedel och som kan lagras uppåt två meters höjd kan lagras under något längre tid. Det är viktigt att stukan ligger tillräckligt långt från vattendrag, diken och närboende för att inte medföra olägenhet. Ca 150 meter kan användas som riktlinje.

Tänk på att stukalagringen inte räknas in i eller ersätter kraven på tät lagringsplats och lagringskapacitet.

Spridning av hästgödsel

Det bästa är om gödslet kan återföras till egen åkermark. Finns inte tillräcklig mark kan spridningsavtal upprättas med någon som har åkermark.

Det är viktigt att ha en plan för omhändertagandet av gödseln. Oavsett om man sprider gödseln själv eller lämnar bort den till lantbrukare eller någon annan, så ska det ske på ett sådant sätt att miljö och människors hälsa inte tar skada.

Stallgödsel får inte tillföras åkermark i större mängder än vad som motsvarar 22 kg fosfor per ha och år i genomsnitt.

Sker spridning under december till februari ska gödseln brukas ned inom 12 timmar. Vill man sprida gödsel under december till februari och möjlighet till nedbrukning inom 12 timmar saknas, ska ansökan om dispens göras till Miljö- och byggnadsnämnden.

HNW 

Hästar inom område med detaljplan

Det krävs tillstånd från Miljö- och byggnadsnämnden för att hålla häst inom område med detaljplan.

HM



Hofors Kommun

ARVODESREGLEMENTE

Bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda



Hofors kommun reviderad av KF § 62/2013-06-10
Reviderad av KF § 81/2013-09-16

Arvodesreglementet gäller från och med 2014-01-01

Handwritten signature

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

§ 1

Dessa bestämmelser gäller följande förtroendevalda:

- ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, kommunstyrelse och annan kommunal styrelse eller nämnd samt kommunalt bolag
- ledamöter och ersättare i av styrelse eller nämnd tillsatt delegation, utskott, kommitté eller beredning
- revisorer

För förtroendevalda som fullgör uppdrag som hel- eller deltidssysselsatta förtroendevalda gäller endast § 7 samt §§ 11-21. § 9 gäller för hel- eller deltidssysselsatta förtroendevalda endast vid sammanträden med kommunfullmäktige, som är förlagda till kvällstid.

Ersättningsberättigade sammanträden mm

§ 2

Tjänstgörande ledamöter, ersättare och andra förtroendevalda som medgett närvarorätt, har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i §§ 3-6, §§ 8-10 och §§ 12-16 för

- a) sammanträde med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndutskott, nämndberedningar, sammanträde med styrelse för kommunalt bolag, liksom revisorernas sammanträden,
- b) sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper,
- c) protokolljustering, då särskild tid och plats bestämts härför,
- d) konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget,
- e) förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen,
- f) överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör,
- g) sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressentsammansatt organ,
- h) presidiummöte i fullmäktige, fullmäktigeberedning, nämnd eller utskott.



- i) besiktning eller inspektion,
- j) överläggning med utomstående myndighet eller organisation,
- k) fullgörande av granskningsuppgift inom ramen för ett revisionsuppdrag.

ERSÄTTNING FÖR FÖRLORAD ARBETSINKOMST SAMT FÖR FÖRLORADE PENSIONS- OCH SEMESTERFÖRMÄNER

Förlorad arbetsinkomst

§ 3

Förtroendevalda har rätt till förlorad arbetsinkomst med högst det belopp som fullmäktige beslutat. Schablonen beräknas på samma sätt som sjukpenninggrundande inkomst och endast till den del som den förtroendevalda förlorar på grund av uppdraget. **Bilaga**

Arbetslösa förtroendevalda skall ta kontakt med sin A-kassa och kontrollera om avdrag från A-kasseersättning görs vid deltagande i möten och uppdrag. Om så är fallet, har arbetslös förtroendevald rätt till ersättning motsvarande styrkt förlust.

Förtroendevald, som är anställd i kommunkoncernen, skall vid sammanträde, som äger rum under arbetstid, behålla sin lön.

Förlorad pensionsförmån

§ 4

Förtroendevalda har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån. Den årliga avgiften är 4,5 % av den sammanlagda ersättningen för förlorad arbetsinkomst, som den förtroendevalda under året erhållit vid fullgörande av förtroendeuppdrag i kommunen.

