



## Tillstånd gällande foton och dokumentation

Hofors kommuns förskolor och skolor arbetar med att erbjuda aktuell information om verksamheten via kommuns hemsida och dokumentation på respektive enhet. För detta ändamål använder vi gärna bilder från verksamheten.

### 1. Publicering av bilder på kommunens hemsida

För att få publicera bilder på kommunens hemsida behövs enligt personuppgiftslagen samtycke av berörd person (barnets/elevens namn publiceras **inte** tillsammans med bilden).

Tillstånd medges

Tillstånd medges INTE

### 2. Dokumentation på avdelning/i klassrum etc

T ex individuella arbetsschema och dokumentation av barnens/elevernas arbete som sätts upp på avdelningen/i klassrummet.

Tillstånd medges

Tillstånd medges INTE

### 3. Förskole-/skolfotografering

Fotografering av grupper/klasser inom förskola och skola till den årliga fotokatalogen.

Tillstånd medges

Tillstånd medges INTE

Ort & datum

---

Barnets/Elevens namn

---

Personnummer

---

Förskola/skola + avd/klass

---

Vårdnadshavares/  
myndig elevs underskrift

---

---

**Blanketten lämnas till kontaktperson på förskolan resp till klasslärare/mentor på skolan.**

Det är när som helst möjligt att ändra ovanstående tillstånd. Blankett för detta finns att hämta på [www.hofors.se](http://www.hofors.se) under länken "Blanketter" eller på förskolan/skolan.