Ersättningen betalas ut som en årlig kontantersättning senast under februari månad året efter det år, som ersättningen avser.

Genom denna betalning har kommunen fullgjort sin lagliga skyldighet att ersätta den förtroendevalda för förlorad pensionsförmån.

För förtroendevalda, som bedriver aktiv egen näringsverksamhet utan att inneha anställning och som kan styrka att pensionsförmån har förlorats, har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån med verifierat belopp.



Förlorad semesterförmån

§ 5

Semesterförmån ingår som regel i den sjukpenninggrundande inkomsten, varför också eventuellt utebliven semesterförmån skall ingå i schablonersättningen för förlorad arbetsinkomst enligt § 3.

Särskilda arbetsförhållanden mm

§ 6

Rätten till ersättning enligt §§ 3-5 omfattar nödvändig ledighet för förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt, när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

Rätten till ersättning enligt §§ 3-5 omfattar tid för resa till och från sammanträdet eller motsvarande och tid för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträdet eller motsvarande. Detta gäller även tid för utbildningar.

Förtroendevald har inte rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst eller för styrkt förlorad semesterförmån om schablonersättning tidigare utbetalats för den förlorade inkomsten eller den förlorade semesterförmånen.

ARVODEN

Årsarvode

§ 7

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på heltid eller på minst 40 % av heltid har rätt till årsarvode med belopp som fullmäktige beslutat.

Hel- och deltidisarvoderade har rätt till samma ledighetsbestämmelser som kommunens arbetstagare (regleras i Allmänna Bestämmelser, AB). Ledigheten ska förläggas på sådant sätt att uppdraget kan fullgöras.

För hel- och deltidisarvoderade som till följd av sjukdom, vård av barn, eller annat hinder inte kan fullgöra sitt uppdrag, gäller Allmänna Bestämmelser (AB).

Vidare gäller trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA-KL), avtalsgruppsjukförsäkring (AGS-KL) och grupplivförsäkring av kommunala förtroendevalda.



Begränsat arvode

§ 8

Förtroendevalda, som fullgör sina uppdrag på "mindre än betydande del av heltid" har rätt till begränsat arvode i den utsträckning, som fullmäktige beslutat. **Bilaga**

Arvode för sammanträden mm

§ 9

Förtroendevalda, som inte har årsarvode, har rätt till arvode per timme för sammanträde eller motsvarande med det belopp som fullmäktige beslutat. Vid protokollförda sammanträden utgår för första sammanträdestimmen ett grundarvode beslutat av fullmäktige. **Bilaga**

Uppdragen skall vara beslutade av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller den nämnd/styrelse, som den förtroendevalda tillhör.

Till den förtroendevald, som under samma dag deltar i flera sammanträden eller motsvarande, utgår arvode för den sammanlagda tiden, som tagits i anspråk.

Arvode för deltagande i sammanträde med kommunfullmäktige utgår med samma belopp oavsett andra sammanträden samma dag, eller, om man fullgör sina uppdrag på heltid eller betydande del av heltid.

För protokolljustering (då tid och plats för justering bestämts) utgår ett (1) grundarvode enligt belopp beslutat av fullmäktige.

Till förtroendevald, som är studerande, kan endast utgå arvoden för sammanträden (grundarvode samt timmarvode)

Arvode för sammanträde skall uppräknas på sätt som framgår av bilaga till arvodesreglementet.

Försäkringar

§ 10

Kommunalt förtroendevalda omfattas av Trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA-KL).



Kommunal pension

§ 11

Pensioner och avgångsersättningar för förtroendevalda i Hofors kommunkoncern regleras enligt PBF (Pensionsbestämmelser för förtroendevalda). Ingen avvikelse från denna centrala modell ska förekomma.

ERSÄTTNING FÖR KOSTNADER

Resekostnader

§ 12

Kostnader för resor till och från sammanträden eller motsvarande ersätts enligt för kommunen vid varje tidpunkt gällande bestämmelser om resekostnadsersättning för anställda. Ersättning erhålls bara för resor, som överstiger 3 km enkel resa.

Barntillsynskostnader

§ 13

Ersättning betalas för styrkta, skäligen kostnader, som uppkommit till följd av deltagande i sammanträden eller motsvarande, för vård och tillsyn av barn, som vårdas i den förtroendevaldas familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla 12 år. Om särskilda skäl finns, kan ersättning utges även för tillsyn av äldre barn.

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem, eller av annan närstående och ej heller för tid, då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen.

Kostnader för vård och tillsyn av handikappad eller svårt sjuk

§ 14

Ersättning betalas för styrkta, skäligen kostnader, som uppkommit till följd av deltagande i sammanträden eller motsvarande, för vård och tillsyn av handikappad eller svårt sjuk person, som vistas i den förtroendevaldas bostad.

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående.

Funktionshindrad förtroendevalds särskilda kostnader

§ 15

Ersättning betalas till funktionshindrad förtroendevald för de styrkta, skäligen särskilda kostnader, som uppkommit till följd av deltagande i sammanträden eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Här ingår kostnader för t.ex. resor, ledsagare, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande.

Övriga kostnader

§ 16

För andra kostnader än som avses i §§ 12-15 betalas ersättning om, förtroendevald kan visa att särskilda skäl finns för dessa kostnader. Ersättning utgår inte, om förtroendevald haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunnat förhindra att kostnaderna uppkommit.

Speciallösningar

§ 17

Förtroendevald kan ha många uppdrag och därför behov av speciallösning. Sådana lösningar får beslutas från fall till fall av förhandlingsdelegerade i kommunen. Vid behov kan beslut fattas även av kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges ordförande tillsammans.

GEMENSAMMA BESTÄMMELSER

Hur man begär ersättning

§ 18

För att få ersättning enligt §§ 3-6 och §§ 12-15 skall förtroendevald styrka sina förluster eller kostnader. Förluster eller kostnader skall anmälas till kommunfullmäktiges eller nämndens sekreterare eller till kommunens lönekontor.

Arvode enligt §§ 7-8 betalas ut utan föregående anmälan.



Yrkanden

§ 19

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst skall framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilket förlusten hänför sig.

Yrkande om ersättning för förlorad pensionsförmån skall framställas i samband med, eller senast inom två år från pensionstillfället.

Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån skall framställas inom två år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilket förlusten hänför sig.

Yrkanden om andra ersättningar enligt dessa bestämmelser skall framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilket förlusten hänför sig.

Tolkning av bestämmelserna

§ 20

Frågor om tolkning och tillämpning av bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda avgörs av kommunstyrelsen.

Utbetalning

§ 21

Årsarvoden betalas ut med en tolfedel per månad. Övriga ersättningar betalas ut en gång per månad efter det att förtroendevald har lämnat styrkt uppgift till kommunens lönekontor.



BILAGA TILL ERSÄTTNINGSBESTÄMMELSERNA FÖR FÖRTROENDEVALDA

Paragraferna korresponderar med motsvarande i arvodesreglementet.

§ 3 Förlorad arbetsinkomst

Intyg från arbetsgivare med verifierat belopp, dock maximalt 300:- per timme krävs för att ersättning för förlorad arbetsförtjänst ska utbetalas. Vid en inkomstförändring ska nytt intyg lämnas till personalkontoret. Ersättning för förlorad arbetsförtjänst baserad på ny inkomst gäller från det datumet intyget inkommit till personalkontoret. Om ingen inkomstförändring har skett, ska uppdatering av intyg ändå lämnas till personalkontoret senast 31 januari varje år.

§ 4 Förlorad pensionsförmån

Övriga krav skall verifieras med styrkta pensionsförluster.

§ 5 Förlorad semesterförmån

Skall ingå i intyget enligt § 3 "Förlorad arbetsinkomst" från arbetsgivare med verifierat belopp.

§§ 7- 8 - 9

ARVODEN OCH ERSÄTTNINGAR TILL FÖRTROENDEVALDA

Uppdrag	Ersättning	Anm
Kommunstyrelsens ordf	41 988:-/månad	
Komm.styr.v.ordf	485:-/månad	
Nämndordförande	1 453:-/månad <i>Anm 1</i>	
V. nämndordförande	485:-/månad <i>Anm 1</i>	
Ordf kommunfullmäktige	901:-/månad	
V. ordf kommunfullmäktige	End. sammanträdesarv	
Ordförande utskott	873:-/månad <i>Anm 2</i>	
Ordf. fullmäktigeberedning	794:-/månad	
Ledamot sammantr arv *	113:-/tim	
Revisorer	580:-/månad	
Ordförande valberedning	265:-/månad	
Protokollsjustering	Ett sammantr arv <i>Anm 3</i>	
Ordförande valnämnd	1 417:-/månad <i>Anm 1</i>	Valår. Valdag dessutom 500:- fast arv.
Ledamot valnämnd	Sammantr.arvode	Valdagen dessutom 500:- fast arvode
Ordförande valdistrikt	Sammantr.arvode	Valdagen dessutom 700:- fast arvode
V. ordf valdistrikt	Sammantr.arvode	Valdagen dessutom 500:- fast arvode
Röstmottagare	Sammantr arvode	Valdagen dessutom 300:- fast arvode
Överförmyndare	32 634:-/månad	Heltid

* Gäller även närvarande icke tjänstgörande ersättare.

Anmärkningar:

1. Nämndordförande och vice nämndordförande erhåller sammanträdesarvode på samma sätt som övriga ledamöter i nämnd.
2. Ordförande i utskott, som samtidigt är ordförande i nämnd, erhåller endast arvode som ordförande i nämnd. Vice ordförande i nämnd som samtidigt är ordförande i ett utskott, erhåller endast arvode som utskottsordförande. Dock erhåller eventuell ordförande eller vice ordförande i Socialnämnden tillika ordförande i individ- och familjeutskottet båda arvoden.
3. Arvode utgår med ett (1) sammanträdesarvode för justering av protokoll, då tid och plats för justering angivits i protokollet.
4. Begreppet sammanträdesarvode innebär timarvode 113:-/tim. Sammanträdesarvode utgår för varje påbörjad halvtimme.
5. Den, som väljs till *ordförande i fler än ett* kommunalt bolag, kan endast erhålla ett arvode för bolag grupp 1 resp. ett arvode för bolag grupp 2 enligt tabell nedan. *Revisor* kan endast erhålla ett arvode som kommunal revisor samt ett arvode för bolag grupp 1 resp. grupp 2 – sammanlagt högst 3 revisorsarvoden. I övrigt utgår sammanträdesarvode för ordförande och revisor. Ordförande i Revisionen erhåller ett månadsarvode motsvarande ordförande i utskott, samt därutöver högst två ytterligare revisorsarvoden.
6. Heltidsarvoderad förtroendevald erhåller inget extra arvode för ev. ordförandeskap i kommunalt bolag.

Uppräkning: Samtliga arvoden och ersättningar till förtroendevalda i kommunen och styrelseordföranden/ledamöter i de kommunala bolagen skall räknas upp med den årliga förändringen av inkomstbasbeloppet (IBB) och gäller för varje kalenderår.

Övriga ersättningar

Kostnad	Ersättning	Anm
Barntillsyn	Styrkt, skälig	Ej om familjemedlem utöver tillsyn
Semesterersättning	Ingår	Intyg från arb.giv. ska innehålla semesterers.
Förlorad arbetsinkomst	Styrkt	Maxbelopp 250:-/tim
Övriga kostnader	Styrkta, skäliga	
Milersättn./traktamente	Enligt kommunala avtal/bestämmelser	Minst 3 km enkel resa

ARVODEN STYRELSEORDF OCH LEDAMÖTER I DE KOMMUNALA BOLAGEN

Uppdrag	Arvode	Anm
Ordf	1 453:-/månad <i>Anm 1 ovan</i>	Gäller Hofors Energi AB, Hofors Elverk AB och Hoforshus AB. Bolag grupp 1
V.ordf	485:-/månad <i>Anm 1 ovan</i>	-:-
Ordf	873:-/månad <i>Anm 1 ovan</i>	Gäller Hoåns Kraft AB och Hofors Kommunhus AB. Bolag grupp 2
Revisorer	580:-/månad	Se anm nr 5 ovan
Ledamot styrelse	113:-/tim	Sammanträdesarvode
Övr kostnader	Enl. ovan	Som förtroendevalda i nämnder mm

HUNGE